



THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE

(PUBLIC ORGANIZATION)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน ตาม TOR ข้อ 5 - 16

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้นบาท โดยเป็นงบประมาณที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

งบประมาณในการดำเนินการเป็น “ราคากลางที่ยุติธรรม” ที่ประมาณการจากประกาศ
“อัตราราคายุติธรรมและเหมาะสม ในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ”
ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนบุคลากร (ขณะที่ปรึกษา)
2. ค่าดำเนินการในโครงการ (ตาม TOR ในข้อ3)
3. ค่าบริการวิชาการหรือค่าบริการนิติบุคคล

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน ตาม TOR ข้อ 5 - 16

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้นบาท โดยเป็นงบประมาณที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

งบประมาณในการดำเนินการเป็น “ราคากลางที่ยุติธรรม” ที่ประมาณการจากประกาศ
“อัตราราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม ในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ”
ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนบุคลากร (ขณะที่ปรึกษา)
2. ค่าดำเนินการในโครงการ (ตาม TOR ในข้อ3)
3. ค่าบริการวิชาการหรือค่าบริการนิติบุคคล

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ มีผลงานและประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ

๖.๖ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

เลขที่ 283/2560



ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย
ได้ขึ้นทะเบียนทีปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 569 ระดับ 2
สาขาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560


ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายบริหารหนี้สาธารณะ

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP - Windows Internet Explorer จัดหาโดย MSN and Bing
https://process.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 21/09/2555 วันที่อนุมัติ 25/09/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 25/09/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-031265		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000477881 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Naresuan University 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบล/แขวง ท่าโพธิ์ รหัสไปรษณีย์ 65000		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)		
6. ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและบริการ ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ ช่างก่อสร้าง ☐ ช่างเหมา ☐ เช่า ☒ ช่างที่ปรึกษา ☐ ช่างออกแบบและควบคุมงาน		
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับขายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP พิมพ์เมื่อวันที่ 28/01/2556 เวลา 13:17:08 น. รหัส 96VEvs		

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน

วันที่ 16 ตุลาคม 2561

ค้นหาผู้ทำงาน

ประเภทการค้นหา <ตัวเลือกประเภทการค้นหา> ▼

ประเภทผู้ค้า <ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ> ▼

ชื่อผู้ทำงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน

เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขทะเบียนนิติบุคคล

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

รายการผู้ทำงาน

ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน	ประเภท	เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขที่หนังสือเวียน	เลขที่สัญญา	หนังสือเวียน
---	--------	---	--------------------	-------------	--------------

ข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ

หมายเหตุ : กรณีแสดงเป็นบุคคลธรรมดา หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๖.๘ ผู้เสนองานต้องเสนอโครงสร้างบุคคลและบุคคลที่รับผิดชอบโครงการประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคและบุคคลสนับสนุนที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ

(๒) รองผู้จัดการโครงการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ

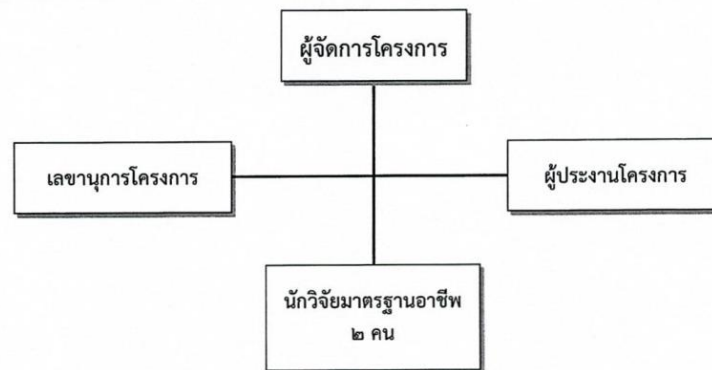
(๓) นักวิจัยสายงาน มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับงานศึกษาวิจัย รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

(๔) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงานโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ใน งานจัดประชุมสัมมนา เสวนา หรือระดมสมอง รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

หมายเหตุ ผู้เสนองานต้องมีบุคลากรตามข้อ ๖.๘ (๑) ถึง (๓) ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ หรือในการจัดทำหลักสูตรหรือมาตรฐานสมรรถนะของบุคคลอื่น ๆ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพหรือสาขาอาชีพ ที่กำหนดตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงานที่ยื่นข้อเสนอนี้ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๙. โครงสร้างการบริหารของคณะทำงานที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการ



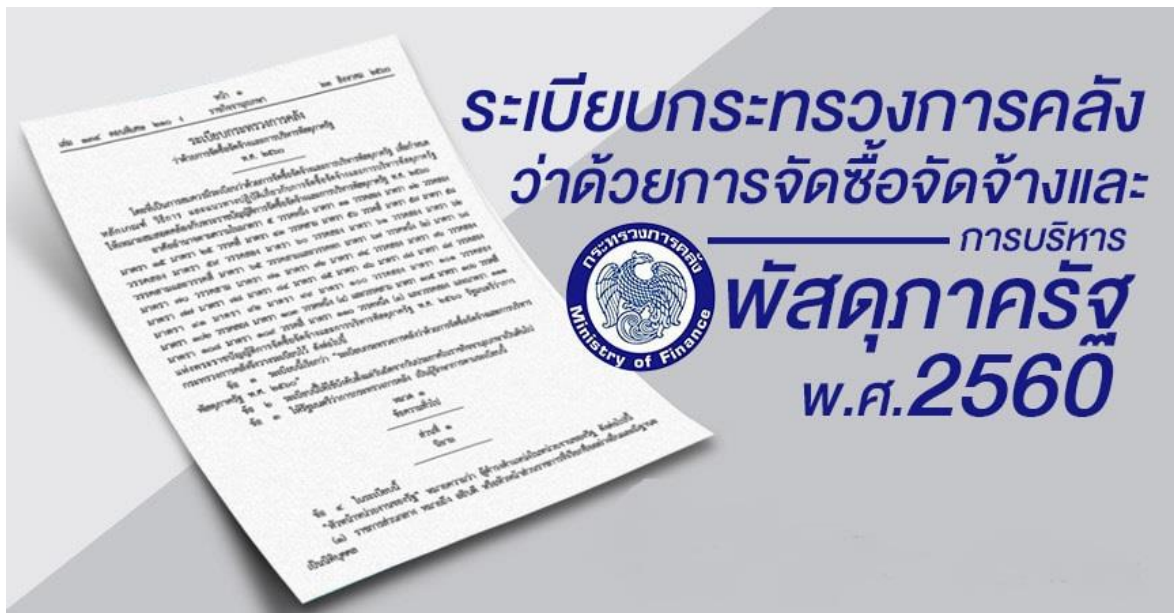
๙.๑ รายชื่อบุคลากรในคณะทำงานที่ปรึกษาโครงการฯ

๑.ชื่อ รศ.ดร.วราภรณ์	เปรมานนท์	หัวหน้า/ผู้จัดการโครงการ
๒.ชื่อ นางสาวจิราพร	ศรีประเสริฐ	นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ
๓.ชื่อ นายจักรพันธ์	ดาปาน	นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ
๔.ชื่อ นางสาวจารุณี	ภูทอง	ผู้ประสานงานโครงการ
๕.ชื่อ นางสาวศุวราภรณ์	มีชัยธร	เลขานุการโครงการ

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว



หมวด 7

การจ้างที่ปรึกษา

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

2. วิธีคัดเลือก

3. วิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดี่ยวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)



การจัดทำข้อเสนอโครงการ ต้องประกอบด้วย 3 ซอง

1. ซองหลักฐานนิติบุคคล + Flash drive
2. ซองข้อเสนอทางเทคนิค + Flash drive
3. ซองข้อเสนอด้านราคา + Flash drive

หมายเหตุ : Flash drive ซอง 1 กับ 2 รวมกันได้

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๘.๑ กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้หุ้น หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒ กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๘.๑ (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๘.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

หนังสือปริทัศน์สนธิ

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๖ ก หน้า ๑๖
ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘



ใบอนุญาต ให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ที่ ๑/๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนุญาตให้

บริษัท เอสวีไอที อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด

ตั้งอยู่ ๕๘/๔๕ หมู่ ๘ ซอยสามมิตร ถนนสนามหลวง-บางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภท สถาบัน ชื่อ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ

ตั้งอยู่ ๕๘/๔๖ หมู่ ๘ ซอยสามมิตร ถนนสนามหลวง-บางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลเรือเอก



การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอทางเทคนิคประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

ข้อเสนอทางเทคนิค

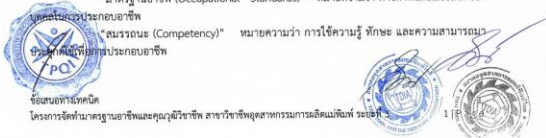
โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตแม่พิมพ์ (ระยะที่ ๓)

นับแต่อดีตที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษามีความรู้ในด้านวิชาการที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นประเทศไทยจึงใช้ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นสิ่งที่วัดความสามารถของบุคคลและเป็นสิ่งสำคัญในการจ้างงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด เมื่อหน่วยงานในภาครัฐและเอกชนกับผู้จบการศึกษามีความรู้ทางวิชาการเข้ามาทำงานแล้ว ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรใหม่มีสมรรถนะที่จะสามารถทำงานให้กับองค์กรได้ต่อไปซึ่งต้องใช้เวลานานและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่หลังจากที่ยุคสมัยได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงการมาในปัจจุบัน ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งโดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเดิม ส่วนบุคลากรใหม่ก็มีความสามารถและสมรรถนะเพียงพอที่จะเริ่มงานได้ในทันทีเช่นเดียวกัน จะมีความรู้แต่ในเชิงวิชาการเช่นเดียวกับการในอดีตไม่ได้ ซึ่งในหลายประเทศได้ทำการพัฒนาระบบฐานสมรรถนะบุคคลซึ่งรู้จักกันในนาม “ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” มาอย่างต่อเนื่องและบางประเทศได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วเช่นกัน

นอกจากนี้จากการที่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC จะมีผลอย่างเป็นทางการในปี ๒๕๕๘ นี้กำลังจะมาถึง เพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถเชื่อมโยงกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้ การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน ซึ่งจะต้องให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศสมาชิกได้ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายหรือระบบคุณวุฒิวิชาชีพมารองรับ ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บุคลากรในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนได้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ทันที

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

- “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- “วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน
- “คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคล ในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ
- “มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในอาชีพประกอบอาชีพ
- “สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลในการประกอบอาชีพ



การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคในซองต้องประกอบด้วย

ข้อเสนอทางเทคนิคฉบับจริง 1 ฉบับ + สำเนา 1 ฉบับ + Flash drive

เอกสารที่ต้องใช้



การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

- (๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา และวิธีการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์และแหล่งข้อมูลที่สำคัญ
- (๒) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- (๓) จำนวนและชื่ออาชีพที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะจัดทำ
- (๔) ชื่อประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี ที่จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๓.๑.๓ ก.
- (๕) รายละเอียดสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ทั้งในขั้นตอนการเตรียมการ ตามข้อ ๓.๑.๓ และในขั้นตอนการสรุปผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๓.๗
- (๖) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ
- (๗) เอกสารตอบรับยืนยันการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจากองค์กรที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี) เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม หรือกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

ข้อเสนอทางเทคนิค

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์
(ระยะที่ ๓)

นับแต่อดีตที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการเรียนรู้การสอนในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษามีความรู้ในด้านวิชาการที่ดีมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นประเทศไทยจึงใช้ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นสิ่งวัดระดับความสามารถของบุคคลและเป็นสิ่งสำคัญในการจ้างงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด เมื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนรับผู้จบการศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเข้ามาทำงานแล้ว ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรใหม่มีสมรรถนะที่จะสามารถทำงานให้กับองค์กรได้ต่อไปซึ่งต้องใช้เวลานานและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่หลังจากที่ยุคสมัยได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงภาวการณ์ในปัจจุบัน ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทั้งโดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเดิม ส่วนบุคลากรใหม่ก็ต้องมีความสามารถและสมรรถนะเพียงพอที่จะเริ่มงานได้ในทันทีเช่นเดียวกัน จะมีความรู้แต่ในเชิงวิชาการเช่นเดียวกับในอดีตไม่ได้ ซึ่งในหลายประเทศได้มีการพัฒนาระบบฐานสมรรถนะบุคคลซึ่งรู้จักกันดีในนาม “ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” มาอย่างต่อเนื่องและบางประเทศได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วเช่นกัน

นอกจากนั้นจากการที่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC จะมีผลอย่างเต็มรูปแบบในปี ๒๕๕๘ ที่กำลังจะมาถึง เพื่อให้ประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียนมีประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันโดยการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานเพื่อทำงานระหว่างประเทศสมาชิกได้ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีกฎเกณฑ์หรือระบบคุณวุฒิวิชาชีพมารองรับ ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บุคลากรในกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการและจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถ และทักษะของบุคคล ในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของ

บุคคลในการประกอบอาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถมา

ประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

ข้อเสนอทางเทคนิค

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ ระยะที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมผลิตแม่พิมพ์เป็นอุตสาหกรรมสนับสนุน (Supporting Industry) ที่มีขอบข่ายครอบคลุมทั้งเครื่องมือ (Tooling) และอุปกรณ์ (Equipment) หรือจัดเป็นอุตสาหกรรมกลางน้ำที่รองรับอุตสาหกรรมการผลิตที่สำคัญเกือบทุกประเภท เพื่อใช้ในการผลิต การประกอบและช่วยในการตรวจสอบคุณภาพของชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ ทั้งในอุตสาหกรรมหนัก (แปรรูปโลหะ) อุตสาหกรรมผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ผลิตชิ้นส่วนและประกอบ) อุตสาหกรรมอาหาร (เกษตร - ประมง แปรรูป) และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ สินค้าผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพและมูลค่าสูง เกิดจากเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตอย่างมีคุณภาพและใช้เทคโนโลยีขั้นสูง อาจกล่าวได้ว่าอุตสาหกรรมผลิตแม่พิมพ์มีอิทธิพลและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรมเชิงอำนาจการผลิตของประเทศ ในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และยังเป็นสินค้าส่งออกไปสู่ประเทศอุตสาหกรรมใหม่ทั้งในกลุ่ม CLMV อินโดนีเซีย และกลุ่มอเมริกาได้ด้วย

โดยประเทศไทยยังเป็นแหล่งผลิตและทอดถ่ายเทคโนโลยีขั้นสูงจากกลุ่มประเทศที่เป็นผู้นำด้านแม่พิมพ์ อาทิ เยอรมัน เกาหลีใต้ จีน และญี่ปุ่น ทำให้มีศักยภาพในการเสริมความเข้มแข็งให้อุตสาหกรรมผลิตแม่พิมพ์ และนำไปสู่การออกแบบและผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ชนิดอื่นๆ อาทิเช่น JIG & FIXTURE, Checking Fixture & Instrument, Automatic Fixture for Robotic ฯ รองรับอุตสาหกรรม ๓.๐ และ ๔.๐ ตามลำดับ รองรับการแข่งขันด้านการลงทุนในอุตสาหกรรมต่างๆ รวมทั้งเพื่อเป็นศูนย์กลางการผลิตในอาเซียนโดยปัจจุบันอุตสาหกรรมของไทยได้สร้างความโดดเด่นทั้งในภูมิภาคและของโลก อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการต่อยอด สนองตอบนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) ใน ๓๐ คลัสเตอร์ ทั้งในกลุ่ม New S-curve และ First S-curve โดยอุตสาหกรรมผลิตแม่พิมพ์จะรองรับและสร้างศักยภาพในกลุ่มต่างๆ ดังนี้

๑. อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) ประกอบด้วย

๑.๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next - Generation Automotive) (ผลิตชิ้นส่วนโครงสร้างชิ้นส่วนความปลอดภัยและชิ้นส่วนประกอบภายใน - ภายนอก)

๑.๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) (ชุดอุปกรณ์ควบคุมและอำนวยความสะดวก)

๑.๓) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) (ชุด Mold ขึ้นรูปอาหาร และบรรจุภัณฑ์อาหาร)

๒. อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) ประกอบด้วย

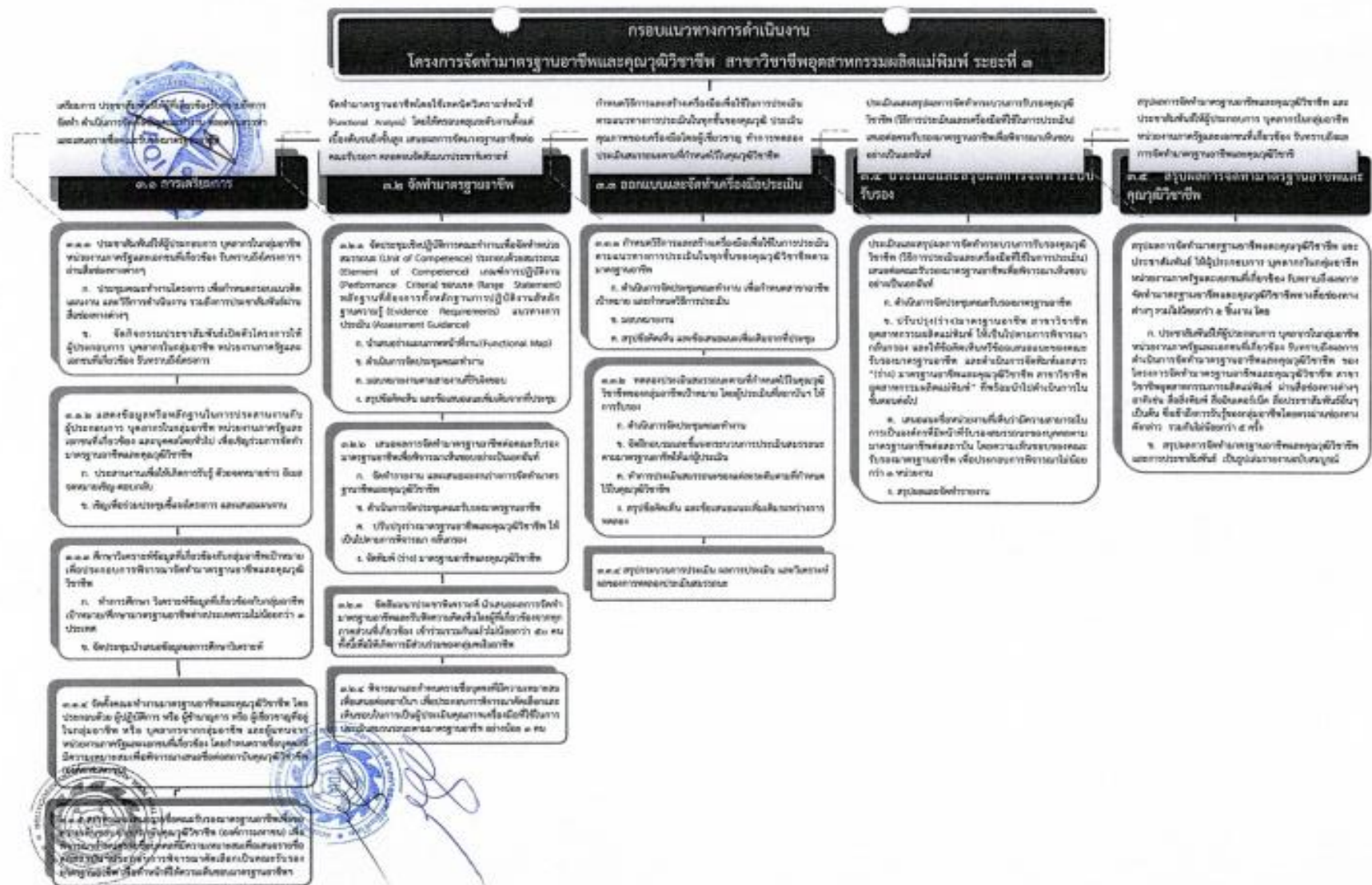
๒.๑) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) (อุปกรณ์ช่วยในการผลิตที่ทำงานร่วมกับระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์)

๒.๒) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) (ชิ้นส่วนอากาศยาน)

ข้อเสนอทางเทคนิค

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ ระยะที่ 3

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน



การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน



๔. แผนการดำเนินการ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/วัน			
	๓๖๕			
	๓๐๐			
	๑๕๐			
	๓๐			
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนเสนอรายชื่อบุคคลและหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ				
ผลลัพธ์	↔			
- ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา - ชี้แจงรายละเอียดประกอบในรายงานเบื้องต้น (Inception Report)				
๒. การประชาสัมพันธ์เตรียมโครงการฯ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน และทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพเป้าหมาย				
ผลลัพธ์	↔			
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา				



[Handwritten signature]



ข้อเสนอทางเทคนิค

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ ระยะที่ 3

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน



งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/วัน			
	๓๖๕			
	๓๐๐			
	๒๘๐			
	๓๐			
ชี้แจงรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ประกอบในรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒				
๓. ดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในกลุ่มอาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ				
ผลลัพธ์ ดำเนินการประสานงานตลอดระยะเวลาดำเนินการของโครงการ				
๔. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเสนอแผนการดำเนินการโครงการ พร้อมเชิญชวนเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ				
ผลลัพธ์ - ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา - สรุปรายละเอียดการประชุม โดยต้องมีหลักฐาน				



ข้อเสนอทางเทคนิค

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ ระยะที่ 3

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวยสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอทางการเงินประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน – เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

(๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

(๕) กรณีมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการ ค่าบริการนิติบุคคล ของผู้เสนองานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ต้องแสดงหลักฐานการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา เช่น ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงอัตราการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นไปตามการกำหนดราคาจ้างที่ปรึกษาตาม “หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา” กระทรวงการคลัง หรือ “คู่มือแนวทางการคัดเลือก และว่าจ้างที่ปรึกษา” ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เป็นต้น

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

ข้อเสนอด้านการเงินและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ (ระยะที่ ๓)

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	รวมเงิน (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	12	1	25,000	300,000
2	นักวิจัยสาขาอาชีพ	12	2	15,000	360,000
3	เลขานุการโครงการ	12	1	15,000	180,000
4	ผู้ประสานงานโครงการ	12	1	13,000	156,000
	รวม				996,000

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าประชาสัมพันธ์ (3.1.1 และ 3.7)	ครั้ง	10	20,000	200,000
2	ค่าจัดสัมมนาเพื่อเชิญเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (3.1.2)	ครั้ง	1		
	2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน)	คน	60	100	6,000
	2.2 ค่าอาหารกลางวัน (60 คน)	คน	60	350	21,000
	2.3 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (60 คน)	ชุด	60	200	12,000
	2.4 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
3	ค่าศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพเป้าหมายเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ 3 ประเทศ (3.1.3)	เล่ม	1	100,000	100,000
4	ค่าจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอข้อมูลผลการศึกษวิเคราะห์ (3.2)	ครั้ง	1		
	4.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สคช.1 คน รวม 9 คน) ** หมายเหตุ สคช. ไม่รับเบี้ยประชุม	คน	8	2,500	20,000
	4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน)	คน	70	100	7,000
	4.3 ค่าอาหารกลางวัน (70 คน)	คน	70	350	24,500
	4.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 คน)	ชุด	70	200	14,000
	4.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
5	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนภาพหน้าที่งาน (3.3.1)	ครั้ง	1		
	5.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (รวม 12 คน)	คน	12	3,000	36,000
	5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	36	100	3,600
	5.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	18	350	6,300

	5.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	18	200	3,600
	5.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
6	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำหน่วยสมรรถนะ (3.3.2)	ครั้ง	2		
	6.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (รวม 12 คน)	คน	24	3,000	72,000
	6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 4 ครั้ง)	คน	72	100	7,200
	6.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	36	350	12,600
	6.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 2 ครั้ง)	ชุด	36	200	7,200
	6.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	2	10,000	20,000
7	ค่าจัดสัมมนาเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพต่อคณะรับรองฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (3.3.3)	ครั้ง	1		
	7.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สคช.1 คน รวม 9 คน) ** หมายเหตุ สคช. ไม่รับเบี้ยประชุม	คน	8	2,500	20,000
	7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	30	100	3,000
	7.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	15	350	5,250
	7.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	15	200	3,000
	7.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
8	ค่าจัดสัมมนาประชาพิจารณ์ให้นำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพ (3.3.4)	ครั้ง	1		
	8.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน)	คน	80	100	8,000
	8.2 ค่าอาหารกลางวัน (80 คน)	คน	80	350	28,000
	8.3 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (80 คน)	ชุด	80	200	16,000
	8.4 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
9	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำเครื่องมือในการประเมิน (3.4.1 และ 3.4.2)	ครั้ง	2		
	9.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (รวม 12 คน)	คน	24	3,000	72,000
	9.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 4 ครั้ง)	คน	72	100	7,200
	9.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	36	350	12,600

ข้อเสนอด้านการเงินและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ ระยะที่ 3

1

ข้อเสนอด้านการเงินและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ ระยะที่ 3

21

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

	9.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สดช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 2 ครั้ง)	ชุด	36	200	7,200
	9.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	2	10,000	20,000
10	ค่าจัดทำข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ให้ครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงาน (3.4.3)				
	10.1 ค่าจัดทำข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้	ข้อ	2,160	150	324,000
11	ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมินและข้อสอบ ตามข้อ 3.4.2 และ 3.4.3 (3.4.4)	เหมา	1		
	11.1 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ 3 คน	คน	3	40,000	120,000
12	ทดลองประเมินสมรรถนะที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพ เป้าหมายด้วยเครื่องมือประเมินตามข้อ 3.4.2 ไม่น้อยกว่า 3 คุณวุฒิวิชาชีพ (3.4.5)	ครั้ง	1		
	12.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สอบ (3 คุณวุฒิวิชาชีพๆละ 3 คน รวม 9 คน)	คน	9	3,000	27,000
	12.2 ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการประเมิน (3 คุณวุฒิวิชาชีพๆละ 10 คน รวม 30 คน)	คน	30	1,500	45,000
	12.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน เจ้าหน้าที่สอบ 9 คน สดช. 1 คน ผู้เข้ารับการประเมิน 30 คน รวม 45 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	90	100	9,000
	12.4 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน เจ้าหน้าที่สอบ 9 คน สดช. 1 คน ผู้เข้ารับการประเมิน 30 คน รวม 45 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	45	350	15,750
	12.5 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 5 คน เจ้าหน้าที่สอบ 9 คน สดช. 1 คน ผู้เข้ารับการประเมิน 30 คน รวม 45 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	45	200	9,000
	12.6 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
	12.7 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดสอบ	เหมา	1	20,000	20,000
13	ค่าจัดสัมมนานำเสนอสรุปกระบวนการประเมิน ผลการประเมิน และ ประสิทธิภาพเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตามข้อ 3.4.5 - 3.4.6 ต่อคณะ รับรอง (3.5)	ครั้ง	1		
	13.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สดช. 1 คน รวม 9 คน) ** หมายเหตุ สดช. ไม่รับเบี้ยประชุม	คน	8	2,500	20,000
	13.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สดช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	30	100	3,000
	13.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สดช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	15	350	5,250
	13.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สดช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	15		3,000
	13.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000

14	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	14.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (12 เดือน x 5,000 บาท)	เหมา	1	60,000	60,000
15	ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแฟ้มบันทึกข้อมูล				
	15.1 รายงานเบื้องต้น	ชุด	5	500	2,500
	15.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2	ชุด	5	500	2,500
	15.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3	ชุด	5	1,500	7,500
	15.4 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 4	ชุด	5	2,500	12,500
	15.5 รายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด	5	3,000	15,000
				รวม	1,546,250

สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	หน่วย (บาท)
ค่าบริการวิชาการ หรือค่าดำเนินการนิติบุคคล	ไม่เกินร้อยละ 20	508,450
*** ในกรณีมีค่าบริการวิชาการ / ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา		
งบประมาณทั้งสิ้น (สามล้านห้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		3,050,700

รายละเอียด	รวมค่าใช้จ่าย
1. งบประมาณบุคลากร	996,000
2. งบประมาณโครงการรวม	3,050,700.00
3. ค่าดำเนินการนิติบุคคล	508,450.00
4. งบประมาณโครงการ+ค่าดำเนินการนิติบุคคล (ก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,851,121.50
5. ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 (คิดจากงบในข้อ 4 x 7%)	199,578.50
6. งบประมาณที่ใช้ในการพิจารณาตกลงในสัญญาจ้าง (ข้อ 4. + ข้อ 5.)	3,050,700.00

ต่อเสนอคำการเงินและงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ 3

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

		หน่วย (บาท)
สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	2,542,250
ค่าบริการวิชาการ หรือค่าดำเนินการนิติบุคคล	ไม่เกินร้อยละ 20	508,450
*** ในกรณีมีค่าบริการวิชาการ / ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา		
งบประมาณทั้งสิ้น (สามล้านห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		3,050,700

รายละเอียด	รวมค่าใช้จ่าย
1. งบประมาณบุคลากร	996,000
2. งบประมาณโครงการรวม	3,050,700.00
3. ค่าดำเนินการนิติบุคคล	508,450.00
4. งบประมาณโครงการ+ค่าดำเนินการนิติบุคคล (ก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,851,121.50
5. ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 (คิดจากงบในข้อ 4 x 7%)	199,578.50
6. งบประมาณที่ใช้ในการพิจารณาตกลงในสัญญาจ้าง (ข้อ 4. + ข้อ 5.)	3,050,700.00

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เพิร์ล แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไป

๑๓.๔ ในการพิจารณาผู้เสนองานโครงการด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานและสถาบันยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๕.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

(๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๓ ทั้งหมด ๒๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยนักวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้อง กับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๓ ทั้งหมด จำนวน ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐ คะแนน

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอทางการเงิน

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน



สคช. เชี่ยวชาญ สถานสร้างมาตรฐานอาชีพ

