



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 2
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



อัตรากำลัง

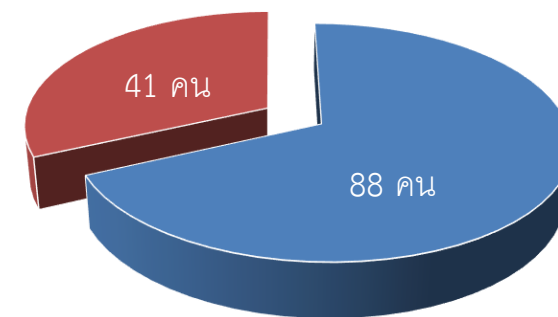
อัตรากำลัง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 เจ้าหน้าที่จำนวน 88 ราย ลูกจ้างโครงการจำนวน 41 คน รวมเจ้าหน้าที่และลูกจ้างโครงการจำนวนรวม 129 คน โดยมีอัตรากำลังคนเข้าออกสะสม (Accumulated Turnover rate) ร้อยละ 1.125

เจ้าหน้าที่พ้นสภาพ จำนวน 1 ราย ได้แก่

นายเทวัญ นาคเทวัญ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน สำนัก

เทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตรากำลังคน



■ เจ้าหน้าที่สถาบัน ■ สนับสนุนโครงการ

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การด้านระเบียบ ข้อบังคับ และการบริหารงานบุคคล

ปรับปรุงการวัดผลในส่วนของการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้เป็นเกณฑ์การประเมินที่เป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลได้จริง

จากเดิม ใช้ค่านิยม สคช. เป็นหัวข้อในการประเมิน ได้แก่

ยึดหลักความโปร่งใสในการทำงาน (Transparency)

ความเป็นมืออาชีพเพื่อพัฒนาตนเองสู่ระดับสากล (Professionalism)

มีคุณภาพ ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐาน (Quality)

และมีความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)

เปลี่ยนเป็น ใช้สมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ก.พ. เป็นเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะ

ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการ		ชำนาญการ		ชำนาญการพิเศษ	
	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก						
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20	1	20	2	20	3
บริการที่ดี	10	1	10	2	10	3
การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	10	1	10	2	10	3
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	10	1	10	2	10	3
การทำงานเป็นทีม	20	1	20	2	10	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
การดำเนินการเชิงรุก	10	1	10	2	-	-
การคิดวิเคราะห์	10	1	10	2	-	-
ความเข้าใจองค์กรและระบบ	10	1	10	2	-	-
การดำเนินการเชิงรุก	-	-	-	-	10	3
การมองภาพองค์รวม	-	-	-	-	10	3
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	-	-	-	-	10	3
การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	-	-	-	-	10	3
รวมค่าน้ำหนัก	100		100		100	

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจัดให้มีการประเมินด้านพฤติกรรมทางจริยธรรมในรูปแบบของแบบประเมิน 360 องศา เพื่อนำผลคะแนนไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง โดยหัวข้อพฤติกรรมทางจริยธรรม ได้แก่ (1) การเป็นต้นแบบ ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส และสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร และ (2) การแสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคารพและไม่ก้าวร้าวผู้อื่น เรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัวผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคารพและไม่ก้าวร้าวผู้อื่น เรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัวผู้อื่น และใช้การประเมินสมรรถนะหลักเพื่อประกอบการพิจารณาปรับขึ้นเดือนประจำปี

แบบฟอร์มการประเมินทัศนคติในการทำงานโดยใช้วิธีการประเมินแบบ 360 องศา

เพื่อเลื่อนตำแหน่งเป็น ของนาย/นางนางสาว

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนนระดับ น้อยที่สุด 1	คะแนนระดับ น้อย 2	คะแนนระดับ ปานกลาง 3	คะแนนระดับ มาก 4	คะแนนระดับ มากที่สุด 5
1	การแสดงให้เห็นถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนเองเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก					
2	การแสดงให้เห็นถึงการสร้างบรรยากาศของความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร					
3	การแสดงให้เห็นถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาและปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ					
4	การเป็นต้นแบบ ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส และสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร					
5	การแสดงให้เห็นถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคารพและไม่ก้าวร้าวผู้อื่น เรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัวผู้อื่น					
6	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกขู่ขู่ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตรหรือต้องทำงานภายใต้ภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง					
7	การแสดงให้เห็นถึงการมอบหมายงาน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้อื่นได้ปฏิบัติงานที่มีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติงานหน้าที่ของตน					

ชื่อผู้ให้คะแนนหรือชื่อเสนอแนะ

.....

ลงนาม
วันที่

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การพัฒนาองค์กร

การกำกับดูแลการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำคำสั่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่ 064/2566 เรื่อง มอบหมายให้กำกับดูแลการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566 โดยมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กำกับดูแลด้านการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการเผยแพร่ ปฐกฐิน และติดตามให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถามด้านจริยธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน



คำสั่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ที่ ๐๖๔/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้กำกับดูแลการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม

ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ออกข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล กำกับดูแลด้านการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ด้วยการเผยแพร่ ปฐกฐิน และติดตามให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๒. ขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ด้านจริยธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การจัดทำคลิปวิดีโอส่งเสริมประมวลจริยธรรม

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำคลิปวิดีโอส่งเสริมประมวลจริยธรรม ตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555 โดยความร่วมมือของบุคลากรแต่ละสำนัก เป็นตัวแทนในการสื่อสารประพจน์กรรมตามประมวลจริยธรรม โดยได้เผยแพร่ผ่านอีเมล ไลน์ และเว็บไซต์ของสถาบัน ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การรณรงค์เสริมสร้างวัฒนธรรมการแต่งกายอย่างมืออาชีพ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำ e Poster รณรงค์การแต่งกายอย่างมืออาชีพ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สถาบัน ตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555 โดยความร่วมมือของบุคลากรแต่ละสำนัก เป็นตัวแทนในการสื่อสารประสิทธิภาพตามประมวลจริยธรรม โดยได้เผยแพร่ผ่านอีเมล โลกออนไลน์ และเว็บไซต์ของสถาบัน ในวันที่ 9 มีนาคม 2566

สคช.ใส่ใจสร้างวัฒนธรรมการแต่งกายให้ดูดี
สร้างบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ

Business Professional Business Casual

แต่งกายให้ดูดีแบบมืออาชีพทำได้ง่ายๆ ด้วยการ

- แต่งกายสะอาด : รักษาความสะอาดของร่างกาย ชักและรัดเสื้อผ้าให้เรียบร้อย รองเท้าให้ดูพองาม กระเป๋าเช่ดูให้ดูสะอาด
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่ใส่เสื้อตัวที่รัดแน่นหรือหลวม สั้นหรือยาวจนเกินไป
- แต่งกายถูกกาลเทศะ : แต่งชุดที่อยู่ในสมัยนิยม และเหมาะสมกับประเภทของงาน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ประกาศให้บุคลากรสถาบันทราบ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ จะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ของตัว และผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความรักในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการโพสต์ออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางประนีประนอม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

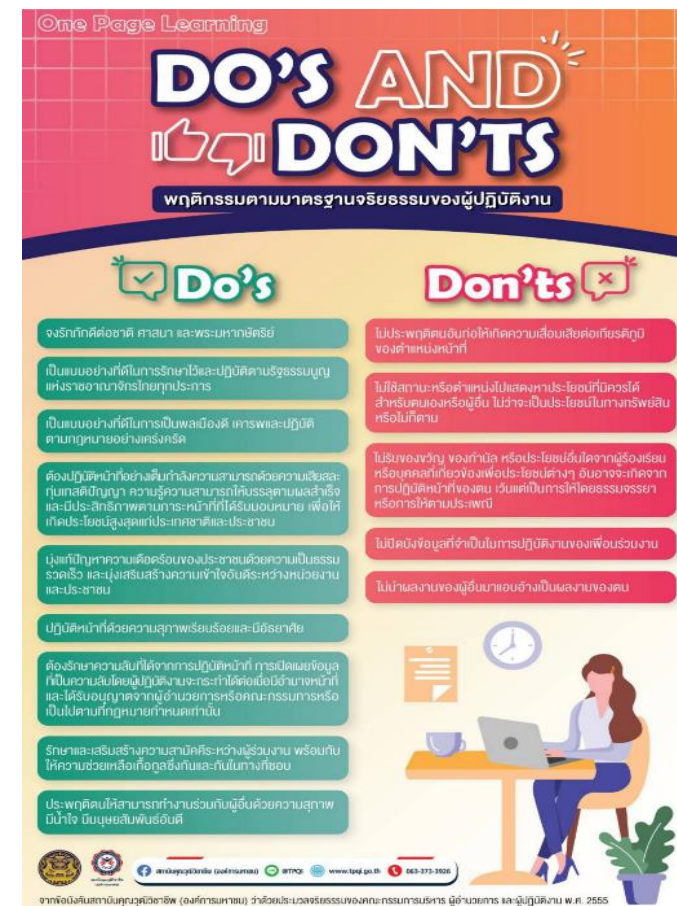
รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การส่งเสริมพฤติกรรมที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ (Do & Don't)

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำ e Poster ส่งเสริมความรู้ในพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Do and Don't) ตามมาตรฐานจริยธรรมของสถาบัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของสถาบัน โดยทำการเผยแพร่ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566



จากข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การจัดการสวัสดิการบุคลากร

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้จัดกิจกรรม Happy Corner ทุกๆ

วันศุกร์ของสัปดาห์ ด้วยการจัดเตรียมขนม ของว่าง และเกมส์สันทนาการ

ในบริเวณ Co-working Space เพื่อให้บุคลากรได้ทานอาหารว่าง และ

เล่นเกมส์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปันให้เกิดขึ้นในองค์กร



Happy Corner

เรียนท่านผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และน้องโครงการทุกท่าน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบกิจกรรม HR : Happy Corner ในวันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 2565 ระหว่างเวลา 08.00-09.00 น. โดยได้เตรียมแอมแคลร์ (Eclair) ใส่ทะลักแสนอร่อยจากร้านชื่อดัง Victory Bakery เสิร์ฟพร้อมโอวัลติน 3 in 1 น้ำเต้าหู้ช่อง และกาแฟซองบริการแก่ทุกท่าน ☕️🍪 บริเวณ Co-working space ค่ะ

พิเศษ มาก่อน รับก่อน !!! รับช็อกโกแลต Ferrero Rocher แสนอร่อย อภินันทนาการจากท่านนคร ศิลปอาชา ประธานคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ทุกท่านสามารถสนุกกับเกมส์ต่างๆ ได้แก่ โดมิโน งูตกบันได เขาวงกต หายสี และเกมส์บิงโก เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ช่วยลดความเครียดจากการทำงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างทีมงาน ในช่วงพักเที่ยง หรือช่วงก่อนเลิกงานบริเวณ Co-working space ค่ะ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณพระคุณค่ะ



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การฝึกอบรมภายใน

หลักสูตร “ต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ และไม่รับของขวัญ”

หลักสูตร “สร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber security Awareness)”

หลักสูตร “ประพฤติชอบตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ITA On Tour)” ในวันที่ 7

มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ และตาม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราช

ภัฏวไลยอลงกรณ์

หลักสูตร “คุณธรรมและจริยธรรมนำสุขมาให้ (Moral On Tour)” ใน

วันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ หอมนสิการ ตำบลบ้านสองคอน อำเภอแก่งคอย

จังหวัดสระบุรี และวัดพระบาทน้ำพุ ตำบลเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษี และการตรวจสอบงบสถานะการเงินขององค์การมหาชน”

หลักสูตร “รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการทำงานขององค์การมหาชน”

หลักสูตร “วุฒิบัตรด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 21”

หลักสูตร “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ 1”

หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการอนุวัติมาตรฐาน บรรทัดฐานระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการ
ยุติธรรม”

หลักสูตร “นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง”

หลักสูตร “IT Audit for Non-IT Auditor Masterclass”

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



งบประมาณที่ได้รับจำนวน 2,800,000 บาท และงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

(6) โครงการพัฒนาการดำเนินงานและศักยภาพบุคลากร



ผลการใช้จ่ายงบประมาณ



งบประมาณ	วงเงิน	ร้อยละ
เบิกจ่ายจริง	1,496,488	
ผูกพันสัญญา	48,000	
อยู่ระหว่างดำเนินการ	357,100	
คงเหลือ	898,412	

สถานะ

67.91%

OUTPUT

สถานะ

100%

	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
1	ผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ "ดี"	4.5 คะแนน	5.14 คะแนน	50
2	ร้อยละการเข้าร่วมอบรม/กิจกรรม	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	50

สรุปผลการดำเนินงานสำคัญ

- 1) การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดอบรมภายในจำนวน 2 หลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนรวม 84 คน และการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกจำนวน 4 หลักสูตร 5 คน