

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

อัตรากำลัง	เจ้าหน้าที่จำนวน 95 ราย ลูกจ้างโครงการจำนวน 50 คน รวมเจ้าหน้าที่และลูกจ้างโครงการจำนวน 145 คน มีอัตราคนเข้าออก (Turnover rate) ของเจ้าหน้าที่สถาบันฯ 5.26% <u>เจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</u> จำนวน 4 ราย ได้แก่ 1. นายสุรพล พลอยสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน 2. นายธรรมนุวัฒน์ อังศุสิงห์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล 3. นายประวิทย์ ตรีไพบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักบริหารกลาง 4. นายศุภณัฐ ปัญศิริ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล <u>เจ้าหน้าที่พ้นสภาพ</u> จำนวน 5 ราย ได้แก่ 1. นางโชติรส โฮลแมน ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชำนาญการ สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ 2. นายพงศ์พัฒน์ เทียนศิริ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ 3. นางสาวรีนวงศ์ ใจมั่นคง ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล 4. นายพุทธิกร รัชตะทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ ส่วนงานสร้างความร่วมมือ สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ 5. นายประวิทย์ ตรีไพบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักบริหารกลาง
ประกาศ/คำสั่งการโอนย้าย/การปรับตำแหน่ง/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล	ในคราวประชุมคณะกรรมการสถาบันครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ต.ค.64 ได้มีมติเห็นชอบการออกข้อบังคับและประกาศ ดังนี้ 1. ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2564 2. ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องการจัดแบ่งกลุ่มงานภายใต้สำนัก พ.ศ. 2564
การบริหารผลการปฏิบัติงาน	1. การขออนุมัติขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบัน ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 64 และได้จ่ายเงินเดือนใหม่

	พร้อมเงินเดือนตกเบิก และค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงานในรอบการจ่ายเงินเดือนเดือนธันวาคม 64 2. การวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รายบุคคลรอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 โดยกำหนดกรอบระยะเวลาไว้ดังนี้ ● การประชาสัมพันธ์กรอบระยะเวลาและแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันที่ 14 ธ.ค.64 ● การแจกแบบฟอร์มเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล วันที่ 21 ธ.ค. 64 ● การกำหนดหนดแผนงานและตัวชี้วัดเป็นรายบุคคลภายในส่วนงาน / สำนัก และนำเสนอรองผู้อำนวยการ ภายในวันที่ 10 ธ.ค. 64 ● รองผู้อำนวยการพิจารณาแผนปฏิบัติงานรายบุคคลตามสายบังคับบัญชาแล้วเสร็จ ภายใน 25 ม.ค. 65 ● กลุ่มงานบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อผู้อำนวยการวันที่ 1 ก.พ. 65
การพัฒนาบุคลากร	<u>การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร</u> (Individual Development Plan) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้รับความเห็นชอบในกรอบแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 64 โดยได้จัดทำแบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลขึ้น และใช้แนบท้ายแบบฟอร์มวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถพัฒนาตนเองตามกรอบเวลาที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจัดขึ้น และให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามผลการพัฒนาตนเองของผู้ใต้บังคับบัญชาตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>การพัฒนาบุคลากรภายในสถาบันฯ</u> (Inhouse Training) กำหนดการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมภายในสถาบันฯ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป โดยได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการใช้แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 284 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 64 <u>การส่งบุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก</u> (Outside Training) จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายสุรเชษฐ นุ่มใหม่ นิติกร ระดับปฏิบัติการ สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ 22-24 ธ.ค. 64