



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

คู่มือการขอรับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

จัดทำโดย

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

Master
ต้นฉบับ

คำนำ

คู่มือฉบับนี้ถูกพัฒนาโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันการฝึกอบรม สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้มีการเผยแพร่และการนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพรวมถึงมาตรฐานสมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ได้พัฒนามาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ โดยมีรายละเอียดที่ประกอบไปด้วยความรู้ ทักษะ และความสามารถ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการนำไปสู่การพัฒนากำลังคนของประเทศ ให้มีความรู้ และทักษะที่ต้องการ

ทั้งนี้สถาบันฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยเป็นแนวทางในการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตรและนำไปสู่การพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีศักยภาพในการแข่งขันอย่างยั่งยืนต่อไป



สารบัญ

หน้า

คำนำ	1
สารบัญ	2
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	4
3. แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	5
4. รายละเอียดในการกรอกแบบฟอร์มการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	7
5. ภาคผนวก	8
● แบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานสมรรถนะ (สำหรับผู้ยื่นคำขอ) (FM-QP-SA-06-01) ● แบบฟอร์ม แบบยืนยันการนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ประโยชน์ (FM-QP-SA-06-03)	



1.วัตถุประสงค์

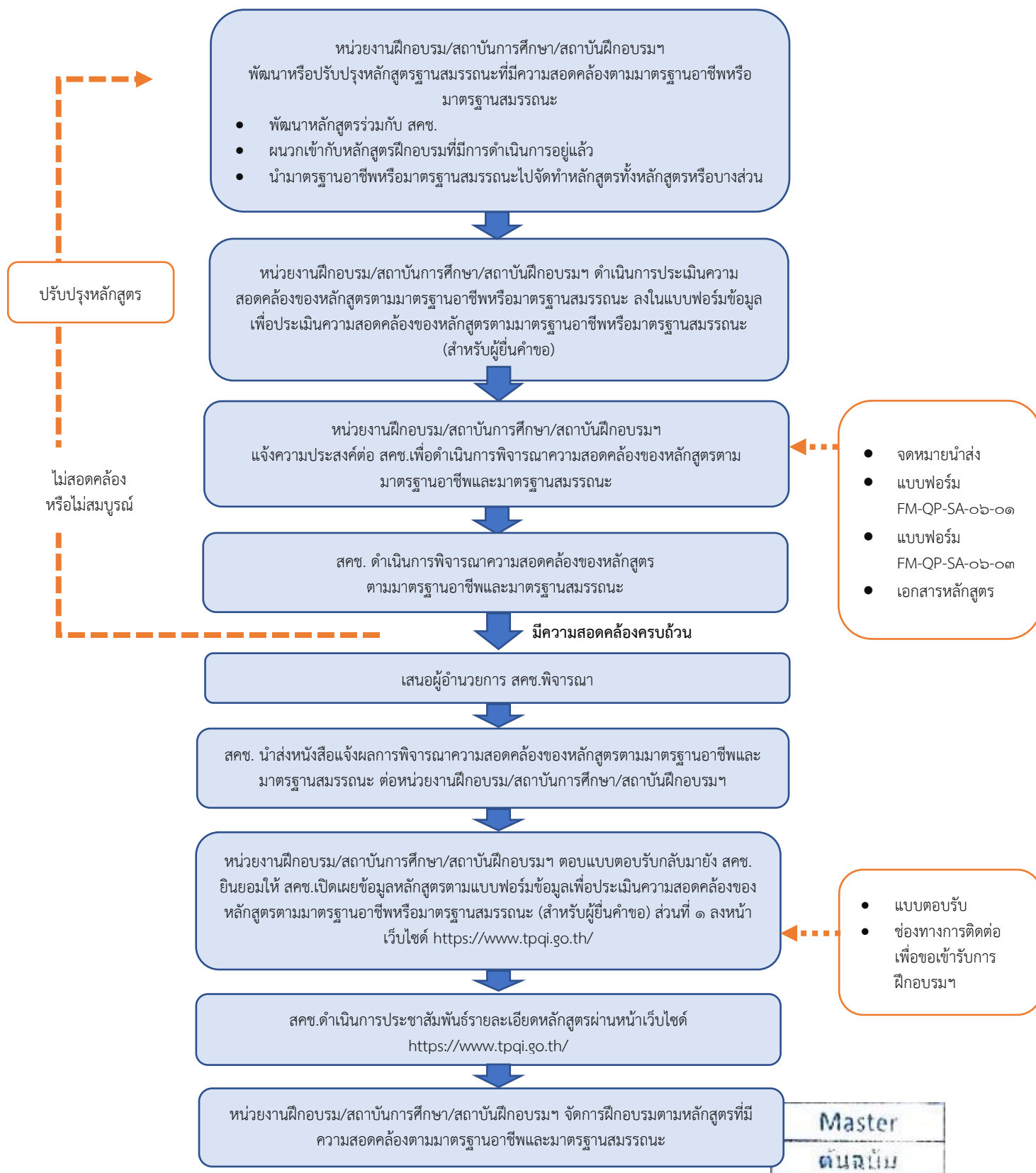
1) เพื่อให้หน่วยงานพัฒนาหลักสูตรที่มีความประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือหลักสูตรที่ยึดโยงตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ เกิดความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

2) เพื่อนำหลักสูตรที่มีความสอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะไปเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพหรือหนังสือรับรองสมรรถนะ



2. ขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

ขั้นตอนการขอรับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ



3.แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

แบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

เพื่อประเมินความสอดคล้องตาม

☐ มาตรฐานอาชีพ

☐ มาตรฐานสมรรถนะ

☐ หน่วยสมรรถนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร/หลักสูตรฝึกอบรม

หน่วยงาน	(หน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ)
ชื่อหลักสูตร	(ชื่อหลักสูตรในการยื่นคำขอ)
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
คุณวุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จหลักสูตร	(ยกตัวอย่างเช่น ปวช. ปวส. วศบ. วทบ. สาขา.....)
คุณวุฒิตามมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองมาตรฐานสมรรถนะที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง	(ตัวอย่างเช่น อาชีพช่างเชื่อมมิก ระดับ 2 , มาตรฐานสมรรถนะทางด้าน.....) หมายเหตุ: สืบค้นได้จากมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของ สคช.
หน่วยสมรรถนะที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง	รายการหน่วยสมรรถนะ จากมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของ สคช.
คุณลักษณะพึงประสงค์เมื่อสำเร็จหลักสูตร	เขียนอธิบายคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) หรือ วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมว่าหลังจากผ่านการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือชุด ฝึกอบรมนี้แล้วบุคคลต้องรู้ จำ เข้าใจ หรือวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานอะไร
ชื่ออาชีพ สาขางาน หรือตำแหน่งงาน ที่สามารถประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จหลักสูตร	เขียนอธิบายเพื่อทำความเข้าใจว่า ผ่านการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือชุด ฝึกอบรมนี้ สามารถประกอบอาชีพอะไรได้ หรือให้ระบุชื่อตำแหน่งงานที่ สถานประกอบการใช้เรียกชื่อกัน
รูปแบบการจัดการศึกษาและฝึกอบรม	☐ อบรมออนไลน์ผ่านช่องทาง (เช่น Zoom, Google Meet, Facebook, E-Training เป็นต้น) ☐ อบรมเชิงปฏิบัติการ ☐ อบรมภาคทฤษฎี ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาในการเรียนรู้	รวมจำนวนเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ทุกรายวิชา
ประเภทของหลักสูตร	☐ หลักสูตรระยะสั้น ☐ หลักสูตร Non Degree ☐ หลักสูตร ปวช./ ปวส./ ป.ตรี / ป.โท ☐ หลักสูตรฝึกอบรมในสถานประกอบการ

Master

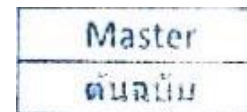
ต้นฉบับ

ส่วนที่ 2. การวิเคราะห์เนื้อหาที่ใช้ในหลักสูตร

2.1 วิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตร

หน่วยสมรรถนะ (UOC)	หน่วยสมรรถนะย่อย (EOC)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (PC)	อื่นๆ (ระบุ)	รายวิชา/ โปรแกรม/Module	คำอธิบาย รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการฝึกอบรม
จากมาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานสมรรถนะของ สคช.	จากมาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานสมรรถนะของ สคช.	จากมาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานสมรรถนะของ สคช.		จากหลักสูตรหรือ หลักสูตรฝึกอบรม		เขียนอธิบายว่าหลังผ่าน การเรียนรู้รายวิชานี้แล้ว บุคคลต้องรู้ จำ เข้าใจ หรือวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ ปฏิบัติงานอะไร	☐ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ ☐ อื่นๆ.....
							☐ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ ☐ อื่นๆ.....
							☐ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ ☐ อื่นๆ.....

หมายเหตุ *หน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ



2.2 อธิบายการบูรณาการการนำมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะไปใช้ในหลักสูตร

ตัวอย่าง เช่น -นำมาตรฐานอาชีพมาเป็นเครื่องมือหลักในการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกัน...ความต้องการของตลาดแรงงาน และปรับปรุงหลักสูตรให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติมีสัดส่วนมากกว่าเชิงทฤษฎี เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้จริงและสอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ

.....นำหน่วยสมรรถนะ xxxxxx-yyy มาเพิ่มเติมในส่วนของเนื้อหาวิชา aaaaaaa ทำให้มีการปรับปรุงระยะเวลาในการอบรมให้ลดเวลาการอบรมและครอบคลุมวัตถุประสงค์การเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับมาตรฐานอาชีพ

- ☐ มีความสอดคล้อง ดังนี้ ☐ มีความสอดคล้องทุกหน่วยสมรรถนะย่อยทั้งหมด
- ☐ มีความสอดคล้องบางหน่วยสมรรถนะย่อย

☐ ไม่มีความสอดคล้อง

4.รายละเอียดเอกสารเพื่อขอขึ้นพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

4.1 หนังสือแจ้งความจำนงค์ขอให้สถาบันฯพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

4.2 แบบฟอร์ม FM-QP-SA-06-01 แบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ

4.3 แบบฟอร์ม FM-QP-SA-06-03 แบบยืนยันการนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ประโยชน์

4.4 หลักสูตรของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ ตามข้อ 3



ภาคผนวก

แบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ
(สำหรับผู้อื่นคำขอ)

☐ มาตรฐานอาชีพ
☐ มาตรฐานสมรรถนะ
☐ หน่วยสมรรถนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

หน่วยงาน	
ชื่อหลักสูตร	
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
คุณวุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จหลักสูตร	
คุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองมาตรฐานสมรรถนะที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง	
หน่วยสมรรถนะที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง	
คุณลักษณะพึงประสงค์เมื่อสำเร็จหลักสูตร	
ชื่ออาชีพ สาขางาน หรือตำแหน่งงานที่สามารถประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จหลักสูตร	
รูปแบบการจัดการศึกษาและฝึกอบรม	☐ อบรมออนไลน์ผ่านช่องทาง (เช่น Zoom, Google Meet, Facebook, E-Training เป็นต้น) ☐ อบรมเชิงปฏิบัติการ ☐ อบรมภาคทฤษฎี ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาในการเรียนรู้	
ประเภทของหลักสูตร	☐ หลักสูตรระยะสั้น ☐ หลักสูตร Non Degree ☐ หลักสูตร ปวช./ ปวส./ ป.ตรี / ป.โท ☐ หลักสูตรฝึกอบรมในสถานประกอบการ

Master
ต้นฉบับ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์เนื้อหาที่ใช้ในหลักสูตร

2.1 วิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตร

หน่วยสมรรถนะ* (UOC)	หน่วยสมรรถนะย่อย (EOC)	เกณฑ์การ ปฏิบัติงาน (PC)	อื่นๆ (ระบุ)	รายวิชา/ โปรแกรม/Module	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการฝึกอบรม
							☐ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบกร ☐ อื่นๆ.....
							☐ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบกร ☐ อื่นๆ.....
							☐ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบกร ☐ อื่นๆ.....
							☐ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบกร ☐ อื่นๆ.....

หมายเหตุ *หน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ

Master

ต้นฉบับ

2.2 อธิบายการบูรณาการนำมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะไปใช้ในหลักสูตร

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับมาตรฐานอาชีพ

- ☐ มีความสอดคล้อง ดังนี้
 ☐ มีความสอดคล้องทุกหน่วยสมรรถนะย่อยทั้งหมด
 ☐ มีความสอดคล้องบางหน่วยสมรรถนะย่อย
☐ ไม่มีความสอดคล้อง

Master

ต้นฉบับ



แบบยืนยันการนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ประโยชน์

1. ชื่อหน่วยงาน
 ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 โทรสาร.....E-mail.....

2. สาขาวิชาชีพ

3. ยืนยันว่าได้นำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์ดังนี้
 (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารูปแบบการนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง)

- ☐ การนำมาตรฐานอาชีพไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน
☐ การนำมาตรฐานอาชีพไปใช้เพื่อการคัดกรองคนเข้าทำงาน
☐ การนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
☐ การนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. ผลที่ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

5. ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินการของสถาบันฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งแบบตอบรับ

ทางโทรสาร 02 617 7970 ต่อ 555 หรือ E-mail :

ผู้ประสานงาน :

โทร.มือถือ

FM-QP-SA-06-03 Rev.00

