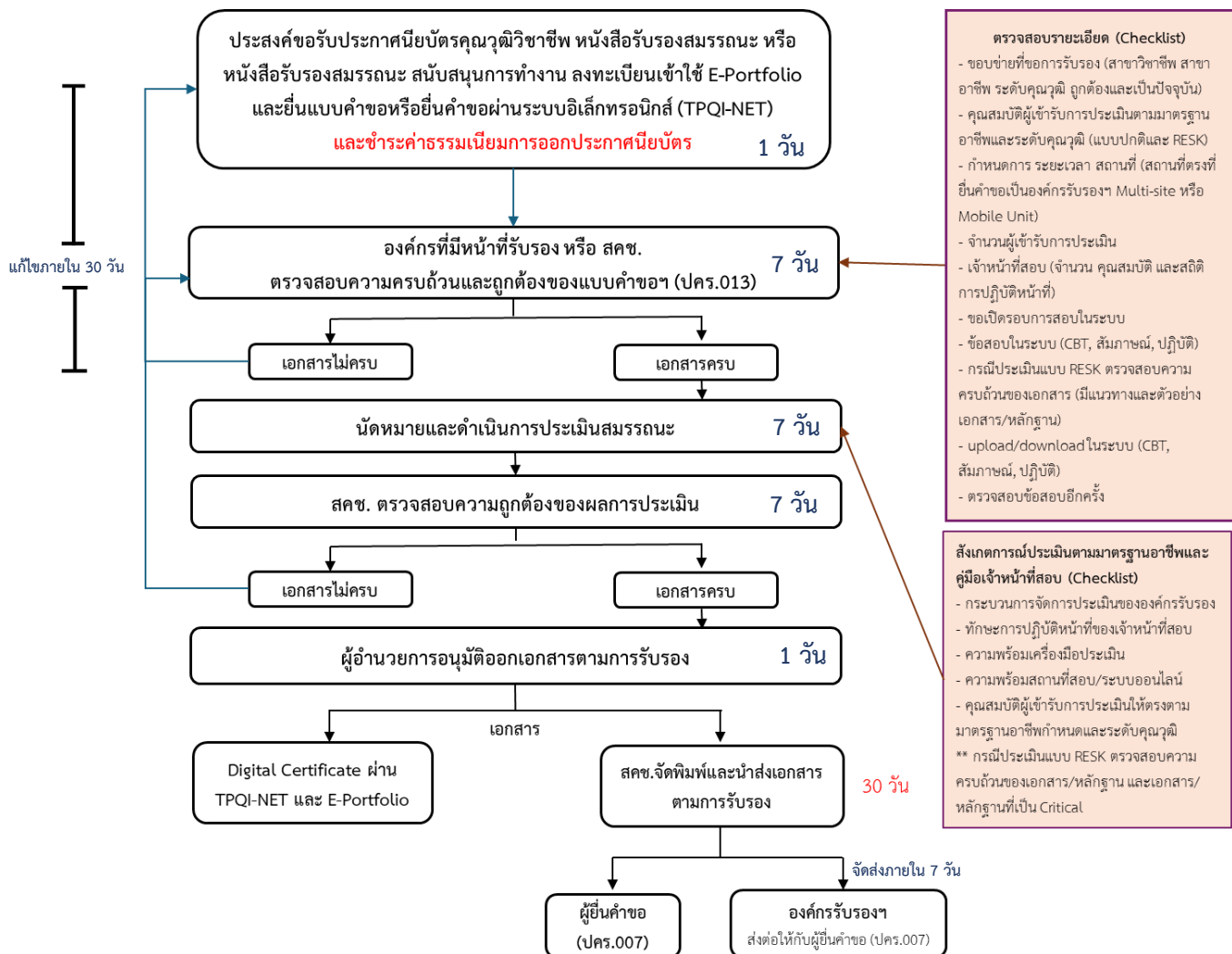


	คู่มือปฏิบัติงาน : กระบวนการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ/ สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

ขั้นตอนการกระบวนการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ/ สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน



คำอธิบายขั้นตอนการกระบวนการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

กระบวนการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะสนับสนุนการทำงานมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

1. องค์กรรับรองฯ แจ้งแผนจัดประเมินสมรรถนะ
2. ตรวจสอบแผนจัดการประเมิน ขอบข่าย ระยะเวลา รายชื่อเจ้าหน้าที่สอบ และจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเข้าสังเกตการณ์ประเมิน
3. นัดหมายกำหนดการประเมินและดำเนินการประเมินสมรรถนะ
4. องค์กรรับรองฯ จัดส่งผลการประเมิน และสคช. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน

กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน แจ้งองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล

กรณีเอกสารครบถ้วน ดำเนินการเสนอ ผอ.สคช. พิจารณาอนุมัติต่อไป

5. ผอ.สคช. พิจารณาและอนุมัติจัดพิมพ์ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

6. จัดพิมพ์และนำส่งจัดพิมพ์ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

กระบวนการสุ่มตรวจสอบ

ทำการสุ่มตรวจการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. การสุ่มตรวจขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการทั้งหมดในระหว่างการทำงาน เช่น การจัดการประเมิน การยืนยันตัวตนและตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่จัดการสอบของเจ้าหน้าที่สอบ การตรวจผล และรายงานผล เป็นต้น
2. การสุ่มตรวจกระบวนการจัดประเมินสมรรถนะ โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. การสุ่มตรวจผู้เข้ารับการประเมิน ถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด
4. สุ่มตรวจผลการจัดการประเมินผู้ผ่าน-ไม่ผ่าน

กระบวนการควบคุมคุณภาพการทำงาน

การตรวจสอบในขั้นตอนที่ 2

1. ขอบข่ายที่ขอการรับรอง (สาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ ระดับคุณวุฒิ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน)
2. คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินตามมาตรฐานอาชีพและระดับคุณวุฒิ (แบบปกติและ RESK)
3. กำหนดการ ระยะเวลา สถานที่ (สถานที่ตรงที่ยื่นคำขอเป็นองค์กรรับรองฯ multi-site หรือ Mobile Unit)
4. จำนวนผู้เข้ารับการประเมินตามที่ได้แจ้งแผนจัดการประเมิน
5. เจ้าหน้าที่สอบ (จำนวน คุณสมบัติ และสถิติการปฏิบัติหน้าที่)

6. ขอเปิดรอบการสอบในระบบ
7. ข้อสอบในระบบ (CBT สัมภาษณ์ ปฏิบัติ ฯลฯ)
8. กรณีประเมินแบบ RESK ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (มีแนวทางและตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน)

9. upload/download ในระบบ (CBT สัมภาษณ์ ปฏิบัติ ฯลฯ)
10. ตรวจสอบข้อสอบอีกครั้ง

การตรวจสอบในขั้นตอนที่ 3

สังเกตการณ์ประเมินตามมาตรฐานอาชีพและคู่มือเจ้าหน้าที่สอบ (Checklist) ดังนี้

1. กระบวนการจัดการประเมินขององค์กรรับรอง
2. ทักษะการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สอบ
3. ความพร้อมเครื่องมือประเมิน
4. ความพร้อมสถานที่สอบ/ระบบออนไลน์
5. คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินให้ตรงตามมาตรฐานอาชีพกำหนดและระดับคุณวุฒิ

**** กรณีประเมินแบบ RESK ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐาน และเอกสาร/หลักฐานที่เป็น Critical**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. 2565
2. ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. 2566



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรอง
แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อกำหนดเงื่อนไขการยื่นคำขอ การตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน หน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ การพักใช้ และการเพิกถอนหนังสือรับรององค์กรและทะเบียนผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ ให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยแห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สมรรถนะ” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น มาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบ อาชีพตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

“องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง” หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“ผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ผู้ตรวจประเมิน หรือบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรผู้ตรวจประเมินที่สถาบันเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญที่สถาบันเป็นผู้จัดการฝึกอบรม หรือบุคคลผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นที่ประจักษ์และสถาบันเชิญบุคคลนั้นให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

“หนังสือรับรององค์กร” หมายความว่า หนังสือรับรองที่ออกให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“การประเมิน” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการประกอบอาชีพของบุคคล

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

หมวด ๑

การยื่นคำขอ การตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๕ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นหรือนิติบุคคลที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการประกอบอาชีพหรือการพัฒนากำลังแรงงานในสาขาวิชาชีพ สาขา หรืออาชีพใดมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีสามารถยื่นคำขอเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองได้ตามแบบ รอ. ๐๐๑ แบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ การยื่นคำขอตามข้อ ๕ ให้ยื่น ณ สถาบัน ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันก็ได้ โดยให้แนบเอกสารพร้อมคำขอ ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งหรือหนังสือบริคณห์สนธิแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(๔) แผนที่ตั้งสถานที่ที่จะใช้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

(๕) เอกสารแสดงรายละเอียดของอาคารสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ตาม แบบ รอ. ๐๐๒ แบบท้ายข้อบังคับนี้

(๖) เอกสารแสดงแผนภูมิการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองพร้อมรายชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามแบบ รอ. ๐๐๓ แบบท้ายข้อบังคับนี้

(๗) แผนการประเมินประจำปี

ข้อ ๗ เมื่อสถาบันรับคำขอตามข้อ ๖ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยเร็ว

เมื่อเห็นว่าคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองทำหนังสือแจ้งวันและเวลาที่จะเข้าทำการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือ

กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด หรือมีรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่เหมาะสม ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน หรือแก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสมแล้วแต่กรณี และกำหนดวันให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือ

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนดในวรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะยื่นคำขอตามข้อ ๖ และให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามได้ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วตามที่กำหนด ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต่อไป

ข้อ ๘ การตรวจประเมินตามข้อ ๗ วรรคสอง ให้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งสถาบันแต่งตั้งจากผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญในอาชีพที่จะทำการตรวจประเมิน โดยให้แต่งตั้งผู้ใดผู้หนึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๙ คณะผู้ตรวจประเมินตามข้อ ๘ มีหน้าที่ในการตรวจประเมินความพร้อมของผู้ยื่นคำขอ ดังนี้

(๑) ตรวจประเมินความพร้อมของอาคารสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการประเมิน

(๒) ตรวจประเมินความพร้อมของการบริหารจัดการองค์กร

(๓) ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจประเมิน และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินตามแบบ รอ. ๐๐๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้ตรวจประเมินให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของสถาบัน บัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมิน หรือบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญแล้วแต่กรณี

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินหรือหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญที่จัดโดยสถาบัน เว้นแต่เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นที่ประจักษ์และสถาบันเชิญบุคคลนั้นให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ

(๔) มีการศึกษา ประสพการณ์ หรือหนังสือรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

๓) ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่เทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับที่จะดำเนินการประเมิน

๔) ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถาบันจะทำการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๑๐ (๓) และออกบัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญมอบให้แก่บุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ตามแบบ รอ. ๐๐๕ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินตรวจประเมินความพร้อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองตามข้อ ๙ (๔) ให้สถาบันโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมครบถ้วนสมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าวให้ผู้อำนวยความสะดวกเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง ทั้งนี้ ให้สถาบันแจ้งผลการตรวจประเมินและออกหนังสือรับรององค์กรตามแบบ รอ. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว

ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองตรวจสอบความถูกต้องของรายงานตามวรรคหนึ่ง เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมให้นำเสนอผู้อำนวยความสะดวกเห็นชอบ และให้ผู้อำนวยความสะดวกเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง และให้สถาบันแจ้งผลการตรวจประเมินพร้อมออกหนังสือรับรององค์กรตามแบบ รอ. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอยังไม่มีความพร้อมในด้านใด ให้สถาบันแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมรายละเอียดผลการตรวจประเมินดังกล่าวและให้แจ้งวันและเวลาที่จะเข้าทำการตรวจประเมินใหม่ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้ง

เมื่อถึงกำหนดระยะตามวรรคสามแล้ว ให้สถาบันดำเนินการจัดให้มีคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อดำเนินการตามข้อ ๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการดำเนินการตามข้อ ๑๒ วรรคสี่แล้ว ปรากฏว่าคณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอยังไม่มีความพร้อมในด้านใดอีก ให้สถาบันมีหนังสือแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจประเมิน และให้ถือว่าการพิจารณาคำขอเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๑๔ กรณีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการประเมินขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสถานที่การจัดการประเมิน การขยายขอบข่ายการรับรองอาชีพให้มีหนังสือถึงสถาบันเพื่อทราบ และให้สถาบันดำเนินการตามข้อ ๗ โดยอนุโลมเว้นแต่การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสถานที่จัดการประเมินเป็นการขอจัดประเมินนอกพื้นที่ (Mobile Unit) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๗ ก็ได้

ข้อ ๑๕ กรณีที่สถาบันมีการปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานอาชีพในอาชีพและระดับใด ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระของสมรรถนะ เครื่องมือประเมิน หรือระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ให้สถาบันมีหนังสือแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงหรือแก้ไขนั้นให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว และให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่ได้รับแจ้งดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับแจ้งให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้สถาบันตรวจประเมินความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองโดยนำความตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒

หน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

ข้อ ๑๖ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินตามที่สถาบันกำหนด

(๒) รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสื่อมเสียต่อการดำเนินงานเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

(๓) จัดส่งแผนการประเมินประจำปีให้แก่สถาบันก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

(๔) ดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคคลในสาขาวิชาชีพและอาชีพที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

(๕) จัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลผลการประเมินภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น

(๖) แจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล การย้ายสถานที่ประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานให้สถาบันทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

(๗) เก็บรักษาข้อมูลของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้จัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และต้องกำหนดสถานที่จัดเก็บ และผู้รับผิดชอบเอาไว้ด้วย

(๘) แสดงหนังสือรับรองตามแบบ รอ. ๐๐๖ และติดตั้งป้ายตามแบบ รอ. ๐๐๗ แนบท้ายข้อบังคับนี้ เพื่อแสดงให้บุคคลภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

(๙) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ชี้แจง จัดส่งเอกสาร และจัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเมื่อได้รับแจ้งจากสถาบัน และดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขตามประเด็นข้อร้องเรียน

หมวด ๓
การพักใช้ และการเพิกถอน
หนังสือรับรององค์กร และทะเบียนผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๑
หนังสือรับรององค์กร

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันกำกับดูแล ตรวจสอบ หรือติดตามการดำเนินงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้งหรือตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่พบว่าองค์กรที่มีหน้าที่รับรองกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด ให้สถาบันออกคำสั่งให้องค์กรดังกล่าวปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันออกคำสั่ง

หากองค์กรดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้สถาบันออกคำสั่งพักใช้หนังสือรับรององค์กรนั้นเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และสั่งให้ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามสิบวันอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๙ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรององค์กรได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีที่พบว่ามีเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง หรือขอยกเลิกสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน

(๒) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองไม่มีความพร้อมในการประเมินในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน ทั้งนี้ จากผลการกำกับดูแล ตรวจสอบหรือติดตามการดำเนินงานตามข้อ ๑๖ หรือไม่จัดให้มีการประเมินตามข้อ ๑๖ (๔)

(๓) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นหรือกระทำการโดยทุจริตใด ๆ ในการประเมินของสถาบัน

(๔) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่ได้รับคำสั่งตามข้อ ๑๘ วรรคสอง และไม่ดำเนินการปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๕) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองเลิกประกอบกิจการ ถูกยุบเลิก ถูกเพิกถอนทะเบียนจัดตั้ง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับที่ได้ให้การรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

(๗) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๖ สามารถอุทธรณ์ผลการตรวจประเมินตามข้อ ๑๓ ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจประเมิน

ข้อ ๒๑ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสามารถอุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาหนังสืออุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๑๘ หรือข้อ ๑๙ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือขออุทธรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๒

ทะเบียนผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๒๓ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนรายชื่อบุคคลออกจากทะเบียนผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญได้ในกรณีที่พบว่ามีเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญแจ้งความประสงค์ขอเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน
- (๒) ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐
- (๓) ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดเกี่ยวกับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญ และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจประเมินความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

(๔) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับที่ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญได้ขึ้นทะเบียนไว้

(๕) กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญ หรือประพฤติตนให้เสื่อมเสียซึ่งชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ โดยกระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญสามารถอุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๒๓ ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาหนังสืออุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๒๔ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือขออุทธรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่สอบตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลบังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๒๗ ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๖) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการในการกำหนดสมรรถนะในอาชีพของบุคคลเพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดฝึกอบรม การจัดการศึกษา หรือการประเมินให้บุคคลได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสมรรถนะ

“สมรรถนะ” หมายความว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่ต้องนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ อันประกอบด้วยความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการประกอบอาชีพ

“สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน” หมายความว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการทำงานหรือการประกอบอาชีพเพื่อให้สามารถทำงานหรือประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลสำเร็จที่ดีขึ้น

“องค์กร” หมายความว่า นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือตามกฎหมายต่างประเทศ

“องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง” หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามข้อบังคับคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้หนังสือรับรองแก่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม” หมายความว่า องค์กรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน ให้ทำหน้าที่ฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่บุคคล

“การเรียนรู้” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในระดับการศึกษาต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งสถาบันหรือองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมจัดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคคล

“การประเมิน” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อวัดและตัดสินสมรรถนะ หรือ สมรรถนะสนับสนุนการทำงานของบุคคล

“เจ้าหน้าที่สอบ” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบที่สถาบัน เป็นผู้จัดการฝึกอบรม หรือบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์และสถาบันเชิญ บุคคลนั้นให้เป็นเจ้าหน้าที่สอบ

“ผู้สังเกตการณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบัน หรือบุคคลที่สถาบันมอบหมายให้ สังเกตการณ์การเรียนรู้ การฝึกอบรม หรือการประเมิน

“ผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้ ทำหน้าที่ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรม หรือบุคคลผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสถาบันให้เป็น ผู้ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรม หรือบุคคลที่สถาบันเชิญให้เป็นผู้ตรวจประเมินความพร้อมใน การจัดฝึกอบรม

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

หมวด ๑

การจัดทำหรือรับรองมาตรฐานอาชีพ และสมรรถนะ

ข้อ ๕ ให้สถาบันจัดทำหรือรับรองมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน และ ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคคล องค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐหรือเอกชนจัดทำหรือเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ข้อ ๖ การดำเนินการตามข้อ ๕ ให้จำแนกกำหนดระดับมาตรฐานอาชีพเป็น ๘ ระดับภายใต้ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ ผู้มีความรู้และทักษะทั่วไปเพื่อการทำงานหรือการประกอบอาชีพ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๒) ระดับ ๒ ผู้มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๓) ระดับ ๓ ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพในเชิงเทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือ ภายใต้การสนับสนุน แนะนำ และควบคุมดูแลของหัวหน้างาน หรือตามหลักปฏิบัติในการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๔) ระดับ ๔ ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพเฉพาะทางตามหลักการหรือทฤษฎีในสายงาน สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อควบคุมคุณภาพงาน หรือผลงาน หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือในระดับอนุปริญญา

(๕) ระดับ ๕ ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือประกอบอาชีพโดยใช้เทคนิคและการจัดการค่อนข้างสูง สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไปได้ด้วยตนเอง วางแผนและ ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประเมินคุณภาพของงาน และพัฒนาผลผลิตภาพการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงมีสมรรถนะในการสอนงานหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานได้ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือในระดับอนุปริญญา

(๖) ระดับ ๖ ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือประกอบอาชีพที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในเชิงเทคนิคและทฤษฎีหรือมีความซับซ้อนหรือหลากหลาย หรือสามารถแก้ไขปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หรือสามารถใช้องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือนำนวัตกรรมไปใช้เพื่อการพัฒนากระบวนการ ให้คำปรึกษา และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ รวมถึงมีความคิดริเริ่มหรือสามารถนำยุทธศาสตร์ขององค์กรไปปรับใช้เพื่อการพัฒนาผลผลิตภาพการทำงาน หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับปริญญาตรี

(๗) ระดับ ๗ ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการแก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ หรือสามารถต่อยอดความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ในอาชีพ หรือสร้างคุณค่าหรือผลงานอันเป็นที่ยอมรับในกลุ่มอาชีพ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับปริญญาโท

(๘) ระดับ ๘ ผู้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ หรือสามารถนำเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาแก่สังคม หรือมีผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศจนเป็นแบบอย่างความสำเร็จในอาชีพ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับปริญญาเอก

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๕ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นอาชีพที่สอดคล้องกับจุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญตามนโยบายรัฐบาล หรือยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะกรรมการ หรือนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ไม่เป็นอาชีพที่กฎหมายกำหนดเป็นวิชาชีพควบคุม หรือมีสภาวิชาชีพกำกับดูแลเป็นการเฉพาะ เว้นแต่หน่วยงานหรือสภาวิชาชีพที่กำกับดูแลมีความประสงค์จะจัดทำมาตรฐานอาชีพร่วมกับสถาบัน

(๓) เป็นอาชีพที่มีคนทำงานอยู่ไม่น้อยกว่าห้าพันคน หรือเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจต่อประเทศไม่น้อยกว่าสองร้อยล้านบาท โดยสามารถอ้างอิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ทั้งจากภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณีที่มีข้อเสนอ ความเห็น หรือนโยบายอื่นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อนี้ และเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำมาตรฐานอาชีพนำเสนอเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ การจัดทำหรือรับรองมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อ ๕ หรือการนำมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศ หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานอื่นใดมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อบังคับนี้ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำมาตรฐานอาชีพจัดทำรายละเอียดเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการรับรองก่อนที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

ข้อ ๙ ให้สถาบันประกาศรายละเอียดของมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๘ ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือเตรียมความพร้อมให้แก่กำลังคนของประเทศ

หมวด ๒

การได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ

ข้อ ๑๐ ผู้ผ่านการเรียนรู้หรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ หรือผ่านการประเมินตามมาตรฐานอาชีพครบทุกองค์ประกอบสมรรถนะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ผ่านการเรียนรู้หรือการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ หรือผ่านการประเมินตามมาตรฐานอาชีพในบางองค์ประกอบสมรรถนะแต่ไม่ครบทุกองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ มีสิทธิสะสมองค์ประกอบสมรรถนะและได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะที่ผ่านการเรียนรู้ การฝึกอบรม หรือการประเมินนั้น ทั้งนี้ หากสะสมองค์ประกอบสมรรถนะครบทุกองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพแล้ว ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ผ่านการเรียนรู้หรือการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน หรือผ่านการประเมินตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

แบบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้เป็นไปตามแบบ ปคร. ๐๐๑ แบบ ปคร. ๐๐๒ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ การจัดการฝึกอบรมของสถาบัน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม หรือการให้บริการทางวิชาการแล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การเรียนรู้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานแก่บุคคล ให้สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ข้อ ๑๓ สถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้สถาบันรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันตามแบบ ปคร. ๐๐๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่น ณ สถาบัน ในวันและเวลาราชการ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมด้วยรายละเอียดหลักสูตรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อหลักสูตร
- (๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๓) ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน
- (๔) คุณสมบัติของผู้เรียน
- (๕) หัวข้อวิชาการจัดการเรียนการสอน
- (๖) เนื้อหาวิชา
- (๗) เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ เมื่อสถาบันได้รับคำขอตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคน ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อเห็นว่าคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคน ตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้องของหลักสูตรการเรียนรู้ตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน เมื่อเห็นว่าหลักสูตรการเรียนรู้มีรายละเอียดเหมาะสมจะรับรองให้เป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือหลักสูตรการเรียนรู้ตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือหลักสูตรการเรียนรู้ตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานต่อไป

กรณีคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือมีรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่เหมาะสม หรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนทำหนังสือแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขคำขอ แก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสม หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วนแล้วแต่กรณี และกำหนดวันให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ออกหนังสือ

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนดในวรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะยื่นคำขอต่อไป และให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนดในวรรคสามแล้ว ให้ดำเนินการตามวรรคสองหรือวรรคสามแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการได้รับรองหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อ ๑๔ วรรคสองแล้ว ให้สถาบันออกหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้นั้น มอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ ปคร. ๐๐๕ แนบท้ายข้อบังคับนี้

หลักสูตรการเรียนรู้ที่ได้รับการรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้สนใจได้

สถาบันอาจมอบหมายให้ผู้สังเกตการณ์ไปสังเกตการณ์การจัดการเรียนรู้ตามวรรคสองก็ได้

ข้อ ๑๖ เมื่อสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองหลักสูตรตามข้อ ๑๕ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองเสร็จสิ้นแล้วไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผู้ผ่านการเรียนรู้ที่ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้สถานศึกษาจัดส่งบัญชีรายชื่อ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แบบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมให้ผู้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ สถานศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเรียนรู้จากสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ปคร. ๐๐๗ แบบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เมื่อสถาบันได้รับเอกสารตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ แบบ ปคร. ๐๐๒ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แบบท้ายข้อบังคับนี้ให้แก่สถานศึกษาหรือผู้ยื่นคำขอแล้วแต่กรณี

ให้สถานศึกษาตามวรรคสามส่งประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ กรณีที่สถาบันมีการปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระขององค์ประกอบสมรรถนะ เครื่องมือประเมิน หรือระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้องของหลักสูตรการเรียนรู้ที่ได้รับการรับรองตามข้อ ๑๕ กับมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไข หากพบว่าหลักสูตรการเรียนรู้ดังกล่าวมีรายละเอียดไม่เหมาะสมจะรับรองให้เป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในส่วนใด ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกเลิกหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่งในส่วนที่ไม่สอดคล้อง และให้สถาบันออกหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้เฉพาะในส่วนที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานมอบให้แก่สถานศึกษานั้นต่อไป

หมวด ๔

การฝึกอบรม

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานแก่บุคคล ให้สถาบันจัดให้มีหรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ส่วนที่ ๑

องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ ให้องค์กรที่ประสงค์เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ ปคร. ๐๐๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้ ณ สถาบัน ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งหรือหนังสือบริคณห์สนธิแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๒) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- (๓) สถานที่ตั้งและสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม
- (๔) เอกสารแสดงรายละเอียดของสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการฝึกอบรมตามแบบ ปคร. ๐๐๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้
- (๕) หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ เมื่อสถาบันรับคำขอตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้องของหลักสูตรการฝึกอบรมตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานโดยเร็ว

เมื่อเห็นว่าคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน และหลักสูตรการฝึกอบรมที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วน และมีความสอดคล้องแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนทำหนังสือแจ้งวันและเวลาที่เข้าทำการตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ยื่นหนังสือ

กรณีคำขอ หรือมีรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใด เอกสารหรือหลักฐานใด หรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้อง ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง แก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสม แก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีความสอดคล้อง หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายืนยันให้ครบถ้วนแล้วแต่กรณี และกำหนดวันให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ยื่นหนังสือ

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามรายละเอียด และวันเวลาที่ได้รับแจ้งในวรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะยื่นคำขอตามข้อ ๑๙ และให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามได้ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วตามที่กำหนด ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต่อไป

ข้อ ๒๑ การตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ให้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งสถาบันแต่งตั้งจากผู้ตรวจประเมิน และให้สถาบันแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผู้ใดผู้หนึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๒๒ คณะผู้ตรวจประเมินตามข้อ ๒๑ มีหน้าที่ในการตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของผู้ยื่นคำขอ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

(๒) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินตามแบบ ปคร. ๐๐๘ แนบท้ายข้อบังคับนี้

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้ตรวจประเมินให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของสถาบัน หรือ บัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมินแล้วแต่กรณี

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจประเมินที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสถาบัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจประเมินที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) มีคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ หรือหนังสือรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนั้น

๒) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

๓) ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่เทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับที่จะ ดำเนินการฝึกอบรมนั้น

นอกเหนือจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ประสงค์จะเป็นผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ตรวจประเมินที่จัดโดยสถาบัน เว้นแต่เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ ประจักษ์และสถาบันเชิญบุคคลนั้นให้เป็นผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๒๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๒๓ มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม และบัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมินตามแบบ ปคร. ๐๐๘ แนบท้ายข้อบังคับนี้ และให้สถาบันขึ้นทะเบียนบุคคล ดังกล่าวเป็นผู้ตรวจประเมิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมขององค์กรที่ทำหน้าที่ ให้บริการฝึกอบรม

กรณีที่สถาบันเชิญบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ให้เป็น ผู้ตรวจประเมิน ให้สถาบันจัดทำทะเบียนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจประเมินความพร้อมในการ จัดฝึกอบรมขององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมิน จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินตามข้อ ๒๒ (๒) ให้สถาบันโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมครบถ้วน สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนนำเสนอรายงาน ผลการตรวจประเมินดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้สถาบันแจ้งผลการตรวจประเมินและออกหนังสือรับรอง องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามแบบ ปคร. ๐๑๐ แนบท้ายข้อบังคับนี้ให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอยังไม่มีความพร้อมใน ด้านใด ให้สถาบันแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมรายละเอียดผลการตรวจประเมินดังกล่าว และให้แจ้งวันและเวลาที่จะเข้าทำการตรวจประเมินใหม่ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ออก หนังสือแจ้ง

การดำเนินการตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมตามวรรคสาม ให้นำความตามข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต่อไป

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีการดำเนินการตามข้อ ๒๕ วรรคสี่แล้วปรากฏว่าคณะผู้ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอยังไม่มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ให้สถาบันมีหนังสือแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว และให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป

ข้อ ๒๗ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมอาจแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม หรือหลักสูตรการฝึกอบรมก็ได้ กรณีนี้ให้นำความในข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ กรณีที่สถาบันมีการปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระขององค์ประกอบสมรรถนะ เครื่องมือประเมิน หรือระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้องของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามข้อ ๒๕ กับมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไข หากพบว่าหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวมีรายละเอียดไม่เหมาะสมจะรับรองให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในส่วนใด ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกเลิกหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามข้อ ๒๕ และให้สถาบันออกหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมเฉพาะในส่วนที่หลักสูตรการฝึกอบรมมีความสอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานมอบให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานนั้นต่อไป

ข้อ ๒๙ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรมตามที่สถาบันกำหนด

(๒) รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสื่อมเสียต่อการดำเนินงานเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

(๓) จัดส่งแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่สถาบันก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

(๔) ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่องค์กรนั้นได้รับการรับรองตามข้อ ๒๕ วรรคสอง อย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งรุ่น

(๕) จัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม

(๖) รักษาและส่งมอบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิ และให้รายงานผลการส่งมอบให้สถาบันทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานจากสถาบัน

(๗) แจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการฝึกอบรมให้สถาบันทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เช่น การเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล การเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรม หรือการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน เป็นต้น

(๘) เก็บรักษาข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้จัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และต้องกำหนดสถานที่จัดเก็บ และผู้รับผิดชอบเอาไว้ด้วย

(๙) แสดงหนังสือรับรองตามข้อ ๒๕ วรรคสอง ไว้ในที่ที่ผู้รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(๑๐) จัดทำและติดตั้งป้ายตามแบบ ปคร. ๐๑๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้ เพื่อแสดงให้บุคคลภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

(๑๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ชี้แจง จัดส่งเอกสาร และจัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเมื่อได้รับแจ้งจากสถาบัน และดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขตามประเด็นข้อร้องเรียน

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ การจัดฝึกอบรม

ข้อ ๓๐ ให้องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้สามารถจัดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองได้

ข้อ ๓๑ เมื่อองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม

ให้องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมจะชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ปคร. ๐๐๗ แนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เมื่อสถาบันได้รับรายงานผลการฝึกอบรมและรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือคำขอตามวรรคสามแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการจัดการฝึกอบรม และรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานนั้น เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้อง ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ แบบ ปคร. ๐๐๒ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ให้แก่องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมหรือผู้ยื่นคำขอแล้วแต่กรณี

ให้องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามวรรคสี่ส่งประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิโดยเร็ว

หมวด ๕ การประเมิน

ข้อ ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานแก่บุคคล ให้สถาบันจัดให้มีหรือส่งเสริมให้มีการประเมินตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ข้อ ๓๓ องค์กรที่ได้รับการรับรองให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสามารถจัดให้มีการประเมินสมรรถนะตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

ข้อ ๓๔ ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่ประสงค์จะจัดประเมินตามข้อ ๓๓ ทำหนังสือแจ้งวัน เวลาและสถานที่ในการจัดประเมิน จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน และรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบต่อสถาบันตามแบบ ปคร. ๐๑๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน ก่อนวันประเมินเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

การประเมินแต่ละครั้ง ต้องมีเจ้าหน้าที่สอบไม่น้อยกว่าสามคน

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองและเจ้าหน้าที่สอบต้องดำเนินการประเมินตามวัน เวลาและสถานที่ที่แจ้งตามวรรคหนึ่ง และเมื่อดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สอบดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน ก่อนวันประเมิน

สถาบันอาจมอบหมายให้ผู้สังเกตการณ์ไปร่วมสังเกตการณ์การประเมินตามวรรคสามด้วยก็ได้

เมื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองได้รับรายงานผลการประเมินตามวรรคสามแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมินดังกล่าว หากเห็นว่ารายงานผลการประเมินดังกล่าวถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้จัดส่งรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้สถาบันตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ และดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันให้เสร็จสิ้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประเมินเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน สมัครเข้ารับการประเมินตามแบบ ปคร. ๐๑๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมินให้แก่สถาบัน และค่าธรรมเนียมการประเมินให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองให้เสร็จสิ้นก่อนวันประเมิน

องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง นายจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมิน อาจชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมิน หรือค่าธรรมเนียมการประเมินตามวรรคหนึ่งแทนผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินก็ได้

การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมินตามวรรคหนึ่ง ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินสามารถชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองก็ได้ และเมื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองได้รับค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ให้นำส่งให้สถาบันให้เสร็จสิ้นก่อนวันประเมิน

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมิน หรือค่าธรรมเนียมการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินจากสถาบันเต็มจำนวน ผู้สมัครเข้ารับการประเมินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินจากสถาบัน บางส่วน ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมการประเมินส่วนที่เหลือ ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน อัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ เมื่อสถาบันได้รับรายงานผลการประเมินตามข้อ ๓๔ วรคห้าแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมินนั้น เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้อง ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ แบบ ปคร. ๐๐๒ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองแล้วแต่กรณี

ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองตามวรรคหนึ่ง ส่งประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิโดยเร็ว

ข้อ ๓๗ ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีผลการทดสอบมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่คณะกรรมการให้การรับรองตามข้อ ๘ ให้ถือว่าผ่านการประเมินองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานนั้น และมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีผลการทดสอบมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่คณะกรรมการให้การรับรองตามข้อ ๓๗ ที่ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ยื่นคำขอตามแบบ ปคร. ๐๐๗ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เมื่อสถาบันได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตรวจสอบความถูกต้องของคำขอตามวรรคหนึ่ง เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องที่จะออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยเร็ว

ข้อ ๓๙ ผู้ประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) มีการศึกษา ประสบการณ์ หรือหนังสือรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

๓) ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

ไม่ต่ำกว่าระดับที่จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ

๔) ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบที่จัดโดยสถาบัน เว้นแต่เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์และสถาบันเชิญบุคคลนั้นให้เป็นเจ้าหน้าที่สอบ

ข้อ ๔๐ ผู้ประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ ให้ยื่นคำขอเป็นเจ้าหน้าที่สอบตามแบบ ปคร. ๐๑๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้ ณ สถาบัน ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๑ เมื่อสถาบันได้รับคำขอตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการ รับรองคุณวุฒิวิชาชีพตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน และ นำเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับ การฝึกอบรมได้รับทราบโดยเร็ว

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์ จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ และไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔๐

ข้อ ๔๒ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพรายงานผลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สอบให้ผู้อำนวยการพิจารณา เห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

เมื่อผู้อำนวยการเห็นชอบรายงานผลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สอบตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนงานที่มี หน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบของสถาบัน และ ออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใดพร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สอบตามแบบ ปคร. ๐๐๙ แนบท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่สถาบันเชิญบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ให้เป็น เจ้าหน้าที่สอบ ให้สถาบันจัดทำทะเบียนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในการประเมิน

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่สอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประเมิน

(๒) ดำเนินการประเมิน

(๓) รายงานผลการประเมินให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้าย

ข้อบังคับนี้

หมวด ๖

การพักใช้ เพิกถอน และการอุทธรณ์

ข้อ ๔๔ ให้สถาบันกำกับดูแล ตรวจสอบ หรือติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการรับรองหลักสูตรการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามข้อ ๑๕ และองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการ ฝึกอบรมอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้งหรือตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้อ ๔๕ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานจากเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน
- (๒) สถานศึกษาไม่มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน ทั้งนี้ จากผลการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม หรือสังเกตการณ์การเรียนรู้
- (๓) สถานศึกษาไม่ดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นหรือกระทำการโดยทุจริตใด ๆ ในการจัดการเรียนรู้
- (๔) สถานศึกษาเลิกประกอบกิจการ ถูกยุบเลิก ถูกเพิกถอนทะเบียนจัดตั้ง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สถานศึกษาได้รับการรับรองจากสถาบัน
- (๖) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่พบว่าองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่สถาบันกำหนด ให้สถาบันออกคำสั่งให้องค์กรดังกล่าวปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันออกคำสั่ง

หากองค์กรตามวรรคหนึ่งไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้สถาบันออกคำสั่งพักใช้หนังสือรับรององค์กรนั้นเป็นเวลาไม่เกินหกสิบวัน และสั่งให้ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามสิบวันอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๔๗ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมได้ทั้งหมดหรือบางส่วน จากเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม หรือขอยกเลิกหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน
- (๒) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมไม่มีความพร้อมในการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน ทั้งนี้ จากผลการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม หรือสังเกตการณ์การฝึกอบรม
- (๓) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔๖ วรรคหนึ่ง และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นหรือกระทำการโดยทุจริตใด ๆ ในการฝึกอบรมของสถาบัน
- (๔) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมที่ได้รับคำสั่งตามข้อ ๔๖ วรรคสอง และไม่ดำเนินการปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๕) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมเลิกประกอบกิจการ ถูกยุบเลิก ถูกเพิกถอนทะเบียนจัดตั้ง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมที่สถาบันได้ให้การรับรองแก่องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
- (๗) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔๘ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนรายชื่อบุคคลออกจากทะเบียนผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ จากเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบแจ้งความประสงค์ขอเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน
(๒) ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๓๙ แล้วแต่กรณี
(๓) ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สอบ และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

(๔) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับที่ผู้ตรวจประเมิน หรือเจ้าหน้าที่สอบที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้

(๕) กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ หรือประพฤติตนให้เสื่อมเสียซึ่งชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ โดยกระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔๙ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ในกรณีที่พบว่าผู้ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพนั้น

ข้อ ๕๐ กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำงานหรือการประกอบอาชีพของผู้ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ว่าไม่สามารถทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน และเมื่อสถาบันพิจารณาข้อร้องเรียนแล้วเห็นว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวมีข้อเท็จจริงเพียงพอ สถาบันอาจเรียกให้ผู้นั้นมาประเมินการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ณ องค์การที่มีหน้าที่รับรองที่สถาบันกำหนดก็ได้

กรณีที่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานไม่ผ่านการประเมินตามวรรคหนึ่ง สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานของบุคคลตามข้อ ๔๙ และสถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ หนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม หรือหนังสือรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่เป็นผู้จัดการเรียนรู้ จัดการฝึกอบรม หรือจัดการประเมินผู้นั้นได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ผู้ได้รับคำสั่งตามข้อ ๒๖ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ หรือข้อ ๔๙ สามารถอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาหนังสืออุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๕๑ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขออุทธรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ หลักสูตรการเรียนรู้หรือหลักสูตรการฝึกอบรมใดที่สถาบันได้รับรองให้เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นหลักสูตรการเรียนรู้หรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ การประเมินใดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้สามารถดำเนินการประเมินดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ และให้ผู้ผ่านการประเมินมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕๕ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะตามข้อบังคับนี้ ที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีผลสมบูรณ์เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะที่สถาบันออกให้ไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ ให้หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพที่สถาบันออกให้ไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลบังคับจนถึงวันสิ้นอายุที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพนั้น

ข้อ ๕๗ ให้เจ้าหน้าที่สอบที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นเจ้าหน้าที่สอบตามข้อบังคับนี้และมีผลอยู่จนถึงวันสิ้นอายุที่ระบุไว้ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สอบนั้น

ข้อ ๕๘ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจอกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยให้การตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ