



ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2565

วาระที่ รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

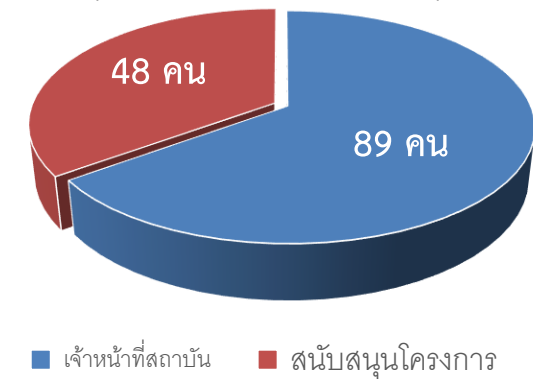


อัตรากำลัง

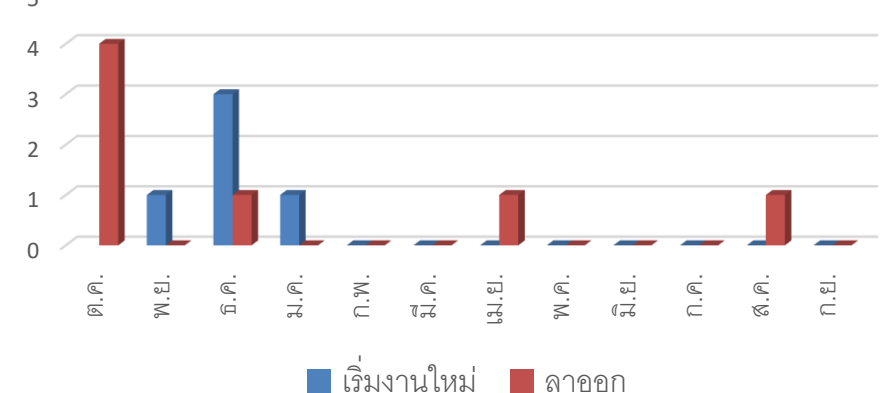
อัตรากำลัง	จำนวน
เจ้าหน้าที่สถาบัน	89 คน (65%)
ลูกจ้างโครงการ	48 คน (35%)
รวมเจ้าหน้าที่และสนับสนุนโครงการ	137 คน
คิดเป็นร้อยละของเจ้าหน้าที่สถาบันเมื่อเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลัง (100 คน)	ร้อยละ 89
จำนวนเจ้าหน้าที่สถาบันเริ่มงานใหม่ไตรมาส 4	0 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่สถาบันลาออกไตรมาส 4	1 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่สถาบันเริ่มงานใหม่สะสมทั้งปี	5 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่สถาบันลาออกสะสมทั้งปี	9 คน
อัตราการลาออกสะสม (Turnover rate)	9%

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

กำลังคนปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่และสนับสนุนโครงการ)



จำนวนคนเข้าใหม่และลาออก





กรอบการรายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สถาบันฯ

รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

เจ้าหน้าที่รวบรวมผลงานของตนเอง และ

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแต่ละตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในแบบฟอร์มส่วนที่ 6 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. ประเมินตนเองตามค่านิยม TPQI ในแบบฟอร์มส่วนที่ 6 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
3. รายงานผลการพัฒนาตนเอง (IDP)
4. ส่งมอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานพิจารณาภายใน 17 ต.ค.65

Template : KPI Table for HR Manager

No.	Key Result Area	Key Performance Indicator	Target	Actual	Remarks
1.	Personnel Management	Personnel Management	100%	100%	
2.	Recruitment and Selection	Recruitment and Selection	100%	100%	
3.	Training and Development	Training and Development	100%	100%	
4.	Performance Management	Performance Management	100%	100%	
5.	Compensation and Benefits	Compensation and Benefits	100%	100%	
6.	Employee Relations	Employee Relations	100%	100%	
7.	Health and Safety	Health and Safety	100%	100%	
8.	Information Management	Information Management	100%	100%	
9.	Public Relations	Public Relations	100%	100%	
10.	Other	Other	100%	100%	

HR นำเสนอผลการประเมินระดับสำนักให้รองผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามสายบังคับบัญชาโดยพิจารณาแล้วเสร็จภายใน 10 พ.ย.65



ผู้อำนวยการสำนักส่งมอบไฟล์แผนการปฏิบัติงานรายบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักระหว่าง 3-5 ต.ค. 65



ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และส่งมอบผลการปฏิบัติงานของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา กลับคืนมาที่ HR ภายใน 31 ต.ค.65



HR ส่งผลการประเมินของรองผู้อำนวยการสถาบันและตามสายบังคับบัญชาให้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาภายใน 18 พ.ย.65



การทบทวนภารกิจของแต่ละสำนัก

อยู่ในระหว่างทบทวนภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละสำนัก ปัจจุบันได้รวบรวมภารกิจของแต่ละสำนักไว้หมดแล้ว

การจัดทำวิเคราะห์งาน (Job Analysis)

การวิเคราะห์งาน หรือ Job Analysis พร้อมทั้งอธิบาย แนะนำวิธีการกรอกข้อมูลตามแต่ละตำแหน่งงาน โดย รวบรวม และจัดเก็บแยกตามตำแหน่ง สำนัก ปัจจุบันมีการนำส่งข้อมูลกลับมาร้อยละ 50 ของตำแหน่งทั้งหมด

การทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อยู่ในระหว่างการทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานปัจจุบัน

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การอบรม Online



ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 หลักสูตร 6 รุ่น ได้แก่

หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารและนำเสนอ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 61 ราย

หลักสูตร การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 51 ราย

ระดับบริหาร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 2 หลักสูตร

หลักสูตร จิตวิทยาการบังคับบัญชาและการให้คำปรึกษาแก่ลูกน้อง ผู้เข้าอบรม 13 ราย

หลักสูตร ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ผู้เข้าอบรม 11 ราย

ระดับบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 2 หลักสูตร

หลักสูตร การบริหารความสัมพันธ์และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ผู้เข้ารับการอบรม 9 ราย

หลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลง ผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 8 ราย

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การพัฒนาตนเองผ่านระบบ eLearning



ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ

หลักสูตรการบริหารเวลา / Digital Code of Merit / Google Tools เพื่อการพัฒนา
และหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ

ระดับบริหาร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักสูตรการบริหารโครงการสำหรับข้าราชการ
ระดับบริหาร

ระดับบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

หลักสูตรการบริหารองค์กร และ Agile & Scrum แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การส่งบุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก (Outside Training)



การส่งบุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก (Outside Training)

- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร หลักสูตร
- The Next CFO
- การวิจัยเชิงคุณภาพ
- กฎหมายสำคัญของการทำงานของนักบัญชีและการปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัล
- การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง
- การพัฒนาด้าน Digital Transformation สำหรับคณะกรรมการกำกับองค์กร
- การเดินทางศึกษาดูงานภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ ๘" ณ ประเทศสวีเดน

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ที่ปทุมธานี

**"คลินิก Online
สายให้คำปรึกษา"**

"คลินิก Online สายให้คำปรึกษา"
มีวัตถุประสงค์ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่ทำงานใน
ด้านสายอาชีพ วิชาชีพ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
และให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรึกษาปัญหา
และข้อสงสัยเกี่ยวกับวิชาชีพสายอาชีพ
และสายงานที่เกี่ยวข้อง

ช่วงเวลาให้บริการ
9 - 14 ตุลาคม 65
ระหว่างเวลา 19.00-21.00 น.

อาจารย์คุณ กุญแจ
ผู้อำนวยการสถาบันฯ

คุณกนกวรรณ พงษ์พานิช
ผู้อำนวยการสายอาชีพ

หัวข้อคำปรึกษา (อาจารย์คุณกุญแจ)

- 1. การพัฒนาสายอาชีพ
- 2. การวางแผนสายอาชีพ
- 3. การตัดสินใจสายอาชีพ
- 4. การพัฒนาสายอาชีพ
- 5. การพัฒนาสายอาชีพ
- 6. การพัฒนาสายอาชีพ
- 7. การพัฒนาสายอาชีพ
- 8. การพัฒนาสายอาชีพ
- 9. การพัฒนาสายอาชีพ
- 10. การพัฒนาสายอาชีพ
- 11. การพัฒนาสายอาชีพ
- 12. การพัฒนาสายอาชีพ

หัวข้อคำปรึกษา (คุณกนกวรรณ)

- 1. การพัฒนาสายอาชีพ
- 2. การวางแผนสายอาชีพ
- 3. การตัดสินใจสายอาชีพ
- 4. การพัฒนาสายอาชีพ
- 5. การพัฒนาสายอาชีพ
- 6. การพัฒนาสายอาชีพ
- 7. การพัฒนาสายอาชีพ
- 8. การพัฒนาสายอาชีพ
- 9. การพัฒนาสายอาชีพ
- 10. การพัฒนาสายอาชีพ
- 11. การพัฒนาสายอาชีพ
- 12. การพัฒนาสายอาชีพ

โทรศัพท์ขอคำปรึกษาได้ที่
091-895-1555

QR Code: MT-YL

การจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาภายใต้ชื่อ “Clinic ออนไลน์สายให้คำปรึกษา” โดยวิทยากรภายนอก และนักจิตวิทยาให้คำปรึกษา สามารถขอคำปรึกษาทั้งในเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว ผ่านการสื่อสารโดยตรงกับวิทยากร

- รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 9-14 กันยายน 2565
- รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 9-14 ตุลาคม 2565

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบัน

กิจกรรม สคช. KM



การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 16 ครั้ง แยกตามองค์ความรู้
ด้านต่างๆ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

- การกิจและการปฏิบัติงาน (WORK)
- สุขภาพ สันทนาการ และคุณภาพชีวิต (Life)
- เทคโนโลยี นวัตกรรม และการเงิน (Technology & Finance)
- องค์ความรู้จากคณะกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา และ
ผู้บริหาร (Policy) องค์ความรู้ทั่วไปและกิจกรรมนอกสถานที่
(General)

- ขอให้ที่ประชุมทราบเรื่องรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565