

นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาศึกษา ระดับอาชีวศึกษาด้วยมาตรฐานอาชีพ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

โดย ดร.ประชาคม จันทรชิต
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



1. ความจำเป็นและความสำคัญของการพัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติ
20 ปี
(พ.ศ. 2560-2579)

แผนการศึกษา
แห่งชาติ
(พ.ศ. 2560-2579)

การผลิตและพัฒนา
กำลังคนในระดับ
อาชีวศึกษา
ที่สอดคล้องกับการ
พัฒนาประเทศ

การผลิตและพัฒนากำลังคน
ในระดับอาชีวศึกษา
ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
ในระดับสากล เพื่อเร่งรัด
การพัฒนาประเทศ
และความเจริญเติบโต
ด้านเศรษฐกิจ

หลักสูตรอาชีวศึกษา
เป็นเครื่องมือในการ
ผลิตและพัฒนากำลังคน
ให้มีสมรรถนะสอดคล้อง
และเชื่อมโยงกัน
ระหว่างคุณวุฒิการศึกษา
กับ คุณวุฒิวิชาชีพ
(มาตรฐานอาชีพ)

การขับเคลื่อนประเทศ
ไทยตามแนวทาง
Thailand 4.0

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
(พ.ศ. 2560-2564)



2. เป้าหมายของการพัฒนาอาชีวศึกษา

เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

2.1

ประเทศไทยมีบุคลากรในระดับอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะในด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

2.2

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอาชีวศึกษาสมรรถนะในแต่ละระดับ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

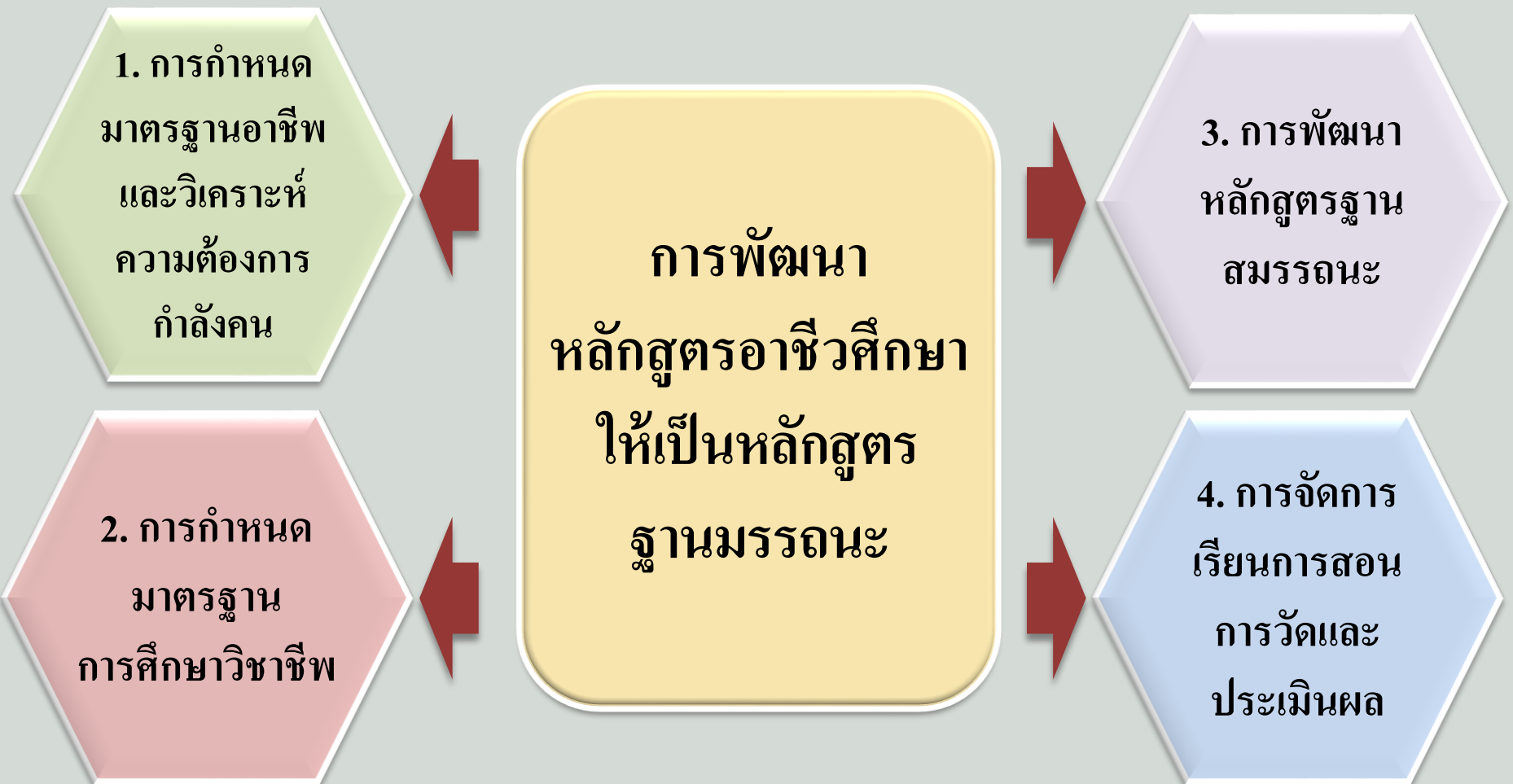
2.3

ภาคผู้ใช้กำลังคนมีความพึงพอใจในศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา

3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย



3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)



3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)



3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)



3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)



3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)



3. บทบาทอาชีวศึกษากับการขับเคลื่อนประเทศไทย (ต่อ)



4. หลักการสำคัญของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

4.1) สร้างความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษากับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ

4.2) พัฒนาระบบการทดสอบ วัดและประเมินความรู้ ทักษะและเทียบโอนประสบการณ์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น หลากหลาย

4.3) เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของสถาบันการศึกษาในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของภาคการผลิตและบริการ

4.4) พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร คณาจารย์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติ ในสถานประกอบการ

4.5) สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถานประกอบการในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา วิชาชีพ รวมทั้งสถาบันองค์กรวิชาชีพ

สวัสดี



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ กับการนำไปใช้ประโยชน์

โดย พรภัทรา ฉิมพลอย
นักวิจัยและพัฒนา

การประชุมเชิงปฏิบัติการ “ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อการพัฒนาสมรรถนะสู่การทำงานในศตวรรษที่ ๒๑”
วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแซฟไฟร์ 1-2 โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th



ภารกิจของสถาบันฯ

ศึกษาวิจัย/พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบ
คุณวุฒิวิชาชีพ

ส่งเสริม/สนับสนุนกลุ่มวิชาชีพ
ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

ติดตาม/ประเมินองค์กรที่มีหน้าที่
รับรองฯ

ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ

ส่งเสริม/สนับสนุน
ประสานความร่วมมือในการเผยแพร่
ระบบคุณวุฒิฯ





คำสำคัญ

มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standard) หมายถึง การกำหนดระดับ
สมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification) หมายถึง การกำหนด
ระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ





ยุทธศาสตร์ชาติและ
นโยบายของรัฐ



การจัดประชุม
stakeholders ประจำปี



การขออนุมัติแผนงานและ
งบประมาณโครงการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพประจำปีต่อ
คณะกรรมการ สคช.



การจัด Focus
group สาขา
วิชาชีพเป้าหมาย

กระบวนการ
จัดจ้างที่ปรึกษา

การบริหาร
โครงการ

การเสนอเพื่อให้
คณะกรรมการ
รับทราบ

การประกาศใน
พระราชกิจจานุ
เบกษา

การมีส่วนร่วมในการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพ

ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในอาชีพ

คณะทำงาน

คณะรับรอง

ประชาพิเคราะห์



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th



ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้
คุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้บุคคลที่มีคุณสมบัติได้รับการรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานอาชีพ
ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในสาขาวิชาชีพก่อสร้าง มีลักษณะงานในสาขา ประกอบด้วย สาขาการเขียนแบบ
และการประมาณราคา สาขางานติดตั้งระบบประกอบอาคาร สาขางานก่อสร้างฐานรากและโครงสร้างอาคาร
และสาขางานตกแต่งอาคารให้สมบูรณ์”

(๑) สาขาการเขียนแบบ

(๑.๑) อาชีพช่างเขียนแบบสถาปัตย์

(๑.๒) อาชีพช่างเขียนแบบ

(๑.๓) อาชีพช่างเขียนแบบงานไฟฟ้า และสื่อสาร

(๑.๔) อาชีพช่างเขียนแบบงานเครื่องกล

สาขาวิชาชีพ

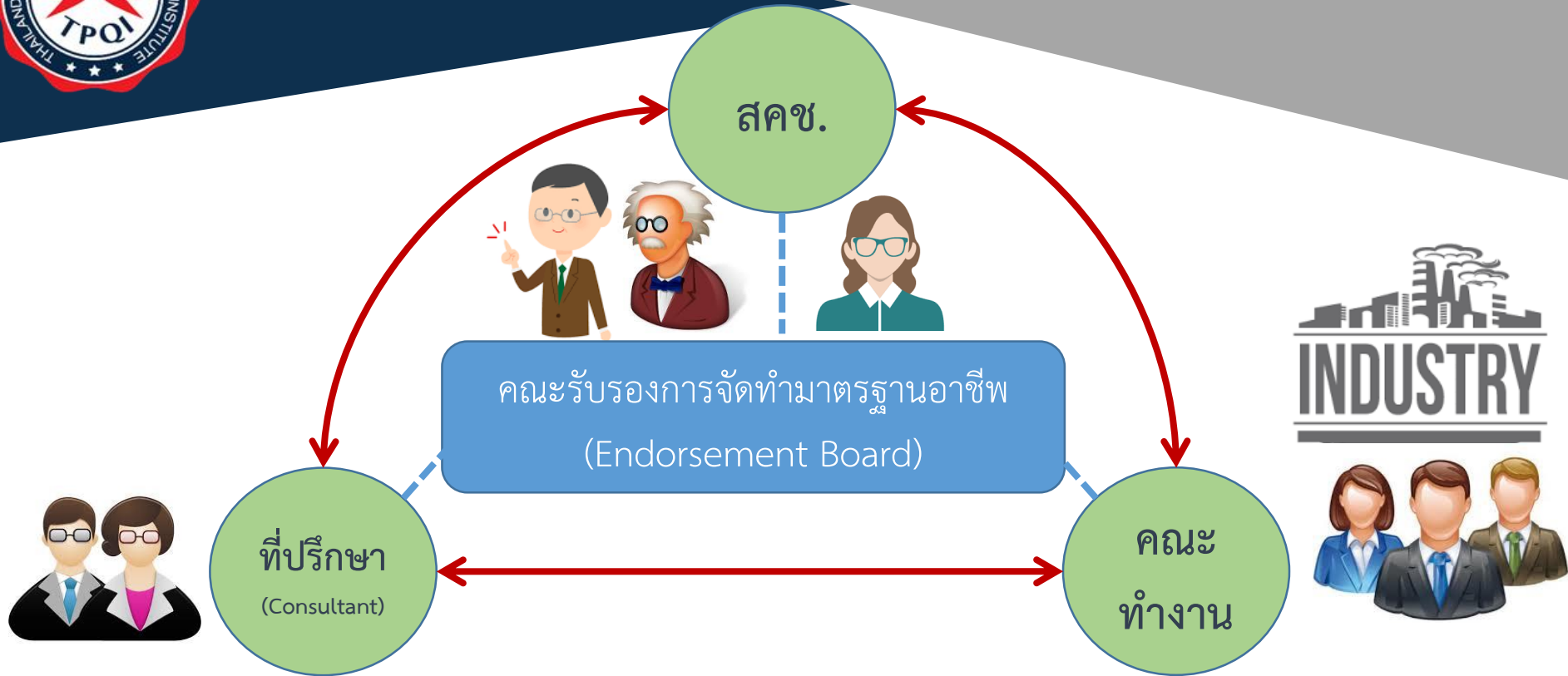
สาขา

อาชีพ





กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ



ร่างมาตรฐานวิชาชีพโดยผ่านกระบวนการ
ประชุมหารือกับคณะทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มอาชีพให้
ข้อมูลและความคิดเห็นสำหรับร่าง
มาตรฐานวิชาชีพ





กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

1. ระดมความเห็นจากผู้ประกอบการ
กลุ่มอาชีพ ภาครัฐ และเอกชนที่
เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Stakeholders Meeting

2. จัดจ้างที่ปรึกษา
โครงการฯ
Professional Writer
contracted

3. นำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์
ข้อมูลการจัดทำมาตรฐานอาชีพของ
ต่างประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีและ
ระดมความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย
กำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐาน
อาชีพ





กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

4. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน
เพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพกำหนดระดับ
สมรรถนะของแต่ละอาชีพและระดับ
ตามกรอบคุณวุฒิ

5. เสนอผลการจัดทำมาตรฐาน
อาชีพต่อ คณะรับรองมาตรฐาน
อาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
อย่างเป็นเอกฉันท์

6. ประชาพิเคราะห์นำเสนอผลการ
จัดทำมาตรฐานอาชีพและรับฟัง
ความเห็นจากกลุ่มอาชีพ หน่วยงาน
ภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง





กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน
จัดทำเครื่องมือที่ประเมินสมรรถนะ
บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

8. ประเมินคุณภาพของ
เครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ
ไม่น้อยกว่า 3 คน

9. ทดลองประเมินสมรรถนะของแต่ละ
ระดับและสรุปผลการประเมินและ
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน





กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

10. สรุปผลการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเสนอต่อคณะรับรองฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นทางการ

11. สรุปผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

12. การทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ



นายสมชาย หวังวัฒนพานิช รองประธาน ส.อ.ท. ในฐานะประธานสถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม และสถาบันน้ำเพื่อความยั่งยืน ส.อ.ท. พร้อมด้วยนาย วรศาสตร์ อกภัยวงศ์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนายสุพจน์ เจริญสวัสดิพงษ์ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ร่วมมอบโล่และใบประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการอุตสาหกรรมต้นแบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการสร้างต้นแบบและขยายเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรมด้วยเครื่องมือทางสังคม จำนวนทั้งสิ้น 17 แห่ง จาก 5 ภูมิภาคทั่วประเทศ จัดโดยสถาบันน้ำเพื่อความยั่งยืน ร่วมกับกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม ส.อ.ท. ร่วมกับสหพันธ์การขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือในการจัดทำระบบบริหารจัดการพลังงานในภาคขนส่ง เพื่อร่วมจัดทำระบบบริหารจัดการพลังงานในภาคขนส่ง การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการอุตสาหกรรม รวมทั้งผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ และสถาบันการศึกษา ในการส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอันนำมาซึ่งการลดต้นทุนภาคขนส่ง การใช้พลังงานในภาพรวมของประเทศ



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จัดทำ “โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและเครื่องมือประเมินมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี” ซึ่งได้จัดให้มีการทดลองเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีวดังกล่าว ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยมีพนักงานบริษัทและนักศึกษา รวม 52 คน ร่วมทดลองเครื่องมือประเมิน จากผลการทดลองดังกล่าวส่งผลให้การจัดทำมาตรฐานอาชีพฯ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นและผลักดันให้เกิดเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ



ตัวอย่างมาตรฐานอาชีพ



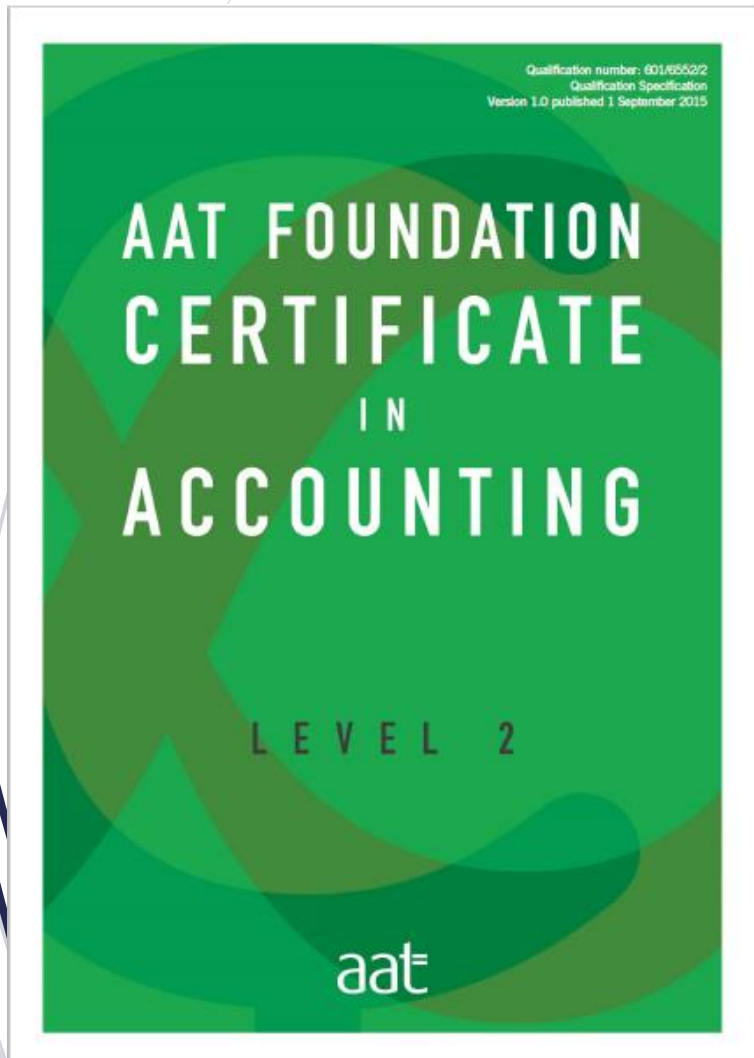


สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
คุณวุฒิชั้น 2, 3, 4

การศึกษาข้อมูลต่างประเทศ



การศึกษาข้อมูลต่างประเทศ

NZQF structure – levels and qualification types

LEVEL	QUALIFICATION TYPES
10	Doctoral Degree
9	Master's Degree
8	Postgraduate Diplomas and Certificates, Bachelor Honours Degree
7	Bachelor's Degree, Graduate Diplomas and Certificates
6	Diplomas
5	
4	Certificates
3	
2	
1	

สหราชอาณาจักร

ระดับ	AAT Level 2 Diploma in Accounting and Business	AAT Level 2 Certificate in Accounting	AAT Level 3 Intermediate Diploma in Accounting	AAT Level 4 Advanced Diploma in Accounting
อายุ	16-19 ปีบริบูรณ์	-	-	-
เงื่อนไข	ศึกษาและสอบ	ศึกษาและสอบ	ศึกษาและสอบ	ศึกษาและสอบ
วัตถุประสงค์	ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีและธุรกิจ ฝึกทักษะต่างๆทางบัญชีและการเงิน นำจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	เตรียมตัวเป็น นักบัญชีในระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant) โดยจะมีการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบการลงบัญชีคู่ และหลักการบัญชีต้นทุนขั้นพื้นฐาน	เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางด้านบัญชีที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เช่น งบการเงินเกี่ยวกับกิจการเจ้าของคนเดียว งบการเงินเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย จรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพนักบัญชี	เรียนรู้เกี่ยวกับงบการเงิน บริษัทจำกัด การบริหารงานด้านการบัญชีที่มีความซับซ้อน รวมถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษีธุรกิจ การสอบบัญชีเบื้องต้น เพื่อเตรียมหัวหน้าทีมบัญชี หรือการเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเอง
ระดับ บังคับก่อน	AAT Level 1	AAT Level 1	AAT Level 2 Certificate in Accounting	AAT Level 3 Intermediate Diploma in Accounting

สหราชอาณาจักร

ระดับคุณวุฒิ วิชาชีพ	AAT Level 2 Diploma in Accounting and Business	AAT Level 2 Certificate in Accounting	AAT Level 3 Intermediate Diploma in Accounting	AAT Level 4 Advanced Diploma in Accounting
หน่วยกิต	55 หน่วยกิต	34 หน่วยกิต	37 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
ชม.เรียน	330 ชั่วโมง	240 ชั่วโมง	390 ชั่วโมง	420 ชั่วโมง
เนื้อหา	- กระบวนการลงบัญชี - ระบบบัญชี ระบบใบสำคัญทั่วไป และระบบบัญชีธนาคาร - พื้นฐานการบัญชีต้นทุน - การทำงานที่มีประสิทธิภาพใน ส่วนงานการบัญชีและการเงิน - การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี - ประยุกต์การสื่อสารในทางธุรกิจ และการฝึกหัดเกี่ยวกับงานบัญชี - การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับสเปรดชีท - ระบบบัญชีเงินเดือนเบื้องต้น - การใช้คอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีเงินเดือน	- พื้นฐานการบัญชีต้นทุน - การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี - การทำงานที่มีประสิทธิภาพในส่วนงานการบัญชีและการเงิน - กระบวนการลงบัญชี - ระบบบัญชี ระบบใบสำคัญทั่วไป และระบบบัญชีธนาคาร	- การจัดทำงบทดลอง - การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับกิจการเจ้าของคนเดียว และห้างหุ้นส่วน - การบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - ภาษีทางอ้อม - การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับสเปรดชีท (Spreadsheet)	- การจัดทำงบการเงิน (Financial Statement) - การจัดทำงบประมาณ (Budgeting) - การวัดประเมินผลข้อมูลทางการเงิน - ระบบการควบคุมภายในและระบบบัญชี

ระดับ คุณวุฒิ	Level 2 Certificate in Accounting	Level 3 Diploma in Accounting	Level 4 Diploma in Accounting
การ เรียน	ทางไกล + มอบหมายงาน ทางคอมพิวเตอร์	ทางไกล + มอบหมายงาน ทางคอมพิวเตอร์	ทางไกล + มอบหมายงาน ทางคอมพิวเตอร์
วัตถุประสงค์	บทบาทของนักบัญชีในสำนักงาน การบัญชีและการเงิน	บทบาทของนักบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ การ บัญชีสินทรัพย์ถาวร การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำบทดลอง ประเด็นภาษี ในทางธุรกิจ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี และการใช้โปรแกรมสเปรต ชีทในงานบัญชี	บทบาทของนักบัญชีที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการทางบัญชีขั้นสูง การบริหารงานด้านบัญชี ใน ตำแหน่งงานนักบัญชีอาวุโสหรือ เทียบเท่า
การ ทดสอบ	1. ข้อทดสอบโดย computer- based tests (CBT) 4 ครั้ง 2. ทดสอบปฏิบัติโดย computer-based project (CBP) จำนวน 1 ครั้ง	1. ข้อทดสอบโดย computer-based tests (CBT) จำนวน 5 ครั้ง 2. ทดสอบปฏิบัติโดย computer-based project (CBP) จำนวน 1 ครั้ง	1. ข้อทดสอบโดย computer- based tests (CBT) 6 ครั้ง 2. ทดสอบปฏิบัติโดย computer-based project (CBP) จำนวน 1 ครั้ง

ระดับคุณวุฒิ วิชาชีพ	Level 2 Certificate in Accounting	Level 3 Diploma in Accounting	Level 4 Diploma in Accounting
ชม.เรียน	240 ชั่วโมง	390 ชั่วโมง	420 ชั่วโมง
เนื้อหา	1. กระบวนการบันทึกบัญชี 2. ระบบใบสำคัญทั่วไป และระบบการบัญชีธนาคาร 3. พื้นฐานการบัญชีต้นทุน 4. การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 5. การทำงานที่มีประสิทธิภาพในส่วนงานการบัญชีและการเงิน	1. การจัดทำบทดลอง 2. การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับกิจการเจ้าของคนเดียว และห้างหุ้นส่วน 3. การบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย 4. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 5. ภาษีทางอ้อม 6. การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับสเปรดชีต (Spreadsheet)	1. การจัดทำงบการเงิน (Financial Statement) 2. การจัดทำงบประมาณ (Budgeting) 3. การวัดประเมินผลข้อมูลทางการเงิน 4. ระบบการควบคุมภายในและระบบบัญชี 5. ภาษีทางธุรกิจ 6. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ระดับคุณวุฒิ วิชาชีพ	Level 2 Certificate in Accounting	Level 3 Diploma in Accounting	Level 4 Diploma in Accounting
ระดับบังคับ ก่อน	- จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือจบการศึกษาระดับ Higher Qualification สาขาภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ - มีความสนใจในวิชาชีพบัญชี - สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ - มีทักษะทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี หากไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ต้องมีผลคะแนน IELTS 5.5 หรือเทียบเท่า - เป็นสมาชิกของสถาบัน และสามารถเข้าสอบที่ AAT ในประเทศนิวซีแลนด์ได้	- ต้องผ่านการทดสอบ AAT Level ๒ และ - เป็นผู้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	- ต้องผ่านการทดสอบ AAT Level 3 Diploma หรือ - ได้รับ degree in Accounting or Finance

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ

ข้อมูลทั่วไป อุตสาหกรรม

ประเทศไทยมีจำนวนนักบัญชีมากเป็นอันดับหนึ่งของประเทศในกลุ่ม AEC นักบัญชีจบใหม่มีโอกาสได้งานทำค่อนข้างสูง ปัญหาการว่างงานมีน้อย ศักยภาพของนักบัญชีส่วนใหญ่เป็นเพียงผู้ทำบัญชีเท่านั้น

ด้านผู้ประกอบการ พบว่าธุรกิจขนาดกลางมีความต้องการจ้างงานมากที่สุด ร้อยละ 50 มีการจ้างงานนักบัญชีมากเป็นอันดับ 3 ของตลาดแรงงานไทย ในด้านรัฐบาลพบว่า ทุกประเทศให้บริการด้านบัญชี ตรวจสอบบัญชี และการจัดทำบัญชี



นักบัญชีไทยมาขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพบัญชีประมาณ 58,000 คน และมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ประมาณ 8,700 คน มีหลักสูตรจากสถาบันที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี 326 หลักสูตรผลิตนักบัญชีปีละไม่ต่ำกว่า 20,000 คน ทั้งนี้ แรงงานบัญชีส่วนใหญ่ประมาณ ร้อยละ 90 ของผู้จบบัญชีทั้งหมดทำงานในบริษัท หรือธุรกิจขนาดเล็ก



การจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

มาตรฐานอาชีพ

- 1) ชื่อมาตรฐานอาชีพ
- 2) ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน
- 3) ทะเบียนอ้างอิง
- 4) ข้อมูลเบื้องต้น
- 5) ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง
- 6) ครั้งที่.....
- 7) คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม
- 8) คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 9) หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ
- 10) คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน จัดทำครั้งแรก

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

- ไม่มี -

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สมรรถนะหมายถึงคุณสมบัติหรือคุณลักษณะต่างๆ ของบุคคลในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติที่มีผลทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ เป็นความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์ระหว่างงาน (work) ผลลัพธ์ (result) ผลที่ได้จากการทำงาน (output) กับคุณลักษณะของความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (attitude) ทำให้การพัฒนาสมรรถนะของบุคคลนับเป็นสิ่งจำเป็น และสมรรถนะนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จด้วยการมีทรัพยากรที่มีค่าที่สุดที่ทำให้องค์กรได้เปรียบทางการแข่งขัน หากองค์กรใดที่บุคลากรขาดสมรรถนะที่เหมาะสมจะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กรได้ โดยทั่วไปในการพัฒนามาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของเจ้าของอาชีพ ส่วนการพัฒนาคนในอาชีพให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะนั้นจะเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าของอาชีพ หน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ระบบฐานสมรรถนะพัฒนากำลังคนเข้าสู่อาชีพ

การวัดสมรรถนะเป็นการบ่งบอกถึงความรู้ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่นั้น ๆ สมรรถนะของอาชีพที่แตกต่างกันย่อมมีสมรรถนะที่แตกต่างกัน ดังเช่นสายงานทางการเงิน บัญชี ซึ่งงานทางการเงินเป็นหน้าที่หลักของกิจการในการจัดทำเอกสาร รวบรวม แยกแยะ บันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผลและนำเสนอข้อมูลทางการเงินของกิจการให้กับผู้บริหารของกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้สนใจทั่วไป ซึ่งงานทางด้านบัญชีเป็นการนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความผิดพลาดที่จะทำให้ผู้ใช้ง่ายงานทางการเงินเข้าใจผิดพลาดต้องเกิดให้น้อยที่สุด ดังนั้นความรู้ความสามารถเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องอาศัยสมรรถนะหรือทักษะในการจัดทำเอกสาร รวบรวม แยกแยะ บันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผล และจัดทำรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพ ซึ่งอาชีพที่กล่าวมานี้มีหน่วยงานทางวิชาชีพที่กำกับดูแลอยู่แล้ว คือ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำกับผู้ที่มีความรู้ทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียกว่า "นักบัญชี" หากแต่การปฏิบัติงานในกิจการโดยทั่วไปทั้งธุรกิจให้บริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม ต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถในการทำงานทางบัญชีได้ดีเพื่อช่วยเหลือพนักงานทำงานต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว จนเกิดความชำนาญเนื่องจากปฏิบัติซ้ำบ่อย ๆ และเกิดการเรียนรู้จากการทำงานจนมีความรู้ ความสามารถ ที่จะทำงานได้อย่างแท้จริง หรือที่เรียกว่ามีสมรรถนะในการทำงานด้านบัญชี ดังนั้นคุณวุฒิวิชาชีพจึงแตกต่างจากคุณวุฒิการศึกษา การจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นการมุ่งเน้นเพื่อทำการวัดสมรรถนะของบุคลากรในสถานประกอบการเพื่อให้กิจการผู้ใช้บุคลากรเหล่านั้นได้มั่นใจว่า บุคลากรของกิจการมีสมรรถนะในการทำงานด้านบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่ทำงานได้อย่างแท้จริง ถึงแม้จะไม่มีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านการบัญชีก็ตาม

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี นี้ มุ่งเน้นการวัดสมรรถนะการปฏิบัติงานบัญชี โดยเน้นที่ผู้มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าปริญญาตรีทางการเงิน โดยแบ่งออกเป็น 10 ด้าน คือ 1.ด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน 2.ด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน 3.ด้านการบัญชีเงินสด 4.ด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ 5.ด้านการบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ 6.ด้านการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 7.ด้านการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 8.ด้านการบัญชีต้นทุน และ 9.ด้านการบัญชีภาษีอากร และ 10.ด้านการบัญชีทั่วไป และแบ่งการวัดสมรรถนะออกเป็น 3 ชั้น คือ ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 4 โดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษาทางด้านการบัญชีแต่เพียงด้านเดียว เปิดโอกาสให้กับบุคลากรทุกระดับและทุกช่วงอายุ เพียงแต่มีความมั่นใจในสมรรถนะของตนเองก็สามารถขอเข้ารับการทดสอบตามระดับดังกล่าวข้างต้นได้ เมื่อผ่านการวัดสมรรถนะแล้วจะได้รับใบแสดงผลการผ่านการวัดมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับ เพื่อใช้ในการบ่งบอกถึงสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินและเป็นเครื่องมือที่ผู้ประกอบการใช้ในการพิจารณาถึงศักยภาพของบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานทางด้านการบัญชีของกิจการได้เป็นอย่างดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

- ไม่มี -

6. ครั้งที่ 1

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้	- ไม่มี -
วันที่ประกาศ	- ไม่มี -
ข้อสังเกต	- ไม่มี -
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	- ไม่มี -

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

1. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 2
2. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 3
3. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

- ไม่มี -

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ

(List of ALL Units of competence within This Occupational Standards)

- 01011 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 01012 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 01021 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
- 01022 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
- 01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
- 01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยใช้เทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis)

ความมุ่งหมายหลัก
Key Purpose (KP)

บทบาทหลัก
Key Role (KR)

บทบาทหลัก
Key Role (KR)

บทบาทหลัก
Key Role (KR)

หน้าที่หลัก
Key Function (KF)

หน้าที่หลัก
Key Function (KF)

หน้าที่หลัก
Key Function (KF)

Functional Map

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence
(UoCs)

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence
(UoCs)

หน่วยสมรรถนะ
Unit of Competence
(UoCs)

สมรรถนะย่อย
Elements of
Competence
(EoCs)

สมรรถนะย่อย
Elements of
Competence
(EoCs)

สมรรถนะย่อย
Elements of
Competence
(EoCs)

รายละเอียดเฉพาะของหน่วยสมรรถนะ Module Specification

เกณฑ์การปฏิบัติงาน
Performance Criteria
(PC)

ขอบเขต
Range Statement (RS)

หลักฐานความรู้
ที่ต้องการ
(The Knowledge
Evidence Requirements)

หลักฐานทักษะ
ที่ต้องการ
(The Skills Evidence
Requirements)

แนวทางการประเมิน
สำหรับผู้ประเมิน
(Guidance to Assessor)

รายละเอียดจัดทำสมรณะวิชาชีพ (ต่อ)

ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)

ขอบข่ายโดยรวมของงาน ในระดับกลุ่มอาชีพ เป็นคำบรรยายคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของอาชีพที่แตกต่างจากอาชีพอื่น

บทบาทหลัก (Key Role)

ขอบข่ายงานแต่ละด้านในกลุ่มอาชีพ เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) ของอาชีพ

หน้าที่หลัก (Key Function)

ขอบข่ายของหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มงาน เฉพาะในกลุ่มอาชีพที่คาดหวังว่าบุคลากรสามารถจะทำได้ เพื่อให้บรรลุบทบาทหลัก (Key Role)

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด สามารถกระทำได้โดยลำพังโดยบุคคลหรือกลุ่มคนในกลุ่มอาชีพ

สมรรถนะย่อย (Element of Competence)

องค์ประกอบย่อยของหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีสมรรถนะสูงและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	01	ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการประเภทธุรกิจบริการธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิตสินค้าโดยทั่วไป	0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้ และการรับเงิน
			0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้ และการจ่ายเงิน
			0103	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด
			0104	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ
			0105	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์
			0106	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
			0107	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
			0108	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุน
			0109	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาษีอากร
			0110	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีทั่วไป

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

2. ตารางแสดงหน้าที่ (ต่อ)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	01011	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	010111	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และรับเงิน
		01012	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	010112	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน
0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน	01021	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน	010121	ทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
				010122	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญได้รับคืน
0103	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด	01022	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน	010211	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และจ่ายเงิน
		01031	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย	010212	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
		01032	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	010221	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินและประมาณการหนี้สิน
				010311	ควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการบันทึกและทำเอกสารเกี่ยวกับเงินสดย่อย
				010321	ทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 2	01011 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
	01021 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน
	01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
	01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
	01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
	01091 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	01093 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 3	01012 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
	01022 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน
	01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
	01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
	01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
	01092 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
	01094 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
	01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

คุณวุฒิ

หน่วยสมรรถนะ

- ชั้น 4
- 01051 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
 - 01061 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - 01071 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - 01083 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
 - 01084 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
 - 01095 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
 - 01096 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - 01102 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
 - 01103 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน



กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

Professional Qualification Framework



ระดับ (Level)			คำอธิบายทั่วไป (Descriptor)
ขั้น 5 Qualification of Professional Competence 5	Professionally qualified, and mid-management	ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ	มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆได้ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและสามารถอบรมและฝึกฝนบุคคลอื่นได้
ขั้น 6 Qualification of Higher Professional Competence 6	Experienced Specialists and Senior management	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอาชีพ	มีทักษะในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำองค์ความรู้ และทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ได้ สามารถกำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กรโดยจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
ขั้น 7 Qualification of Advanced Professional Competence 7	Top management, Novel & Original	ผู้ทรงคุณวุฒิในอาชีพ	มีทักษะที่เป็นเลิศในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ระบบและนวัตกรรมการทำงาน และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถสังเคราะห์ และประเมินเพื่อแก้ไขวิกฤตปัญหาขององค์กร กำหนดทิศทางและอนาคตและเปลี่ยนวัฒนธรรมขององค์กรได้ อย่างเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

ระดับ 1

National Qualification of Vocational Competence 1

ความรู้ (Knowledge)	มีความรู้พื้นฐานในการเขียน อ่าน พุด สื่อสาร การคำนวณ วัฒนธรรมและ เอกลักษณ์ของชาติ
ทักษะ (Skills)	- มีทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการทำงานประจำ - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน - มีทักษะการคิด และวิจารณ์ญาณ - มีทักษะเรื่องความปลอดภัย - มีความสามารถในการแก้ปัญหาขั้นพื้นฐาน
ผลิต (Productivity)	สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ถูกต้อง ตรงต่อเวลา
นวัตกรรม (Innovation)	มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล สามารถใช้การพิจารณา ความสัมพันธ์ของงานที่ปฏิบัติในขั้นพื้นฐาน
การประยุกต์ใช้(Application)	ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีแล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานได้
ความรับผิดชอบ (Responsibility)	มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และมีอำนาจการตัดสินใจอย่างจำกัด

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงาน ด้านบัญชีชั้น 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นต้น ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ : ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้
 - 1.1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี
 - 1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาอื่นๆ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชีหรือระดับอนุปริญญา สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชีหรือระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชีและ
 - ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 2) เกณฑ์การประเมิน : ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 2 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

10.2 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 3 คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับชั้นกลาง สามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำบทดลองก่อนปรับปรุงบัญชีได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ : ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้
 - 1.1) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2
 - 1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีหรืออนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี และ
 - ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2) เกณฑ์การประเมิน : ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 3 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

10.3 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นสูง สามารถปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทุน ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 4 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3

2) เกณฑ์การประเมิน

ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะวิชาชีพ ชั้น 4 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
3. ทบพวนครั้งที่ -
4. สร้างใหม่ ☒
5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบการบันทึกรายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
	✓					

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ: ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
010111 ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และรับเงิน	1.1 ตรวจสอบการออกใบวางบิลให้ถูกต้อง 1.2 ตรวจสอบวันครบกำหนดรับชำระจากลูกหนี้ให้ถูกต้อง 1.3 ตรวจสอบการจัดชุดเอกสาร การออกใบเสร็จรับเงิน และการนำฝากธนาคารให้ถูกต้อง 1.4 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ
010112 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	2.1 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวันให้ถูกต้อง 2.2 ผ่านรายการเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 2.3 ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยลูกหนี้ให้ตรงกัน 2.4 ทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ไม่มี -

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 2) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และการรับเงิน
- 3) ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยลูกหนี้
- 4) บันทึกรายการลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวัน
- 5) บันทึกการผ่านรายการลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
- 6) บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
- 7) ระบุแนวทางการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

(ก) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และการรับเงิน
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีคุมย่อยกับบัญชีลูกหนี้
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวัน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการทำรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
- 7) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ - ไม่มี-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring) ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านบัญชีลูกหนี้ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมและการติดตามและประเมินผล

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีชื่อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ -
4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน การทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ คำนวณการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การระบุวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ทางภาษีก่อนการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ การบันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สูญ ได้รับคืน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับที่เกี่ยวข้อง

10.2 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงฉบับที่ 186 (พ.ศ. 2534) ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการจำหนาย
หนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
010121 ทำตารางจำแนก ระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ และคำนวณค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ	1.1 ทำตารางจำแนกระยะเวลาค้างชำระของ ลูกหนี้ให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ
010122 บันทึกรายการบัญชี เกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและ หนี้สูญได้รับคืน	2.1 ระบุวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ทางภาษีก่อน การตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญให้ ถูกต้อง 2.3 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญได้รับคืน ให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบ แบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้นที่ 2

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ
- 2) คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- 3) ระบุวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ทางภาษีก่อนการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
- 4) บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
- 5) บันทึกรายการบัญชีหนี้สูญได้รับคืน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ
- 2) ความรู้การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ทางภาษีก่อนการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกการบัญชีหนี้สูญได้รับคืน

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

(ก) วิธีการประเมิน

การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีข้อบัญญัติแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ

หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ตัวอย่างรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

17. utschakkrumrum/khromachiprum (ถ้ามี)

- ไม่มี -

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

รายละเอียดจัดทำสมรณะวิชาชีพ (ต่อ)

เครื่องมือประเมินอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

ชั้น 2 จำนวน 100 ข้อ

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบ 4 ตัวเลือก | 50 ข้อ |
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบถูก/ผิด | 25 ข้อ |
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบเติมคำ | 25 ข้อ |

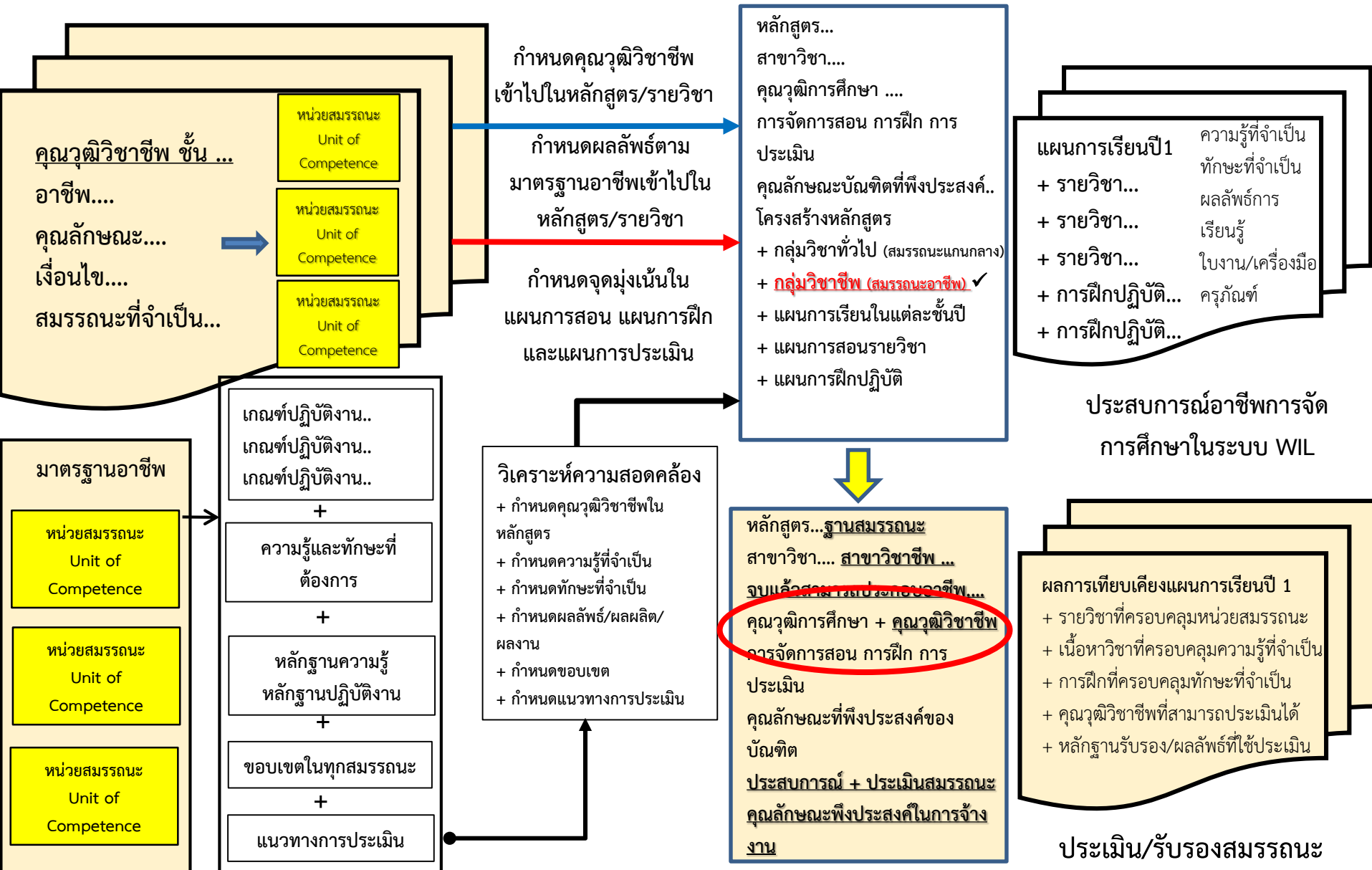
ชั้น 3 จำนวน 100 ข้อ

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบ 4 ตัวเลือก | 50 ข้อ |
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบถูก/ผิด | 25 ข้อ |
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบเติมคำ | 25 ข้อ |

ชั้น 4 จำนวน 75 ข้อ

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบ 4 ตัวเลือก | 40 ข้อ |
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบถูก/ผิด | 15 ข้อ |
| - ข้อสอบข้อเขียนแบบเติมคำ | 20 ข้อ |

รูปแบบที่ใช้ในการเทียบเคียงหลักสูตรการศึกษากับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ





การนำหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพไปใช้

มาตรฐานอาชีพ...ชั้น...

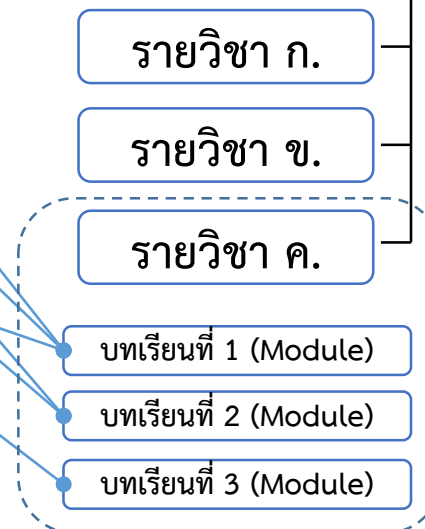


หน่วยสมรรถนะย่อยประกอบด้วย

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance criteria)
- ขอบเขต/ข้อกำหนด (Range statement)
- หลักฐาน (Evidence requirement)
- แนวทางประเมิน (Assessment guidance)

หลักสูตรการศึกษา/อบรม

รายวิชาในหลักสูตร...



- คำบรรยายรายวิชา
- เนื้อหาในรายวิชา

บทเรียนประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์บทเรียน (Performance objective module)
- เนื้อหาบทเรียน (Content)
- หลักฐาน (Evidence of Knowledge & Skills)
- วิธีการประเมิน (Assessment Strategy)
- ผลการเรียนรู้ (Learning outcome)



คู่มือการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการจัดทำหลักสูตร

กระบวนการพัฒนามาตรฐานอาชีพ
ตามแนวทางของสถาบันคุณวุฒิ
วิชาชีพ

เชื่อมโยงส่งต่อมาตรฐานอาชีพ



ผู้ใช้ประโยชน์จากมาตรฐานอาชีพ เพื่อการพัฒนา
และยกระดับสมรรถนะของบุคคล
(สถานศึกษา สถาบันฝึกอบรมอาชีพ สถาน
ประกอบการ)

ผลลัพธ์การดำเนินการ
สคช. (Outcome)

- คุณวุฒิวิชาชีพ
- มาตรฐานอาชีพ
- หน่วยสมรรถนะ/สมรรถนะ
อาชีพ

หน่วยสมรรถนะประกอบด้วย

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance criteria)
- ความรู้และทักษะที่ต้องการ (Knowledge & Skill Req.)
- ขอบเขต/ข้อกำหนด (Range statement)
- หลักฐาน (Evidence requirement)
- แนวทางประเมิน (Assessment guidance)

คู่มือการใช้ประโยชน์จาก
ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
ช่วยทำความเข้าใจใน ...

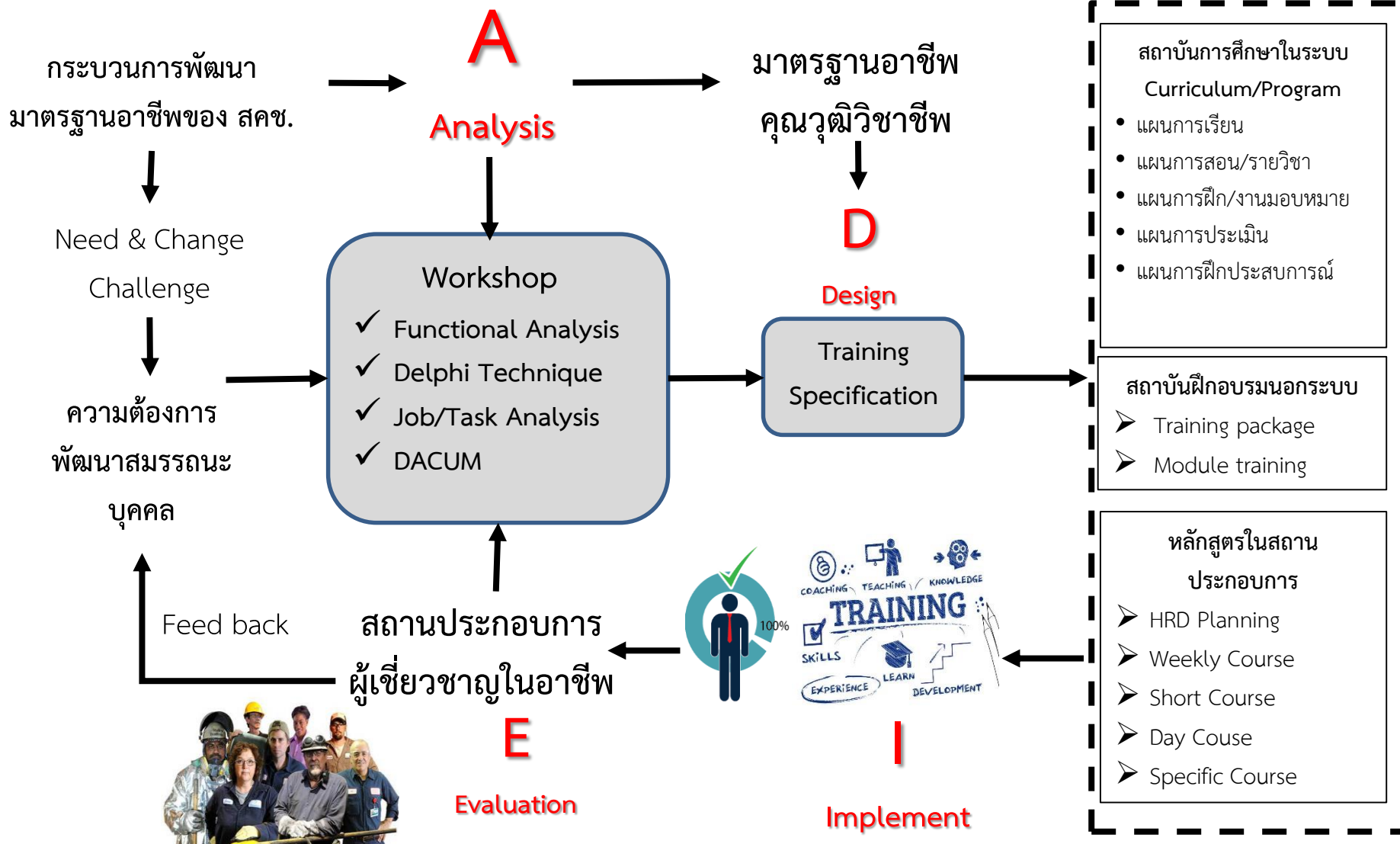
- รายละเอียดในคุณวุฒิวิชาชีพ
- รายละเอียดในมาตรฐานอาชีพ
- รายละเอียดในหน่วยสมรรถนะ
- กระบวนการประเมินและรับรอง
- กระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐาน
สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพ
- กระบวนการพัฒนาบุคลากรใน
สถานประกอบการ
- กระบวนการพัฒนาข้อกำหนดการ
ฝึกอบรม (Training
specification)
- กระบวนการพัฒนาชุดฝึกอบรม
ตามมาตรฐานอาชีพ (Training
package)

- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (อาชีวศึกษา + อุดมศึกษา)
- การประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร
- การจัดการศึกษาระบบ WIL

- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (ระยะสั้น)
- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (เร่ร่อน/เฉพาะทาง)
- การประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร
- การรับรองผลการฝึกอบรมอาชีพ + สะสม
ประสบการณ์

- วางแผนพัฒนาบุคลากร (HRD Planning)
- ฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)
- ยอมรับหลักฐานผลการรับรองตามมาตรฐานอาชีพ
เพื่อรับเข้าทำงาน/จ้างงาน
- ให้การรับรองประสบการณ์ของบุคลากรในสถาน
ประกอบการตามมาตรฐานอาชีพ + สะสม
ประสบการณ์

A-D-D-I-E Model





ตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์





โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า

21 หน่วยกิต

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร | (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต) |
| 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา | (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) |





สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2 - 2 - 3
2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2 - 2 - 3
2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	2 - 2 - 3
2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	2 - 2 - 3
2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2006	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	2 - 2 - 3
2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1 - 4 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดียว	3 - 0 - 3
2201-2102	การบัญชีเช่าซื้อ และฝากขาย	2 - 2 - 3
2201-2103	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	2 - 2 - 3

ก ค ข ง จ ฉ ช ซ ฮ อ อ ฮ อ





3201-2007

การบัญชีภาษีอากร

2-2-3

(Taxation Accounting)

วิชาบังคับก่อน : หลักการบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะในการคำนวณ การบันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษี ตามประมวลรัษฎากร
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ภาษีเงินอากร ตามประมวลรัษฎากร
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร





หน่วยสมรรถนะ (Units of Competence)	ระดับ	ระดับ		
		2	3	4
0101 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน				
01011 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับขั้นต้น		✓		
01012 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับขั้นกลาง			✓	
0102 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน				
01021 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงินในระดับขั้นต้น		✓		
01022 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สินในระดับขั้นกลาง			✓	
0103 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด				
01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย		✓		
01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร		✓		





เอกสารหมายเลข 2 Template ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร บัญชี - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxit Reader PDF Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

AA3

	A	B	C	D	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1																									
2																									
3																									
4	2	0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน																						
5	2	01011	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับขั้นต้น																						
6	2	010111	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน																						
7	3	010112	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน																						
8	3	01012	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับขั้นกลาง																						
9	3	010121	จัดทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเผื่อนึ่งสงสัยจะสูญ																						
10		010122	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญได้รับคืน																						
11	2	0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน																						
12	2	01021	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงินในระดับขั้นต้น																						
13	2	010211	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน																						

ปวช. ปวส. (+)





วิชา การบัญชีภาษีอากร รหัสวิชา 3201-2007

เรียนวิชานี้ต้องการให้เป็น
อาชีพผู้ปฏิบัติงานชั้น 3



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th



- 01012 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน >> วิชาการบัญชีการเงิน
- 01022 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน >> วิชาการบัญชีการเงิน
- 01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ >> วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
- 01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน >> การบัญชีต้นทุน
- 01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ >> การบัญชีต้นทุน
- 01092 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม >> การบัญชีภาษีอากร
- 01094 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย >> การบัญชีต้นทุน
- 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลองก่อนรายการปรับปรุง >> วิชาการบัญชีการเงิน





สิ่งที่เคยเรียนมาก่อน

Uoc 01012 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และ
การรับเงิน Uoc 01022 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี
เจ้าหนี้และหนี้สิน Uoc 01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่า
สินค้ายคงเหลือ Uoc 01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
Uoc 01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่ง
ทำ Uoc 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลองก่อนการ
ปรับปรุงบัญชี





คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการ
เสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบแสดง
รายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก
 ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

สิ่งที่ต้องเรียนเพิ่มเติม

Uoc 01092 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Uoc 01094 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

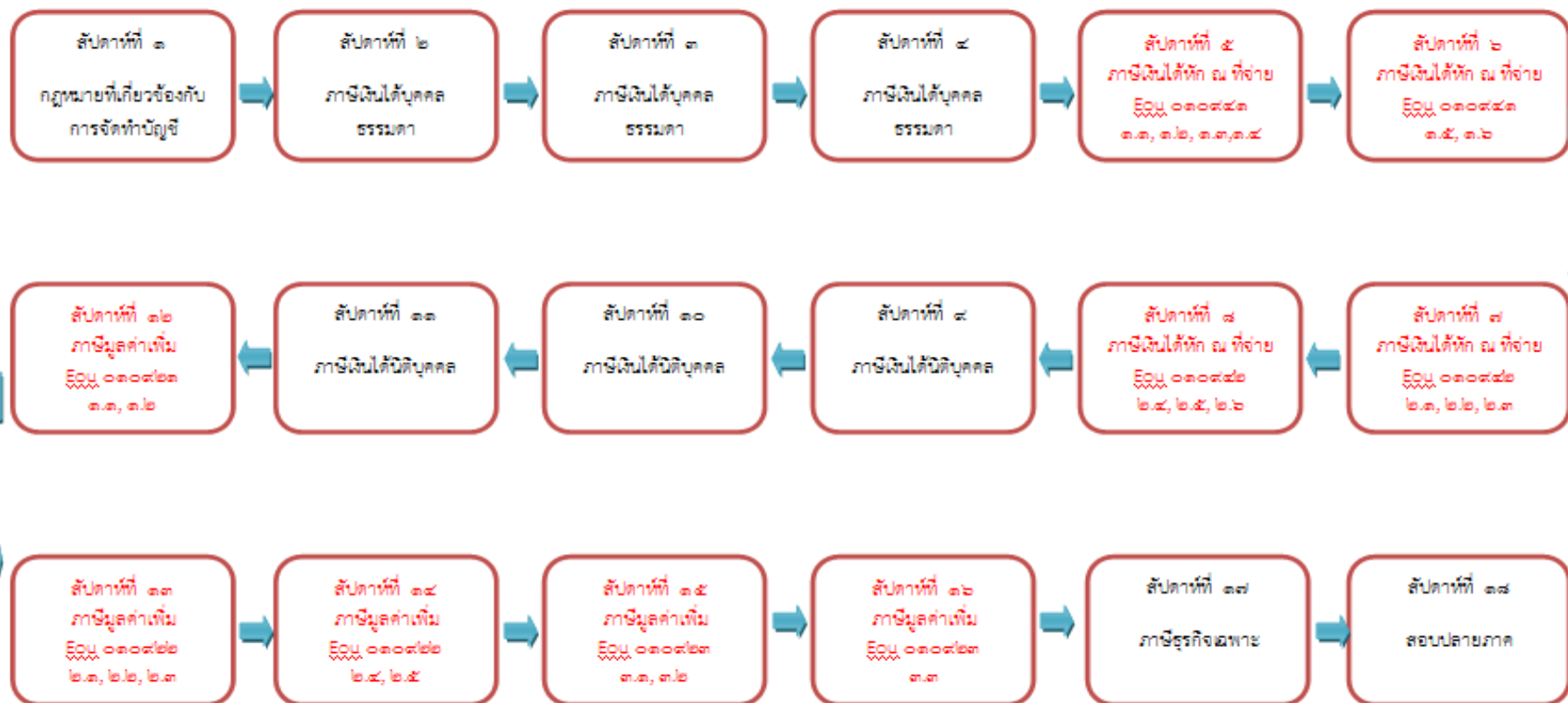


แนวคิด

การมีอาชีพเป็นฐาน ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน บูรณาการมาตรฐานอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพเกาะคา ๑/๒๕๖๑

จากวิชา.....การบัญชีการ.....สู่อาชีพ.....ผู้ปฏิบัติงานบัญชี ชั้น ๓





มาตรฐานอาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น ๓ มาวิเคราะห์โดยใช้ตาราง DACUM

ตารางแสดงแผนผังหน้าที่

รหัสวิชา ๓๒๐๑-๒๐๐๗ วิชา การบัญชีภาษีอากร สาขาวิชา การบัญชี ชั้น ปวส.๑

แบบวิเคราะห์งานย่อย (Task Analysis)

๑. ตำแหน่งอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีชั้น ๓
๒. ชื่องานหลัก (Duty) ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
๓. ชื่องานย่อย (Task) บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ขั้นตอนปฏิบัติงาน (สอนวันนี้)	เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์	ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ (ต้องสอน)	คุณลักษณะ/ทัศนคติ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานในการปฏิบัติงาน (ต้องได้)	ความปลอดภัย/ข้อควรระวัง
บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อ และภาษีขายให้ถูกต้อง	๑. สมุดบัญชี ๒. เครื่องคิดเลข ๓. หนังสือเวียน ๔. ใบความรู้ ๕. ใบงาน	๑. การบันทึกรายการเกี่ยวกับ ภาษีซื้อ ๒. การบันทึกรายการเกี่ยวกับ ภาษีขาย	๑. ละเอียด ๒. รอบคอบ ๓. ความสะอาด ๔. ความถูกต้อง	๑. บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อ ได้ถูกต้อง ๒. บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีขาย ได้ถูกต้อง	
บันทึกการปิดบัญชีภาษี มูลค่าเพิ่มประจำเดือนให้ ถูกต้อง	๑. สมุดบัญชี ๒. เครื่องคิดเลข ๓. หนังสือเวียน ๔. ใบความรู้ ๕. ใบงาน	๑. การบันทึกการปิดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑. ละเอียด ๒. รอบคอบ ๓. ความสะอาด ๔. ความถูกต้อง	๑. บันทึกการปิดบัญชีภาษี มูลค่าเพิ่มได้ถูกต้อง	





เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (PC) ตามมาตรฐานอาชีพ

- ใบงาน
- บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย



ใบงานตามเกณฑ์การปฏิบัติงาน
บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษี
ขายให้ถูกต้อง



แบบประเมินการปฏิบัติงานเกณฑ์การ
ปฏิบัติงาน
บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษี
ขายให้ถูกต้อง

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				รายงานภาษีซื้อ				
2		ผู้ประกอบกิจการ บริษัท และคู่สมรสเจ้าของกิจการ			ประจำเดือน มีนาคม 2556			
3		สถานะประกอบกิจการ 128 อ.วิภาวดี ๑.บางพลี ๒.ปากเกร็ด ๓.นนทบุรี			เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 21535661 3			
4		ใบกำกับภาษี		รายการ	มูลค่าสินค้า		จำนวนภาษี	
5		ว.ค.ป.	เลขที่		หรือบริการ		มูลค่าเพิ่ม	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14				รวม				





ผลลัพธ์



แผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2560 - 2579



6 ยุทธศาสตร์ ของแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6

การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่

2

การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม
เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมายที่ 1 : กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของ
ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ตัวชี้วัด
ที่สำคัญ เช่น

- มีฐานข้อมูลความต้องการกำลังคน (Demand) จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างครบถ้วน
- สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้น เมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา
- สัดส่วนผู้เรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสังคมศาสตร์
- ร้อยละของกำลังแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่ได้รับการยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ 2 : สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

ตัวชี้วัด
ที่สำคัญ เช่น

- สัดส่วนการผลิตกำลังคนระดับกลางและระดับสูงจำแนกตามระดับ/ประเภทการศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษารูปแบบทวิภาคี/สหกิจศึกษา/หลักสูตรโรงเรียนในโรงงานตามมาตรฐานที่กำหนดเพิ่มขึ้น
- จำนวนหลักสูตรของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทวิวุฒิ (Dual Degree) เพิ่มขึ้น
- จำนวนสถาบันอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่จัดหลักสูตรสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพและหน่วยงานที่จัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

21



THANK YOU

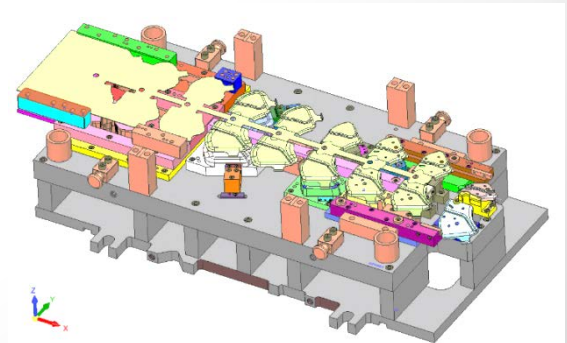


การจัดแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ :

กรณีศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

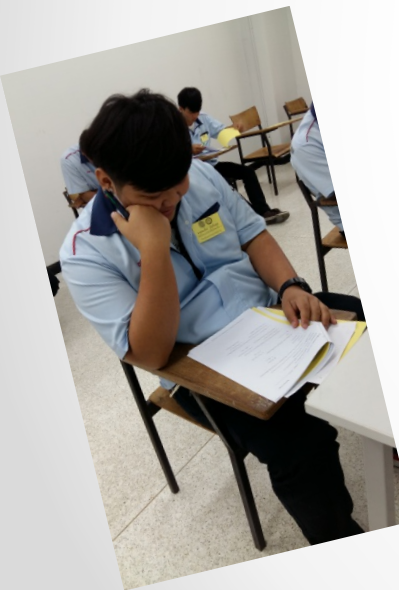
ดร.ศรายุทธ ทองอุทัย

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕





การเชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์



Die Making Process

Die Making Process

Design (CAD)

Data (CAM)

Numerical Control

Machining Control

Wire Cutting

QC inspection

Assembly

QC Final process



Die



Mold



ប្រភពទិន្នន័យ

ความสำคัญและความต้องการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

(ยานยนต์ที่มีเทคโนโลยีการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)



การแพทย์ครบวงจร

(เครื่องมืออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์)



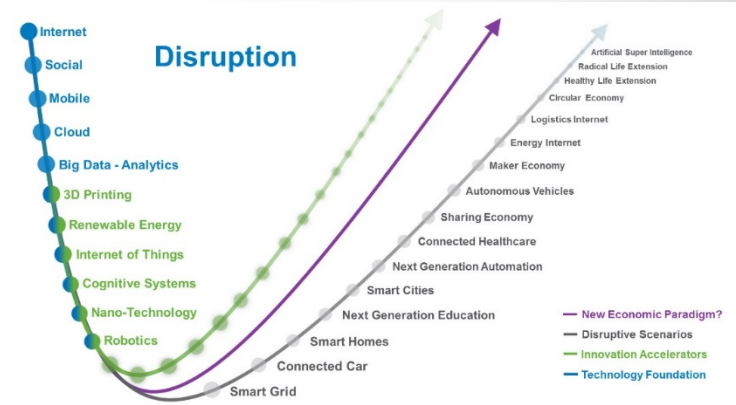
หุ่นยนต์สำหรับอุตสาหกรรม

(ชิ้นส่วนหุ่นยนต์ และ อุปกรณ์จับยึดในระบบอัตโนมัติ)



อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะ

(อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีระบบสมองกลฝังตัว)



Disruptive technology
เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงโลก



การปฏิวัติอุตสาหกรรมยุคที่ 4

กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ในอนาคต

- มีประสิทธิภาพสูงจากการใช้วัสดุสมัยใหม่
- มีขนาดเล็กลงหน้าที่การใช้งานหลากหลายมากขึ้น
- มีความแข็งแรงและทนทานในขณะที่น้ำหนักเบาขึ้น
- มีระบบสมองกลฝังตัวและการเชื่อมต่อกับ Big data & IoT
- มีรูปร่างสวยงามทันสมัยมีความซับซ้อนในทางวิศวกรรมและงานศิลป์
- ตอบสนองด้านความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

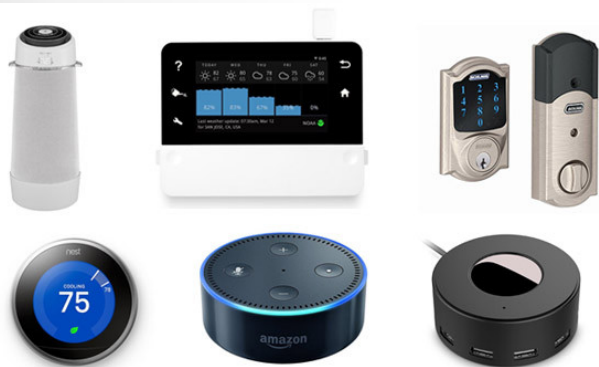
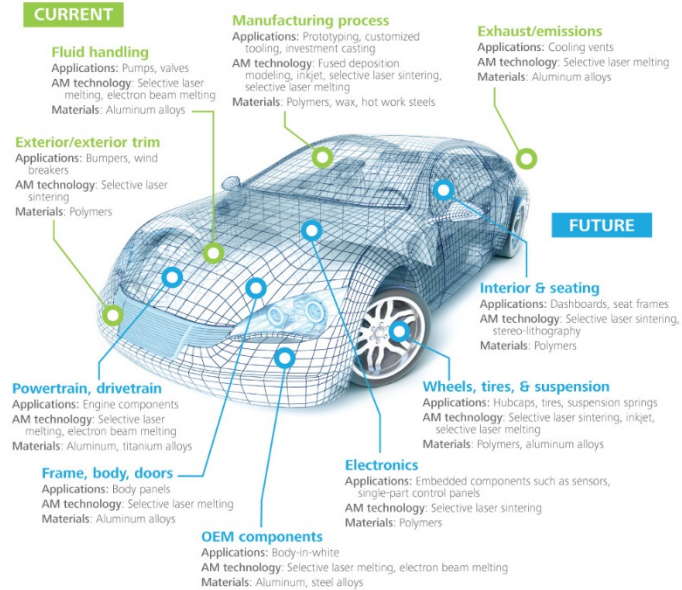


Figure 2. Illustrative applications of AM in an automobile¹⁵



Source: Deloitte analysis.

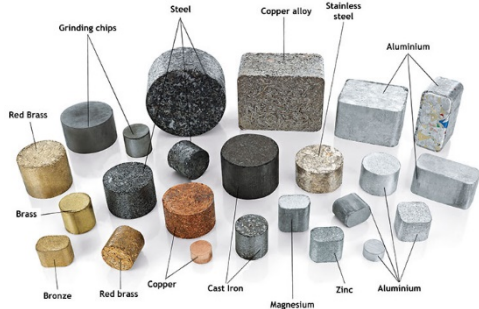
Graphic: Deloitte University Press | DUPress.com

กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย

Further Applications of Smart Materials



Smart Material Solutions



Metal Ultra-High Strength

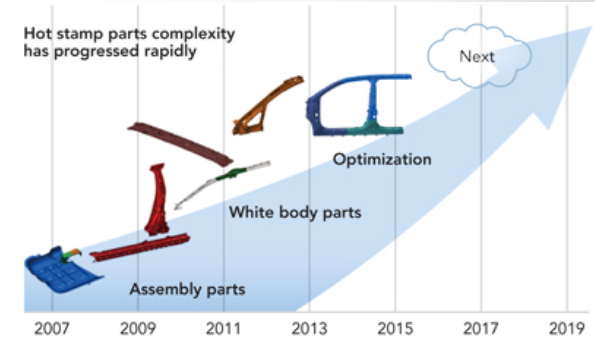
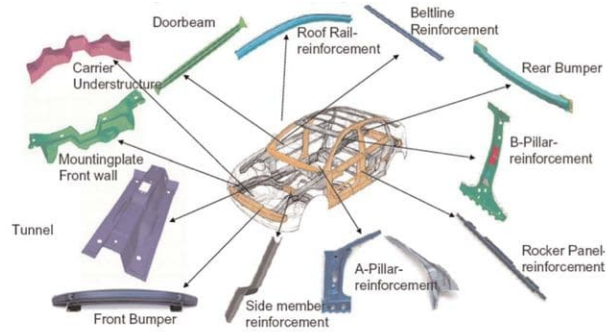


Polymer Material

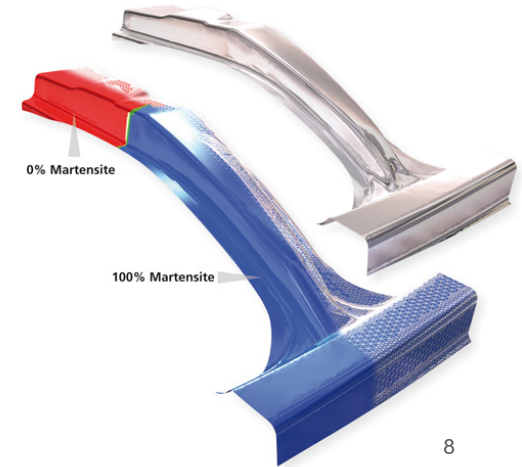
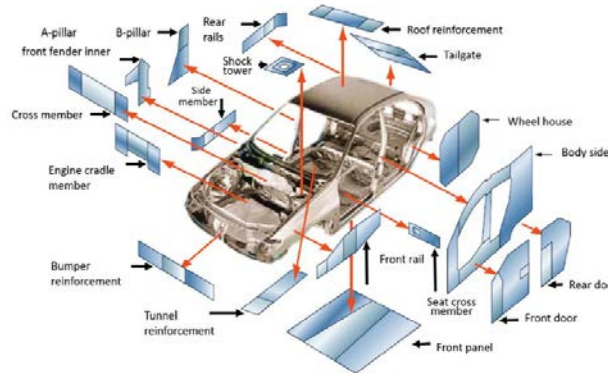
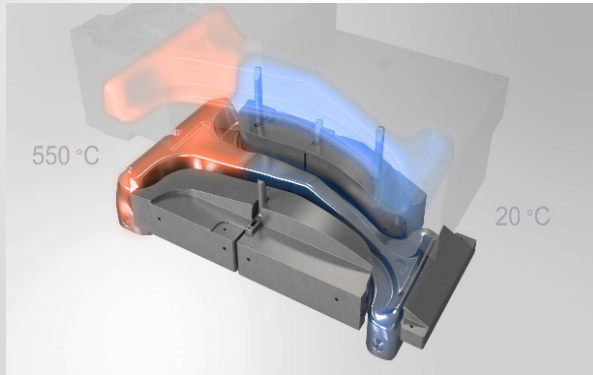


Composite & Reinforcement Material

กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย

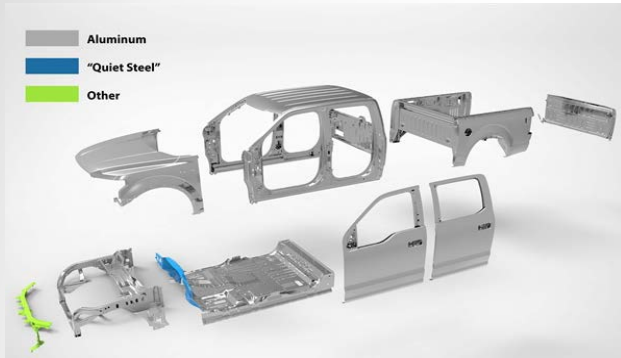


Hot stamping for Ultra-high Strength Steels

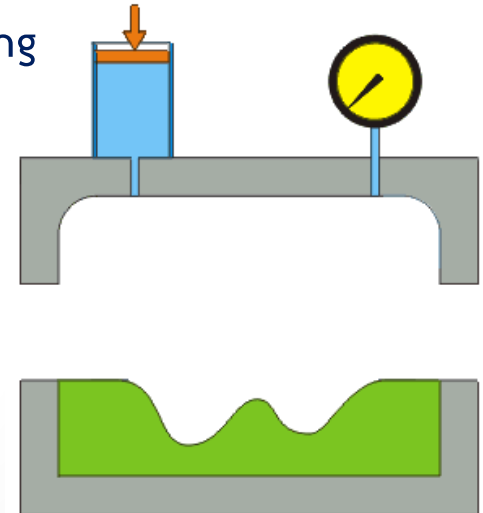
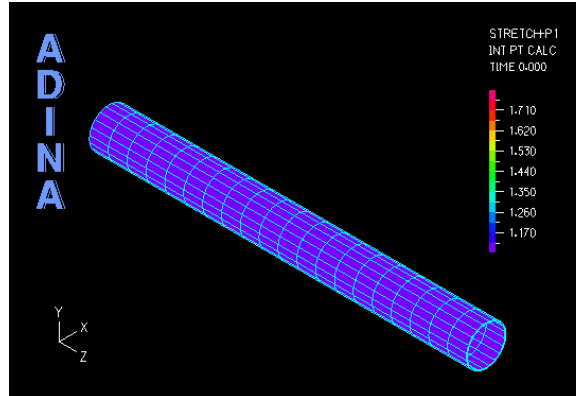


Tailored Tempering Forming

กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย

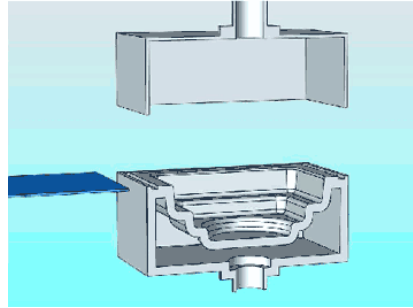
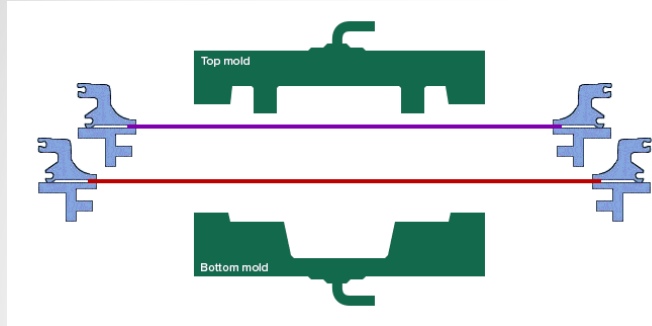


Aluminum Alloy Stamping & Die Casting



Hydroforming

กรรมวิธีการขึ้นรูปวัสดุสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมในอนาคตของประเทศไทย

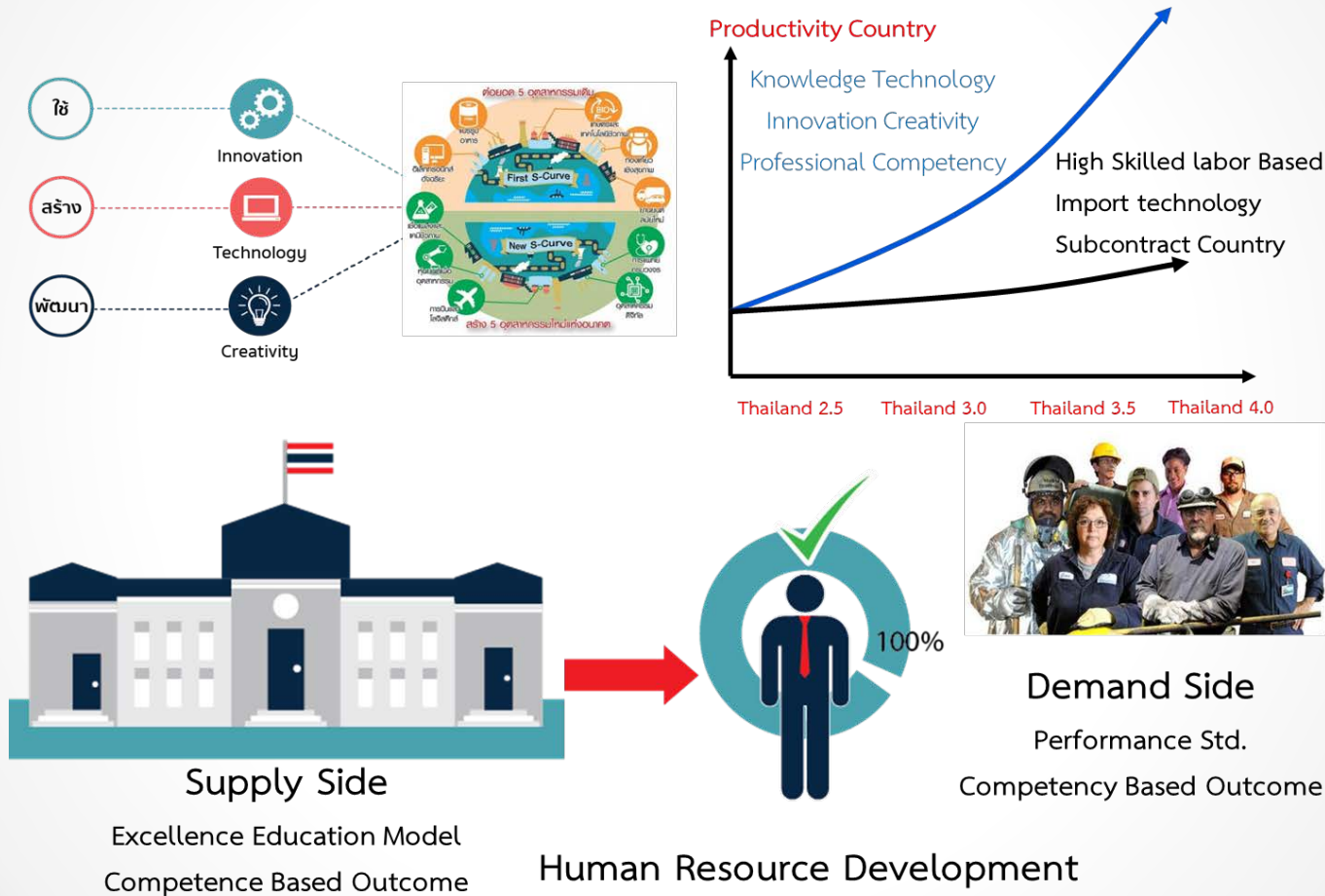


Thermoforming Process



Forging Process for Composite & Reinforcement Material

การพัฒนากำลังคือกุญแจแห่งความสำเร็จในการมุ่งสู่เป้าหมายตามวาระแห่งชาติ





กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

National Qualification Framework



กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education



มูลนิธิ
ฝีมือแรงงานแห่งชาติ

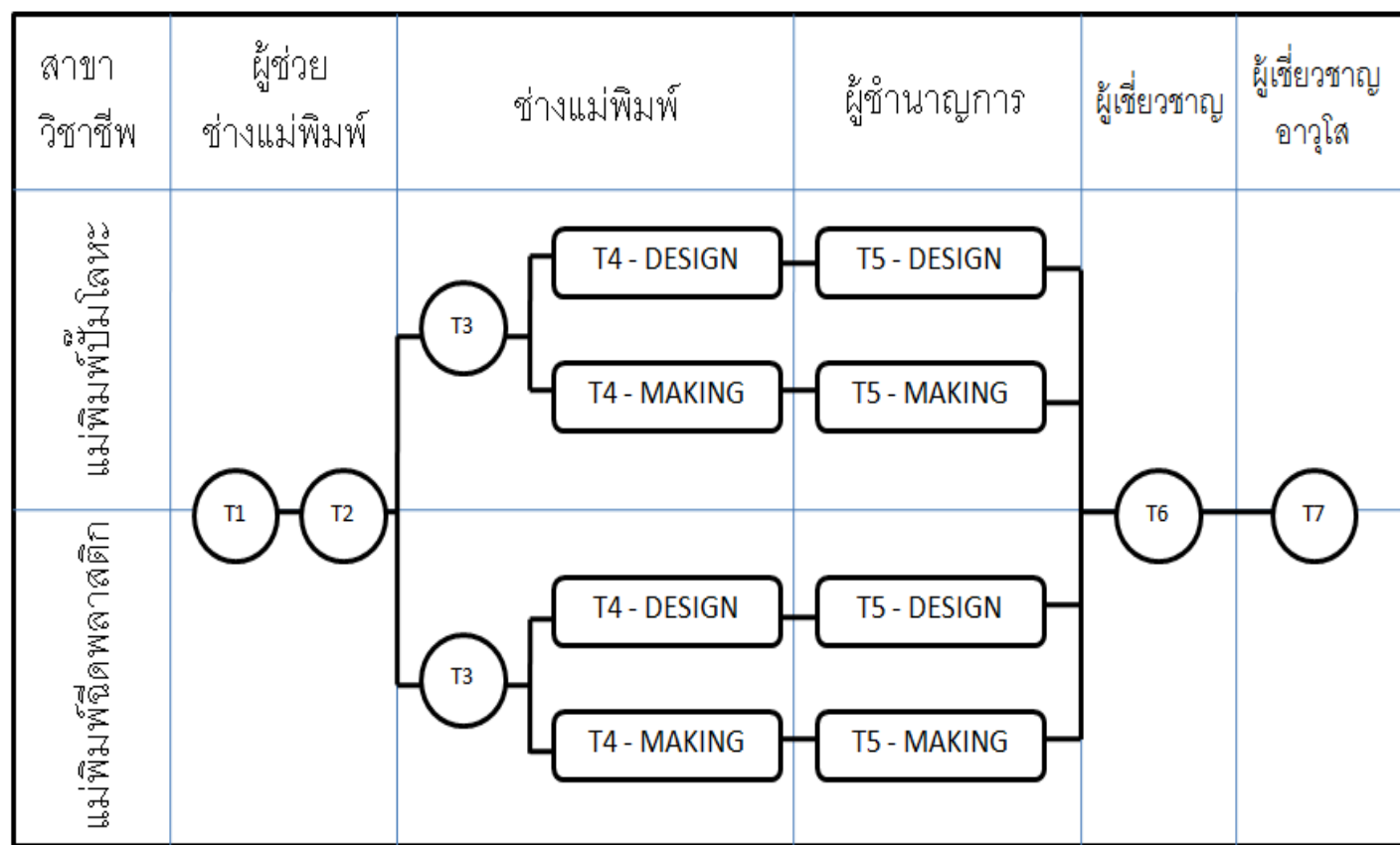


คุณวุฒิการศึกษา			กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ	มาตรฐานอาชีพ	
ขั้นพื้นฐาน	อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา		กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	มาตรฐานฝีมือแรงงาน
		ปริญญาเอก	ระดับ ๘	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘	
		ปริญญาโท	ระดับ ๗	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗	
	ปริญญาตรี (ทล.บ.)	ปริญญาตรี	ระดับ ๖	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖	
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อนุปริญญา	ระดับ ๕	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕	ระดับ ๕ (มรช.๓)
			ระดับ ๔	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔	ระดับ ๔ (มรช.๒)
ม.ปลาย+ทักษะอาชีพ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		ระดับ ๓	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓	ระดับ ๓ (มรช.๑)
ม.ปลาย			ระดับ ๒	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒	ระดับ ๒
ม.ต้น			ระดับ ๑	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑	ระดับ ๑

กลไกเชื่อมโยง/การเติมเต็มเพื่อเทียบเคียง/เทียบโอนระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ

- การทดสอบ วัด และประเมินผล
- การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน/การฝึกฝนและปฏิบัติจริงจากการทำงาน
- การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)

การศึกษาต่อเนื่อง/การศึกษาดูตลอดชีวิต





1. ช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ (CNC Milling Machine)
2. ช่างเทคนิคเครื่องอีดีเอ็ม (Electrical Discharge Machine)
3. ช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม (Wire-Cut EDM)
4. ช่างขัดเงาแม่พิมพ์ (Mold Polishing)
5. ช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก (Injection Mold)
6. ช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ (Single Stamping Die)
7. ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก (Injection Mold)
8. ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ (Single Stamping Die)



ระยะที่ 1 จัดทำแล้ว 2 สายงาน รวม 10 อาชีพ 33 คุณวุฒิ 88 หน่วยสมรรถนะ

- สายงานแม่พิมพ์โลหะ 5 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์พลาสติก 5 อาชีพ

ระยะที่ 2 จัดทำแล้ว 3 สายงาน รวม 10 อาชีพ 34 คุณวุฒิ 69 หน่วยสมรรถนะ

- สายงานแม่พิมพ์โลหะ 3 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์พลาสติก 3 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์ยาง 4 อาชีพ



ระยะที่ 3 ระหว่างดำเนินการ 5 สายงาน รวม 9 อาชีพ (กำหนดเสร็จปี 2561)

- สายงานแม่พิมพ์โลหะ(ตีขึ้นรูปร้อน) 3 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์อลูมิเนียม (อัดรีด) 1 อาชีพ
- สายงานแม่พิมพ์พลาสติก(อัดรีด) 1 อาชีพ
- สายงาน Jig & Fixture 2 อาชีพ
- สายงาน Checking Fixture 2 อาชีพ



เปรียบเทียบสมรรถนะมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพสาขาแม่พิมพ์โลหะ

ปวช	ปวส	ปริญญาตรี	ไม่มีเรียน
อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 5
อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2	อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4	อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 5	
อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3			
อาชีพช่างประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3	อาชีพช่างประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4	อาชีพช่างประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 5	
อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ ชั้น 2			อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ ชั้น 3
อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2	อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3	อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4	



เปรียบเทียบสมรรถนะมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพสาขาแม่พิมพ์พลาสติก

ปวช	ปวส	ปริญญาตรี	ไม่มีเรียน
อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4	อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 5
อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2	อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4	อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 5	
อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3			
อาชีพช่างประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3	อาชีพช่างประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4	อาชีพช่างประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 5	
อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 2	อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 3		
	อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 4		
อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2	อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3	อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4	



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
101M01	อ่านแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-1001 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น
101M02	เขียนแบบชิ้นส่วนของแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-2202 เขียนแบบแม่พิมพ์โลหะ
101C01	ระบุรายละเอียดของแบบด้วยศัพท์เฉพาะทางด้านแม่พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล
101C02	คำนวณโดยใช้คณิตศาสตร์เบื้องต้น	2102-2005 คณิตศาสตร์เครื่องมือกล



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102M01	จำแนกวัสดุทำชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-1002 วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2102-2407 แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น
102C01	อ่านแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์	2102-2202 เขียนแบบแม่พิมพ์โลหะ
102C02	ใช้เครื่องมือพื้นฐาน (Hand Tool) และอุปกรณ์	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 1
102C03	ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1
102C04	ใช้เครื่องมือวัดละเอียด	2102-2004 วัดละเอียด
102C05	เลือกใช้เครื่องมือตัด (Cutting Tool)	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1
102C06 หรือ 102C07 หรือ 102C08	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องเจีย	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1 2102-2203 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ 2102-2204 ผลิตแม่พิมพ์ตัด/ 2102-2205 ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102M02	กำหนดขั้นตอนการทำงานชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะด้วยเครื่องจักรกล	2102-2203 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ 2102-2204 ผลิตแม่พิมพ์ตัด 2102-2205 ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป
102C09 หรือ 102C10 หรือ 102C11 หรือ 102C12 หรือ 102C13 หรือ 102C14	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง CNC ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด CNC ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง EDM ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Wire EDM ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Profile Grinder ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง CNC Grinder	2102-2009 โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน 2102-2310 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103M01	ปรับแต่งชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-1002 วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2102-2407 แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น 2102-2011 อบชุบโลหะ
103M02	ประกอบชิ้นส่วนย่อยของชุดแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2102-2203 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ 2102-2204 ผลิตแม่พิมพ์ตัด 2102-2205 ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป
103M03	ประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	
103M04	ตรวจสอบการทำงานของแม่พิมพ์ปั๊มโลหะขณะเคลื่อนที่แบบตัวเปล่า	



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
104M01	จำแนกวัสดุและการชุบแข็งของชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	2100-1002 วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2102-2407 แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น 2102-2011 อบชุบโลหะ
104M02	ขัดผิวแม่พิมพ์ปั๊มโลหะด้วยหินขัด	2102-2203 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์โลหะ 2102-2204 ผลิตแม่พิมพ์ตัด 2102-2205 ผลิตแม่พิมพ์ขึ้นรูป
104M03	ขัดผิวแม่พิมพ์ปั๊มโลหะด้วยกระดาษทราย	



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
201M02	บำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะตามแผนการบำรุงรักษา	2102-2208 ซ่อมบำรุงแม่พิมพ์โลหะ
202M01	ซ่อมแม่พิมพ์ปั๊มโลหะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
101P01	อ่านแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2100-1001 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น
101P02	เขียนแบบชิ้นส่วนของแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2102-2303 เขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก
101C01	ใช้ศัพท์เฉพาะทางด้านแม่พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล
101C02	คำนวณโดยใช้คณิตศาสตร์เบื้องต้น	2102-2005 คณิตศาสตร์เครื่องมือกล



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102P01	จำแนกวัสดุทำชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2100-1002 วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม 2102-2408 แม่พิมพ์พลาสติกเบื้องต้น
102C01	อ่านแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์	2102-2303 เขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก
102C02	ใช้เครื่องมือพื้นฐาน (Hand Tool) และอุปกรณ์	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 1
102C03	ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1
102C04	ใช้เครื่องมือวัดละเอียด	2102-2004 วัดละเอียด
102C05	เลือกใช้เครื่องมือตัด (Cutting Tool)	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 1 2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1
102C06 หรือ 102C07 หรือ 102C08	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องเจีย	2100-1003 งานฝึกฝีมือ 1 2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 2102-2008 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1 2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก 2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด 2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102P02	กำหนดขั้นตอนการทำงานชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยเครื่องจักรกล	2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก 2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด 2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า
102C09 หรือ 102C10 หรือ 102C11 หรือ 102C12 หรือ 102C13 หรือ 102C14	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง CNC ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด CNC ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง EDM ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Wire EDM ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Profile Grinder ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง CNC Grinder	2102-2009 โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน 2102-2310 ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103P01	ปรับแต่งชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก
103P02	ประกอบชิ้นส่วนย่อยของชุดแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด
103P03	ประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
104P01	ขัดผิวแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยหินขัด	2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก 2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด 2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า



ระดับปวช.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
201P02	บำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกตามแผนการบำรุงรักษา	2102-2304 ผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์พลาสติก
202P01	ซ่อมแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	2102-2305 ผลิตแม่พิมพ์ฉีด 2102-2306 ผลิตแม่พิมพ์เป่า



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
101M03	ออกแบบแม่พิมพ์ Single	3102-2207 ออกแบบแม่พิมพ์โลหะ
101M04 หรือ	ออกแบบแม่พิมพ์ Single (โครงสร้างเหล็กหล่อ)	
101M05	ออกแบบแม่พิมพ์ Compound/Progressive	
101M06	กำหนดขนาดของเครื่องจักรที่ใช้ สำหรับแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	
101M07	รู้จักประเภทของวัสดุชิ้นงาน (Workpiece Material)	3100-0110 วัสดุอุตสาหกรรม 3102-2207 ออกแบบแม่พิมพ์โลหะ



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102M03	ตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	3102-2203 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ตัดและเจาะโลหะ 3102-2204 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ปั๊มและขึ้นรูปโลหะ 3102-2205 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์แบบต่อเนื่อง
102C15 หรือ 102C16 หรือ 102C17	จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับเครื่องกัด CNC จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับเครื่อง Wire EDM จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับช่วยในการผลิต	3102-2003 โปรแกรมซีเอ็นซี 3102-2005 ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103M05	ประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะที่มีความซับซ้อน	3102-2203 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ตัดและเจาะโลหะ 3102-2204 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ปั๊มและขึ้นรูปโลหะ 3102-2205 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์แบบต่อเนื่อง
103M06	ตรวจสอบการทำงานของแม่พิมพ์ปั๊มโลหะที่มีความซับซ้อน ขณะเคลื่อนที่แบบตัวเปล่า	
103M07	ควบคุมการติดตั้งแม่พิมพ์บนเครื่องเพรส	
103M08	ทดลองแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ (Tryout)	



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์โลหะ อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
202M02	วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดการซ่อมแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ	3102-2208 เทคนิคการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์โลหะ



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
101P03	กำหนดขนาดของเครื่องฉีดพลาสติก	3102-2302 ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก 1
101P04	ออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3102-2303 ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก 2
101P05	เลือกใช้ประเภทของวัสดุขึ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3100-0110 วัสดุอุตสาหกรรม 3102-2302 ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก 1 3102-2303 ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก 2



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
102P03	ตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3102-2304 เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก 3102-2305 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกแบบสองแผ่น 3102-2307 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกแบบสามแผ่น
102C15 หรือ 102C16 หรือ 102C17	จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับเครื่องกัด CNC จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับเครื่อง Wire EDM จัดทำโปรแกรมคำสั่ง (CAM) สำหรับช่วยในการผลิต	3102-2003 โปรแกรมซีเอ็นซี 3102-2005 ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
103P04	ประกอบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกที่มีความซับซ้อน	3102-2304 เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก
103P05	ควบคุมการติดตั้งแม่พิมพ์บนเครื่องฉีดเพื่อการทดลองฉีด	3102-2305 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกแบบสองแผ่น
103P06	ทดลองแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก (Tryout)	3102-2307 เทคนิคการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกแบบสามแผ่น



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างตัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
104P02	ตัดผิวแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยกระดาษทราย	3102-2310 เทคนิคการตัดผิวแม่พิมพ์พลาสติก
104P03	ตัดผิวแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยเครื่องมือช่วยตัด (Power Tool)	



ระดับปวส.

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ชั้น 4

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
104P04	ขัดผิวแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกด้วยครีมเพชร	3102-2310 เทคนิคการขัดผิวแม่พิมพ์พลาสติก

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาแม่พิมพ์พลาสติก อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 3

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
202P02	วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดการซ่อมแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	3102-2311 เทคนิคการซ่อมและบำรุงรักษาแม่พิมพ์พลาสติก

ตัวอย่าง

ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบมาตรฐานอาชีพกับสมรรถนะรายวิชา	
มาตรฐานอาชีพช่างออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชั้น 2 กับ ปวช. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	
สำนักงานแม่พิมพ์พลาสติก รายวิชาชีพ	
หน่วยสมรรถนะในมาตรฐานอาชีพ	ชื่อวิชาชีพ
101P01 อ่านแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก 101P01.1 อ่านองค์ประกอบหลักในแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก 101P01.2 อ่านแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	2100-1001 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 1. แสดงวิธีการเขียนแบบเทคนิค การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบ 2. อ่านและเขียนแบบภาพชิ้นส่วนสองมิติ 3. อ่านและเขียนแบบภาพสามมิติ 4. เขียนภาพฉาย ภาพช่วยและภาพตัด 2102-2303 เขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก 2. อ่านแบบและเขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติกตามหลักการ
101P02 เขียนแบบชิ้นส่วนของแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก 101P02.1 ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง 101P02.2 เตรียมความพร้อมในงานเขียนแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์ 101P02.3 เขียนแบบชิ้นส่วนแม่พิมพ์	2100-1001 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 1. แสดงวิธีการเขียนแบบเทคนิค การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบ 2. อ่านและเขียนแบบภาพชิ้นส่วนสองมิติ 3. อ่านและเขียนแบบภาพสามมิติ 4. เขียนภาพฉาย ภาพช่วยและภาพตัด 2102-2303 เขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติก 2. อ่านแบบและเขียนแบบแม่พิมพ์พลาสติกตามหลักการ
101C01 ระบุรายละเอียดของแบบด้วยศัพท์เฉพาะทางด้านแม่พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 101C01.1 คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ชิ้นส่วนแม่พิมพ์ และกระบวนการต่างๆ	2102-2003 ทฤษฎีเครื่องมือกล 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน กระบวนการและการบำรุงรักษาของเครื่องมือกลขนาดเล็ก และเครื่องมือกล
101C02 คำนวณโดยใช้คณิตศาสตร์เบื้องต้น 101C02.1 พื้นฐานการคำนวณ 101C02.2 ปฏิบัติการคำนวณ	2102-2005 คณิตศาสตร์เครื่องมือกล 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและการคำนวณในงานเครื่องมือกล
ข้อวิเคราะห์	
ทักษะ 101C01 ระบุรายละเอียดของแบบด้วยศัพท์เฉพาะทางด้านแม่พิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อยู่ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	
ข้อสรุป	
1) ไม่ต้องเพิ่มรายวิชา	
2) เพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดคำศัพท์เฉพาะทางแม่พิมพ์	

อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

ปวช.2-3

อาชีพช่างผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 3

อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ชั้น 2

อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ ชั้น 2

[illegible]

สถาบันที่มีบทบาทพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมแม่พิมพ์



สถาบันไทย-เยอรมัน

เปิดฝึกอบรมช่างแม่พิมพ์

สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ :

สถาบันไทย-เยอรมัน 700/1 ม.1 ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทรศัพท์. 038-930-100, 038-215-033 คุณธนวรรณ จารนัย (ต่อ) 1736 , คุณนาคี กาญจนเรืองกิต (ต่อ) 1503

โทรสาร. 038-743464 E-mail : Tanawan.j@tgi.mail.go.th



โครงการสร้างความยั่งยืนอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย
Mould & Die Industry Sustainable Development Project (MDS)



องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

5 แห่ง

สถาบันที่มีบทบาทพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมแม่พิมพ์



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 25 แห่ง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 52 แห่งทั่วประเทศ

1. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 3 ชลบุรี
2. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง
3. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา

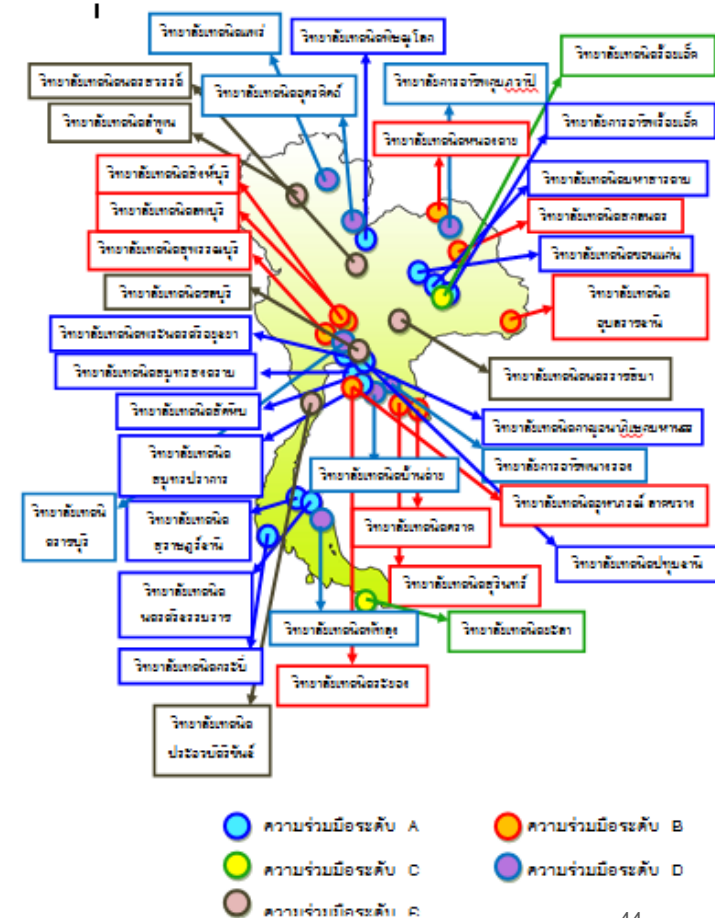
2 แห่ง คือ มจร. มจพ.



3 แห่ง คือ พระนคร สุวรรณภูมิ ล้านนา



40 แห่ง



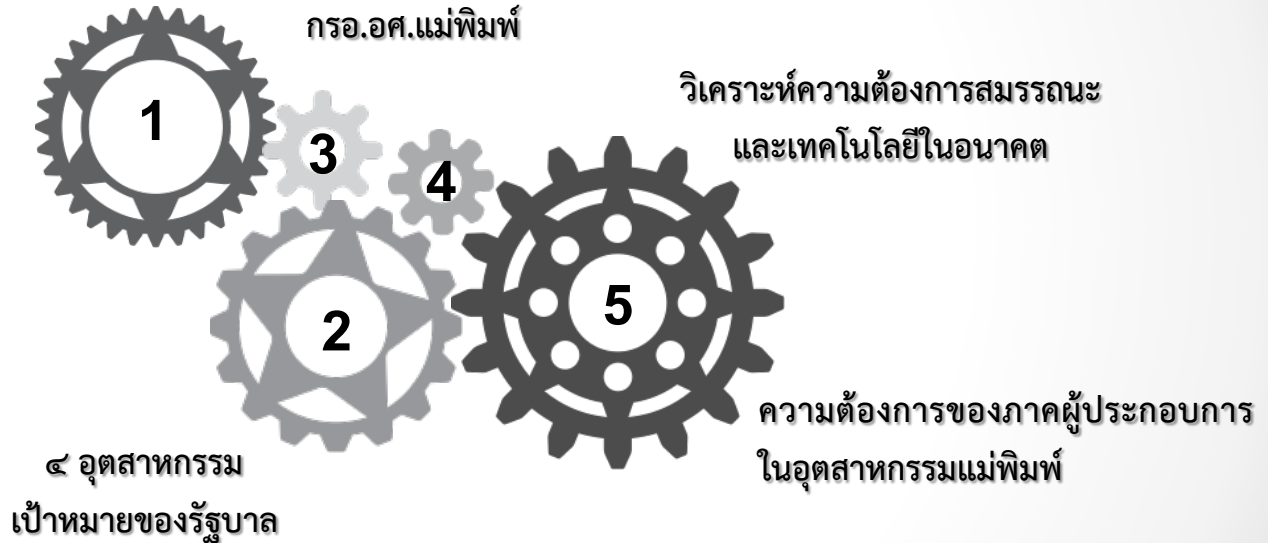
กลไกการขับเคลื่อนเชื่อมโยงของกลุ่มสาขาอาชีพอุตสาหกรรมแม่พิมพ์

การพัฒนาระบบการผลิตกำลังคน

ตามมาตรฐานอาชีพ
และมาตรฐานการศึกษา

เชื่อมโยงผลการดำเนินการ
กรอ.อศ.แม่พิมพ์

วิเคราะห์ความต้องการสมรรถนะ
และเทคโนโลยีในอนาคต



การพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ



วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม



ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ สมนานสามัคคี

การดำเนินกิจกรรมปีงบประมาณ 2558-2560

ทดสอบมาตรฐานสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ จำนวน 285 คน

ช่างผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์แม่พิมพ์ปั๊มโลหะ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 และ 3



การดำเนินกิจกรรมปีงบประมาณ 2558-2560



การดำเนินกิจกรรมปีงบประมาณ 2558-2560



เป้าหมายปี 2561 ในการรับรองเป็นองค์กรรับรองฯ

- สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์

- อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ /พลาสติก
- อาชีพช่างตกแต่งผิวแม่พิมพ์ /ขัดผิวแม่พิมพ์พลาสติก
- อาชีพช่างซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ /พลาสติก

เป้าหมายในการรับรองเป็นองค์กรรับรองฯ

ระยะต่อไป

สายงานแม่พิมพ์โลหะ



ออกแบบแม่พิมพ์ฉีดโลหะ

ปรับประกอบแม่พิมพ์ฉีดโลหะ

ซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดโลหะ

สายงานแม่พิมพ์พลาสติก



ออกแบบแม่พิมพ์เป่าพลาสติก

ออกแบบแม่พิมพ์อัดพลาสติก

ออกแบบแม่พิมพ์เทอร์โมฟอร์มมิ่ง

สายงานแม่พิมพ์ยาง



ออกแบบแม่พิมพ์ฉีดยาง

ออกแบบแม่พิมพ์อัดยาง

ปรับประกอบแม่พิมพ์ยาง

ซ่อมบำรุงรักษาแม่พิมพ์ยาง

เป้าหมายสร้างเครือข่ายการรับรอง Multi Size (ศูนย์ทดสอบประเมินภายใต้ CB สมุทรสงคราม)

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

จบการนำเสนอ คำถาม





THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE

(PUBLIC ORGANIZATION)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สคช. ก่อตั้งเมื่อ
25 มีนาคม
ปี 2554



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล

ของนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่

1. ศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
2. สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
3. ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
4. ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
5. ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
6. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือในการเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ



วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันที่พัฒนาและขับเคลื่อน
ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
ที่สอดคล้องกับ Thailand 4.0
เพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนอย่างน้อย
310,000 คน ภายในปี 2564

ปรับ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ



กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ระดับ 6

ระดับ 7

ระดับ 8



กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ระดับ 6

ระดับ 7

ระดับ 8



กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ระดับ 6

ระดับ 7

ระดับ 8

ปรับ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8

ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ

1

ผู้มีสมรรถนะ
ปฏิบัติงาน
ประจำขั้น
พื้นฐาน

2

ผู้มีสมรรถนะ
ฝีมือ
ในงานอาชีพ

3

ผู้มีสมรรถนะ
ทางเทคนิคในการ
ประยุกต์หลักการ

4

ผู้มีสมรรถนะ
ทางเทคนิค
ครอบคลุม
งานอาชีพ

5

ผู้มีสมรรถนะ
ทางเทคนิค
และการจัดการ
แก้ไขปัญหา
ในบริบทที่มี
การเปลี่ยนแปลง
ทั่วไป

6

ผู้มีสมรรถนะ
ในการบริหาร
จัดการ แก้ไข
ปัญหาในบริบท
ที่มีความซับซ้อน
และเปลี่ยนแปลง
ตลอดเวลา

7

ผู้มีสมรรถนะ
ในการบริหาร
จัดการ แก้ปัญหา
ในบริบท
ที่มีความซับซ้อน
และไม่สามารถ
คาดการณ์ได้

8

ผู้มีสมรรถนะ
ในการสร้างสรรค
องค์ความรู้หรือ
นวัตกรรมใหม่
ได้รับการยอมรับ
ในระดับประเทศ
ขึ้นไป

จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
รวมถึงเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ

สาขาวิชาชีพที่จัดทำแล้วเสร็จ

49

สาขาวิชาชีพ

493

อาชีพ

1,309

ชั้นคุณวุฒิ



ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



สาขาวิชาชีพที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1. สาขาวิชาชีพก่อสร้าง
2. สาขาวิชาชีพอัณมณีและเครื่องประดับ
3. สาขาวิชาชีพการเชื่อม
4. สาขาวิชาชีพการกีฬา
5. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้
6. สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร
7. สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
8. สาขาวิชาชีพการผังเมือง
9. สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล
10. สาขาวิชาชีพการสื่อสารและสื่อสารมวลชน
11. สาขาวิชาชีพการออกแบบแฟชั่น
12. สาขาวิชาชีพการออกแบบผลิตภัณฑ์
13. สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม
14. สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน
15. สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย
16. สาขาวิชาชีพเซรามิกและเครื่องเคลือบ
17. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์
18. สาขาวิชาชีพการบิน
19. สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก
20. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการงานแต่งงาน
21. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดประชุมและนิทรรศการ
22. สาขาวิชาชีพธุรกิจทดสอบและตรวจสอบ
23. สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการดูแลสัตว์เลี้ยง
24. สาขาวิชาชีพธุรกิจประกัน
25. สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย
26. สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์
27. สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
28. สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ
29. สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล
30. สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน



สาขาวิชาชีพที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

31. สาขาวิชาชีพผลิตภัณฑ์ยางพารา
32. สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน
33. สาขาวิชาชีพมาตรวิทยา
34. สาขาวิชาชีพแมคคาทรอนิกส์
35. สาขาวิชาชีพรถไฟความเร็วสูงและระบบราง
36. สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์
37. สาขาวิชาชีพศิลปะการแสดงและการบันเทิง
38. สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย
39. สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
40. สาขาวิชาชีพอนุรักษ์งานพื้นบ้านและศิลปหัตถกรรม
41. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์
42. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกราฟิก
43. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี
44. สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์
45. สาขาวิชาชีพผลิตภัณฑ์ยาง
46. สาขาวิชาชีพผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
47. สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านการกีฬา)
48. สาขาวิชาชีพวิศวกรรมชีวการแพทย์
49. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ
50. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตเฟอร์นิเจอร์
51. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตเครื่องแก้วและเครื่องแก้ว
52. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักรกลและโลหะการ
53. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตและแปรรูปเหล็ก
54. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก
55. สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการทำความสะอาด
56. สาขาวิชาชีพธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์
57. สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
58. สาขาวิชาชีพธุรกิจดนตรี
59. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว
60. สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ

สาขาวิชาชีพที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

61. สาขาวิชาชีพธุรกิจสถานบริการเชื้อเพลิง
62. สาขาวิชาชีพธุรกิจมาปนกิจ
63. สาขาวิชาชีพธุรกิจอาหาร
64. สาขาวิชาชีพความปลอดภัยในการทำงาน
65. สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา
66. สาขาวิชาชีพบริการวิจัยและสำรวจความคิดเห็น
67. สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน
68. สาขาวิชาชีพบริการเทคโนโลยี
69. สาขาวิชาชีพไฟฟ้า
70. สาขาวิชาชีพเครื่องปรับอากาศ
71. สาขาวิชาชีพเครื่องทำความเย็น
72. สาขาวิชาชีพการเดินเรือ





จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ 49 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน

1. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (4 อาชีพ 8 ชั้นคุณวุฒิ)
2. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้ (2 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
3. สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (2 อาชีพ 8 ชั้นคุณวุฒิ)
4. สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน (2 อาชีพ 5 ชั้นคุณวุฒิ)
5. สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (5 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
6. สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร (12 อาชีพ 57 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขาผู้ประกอบการอาหาร (4 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขางานโรงแรม (5 อาชีพ 29 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขางานท่องเที่ยว (3 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
7. สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ (4 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
8. สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย (11 อาชีพ 22 ชั้นคุณวุฒิ)
9. สาขาวิชาชีพแมคคาทรอนิกส์ (4 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
10. สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการทำความสะอาด (1 อาชีพ 5 ชั้นคุณวุฒิ)
11. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ (20 อาชีพ 73 ชั้นคุณวุฒิ)
12. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์ (11 อาชีพ 40 ชั้นคุณวุฒิ)
13. สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (7 อาชีพ 42 ชั้นคุณวุฒิ)





จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ 49 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน (ต่อ)

- 
- 
14. สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ (13 อาชีพ 27 ชั้นคุณวุฒิ)
 15. สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก (3 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
 16. สาขาวิชาชีพรถไฟความเร็วสูงและระบบราง (16 อาชีพ 19 ชั้นคุณวุฒิ)
 17. สาขาวิชาชีพมาตรวิทยา (4 อาชีพ 16 ชั้นคุณวุฒิ)
 18. สาขาวิชาชีพอนุรักษ์พื้นบ้านและศิลปหัตถกรรม (15 อาชีพ 82 ชั้นคุณวุฒิ)
 19. สาขาวิชาชีพการกีฬา (5 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
 20. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ (41 อาชีพ 64 ชั้นคุณวุฒิ)
 21. สาขาวิชาชีพผลิตภัณฑ์ยางพารา (8 อาชีพ 21 ชั้นคุณวุฒิ)
 22. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (8 อาชีพ 35 ชั้นคุณวุฒิ)
 23. สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล (1 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ) อาชีพนักบริหารงานบุคคล
 24. สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ (44 อาชีพ 100 ชั้นคุณวุฒิ)
 25. สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ (6 อาชีพ 21 ชั้นคุณวุฒิ)
 26. สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม (19 อาชีพ 32 ชั้นคุณวุฒิ)
 27. สาขาวิชาชีพก่อสร้าง (20 อาชีพ 45 ชั้นคุณวุฒิ)
 28. สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรสิ้น (6 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
 29. สาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่ามแปล (3 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
 30. สาขาวิชาชีพการบิน (23 อาชีพ 54 ชั้นคุณวุฒิ)





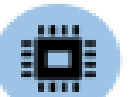
จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ 49 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน (ต่อ)



31. สาขาวิชาชีพการออกแบบแฟชั่น (3 อาชีพ 15 ชั้นคุณวุฒิ)
32. สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา (6 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
33. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมเซรามิกและเครื่องเคลือบ (38 อาชีพ 46 ชั้นคุณวุฒิ)
34. สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (10 อาชีพ 38 ชั้นคุณวุฒิ)
35. สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน (1 อาชีพ 3 ชั้นคุณวุฒิ)
36. สาขาวิชาชีพความปลอดภัยในการทำงาน (2 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
37. สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม (24 อาชีพ 56 ชั้นคุณวุฒิ)
38. สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (9 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
39. สาขาวิชาชีพวิศวกรรมชีวการแพทย์ (4 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
40. สาขาวิชาชีพการจัดการของเสียและสารอันตราย (10 อาชีพ 36 ชั้นคุณวุฒิ)
41. สาขาวิชาชีพธุรกิจทดสอบและตรวจสอบ (6 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
42. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก (25 อาชีพ 65 ชั้นคุณวุฒิ)
43. สาขาวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์ (8 อาชีพ 25 ชั้นคุณวุฒิ)
44. สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน (17 อาชีพ 36 ชั้นคุณวุฒิ) สาขาการจัดการพลังงาน
45. สาขาวิชาชีพการผังเมือง (1 อาชีพ 3 ชั้นคุณวุฒิ)
46. สาขาวิชาชีพธุรกิจดนตรี (7 อาชีพ 23 ชั้นคุณวุฒิ)
47. สาขาวิชาชีพการเดินเรือ (11 อาชีพ 32 ชั้นคุณวุฒิ)
48. สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ
49. สาขาวิชาชีพไฟฟ้า (3 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)



Thailand 4.0 Model

Core Technology	10 Industry Clusters
 กลุ่มอาหาร เกษตร และ เทคโนโลยีชีวภาพ	 การแปรรูป อาหาร  การเกษตรและ เทคโนโลยีชีวภาพ  เชื้อเพลิงชีวภาพ และเคมีชีวภาพ
 กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และ เทคโนโลยีทางการแพทย์	 การแพทย์ครบ วงจร
 กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม	 หุ่นยนต์ (Robotics)  ยานยนต์ สมัยใหม่  การบินและ โลจิสติกส์
 กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เชื่อมต่ออุปกรณ์ ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว	 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ  ดิจิทัล
 กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ทุนวัฒนธรรมและ บริการที่มีมูลค่าสูง	 ท่องเที่ยว

กลุ่มอาชีพที่จะดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1

นโยบายประเทศไทย 4.0



กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech)



กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med)



กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่ออุปกรณ์
ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว
(Digital, IoT, Artificial Intelligence & Embedded Technology)



กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์
และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม
(Smart Devices, Robotics & Mechatronics)



กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ทุนวัฒนธรรมและบริการที่มี
ค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services)

กลุ่มที่ 2

กลุ่มสนับสนุนแนวทางของ
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิม First S-Curve



อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive)

- ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (เครื่องยนต์ไฮบริด ชิ้นส่วนความปลอดภัยและอุปกรณ์)
 - แมคคาทรอนิกส์ในรถยนต์
- ผลิตภัณฑ์ยางพารา (ผลิตล้อยาง)

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)

- ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้เทคโนโลยีสูง

กลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

- บริการสปา
- ท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร



กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต

- การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
- แปรรูปนม
- แปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ
- แปรรูปผักและผลไม้





การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิม First S-Curve



กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

- Smart Farmer
 - เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ
 - การเดินเรือประมง เครื่องมือประมง เครื่องกลเรือ
 - เพาะปลูกข้าว
 - เพาะปลูกอ้อย
 - เพาะปลูกยางพารา และปาล์มน้ำมัน
 - สาขานักส่งเสริมการเกษตร
 - สาขาเกษตรตามแนวพระราชดำริเกษตรพอเพียง
 - อาชีพนักวิทยาศาสตร์อาหารด้านความปลอดภัย
- 





การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิม **New S-Curve**

กลุ่มอุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์และการขนส่งสาธารณะ

- โลจิสติกส์
- การบิน
- ช่างซ่อมอากาศยาน
- รถไฟความเร็วสูงและระบบราง

กลุ่มอุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

- พลังงานและพลังงานทดแทน
- ไบโอบลาสติก





การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิม **New S-Curve**



กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัล

- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์
- Digital – Government
- ธุรกิจอีคอมเมิร์ซและเว็บไซต์

กลุ่มอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

- การจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร
- เทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์
- เทคโนโลยีชีวการแพทย์



มาตรฐานสมรรถนะความสามารถ ด้านการใช้ดิจิทัล



1

1.ระดับพื้นฐาน



2

2.ระดับการทำงานเบื้องต้น



3

3.ระดับประยุกต์ในการทำงาน

DIGITAL LITERACY



มาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล

ระดับ	หน้าที่หลัก	คำอธิบาย	หน่วยสมรรถนะ
 1 ระดับพื้นฐาน	เข้าถึงและตระหนัก ดิจิทัล (Digital Awareness and Digital Access)	เข้าถึงโลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ ไอทีและติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ต ได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึง กฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและ เข้าใช้บริการพื้นฐานและทำธุรกรรม ออนไลน์ขั้นต้นได้	1.ใช้คอมพิวเตอร์ 2.ใช้อินเทอร์เน็ต 3.ใช้ดิจิทัลอย่างปลอดภัย
 2 ระดับการทำงานเบื้องต้น	ใช้ดิจิทัลเพื่อการ ทำงาน (Digital for Workplace)	สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือ แอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน ได้	4.ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 5.ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 6.ใช้โปรแกรมนำเสนองาน
 3 ระดับประยุกต์ในการทำงาน	ใช้ดิจิทัลเพื่อการ ทำงานร่วมกัน (Digital collaboration)	สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและ ประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น	7.ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย

มาตรฐานสมรรถนะความสามารถ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

FRELE-TH	CEFR Proficiency level (with plus levels)	CEFR Proficiency level	Standard level
A1	A1	A1	Basic user
A1+	A1+		
A2	A2	A2	
A2+	A2+		
B1	B1	B1	Independent user
B1+	B1+		
B 2	B2	B2	
B 2+	B2+		
C1	C1	C1	Proficient user
C2	C2	C2	

มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

DIGITAL GOVERNMENT



THAILAND DIGITAL GOVERNMENT COMPETENCY STANDARD



มิติที่ 1
รู้เท่าทันและใช้
เทคโนโลยีเป็น

▶ Digital Literacy



มิติที่ 2
เข้าใจนโยบาย
กฎหมายและมาตรฐาน

▶ Digital Governance,
Standard and
Compliance



มิติที่ 3
ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์
และพัฒนา

▶ Digital Technology
▶ Digital Process and
Service Design and
Assurance



มิติที่ 4
ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน
บริหารจัดการและนำองค์กร

▶ Project and Strategic
Management
▶ Digital Leadership



มิติที่ 5
ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อน
การเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

▶ Digital Transformation

มาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ



DIGITAL GOVERNMENT



องค์กรรับรอง
ในปัจจุบัน

168 แห่ง
39 สาขาวิชาชีพ

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ



สานต่อความร่วมมือกับ สมอ.
ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการตรวจสอบ
และรับรองตามแนวทางสากล



ISO/IEC 17024
มาตรฐานสากลในการรับรอง
“สมรรถนะของคน”



การอบรมผู้ตรวจประเมิน องค์กรรับรองและเจ้าหน้าที่สอบ

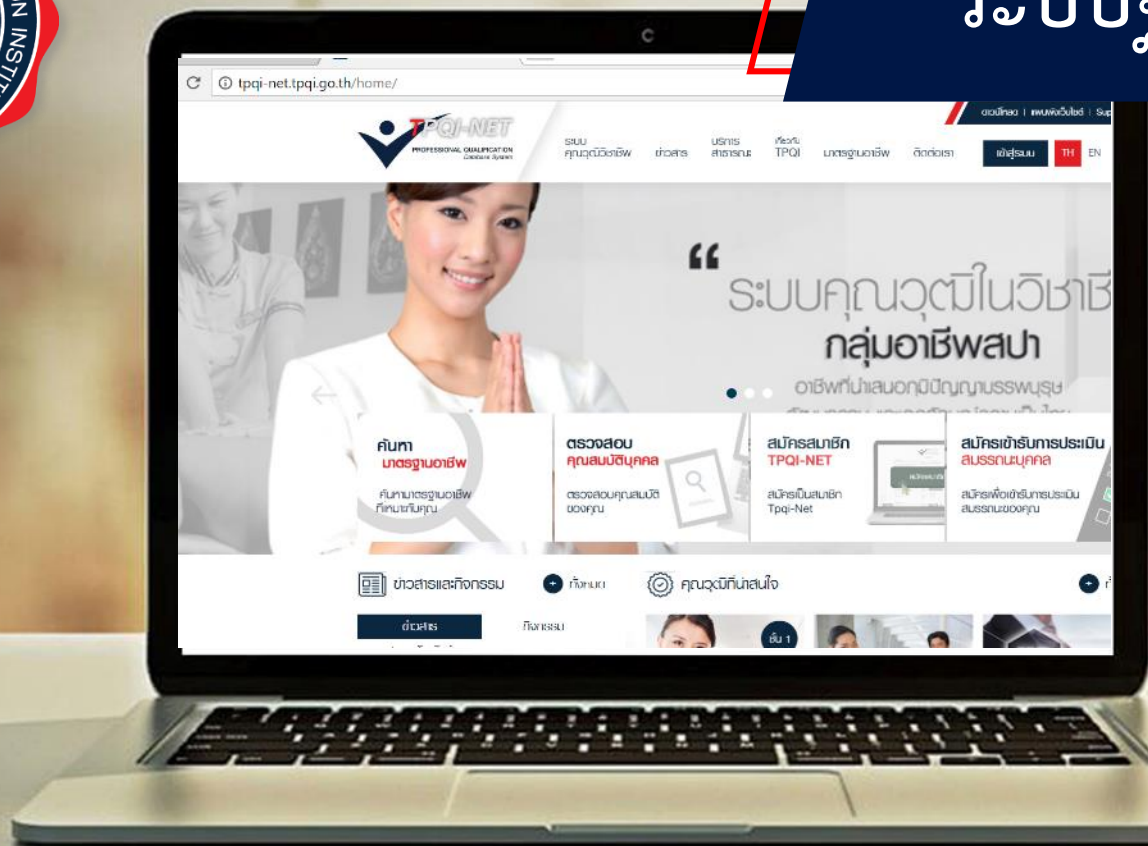
ขึ้นทะเบียน

ผู้ตรวจประเมิน 1,517 คน
เจ้าหน้าที่สอบ 2,312 คน





ระบบฐานข้อมูล



tpqi-net.tpqi.go.th



ระบบฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพ
ให้บริการ LINE Call-Center

@TPQI-NET

ตอบสนองทุกการติดต่ออย่างรวดเร็ว

TPQI-NET
THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE



TPQI-NET
MOBILE APP

แอปพลิเคชันที่ตอบสนองทุกมาตรฐานวิชาชีพ
ศูนย์รวมฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพ ระบบติดตามการสมัคร การรับรองสมรรถนะบุคคล

ดาวน์โหลดได้จ่นับมีที่



การนำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพไปใช้
ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฐาน
สมรรถนะในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ



การเชื่อมโยงมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเข้า
กับภาคการศึกษา โดยเฉพาะในระดับอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้
เป็นไปตามความต้องการของผู้ประกอบการ อาทิเช่น
ICT แมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ รถไฟความเร็วสูง
และระบบราง การจัดการโลจิสติกส์
ช่างซ่อมอากาศยาน เป็นต้น

สร้างการรับรู้และเผยแพร่ ระบบคุณวุฒิวิชาชีพสู่เวทีสากล

สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการปฏิบัติที่ดีกับหน่วยงานในต่างประเทศที่มีประสบการณ์ด้านระบบการพัฒนากำลังคนและการประเมินสมรรถนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทย



คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ กับการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

1

สถาบันการศึกษาประหยดงบประมาณ คิดเป็นมูลค่าเฉลี่ย

ในการดำเนินการด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ
โดยเฉพาะหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ตอบโจทย์
การพัฒนาอาชีพสู่ Thailand 4.0

306,875 บาท/แห่ง

2

เกิดคุณค่าในการประกอบอาชีพกับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ
ที่ไม่มีวุฒิการศึกษาในบางสาขาวิชาชีพ มีความภาคภูมิใจกับคุณค่า
ของทักษะและประสบการณ์ที่เรียนรู้มา เช่น ผู้ประกอบอาหาร ชนส่งชุมชน
ช่างทำผม เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่สถาบันจะไม่ทิ้งไว้ข้างหลัง

3

ผู้ประกอบการสามารถใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพิจารณา
คัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานได้อย่างเป็นระบบ

จาก "รายงานโครงการประเมินผลการดำเนินงานความคุ้มค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม
จากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 5 ปี" โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2561

การศึกษาและวิจัยของสถาบัน เกี่ยวกับคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

4

ลดขั้นตอนการทดสอบบุคลากรก่อนเข้าทำงาน

ลดค่าใช้จ่ายถึง 750-2,500 บาท/คน

คิดเป็นมูลค่ารวม

5,479,850 บาท

5

ลดค่าใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้เป็นไปตามสมรรถนะที่ต้องการ

ลดค่าใช้จ่ายถึง 4,000-25,800 บาท /คน

คิดเป็นมูลค่ารวม

391,821,583 บาท

6

ลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาคนใหม่

ลดค่าใช้จ่าย 1,500-1,000 บาท/คน

คิดเป็นมูลค่ารวม

11,214,945 บาท

จาก "รายงานโครงการประเมินผลการดำเนินงานความคุ้มค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม
จากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 5 ปี" โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2561



สคช. เชี่ยวชาญ สถานสร้างมาตรฐานอาชีพ





การจัดการอาชีวศึกษา เพื่อมุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพ

วัลลภา อยู่ทอง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



กระบวนการ

พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
การจัดการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะ
และการประเมินโดยใช้ผลแฟ้มสะสมผลงาน



เป้าหมายการอาชีวศึกษา

พ.ร.บ. อาชีวศึกษา มาตรา 6

เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ **ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี** รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะ จนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือผู้ประกอบอาชีพโดยอิสระได้

การจัดอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

พ.ร.บ. อาชีวศึกษา มาตรา 9

ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี/ปฏิบัติการ
- หลักสูตรเพื่ออาชีพ/ศึกษาต่อ/กลุ่มเฉพาะ

รูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

พ.ร.บ. อาชีวศึกษา มาตรา 8

1. การศึกษาในระบบ
2. การศึกษานอกระบบ
3. การศึกษาระบบทวิภาคี

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดการศึกษา
รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ เพื่อ
ประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน ทั้งนี้ ต้อง**มุ่งเน้นการ**
จัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

กระบวนการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ



ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

(Vocational Qualification)

ระบบที่จัดให้กับผู้ผ่านการประเมินหน่วยสมรรถนะได้
จำนวนหนึ่งตามที่กำหนดในแต่ละคุณวุฒิ โดยแบ่งระดับตาม
ความยากง่ายและความซับซ้อนของงานแต่ละหน้าที่

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualification Framework : NQF)

ระดับ สมรรถนะ	การเทียบโอน/เทียบเคียง/เติมเต็ม ความรู้/ทักษะ/การประยุกต์ใช้ และคุณลักษณะ	ระดับคุณวุฒิการศึกษา
ระดับ 9		ปริญญาเอก
ระดับ 8		ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ระดับ 7		ปริญญาโท
ระดับ 6		ประกาศนียบัตรบัณฑิต
ระดับ 5		ปริญญาตรี
ระดับ 4		อนุปริญญา/ปวส.
ระดับ 3		ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ/ปวช.3
ระดับ 2		ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ/ปวช.2
ระดับ 1		ม.ต้น + ทักษะอาชีพ

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) ปรับปรุง พ.ศ. 2560

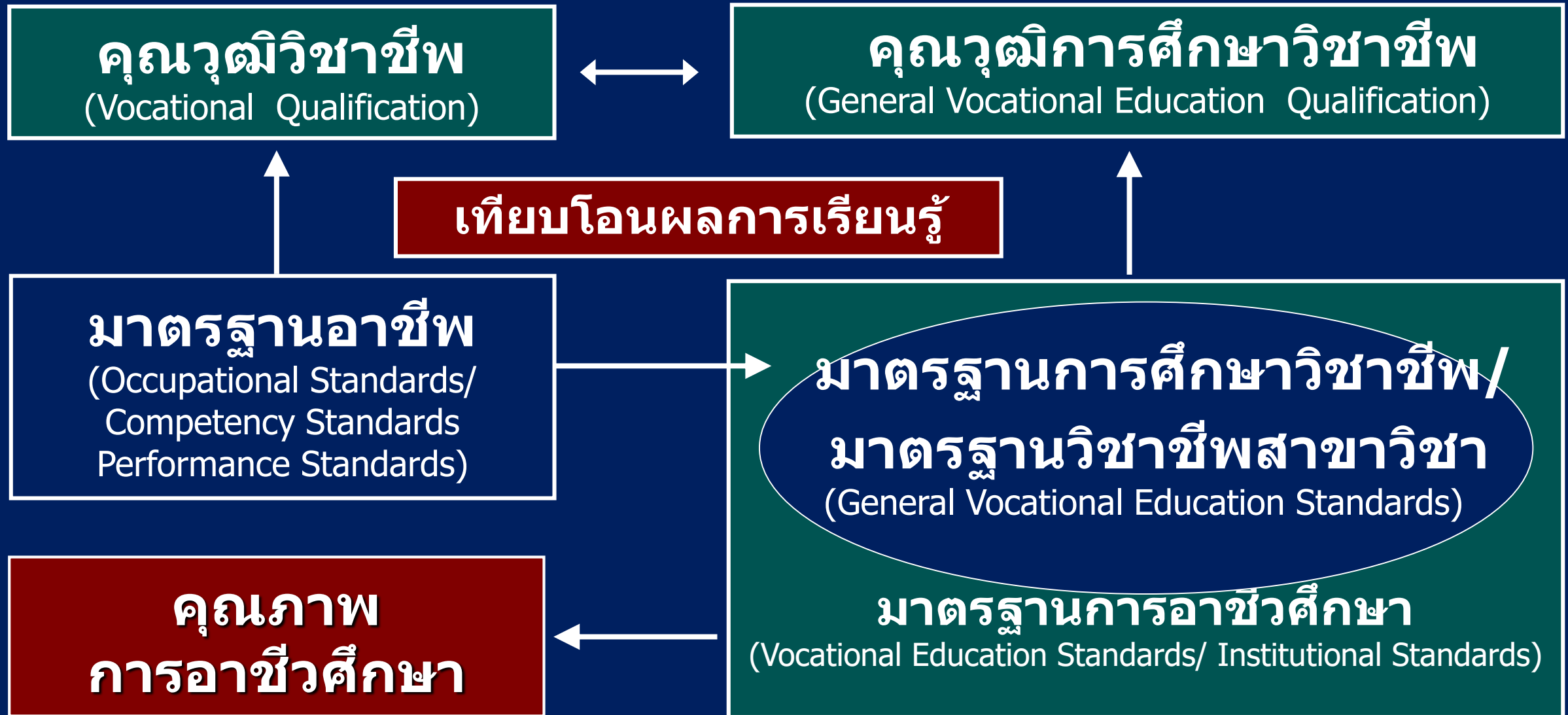
ระดับ สมรรถนะ	การเทียบโอน/เทียบเคียง/เติมเต็ม ความรู้/ทักษะ/การประยุกต์ใช้ และคุณลักษณะ	ระดับคุณวุฒิการศึกษา
ระดับ 8	←→	ปริญญาเอก
ระดับ 7	←→	ปริญญาโท
ระดับ 6	←→	ปริญญาตรี
ระดับ 5	←→	อนุปริญญา/ปวส.
ระดับ 4	←→	
ระดับ 3	←→	ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ/ปวช.3
ระดับ 2	←→	ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ/ปวช.2
ระดับ 1	←→	ม.ต้น + ทักษะอาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)

หมายถึง เกณฑ์บ่งชี้คุณลักษณะการเรียนรู้และผลของการเรียนรู้ ทั้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของ หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และ/ หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากฝึกปฏิบัติ และ/หรือจากการทำงาน ประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่

- ความรู้ (Knowledge)
- ทักษะ (Skill)
- ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)

มาตรฐานหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษา



มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ

(Occupational Standard / Competency Standard)

คือ ข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐานของสมรรถนะที่
คาดหวังว่าบุคลากรจะบรรลุสำหรับอาชีพหนึ่ง
รวมทั้งความรู้และความเข้าใจ

- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานด้านผลงาน

การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา



การพัฒนาหลักสูตรการอาชีวศึกษา

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556



มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับ ... พ.ศ. 2556



มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สาขาวิชา ...



หลักสูตร ... ประเภทวิชา ... สาขาวิชา ...

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา

ด้านคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	ด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป	ด้านสมรรถนะ วิชาชีพ
• คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ • พฤติกรรมลักษณะนิสัย • ทักษะทางปัญญา	• ความรู้และทักษะการสื่อสาร • การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ • การพัฒนาการเรียนรู้การปฏิบัติงาน • การทำงานร่วมกับผู้อื่น • การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ • การประยุกต์ใช้ตัวเลข • การจัดการและการพัฒนางาน	สมรรถนะที่ประยุกต์ใช้ ความรู้และทักษะใน สาขาวิชาชีพ ตามระดับ คุณวุฒิ และระดับ สาขาวิชา
บูรณาการในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หมวดวิชาทักษะชีวิต ประยุกต์ใช้-บูรณาการในวิชาชีพ	หมวดวิชาทักษะ วิชาชีพ (ตามระดับ VQ)

กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ

ปวช.

- สมรรถนะระดับฝีมือตามสาขาอาชีพ
- คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ
- บูรณาการความรู้ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- มีคุณธรรม จริยธรรม และกิริยาสำนึกที่ดี

ปวส.

- สมรรถนะระดับเทคนิคตามสาขาอาชีพ
- คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา วางแผน จัดการ ตรวจสอบ แนะนำ สอนงาน
- บูรณาการความรู้ระดับผู้ควบคุมงาน
- มีคุณธรรม จริยธรรม และกิริยาสำนึกที่ดี

ป. ตรี

- สมรรถนะระดับเทคโนโลยีตามสาขาอาชีพ
- ออกแบบ จัดการ ตรวจสอบ สอนงาน พัฒนางาน
- บูรณาการความรู้ระดับนักเทคโนโลยี
- มีคุณธรรม จริยธรรม และกิริยาสำนึกที่ดี

กรอบโครงสร้างหลักสูตร



ทฤษฎี : ปฏิบัติ = 40 : 60

หลักเทคโนโลยี+อาชีพเฉพาะ+วิจัย

ทฤษฎี : ปฏิบัติ = 40 : 60

พื้นฐานวิชาชีพ+อาชีพเฉพาะ+วิจัย

ทฤษฎี : ปฏิบัติ = 20 : 80

พื้นฐานอาชีพ+ทักษะอาชีพเบ็ดเสร็จ
+ วิจัยอย่างง่าย

สมรรถนะ (Competence)

คือ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิดในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่ต้องการของอาชีพ

1

สมรรถนะการปฏิบัติงาน
(Practical Competence)
ได้แก่ การผลิต การประกอบ
การซ่อม-สร้าง การบริหาร
การทำงานเป็นทีม ฯลฯ

2

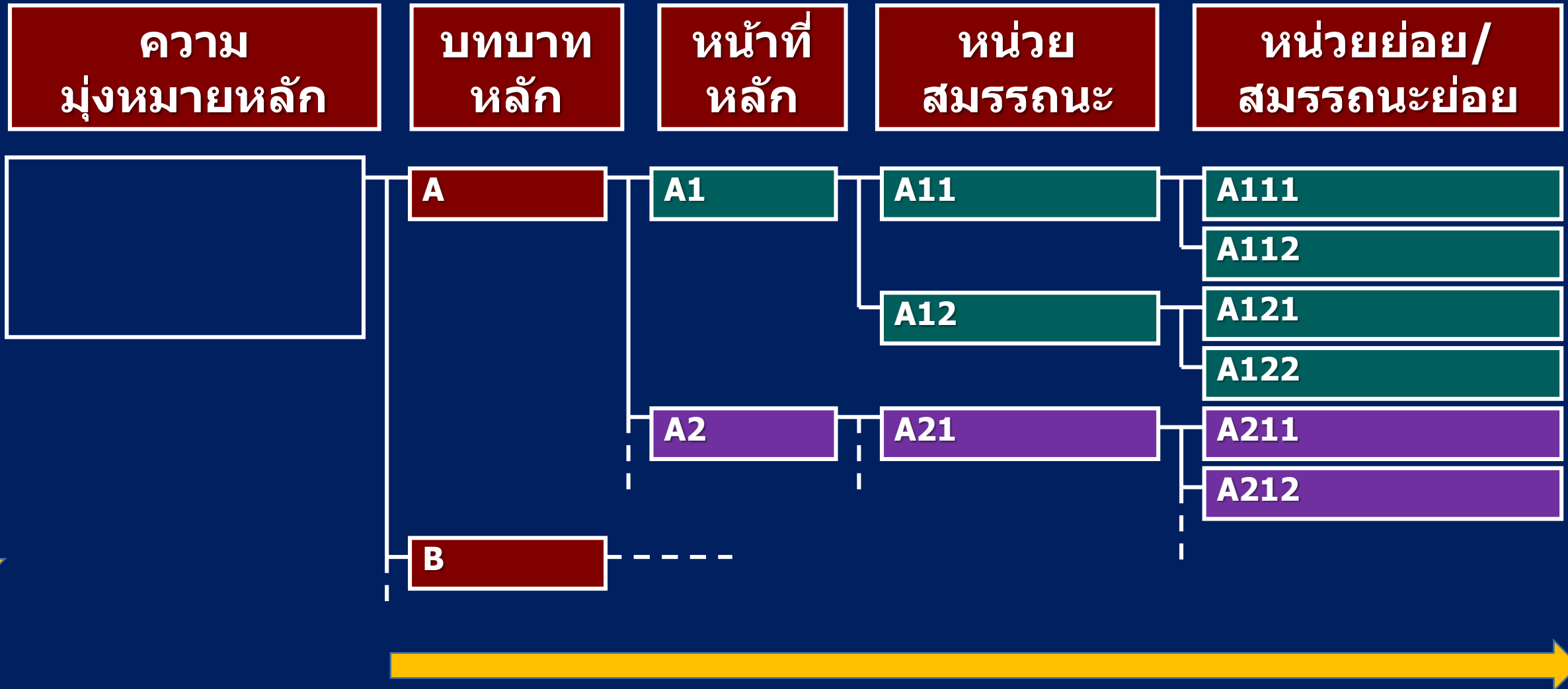
สมรรถนะทางปัญญา
(Cognitive Competence)
หรือทักษะการคิด ได้แก่ การ
แก้ปัญหา การใช้เหตุผล การ
ถ่ายทอดและการเรียนรู้

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

คือ หน่วยมาตรฐานซึ่งประกอบด้วยปริมาณและคุณภาพ
ของงานที่สามารถนำไปใช้เป็นหน่วยนับ หรือวัดสมรรถภาพ
ของผู้ปฏิบัติงานได้ โดยนับเป็น 1 หน่วยสมรรถนะ



สมรรถนะย่อย (Element of competence)



การวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ ด้วย Functional Analysis

1. กำหนดความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)
2. กำหนดบทบาทหลัก (Key Roles)
3. กำหนดหน้าที่หลัก (Key Function)
4. กำหนดหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)
5. กำหนดสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน : ผลลัพธ์ + ข้อกำหนดของการประเมิน
- ขอบเขต : วิธีการ เครื่องมือ ความยากง่าย ลักษณะ/ชนิดงาน
- หลักฐานที่ต้องการ : ความรู้ที่ต้องการ ทักษะที่ต้องการ
- แนวทางประเมิน : เครื่องมือ วิธีการประเมิน

หลักสูตรฐานสมรรถนะ

(Competency-based Curriculum)

หมายถึง หลักสูตรที่นำความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานมาใช้เป็นฐานหรือเนื้อหาของการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถตามเนื้อหานั้น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชา สาขาวิชา..... ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ
ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญูกตเวที อดกลั้น ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน มีจิตสำนึก
และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น

1.2 ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความ
รักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ เชื้อมั่นในตนเอง ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง
ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและ
สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่

- 2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

- รายวิชาเพื่อการดำรงชีวิต : สมรรถนะทั่วไป
- รายวิชาเพื่อเป็นพื้นฐานงานอาชีพ/พัฒนางานอาชีพ : สมรรถนะหลัก

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่

3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการและพัฒนางานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และหลักความปลอดภัย

3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ

3.3 • รายวิชาชีพบังคับ : วิชาชีพพื้นฐาน (...) + วิชาชีพเฉพาะ (...)

3.4 • สะท้อนความเป็นสาขาวิชาชีพ → กพ. รับรองคุณวุฒิ

3.5 • ต้องเรียนทุกรายวิชา

สาขาวิชา

3.6 ..

3.7 • รายวิชาชีพเลือก : ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่น้อยกว่า นก.

3.8 • สะท้อนความเป็นสาขางานอาชีพ

3.9 • เพื่อใช้ในงานอาชีพโดยตรง+เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตร ปวช.

โครงสร้างหลักสูตร	มฐ. ปวช.	ปวช. 2556	ปวช. 2561	ฐานวิทย์ 2561
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า	18	22	22	28
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	69	71	71	94
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่ต่ำกว่า .)	(18)	(21)	(34)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	35 นก. .)	(24)	(24)	(16)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	(...)	(21)	(18)	(36)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4)	(4)	(4)	(4)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4)	(4)	(4)	(4)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	10	10	10	10
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	-	-
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	100-120	103-120	103-110	132

โครงสร้างหลักสูตร ปวส.

โครงสร้างหลักสูตร	มฐ.ปวส.	ปวส. 2557	ปวส. 256..
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า	18	21	21
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	54	56	56
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(15)	(15)	(15)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(21)	(21)	(21)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	(10)	(12)	(12)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4)	(4)	(4)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4)	(4)	(4)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	78-90	83-90	83-90

ไม่น้อยกว่า
30 นก.

โครงสร้างหลักสูตร ทล.บ. (ต่อเนื่อง)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	18	นค.
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	42	นค.
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	18	นค.
- กลุ่มวิชาพื้นฐานคณิต-วิทย์	(ไม่น้อยกว่า	6	นค.)
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	(ไม่น้อยกว่า	12	นค.)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	21	นค.
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	(ไม่น้อยกว่า	18	นค.)
- กลุ่มวิชาโครงการ	(ไม่น้อยกว่า	3	นค.)
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	3	นค.
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	นค.
รวมไม่น้อยกว่า 72-78 นค.			

กระบวนการดำเนินงาน วางแผนและจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ



การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 
- เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน



มาตรฐาน
อาชีพ

มาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน

หลักสูตรอาชีวศึกษา

ในระบบ

- เรียนในสถานศึกษา
ห้องปฏิบัติการ/
โรงงานในโรงเรียน
- ฝึกประสบการณ์
ในสถานประกอบการ

ระบบทวิภาคี

- เรียนในสถานศึกษา
บางวัน/ภาคเรียน
- ฝึกอาชีพใน
สถานประกอบการ
รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานภาครัฐ
- โรงเรียนในโรงงาน

กำหนดสมรรถนะรายภาค/รายปี

จัดทำแผนการเรียน

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

จัดทำแผนการฝึกอาชีพ

จัดการเรียนรู้/การฝึกอาชีพ

วัดและประเมินผล

ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ/ฝีมือ

กระบวนการจัดแผนการเรียน เน้นสมรรถนะ

- 1 วิเคราะห์หลักสูตร สมรรถนะและรายวิชาในโครงสร้าง
- 2 กำหนดสมรรถนะรายภาคตามลำดับจากง่าย-ยาก
- 3 กำหนดงานที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายภาค
- 4 กำหนดกลุ่มรายวิชาบูรณาการที่สอดคล้องกับงาน/ภาระงาน
- 5 จัดแผนการเรียนแต่ละภาคเรียนตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 6 วางแผนการจัดการเรียนรู้-ประเมินผลรายวิชาที่บูรณาการ

กรอบการจัดการเรียนรู้วิชาชีพศึกษา

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สาขาวิชา...

รายวิชา

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

ท-ป-น

จุดประสงค์
รายวิชา

สมรรถนะ
รายวิชา

คำอธิบาย
รายวิชา

ประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพ

วัด-ประเมินผล

จัดการเรียนรู้/ฝึก

จัดทำแผน
การจัดการเรียนรู้
/การฝึกอาชีพ

กระบวนการพัฒนาและประเมินสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ



1

2

3

4

5

6

งาน

งาน

งาน

งาน

งาน

งาน

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

สมรรถนะ

1.

2.

1.

2.

1.

2.

1.

2.

1.

2.

1.

2.

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

เกณฑ์การปฏิบัติงาน / ขอบเขต / หลักฐานที่ต้องการ / แนวทางประเมิน

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

วิชา

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวช.

สมรรถนะวิชาชีพ

1. วางแผนการดำเนินงานการประกอบอาหาร
2. เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และ/หรือ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบอาหาร
3. เลือกใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหาร
4. ประกอบอาหาร พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ตามกระบวนการและตามหลักโภชนาการ
5. ออกแบบ จัดตกแต่งอาหารและบรรจุภัณฑ์อาหาร
6. บริการอาหาร เครื่องดื่มและจัดจำหน่าย

1

งานประกอบอาหารบุคคล
วัยต่าง ๆ

2

งานประกอบอาหาร
ชุดดาว-หวาน

3

งานบริการอาหาร
เครื่องดื่ม: จัดเลี้ยง

4

งานประกอบอาหาร
นานาชาติ

5

งานผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่

6

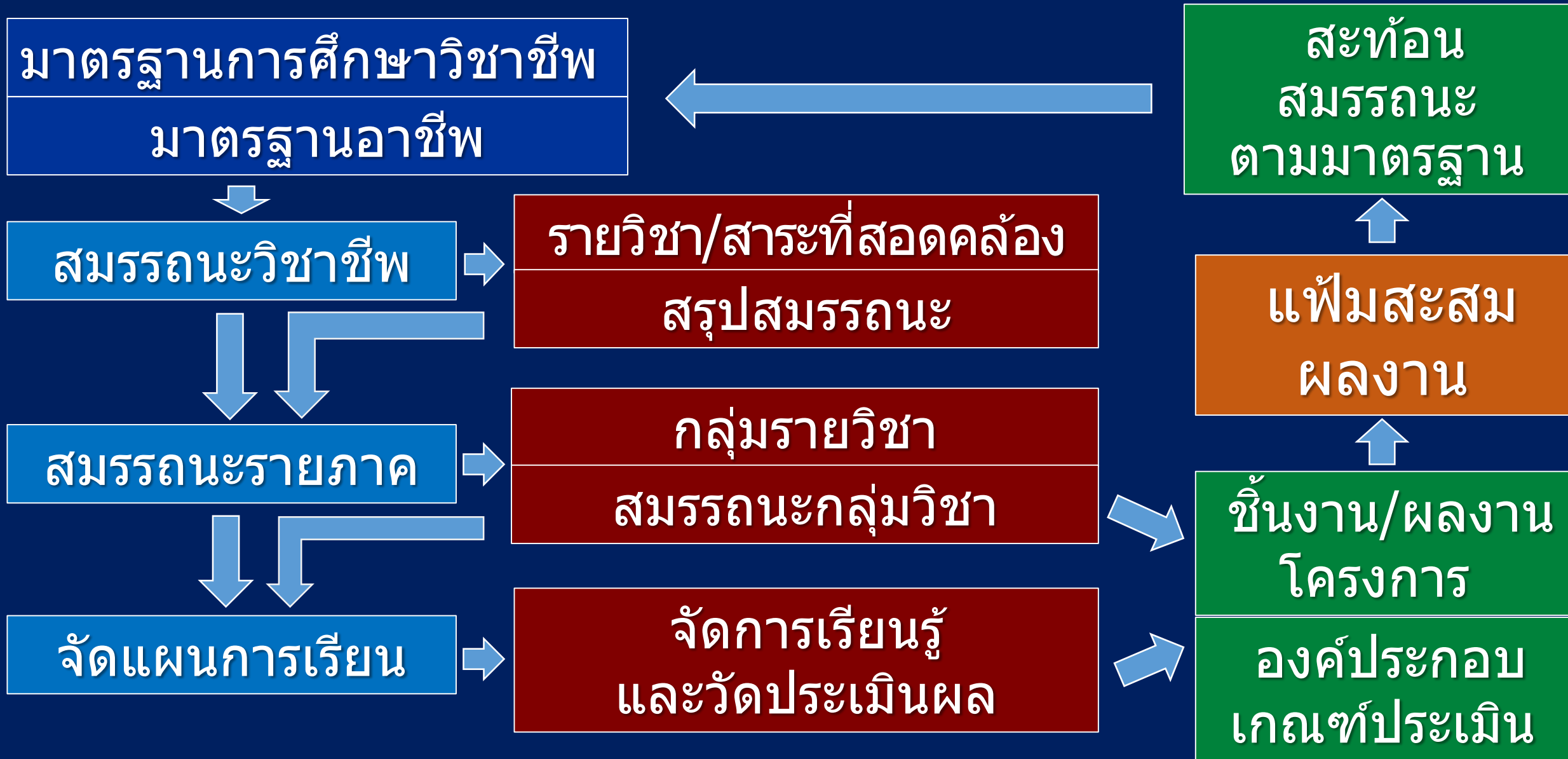
งานพัฒนาผลิตภัณฑ์
อาหาร

กรอบการจัดแผนการเรียนรู้เน้นสมรรถนะ

ภาคเรียนที่ ... (งาน..)

หมวดวิชาทักษะชีวิต	ท	ป	น
XXXX-XXXX			
XXXX-XXXX			
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			
XXXX-XXXX			
XXXX-XXXX			
หมวดวิชาเลือกเสรี			
XXXX-XXXX			
กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
XXXX-XXXX			
รวม			

ความเชื่อมโยงของมาตรฐานสมรรถนะ



**กระบวนการดำเนินงาน
วัดและประเมินผลตามสภาพจริง
โดยใช้แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์
(e-Portfolio)**



จุดมุ่งหมาย

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1

เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2

เพื่อตัดสินผลการเรียน

3

เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ (โดย Benjamin S. Bloom)

1

Cognitive Domain

พุทธิพิสัย

ประเมินค่า (สร้างสรรค์)

สังเคราะห์ (ประเมินค่า)

วิเคราะห์

นำไปใช้

ความเข้าใจ

ความรู้ ความจำ

2

Psychomotor Domain

ทักษะพิสัย

ทักษะการทำงานเคยชิน

ทักษะการกระทำอย่างต่อเนื่อง

ทักษะที่มีความถูกต้องตามแบบ

ทักษะการทำตามแบบ

ทักษะการเลียนแบบ

3

Affective Domain

จิตพิสัย

การสร้างลักษณะนิสัย

การจัดระบบ

การสร้างคุณค่า

การตอบสนอง

การเรียนรู้

วิชาที่เรียนแล้ว

- เรื่อง ...
- เรื่อง ...

วิชา

- เรื่อง ...
- เรื่อง ...

วิชา

- เรื่อง ...
- เรื่อง ...

วิชา

- เรื่อง ...
- เรื่อง ...

วิชา

- เรื่อง ...
- เรื่อง ...

วิชา

- เรื่อง ...
- เรื่อง ...

ผลงาน/ชิ้นงาน
โครงการ

สมรรถนะ

- ... กริยา+กรรม+เงื่อนไข/สถานการณ์
-
ความรู้ที่ต้องมี
-
ทักษะที่ต้องมี
-

ภาระงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน โครงการ

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
ขอบเขต	เครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ บริบทที่เกี่ยวข้อง
หลักฐานที่ต้องการ	ร่องรอยหลักฐานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้/ทักษะที่สามารถประเมินได้จากการปฏิบัติงาน
แนวทางประเมิน	สอดคล้องกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน เน้นสิ่งที่ต้องการประเมินและวิธีการประเมิน

การประเมินตามสภาพจริง

(Authentic Assessment)

- กระบวนการสังเกต บันทึก รวบรวมข้อมูล วิธีการทำงานและผลงานของผู้เรียนในสภาพการเรียนการสอนที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมปฏิบัติจริง
- ประเมินต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเรียนการสอน
- เน้นวัดการแสดงออก กระบวนการและผลผลิต เพื่อพัฒนาการแต่ละด้าน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์เชิงบวก

แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

คือ เครื่องมือรวบรวมข้อมูลพื้นฐานส่วนตัวและผลงานที่เกิดจากการลงมือปฏิบัติอย่างเป็นกระบวนการ แล้วเกิดผลดีต่อการพัฒนาการเรียนรู้ โดยมีร่องรอยหลักฐานที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถที่แท้จริงของเจ้าของแฟ้มได้อย่างชัดเจน รวมทั้งเห็นถึงข้อบกพร่องและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)

คือ ระบบการสร้างแฟ้มสะสมผลงาน เพื่อใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถนำเสนอผลงานทั้งส่วนของข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และการจัดการเอกสารต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องพิมพ์ออกมา ครูผู้สอน ผู้สัมภาษณ์งาน ก็สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจประเมินแฟ้มสะสมผลงานผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เช่นเดียวกัน

ความสำคัญของแฟ้มสะสมผลงาน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนรู้มากขึ้น
2. ผู้สอนสามารถติดตามความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้อย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุนการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการผลิตหรือสร้างผลงานมากกว่าการวัดความจำจากการทำแบบทดสอบ
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองตั้งแต่การวางแผน ลงมือปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินและปรับปรุงตนเอง โดยมีผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะ เน้นการประเมินกระบวนการและผลงาน
5. ผู้เรียนสามารถสะท้อนตนเอง ประเมินตนเอง เกิดความมั่นใจและภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง รู้ว่าตนเองมีจุดเด่นจุดที่ต้องพัฒนาในเรื่องใด
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และระหว่างผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง

ส่วนประกอบของแฟ้มสะสมผลงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

เป็นการนำเสนอข้อมูลส่วนตัวเพื่อสะท้อนให้เห็นภาพของเจ้าของแฟ้มว่าเป็นใคร ได้แก่

- ประวัติส่วนตัว
- ประวัติการศึกษา
- ความสามารถพิเศษ
- ความถนัดด้านวิชาชีพ
- ผลการเรียน
- ระเบียบความดีหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ส่วนที่ 2 ประสบการณ์และความสำเร็จของงาน

เป็นการนำเสนอประสบการณ์ ความสำเร็จของงานในอดีต ทั้งในด้าน ปริมาณ คุณภาพและความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ ได้แก่

- ประวัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การเข้าอบรม ประชุมสัมมนาวิชาการต่าง ๆ
- งาน/กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ
- ผลงานที่ภาคภูมิใจ
- คำสั่ง วุฒิบัตร เกียรติบัตร ใบประกาศ รางวัล
- การสะท้อนตนเอง (Self-reflection)

การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพเพื่อการรับรองคุณวุฒิ (ปวช.)

สาขาวิชา	สาขางาน	
1. สาขาวิชาช่างยนต์	1) ยานยนต์ 3) เครื่องกลเรือ 5) ตัวถังและสีรถยนต์	2) เครื่องกลอุตสาหกรรม 4) เครื่องกลเกษตร 6) จักรยานยนต์และ เครื่องยนต์เล็ก
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1) เครื่องมือกล 3) แม่พิมพ์พลาสติก	2) แม่พิมพ์โลหะ 4) ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์
3. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	1) ไฟฟ้ากำลัง	
4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
5. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	1) อาหารและโภชนาการ 3) ธุรกิจอาหาร	2) การแปรรูปอาหาร

สถานศึกษาต้นแบบ

5 ภาค ๆ ละ 25 แห่ง

สาขาวิชา/งาน	สถานศึกษา
ช่างกลโรงงาน (แม่พิมพ์โลหะ)	วท. สมุทรสงคราม วท. สัตหีบ วท. สุรินทร์ วท. นครศรีธรรมราช วท. เพชรบูรณ์
ช่างยนต์ (ยานยนต์)	วท. สุพรรณบุรี วท. ยโสธร วท. สุโขทัย วท. หาดใหญ่ วท. พระนครศรีอยุธยา

สาขาวิชา/งาน	สถานศึกษา
ช่างไฟฟ้ากำลัง (ไฟฟ้ากำลัง)	วท. พิษณุโลก วท. สระบุรี วท. ร้อยเอ็ด วท. พัทลุง วท. สมุทรปราการ
อาหารและ โภชนาการ (อาหารและ โภชนาการ)	วอศ. เสาวภา วอศ. นครปฐม วอศ. อุตรธานี วอศ. นครสวรรค์ วอศ. สงขลา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	วพ. ธนบุรี วก. คลองท่อม วอศ. เชียงใหม่ วอศ. นครราชสีมา วอศ. ฉะเชิงเทรา

เกศนภา พลตาม



Student e-Portfolio

แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน นักศึกษา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



[หน้าแรก](#) [ประวัติส่วนตัว](#) [ความถนัดด้านวิชาชีพ](#) [ผลงานที่ภาคภูมิใจ](#) [ติดต่อเรา](#)

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา



น.ส.เกศนภา พลตาม

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ประวัติการศึกษา

ยินดีต้อนรับสู่แฟ้มสะสมผลงานแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาพกิจกรรมการเรียน



ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา



น.ส.เกศนภา พลคม

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

ประวัติการศึกษา

ความสามารถพิเศษ

ความถนัดด้านวิชาชีพ

ประวัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผลงานที่ภาคภูมิใจ

สมรรถนะสาขาวิชา

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)

- งานผลิตเอกสารในงานสำนักงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อเกศนภา..... นามสกุลพลคม..... ชื่อเล่นปทุม.....
เกิดวันที่02..... เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ.2543..... อายุ17..... ปี
หมู่เลือด.....A.....
สัญชาติไทย..... เชื้อชาติไทย..... ศาสนาพุทธ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน1440700154501.....
ภูมิลำเนาเดิม เลขที่17/5..... หมู่ที่8..... หมู่บ้านเกาะตะเคียน.....
ถนนญาณวิโรจน์..... ตำบล/แขวงเกาะขวาง..... อำเภอ/เขตเมือง.....
จังหวัดจันทบุรี..... รหัสไปรษณีย์22000.....
เบอร์บ้าน-..... มือถือ062-7676473.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่17/5..... หมู่ที่8..... หมู่บ้านเกาะตะเคียน.....
ถนนญาณวิโรจน์..... ตำบล/แขวงเกาะขวาง..... อำเภอ/เขตเมือง.....
จังหวัดจันทบุรี..... รหัสไปรษณีย์22000.....
โทรศัพท์ที่บ้าน-..... โทรศัพท์มือถือ062-7676473.....
E-Mail5ketnapha2com58@gmail.com.....
Facebook.....Ketnapha Phonkham.....
วิชาที่ชอบ/ความถนัดดนตรี-นาฏศิลป์-สร้างเว็บไซต์.....
งานอดิเรกปลูกต้นไม้.....
อาชีพในฝันทหารเรือ.....
คติประจำใจก้าวแรกที่พลาดไป ก้าวใหม่ที่ยั่งยืน.....

ชื่อบิดา

น.ส.เกศนภา พลตาม

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ประวัติการศึกษา
ความสามารถพิเศษ
ความถนัดด้านวิชาชีพ
ประวัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ผลงานที่ภาคภูมิใจ

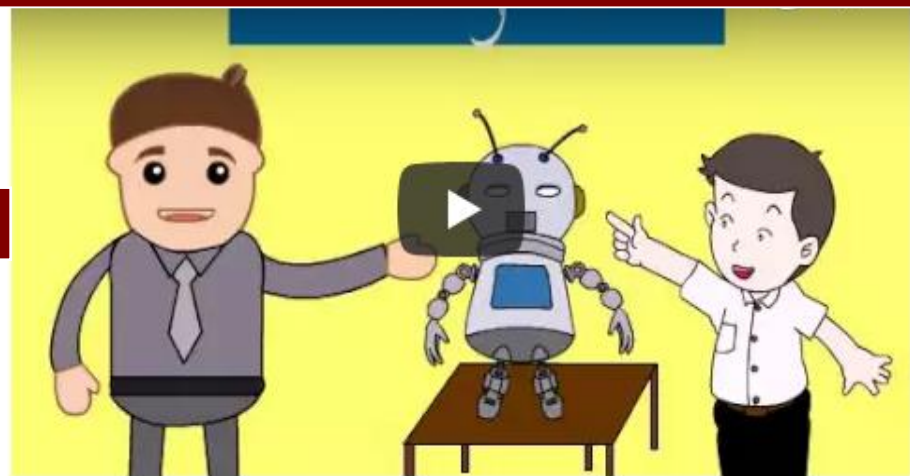
สมรรถนะสาขาวิชา

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)

- ▼ งานผลิตเอกสารในงานสำนักงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ผลงาน
- ▼ งาน ติดตั้ง ใช้งาน และดูแลระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในองค์กร
ผลงาน
- ▼ งานสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
ผลงาน
- ▼ งาน ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายในองค์กร
ผลงาน
- ▼ งาน การเขียนโปรแกรมในธุรกิจขนาดเล็ก
ผลงาน



สมรรถนะรายภาค ปวช. ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ



ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา



น.ส.เกศนภา พลคม

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา
ประวัติการศึกษา
ความสามารถพิเศษ
ความถนัดด้านวิชาชีพ
ประวัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ผลงานที่ภาคภูมิใจ

สมรรถนะสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)

งานผลิตเอกสารในงานสำนักงาน
ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

งานสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

งานสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

สมรรถนะ

1. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับสร้างเว็บไซต์
2. ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการสร้างเว็บไซต์
3. ออกแบบแผนผังเว็บไซต์ตามหลักการสร้างเว็บไซต์
4. สร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
5. ตรวจสอบคุณภาพของเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)

1. ข้อมูลสำหรับสร้างเว็บไซต์ ได้แก่ รูปภาพ ภาพกราฟิก และข้อความ ฯลฯ ถูกรวบรวมและจัดเตรียมในรูปแบบของไฟล์พร้อมใช้งาน
2. โปรแกรมสำเร็จรูปถูกติดตั้ง ตามคู่มือการใช้งานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
3. แผนผังเว็บไซต์ได้ออกแบบตรงตามหลักการสร้างเว็บไซต์
4. หน้าเว็บเพจแต่ละหน้าได้สร้างให้มีข้อมูลตามที่กำหนด ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
5. องค์ประกอบในหน้าเว็บเพจถูกจัดวางตามหลักการสร้างเว็บไซต์อย่างเหมาะสม
6. หน้าเว็บเพจได้ออกแบบให้เชื่อมโยงตามแผนผังเว็บไซต์
7. เพิ่มข้อมูลเว็บไซต์ถูกบันทึกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
8. เว็บไซต์ได้อัปโหลดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
9. บันทึก/ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

หลักฐานความรู้ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Required)



หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
www.nited.vec.go.th

การทำแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)



ปวช.2556 ประเภทวิชาคหกรรม
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
https://gg.gg/vec_food-nutrition



ปวช.2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาการบัญชี
https://gg.gg/vec_accounting



TPQI-NET e-Portfolio

Bureau Information Technology and
Corporates Communications



CV

Portfolio

โครงสร้างของแฟ้มสะสมงาน

ข้อมูลเบื้องต้น

อายุ เพศสภาพ ภาษา ข้อมูลติดต่อ

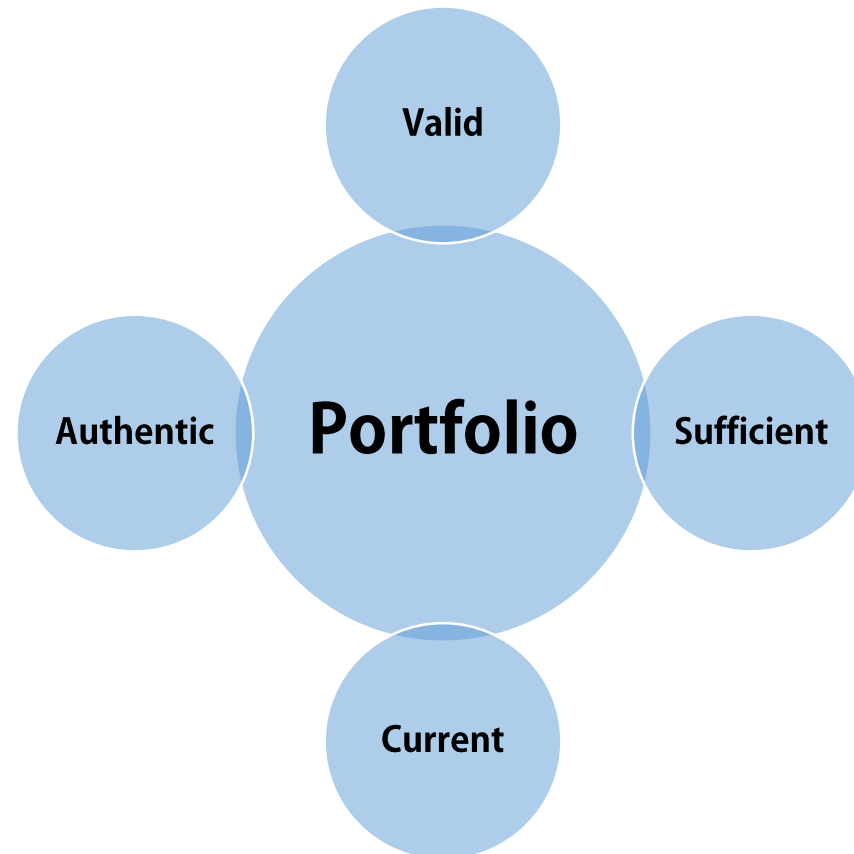
ลำดับประสบการณ์ เรียน
ทำงาน อบรม

Timeline การเรียนอบรม ทำงาน

ประวัติรายการผลงาน
ชิ้นงาน

แนวคิด เป้าหมาย และ ผลลัพธ์

คุณสมบัติของแฟ้มสะสมงานที่ดี



ใครอยากใช้เพิ่มผลงานของเราบ้าง

HR

Employer

RCC - RPEL

YOU

- เพื่อดู สมรรถนะ (Competency)
 - ดู สไตล์การทำงาน ความเข้ากันได้
 - ขอบเขตของสิ่งที่ทำได้ ณ ปัจจุบัน
-
- ดูความก้าวหน้าในด้านสมรรถนะ
ของตัวเอง

ผู้ให้บริการ e-Portfolio

<https://www.myportfolio.com/>

Adobe

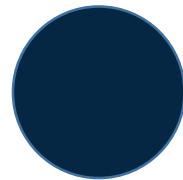
<https://www.tcdcconnect.com/>

TCDC

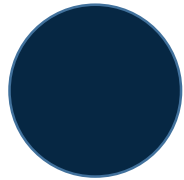
<https://tpqi-net.tpqi.go.th/>

TPQI

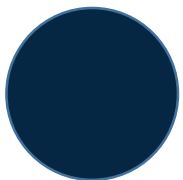
แนวทางเกี่ยวกับเพิ่มผลงาน สคช.



**เพิ่มผลงานเพื่อการพัฒนา
ของเจ้าของ**



**เพิ่มผลงานเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์
ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ**



**เพิ่มผลงานทั่วไป
ตามมาตรฐาน เพิ่มผลงาน**

การใช้ e-Portfolio ของ สคช.

- 1 **สมัคร สมาชิก TPQI-NET**
- 2 **ใช้งาน ระบบแฟ้มสะสมงาน**

ระบบในคุณวุฒิวิชาชีพ

คำตอบสู่เส้นทางการพัฒนาตัวเอง
ของคนในวิชาชีพสาขาขนส่งชุมชน

ค้นหา มาตรฐานอาชีพ

ค้นหามาตรฐานอาชีพ
ที่เหมาะสมกับคุณ

ตรวจสอบ คุณสมบัติบุคคล

ตรวจสอบคุณสมบัติ
ของคุณ

สมัครสมาชิก TPQI-NET

สมัครเป็นสมาชิก
Tpqi-Net

สมัครเข้ารับการประเมิน สมรรถนะบุคคล

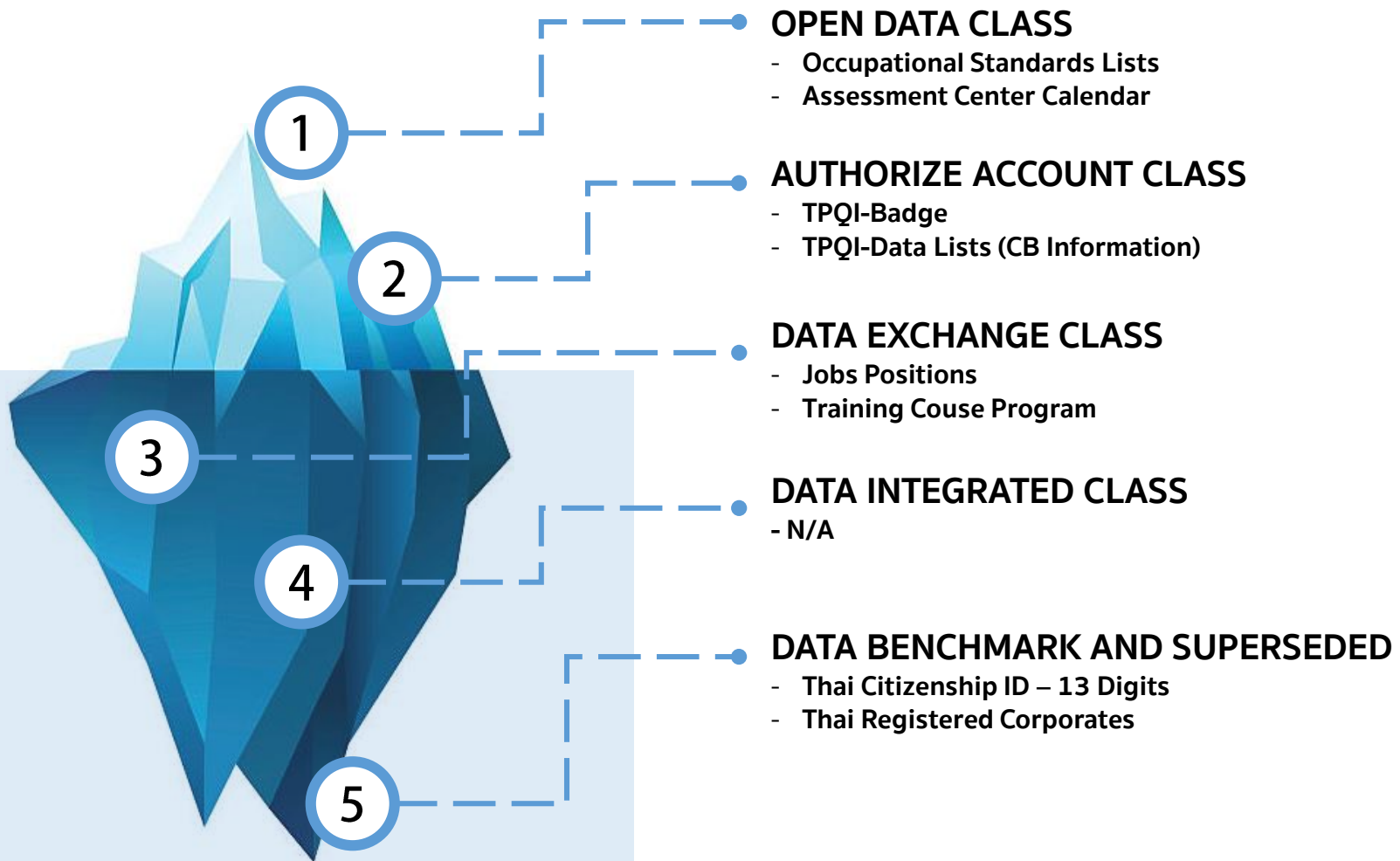
สมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะของคุณ

สมัครเข้า
สมรรถนะ
☒ ผ่าน
☐ ไม่ผ่าน



TPQI-NET API Lists

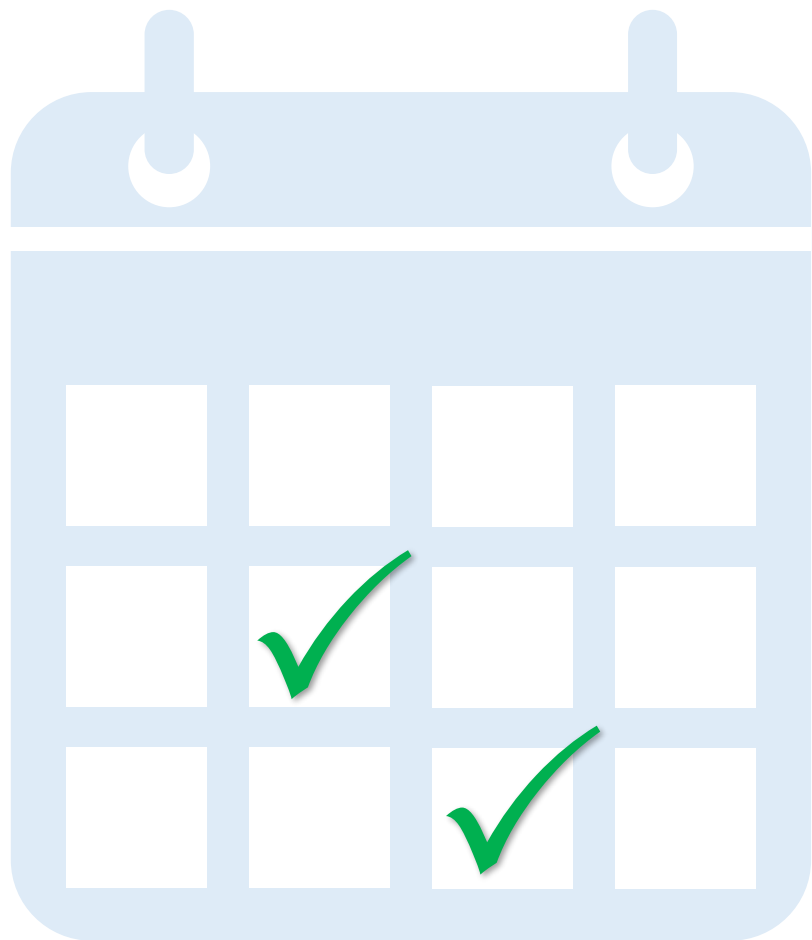
Jan 23 , 2018





OPEN DATA CLASS





Assessment Calendar

- ปฏิทินการประเมินขององค์กร
รับรอง
 - สาขา และ คุณวุฒิที่จะเปิดให้
การรับรอง
 - สนามสอบที่จะจัดประเมิน



Field Name	Descriptions	Address API

แท็กชื่อ เสี่ยงทาย



Qualifications Search

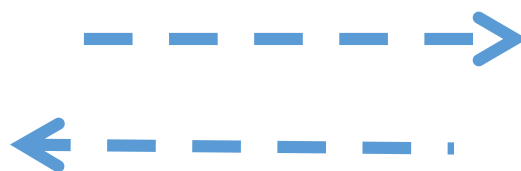
- ค้นหาคุณวุฒิวิชาชีพ และ
มาตรฐานอาชีพ
- ค้นหาคุณวุฒิวิชาชีพที่ใช้
- ค้นหาหน่วยสมรรถนะที่ตรงใจ



AUTHORIZE ACCOUNT CLASS

TPQI Cert. Badge

- TPQI Badge คือ อะไร?
- TPQI Badge คือ เครื่องมือที่จะช่วยยืนยันได้ว่า “บุคคล” ได้ผ่านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ มาแล้ว โดยเจ้าของใบประกาศนียบัตร สามารถยืนยัน ได้ด้วยตนเอง





- หาฟรีแลนซ์
- หาลูกจ้าง
- หาทีมโปรเจกต์



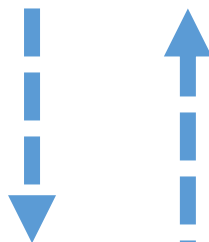
เว็บหางาน ฝากโปรไฟล์



- หางานประจำ
- หางานพาร์ทไทม์
- หาโปรเจกต์

คำขอตรวจสอบ

ผลตรวจสอบ



ตรวจสอบ รหัสใบประกาศ
ถ้าเป็นจริงส่งผลลัพธ์เป็น
ผู้ผ่านการรับรอง

Filter portfolio

Current Filters [Clear All](#)

Fashion

Publisher

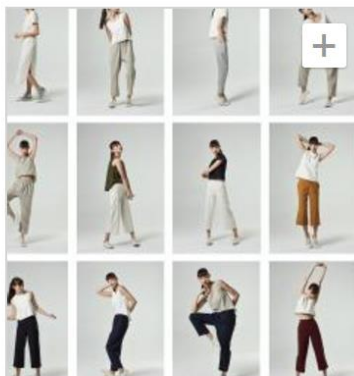
- ☐ Personal
- ☐ Corporate

Search ""

649 results

Latest

< 1 of 28 >



Pleasant Simple Collection

Fashion

Patsa Attanon



BASIC PANTS

Fashion, Fashion Styling

VCHAREEBRAND

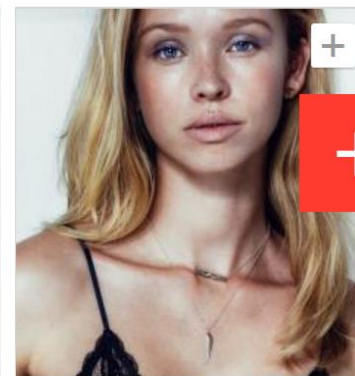


READ MORE

EP.1 'HELLO RAINNY'

Fashion, Fashion Styling

Patthama Suppakakul



Chibi Jewels New York Fashion Shoot...

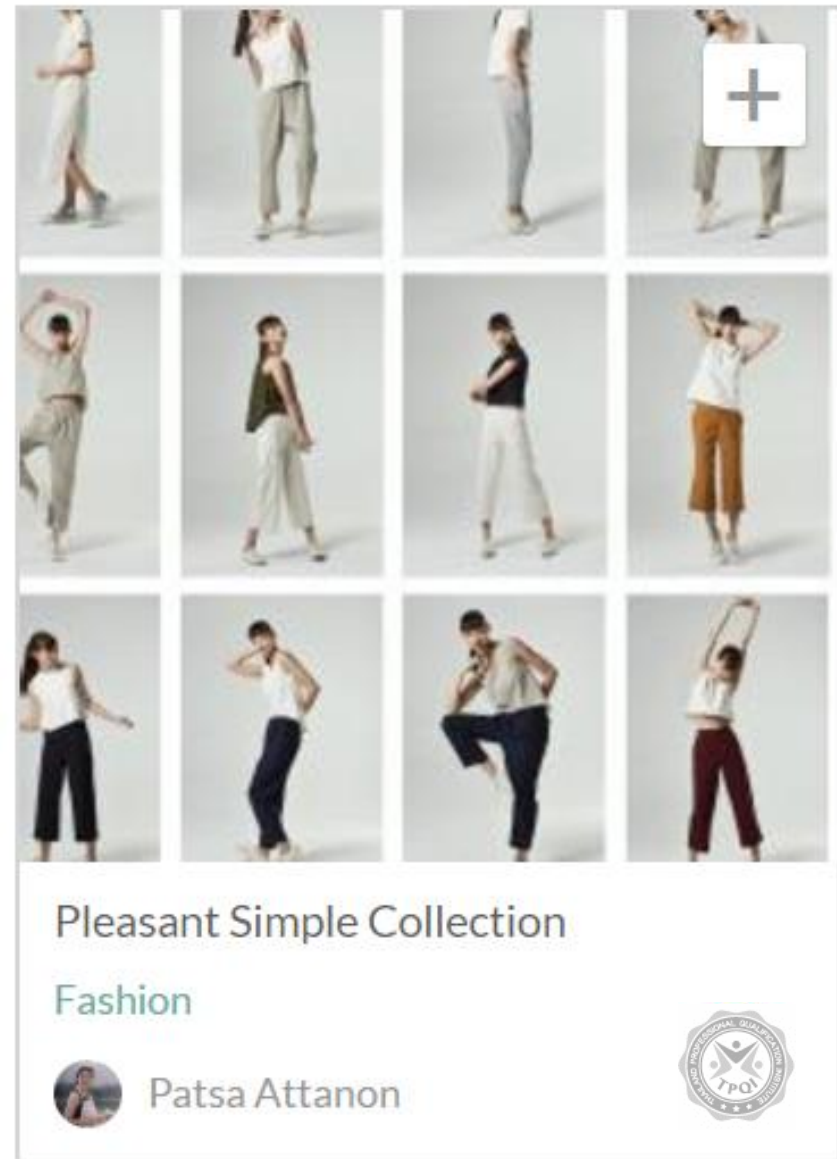
Fashion, Fashion Styling, Photography

Tatiphon Khun-on



เพิ่มหนังสือรับรองฯ ในแฟ้มงานส่วนตัว

สร้าง Value Added ของ
บุคคลด้วย API ที่จะเชื่อมโยง
ใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิ
วิชาชีพ เข้ากับ e-Portfolio ,
Resume , Profiles บน
เว็บไซต์ต่างๆ



รายการหน่วยงานที่ให้ความสนใจ

หน่วยงานภาครัฐ



สอศ.



สกอ.



สสท



EGA
e-Government Agency



เด็กฝึกงาน
ด อ ท ค อ ม Beta

The Greatest
Internships
Solution



ServisHero



FIXZY Auto
Your Personal Car Expert

หน่วยงานเอกชน

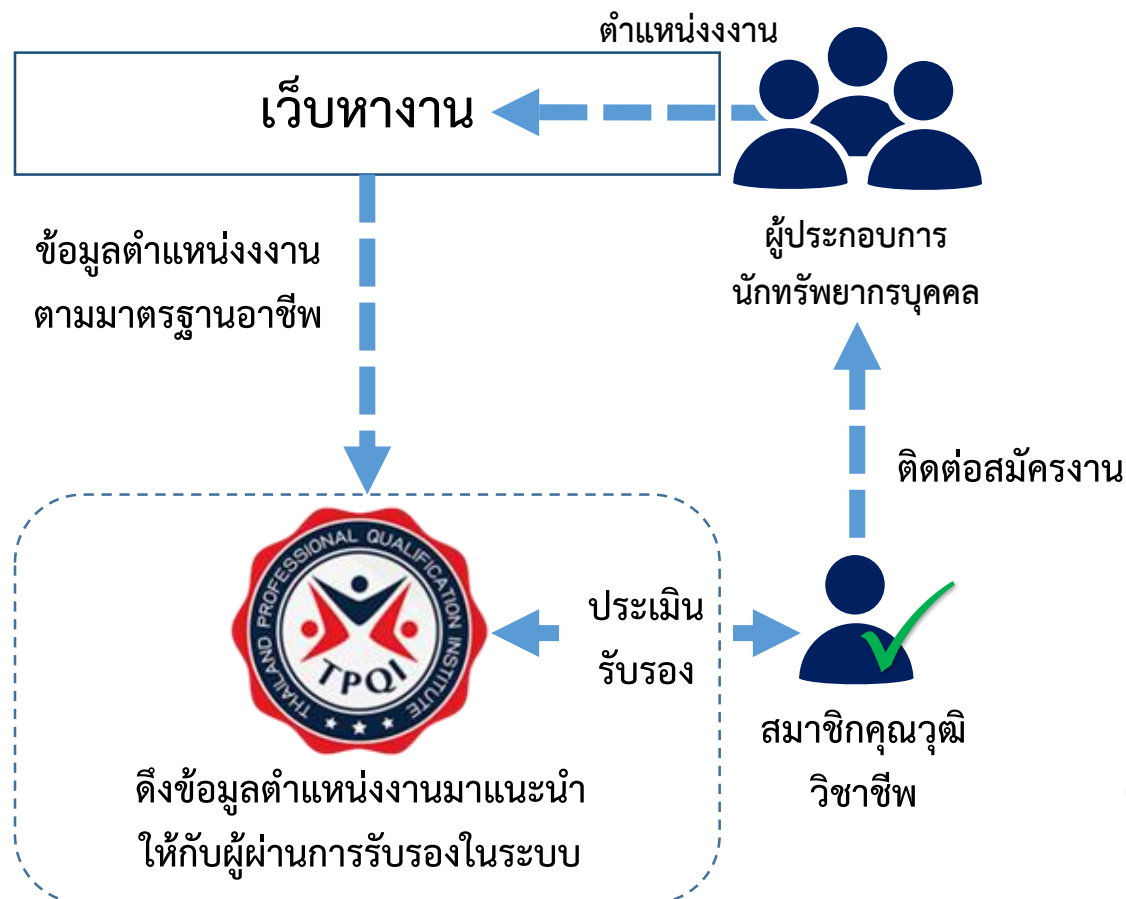


AECEnlist



DATA EXCHANGE CLASS

ระบบเชื่อมโยงตำแหน่งงาน โดยเรียกข้อมูลตำแหน่งงานจากเว็บหางาน
สร้างโอกาสให้แก่ผู้ว่างงาน หรือ ฟรีแลนซ์
และ จูงใจให้เข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ







Digital Collaborations

ความร่วมมือด้านดิจิทัล กับหน่วยงานภายนอก



มีความร่วมมือ
แล้ว



อยู่ระหว่างเจรจา
เนื้อหาการเชื่อมโยง



มีการแนะนำและมี
การคุยแนวทาง
เบื้องต้นแล้ว



AECEnlist

อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชื่อมโยง

task*n*joy

อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชื่อมโยง

H **ServisHero**

เจรจาเบื้องต้นแล้ว
รอ แนวทางการทำงาน

 **FIXZY** *Auto*
Your Personal Car Expert

เจรจาเบื้องต้นแล้ว
รอ แนวทางการทำงาน