



ระบบการรับรองสมรรถนะที่มี (จากประสบการณ์ทำงาน) ด้วยคุณวุฒิวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)



รูปแบบการพัฒนากำลังคนในศตวรรษที่ 21



Formal Education -> Non – formal Education ->Vocational Education & Training ->Experience



เรียนรู้ – ฝึกฝน
สร้างประสบการณ์

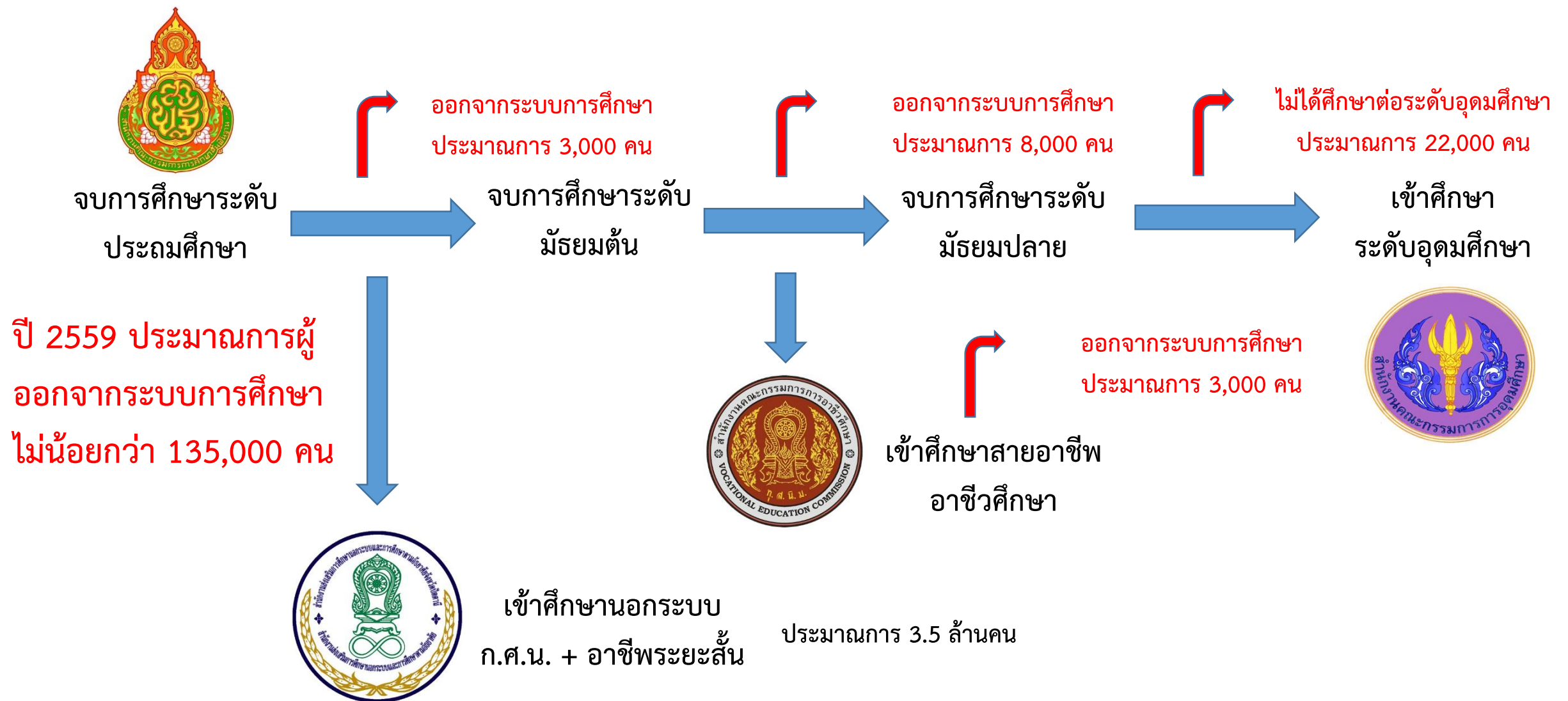


ประเมิน - รับรอง



ประกอบอาชีพ- สร้างรายได้

กำลังคนที่ออกจากระบบการศึกษาแล้วเข้าสู่การทำงาน



ข้อมูลกำลังคนวัยทำงานที่เข้าสู่การทำงานจำแนกตามระดับการศึกษา

กำลังคนวัยทำงานที่สำรวจปี พ.ศ. 2560 มีจำนวน 38,099,000 คน

เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา ได้ดังนี้

ลูกจ้างที่การศึกษาระดับประถมศึกษาและต่ำกว่า ประมาณ **17,307,000 คน**

ลูกจ้างที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประมาณ **6,333,000 คน**

ลูกจ้างที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประมาณ **4,835,000 คน**

ลูกจ้างที่มีการศึกษาในสายอาชีวศึกษา ประมาณ 3,360,000 คน

ลูกจ้างที่มีการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประมาณ 6,262,000 คน

****ผู้ทำงานที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับที่จบมาจริงประมาณ 450,000 คน****

ข้อมูลกำลังคนวัยทำงานที่ว่างงานจำแนกตามระดับการศึกษา

จบปริญญาตรี ว่างงาน 160,000 คน

จบสายอาชีวศึกษา ว่างงาน 80,000 คน

จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.6 ม.3 ม.6) ว่างงาน 180,000 คน



****ผู้ทำงานที่ใช้คุณวุฒิการศึกษากว่าระดับที่จบมาจริงประมาณ 450,000 คน****



ข้อมูล ปี 2560 จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ



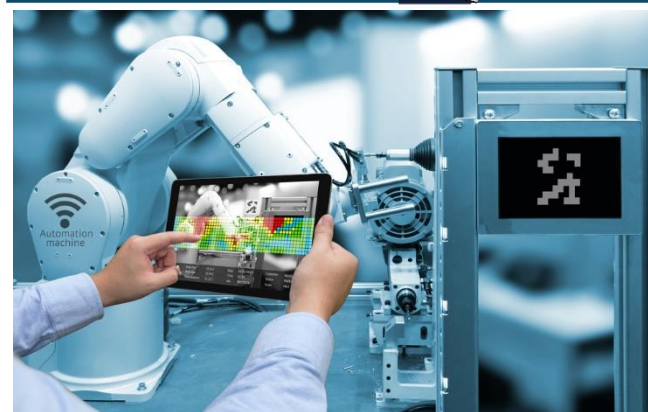
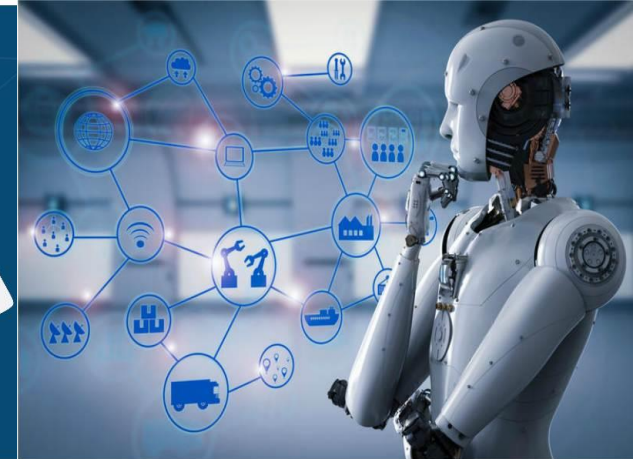
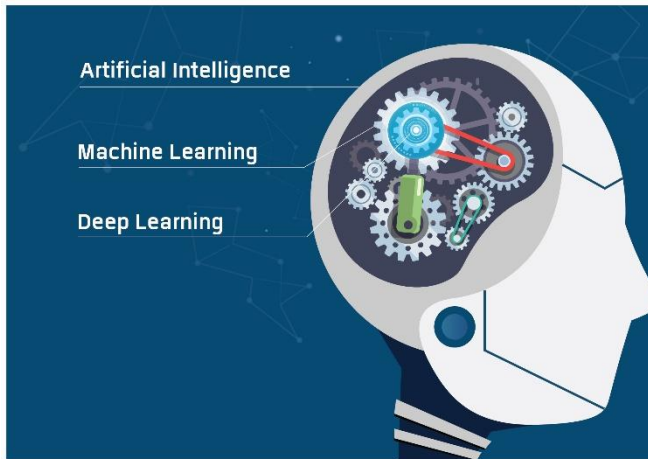
ทักษะที่นักศึกษาจบใหม่ต้องมี



“มหาวิทยาลัยในปัจจุบันไม่ได้สอนทักษะที่ผู้บริหารมองหาและโลกของการทำงานต้องการ”

Tim Cook ซีอีโอ Apple

อะไรคือสิ่งสำคัญในการชีวิตการทำงาน ?
การศึกษาและปริญญายังจำเป็นอยู่หรือไม่ ?



The NEW GLOBALIZATION

The Old Globalization

ASIA-THAILAND



Export led Economic Model

- Exports as a percentage of GDP

Declined

- Cost advantage over manufacturing

Narrow Gap

- Very low cost & labor
- Low cost location

I 4.0 (Less effective)

END GAME



The NEW GLOBALIZATION

- ⊙ Economic Nationalism
- ⊙ Digital integration (Platform, Services)
- ⊙ Consumer Behavior (UX)
- ⊙ International Collaboration

REDEFINING ASIA-THAILAND

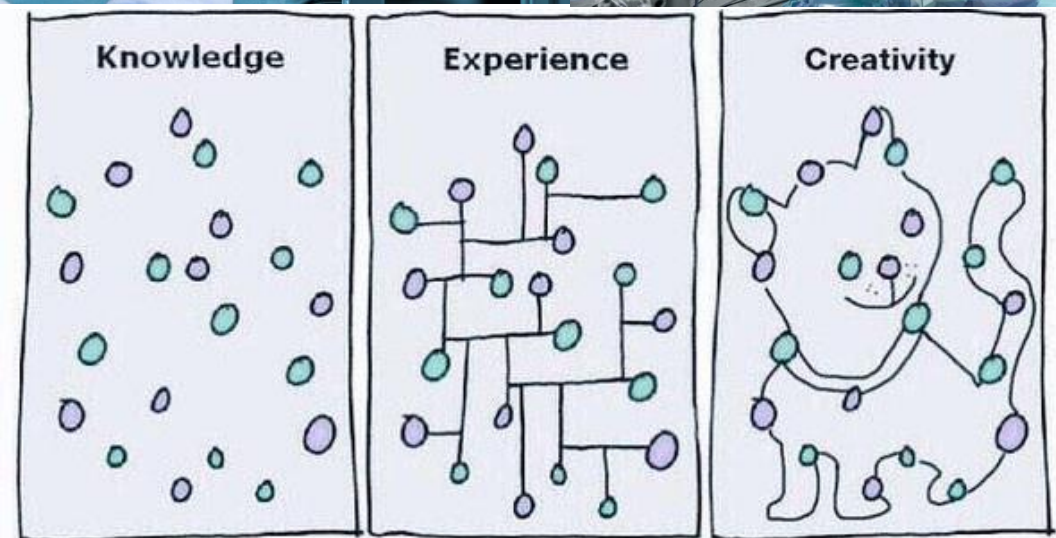
1 Digital Platform

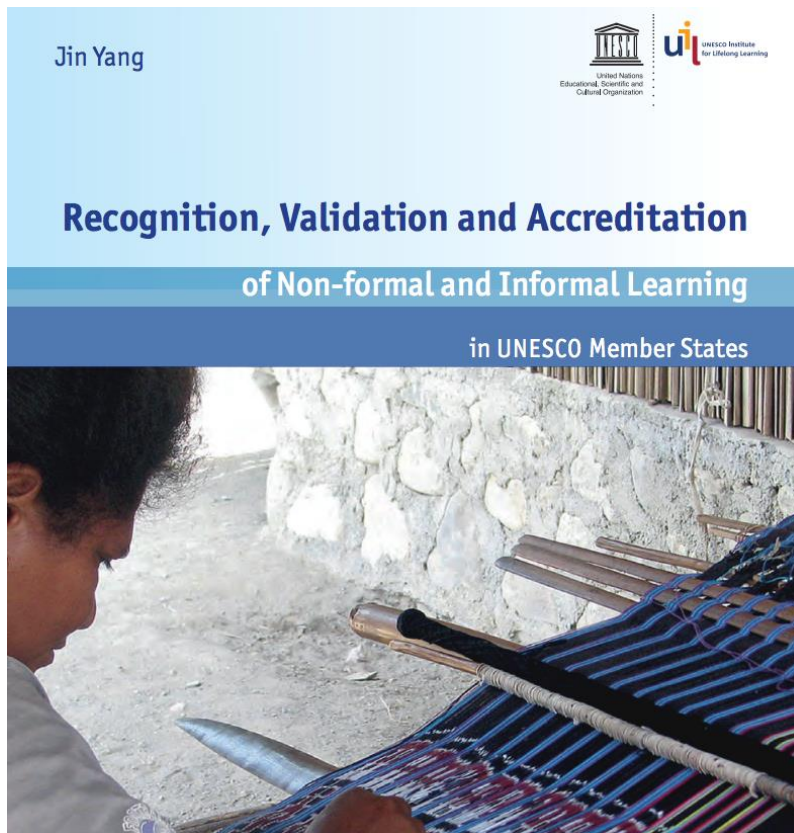
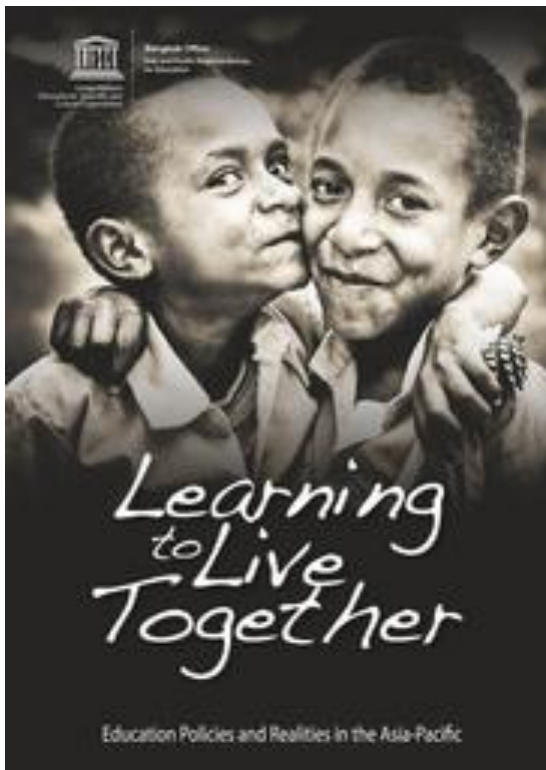
- ปรับใช้ I 4.0
- Social Media Platform
- Digital Services "Cross-border digital services"
- Ex: Booking

2 National borders & Country-based business model

- ⇒ Countries (Latest digital Tech and Infrastructure มีใช้อย่างกว้างขวาง)
- ⇒ SMEs -> GVC (global value chain)
- ⇒ Mfg -> Multilocal footprints "Innovative Business Model"
- ⇒ Services -> Servitization (Digital Services)

ADVANTAGES







พระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจาก
การผสมผสานระหว่างการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อ
เนื่องตลอดชีวิต

มาตรา ๑๕ การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาใน
ระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้
ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดย
ศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ
แหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า กระบวนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่เกิดขึ้นในตัวบุคคล อันเป็นผลมาจากการได้รับความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์จากการศึกษา หรือจากกิจกรรมในวิถีชีวิตที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาตั้งแต่เกิดจนตาย



พระราชบัญญัติ

ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการเพื่อเป้าหมาย
ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิต
ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- (๓) ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษา
ในระบบและการศึกษานอกระบบ



สานพลัง ประชารัฐ E2

ผลประชุมคณะทำงานสานพลังประชารัฐ
ด้านการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ
ครั้งที่ 9/2559



กรม.เห็นชอบ



กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

National Qualifications Framework
(Thailand NQF)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560

- แทนฉบับเดิม ซึ่งประกาศใช้เมื่อ 8 ม.ค. 2556
- ปรับกรอบระดับคุณวุฒิแห่งชาติ จาก 9 ระดับ เป็น 8 ระดับ
ให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน AQRF
- ปรับโครงสร้างระบบงานและเกณฑ์การเทียบเคียงกรอบ
ให้เป็นสากล ทันสมัยมากขึ้น

ยวสานักงานรัฐมนตรี



กรม. เห็นชอบ (ร่าง) กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย.๖๐



มอบ ศธ. เร่งจัดทำแผนขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ
และนำเสนอต่อ กรม.



วางแผนการผลิตกำลังคนให้สอดคล้อง
กับความต้องการของตลาดแรงงาน
ทั้งในและต่างประเทศ



ให้ ศธ. ชี้แจงและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
ให้สามารถนำ NQF ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะทำงานย่อย E2 มติเห็นชอบในการเสนอขอปรับปรุง
กรอบคุณวุฒิแห่งชาติให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน โดยที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ได้มีมติเห็นชอบ “กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง” เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2560



แนวทางการเชื่อมโยง/เทียบเคียงสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

คุณวุฒิการศึกษา			กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	มาตรฐานอาชีพ	
ขั้นพื้นฐาน	อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา		กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	มาตรฐานฝีมือแรงงาน
		ปริญญาเอก	ระดับ ๘	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘	มรช.๖
		ปริญญาโท	ระดับ ๗	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗	มรช.๕
	ปริญญาตรี (ทล.บ.)	ปริญญาตรี	ระดับ ๖	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖	มรช.๔
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อนุปริญญา	ระดับ ๕	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕	มรช.๓
			ระดับ ๔	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔	มรช.๒
ม.ปลาย+ทักษะอาชีพ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		ระดับ ๓	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓	มรช.๑
ม.ปลาย			ระดับ ๒	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒	มรช. ๒
ม.ต้น			ระดับ ๑	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑	มรช. ๑

กลไกเชื่อมโยง/การเติมเต็ม เพื่อเทียบเคียง/เทียบโอนระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ

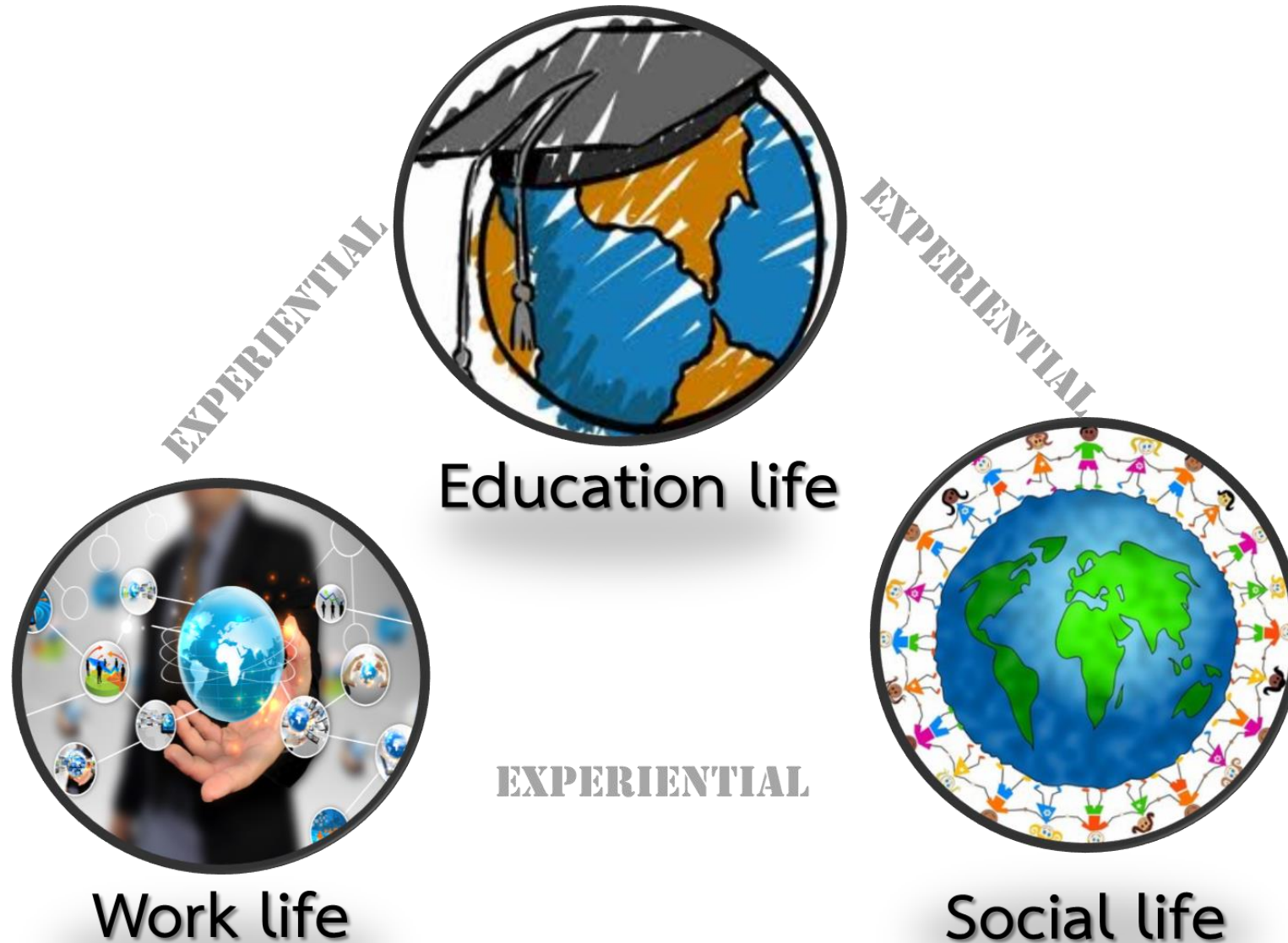
- การทดสอบ วัด และประเมินผล
- การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย
- การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน/การฝึกฝนและปฏิบัติจริงจากการทำงาน
- การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)

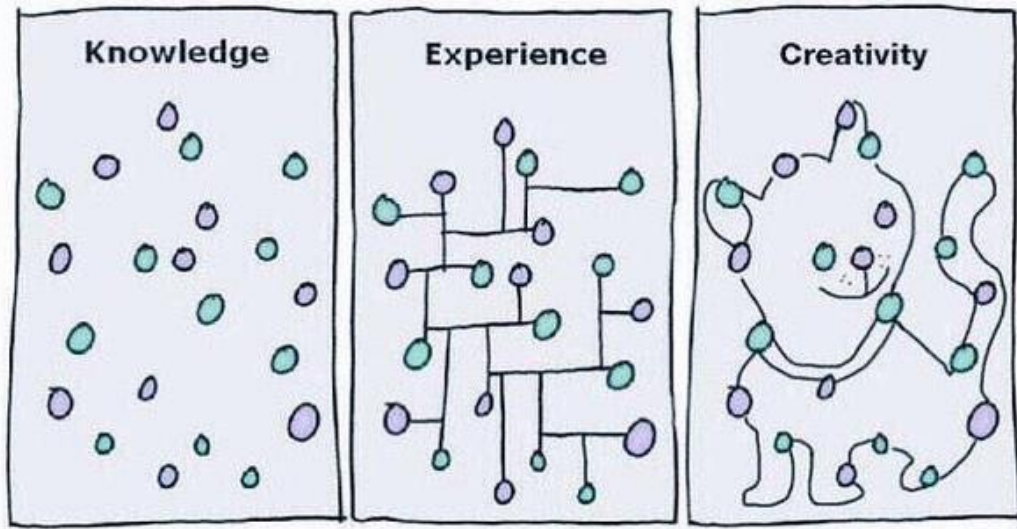
การศึกษาต่อเนื่อง/การศึกษาตลอดชีวิต

กุญแจแห่งความสำเร็จของระบบการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 1) ออกแบบโครงสร้างระบบการพัฒนากำลังคนในเป็นฐานสมรรถนะในรูปแบบเดียวกัน
- 2) ถอดประสบการณ์และความสำเร็จสู่ “สมรรถนะอาชีพ” หรือ “มาตรฐานอาชีพ”
- 3) กำหนดกรอบปริมาณการเรียนรู้หรือชั่วโมงการเรียนรู้ ที่สามารถให้บุคคลบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ในหน่วยเดียวกัน
- 4) มาตรฐานการศึกษา ฝึกอบรมอาชีพ ต้องพัฒนาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 5) ระบบการศึกษาเรียนรู้ ฝึกอบรมอาชีพ ต้องจัดการสอนการฝึกในระบบฐานสมรรถนะ
- 6) ระบบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องอาศัย “หลักฐานสมรรถนะ” จากผลลัพธ์การปฏิบัติงาน
- 7) ส่งผ่านประสบการณ์และผลลัพธ์การเรียนรู้จากผู้ประกอบการอาชีพ
- 8) พัฒนาระบบการรับรองและประกันคุณภาพ (Accreditation & Quality Assurance)

การรับรองสมรรถนะจากประสบการณ์ทำงานเพื่อให้การรับรองด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



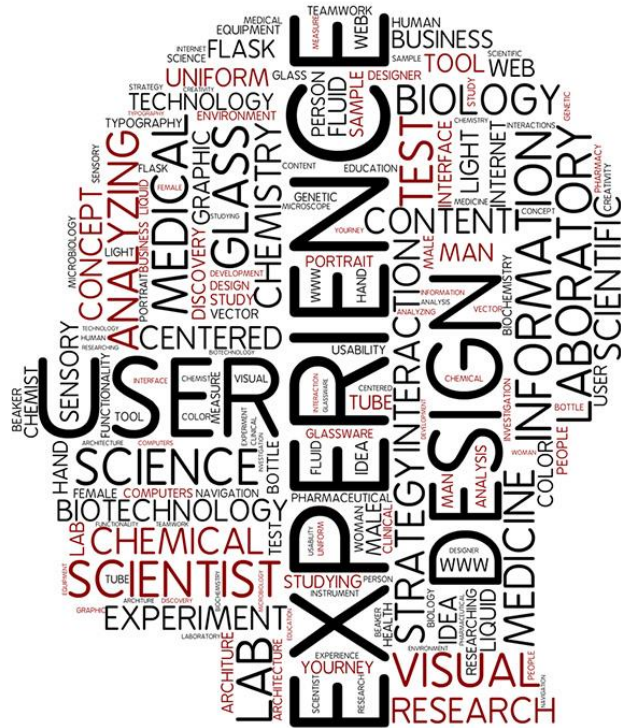


ประสบการณ์การทำงาน (Work experience)

คือดัชนีชี้วัดคุณค่าและมูลค่าของบุคคลเพื่อประเมินความสำเร็จของชีวิตการทำงาน

“ประสบการณ์คือสมบัติและสินทรัพย์ติดตัว”

สามารถประเมินให้เป็นคุณค่า (Worth) และมูลค่า (Value) ได้



การรับรองสมรรถนะจากประสบการณ์ทำงานเพื่อให้การรับรองด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

RPL (Recognition of Prior Learning)

PLA (Prior Learning Assessment)

PLAR (Prior Learning Assessment and Recognition)

APL (Accreditation of Prior Learning)

CCC (Crediting Current Competence)

APEL (Accrediting Prior Experiential Learning)

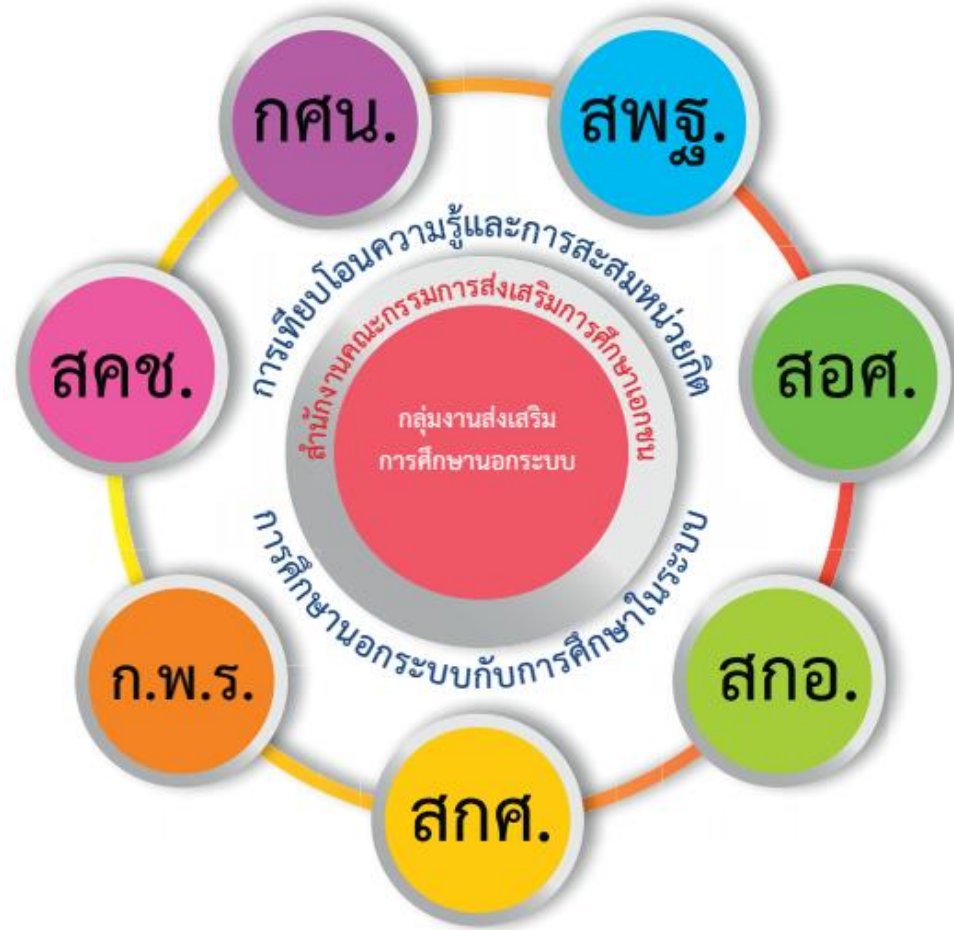
RCC (Recognition of Current Competence)

VAE (Validation de Acquis des Experiences call in France)

ประโยชน์การรับรองสมรรถนะจากประสบการณ์ทำงานเพื่อให้การรับรองด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

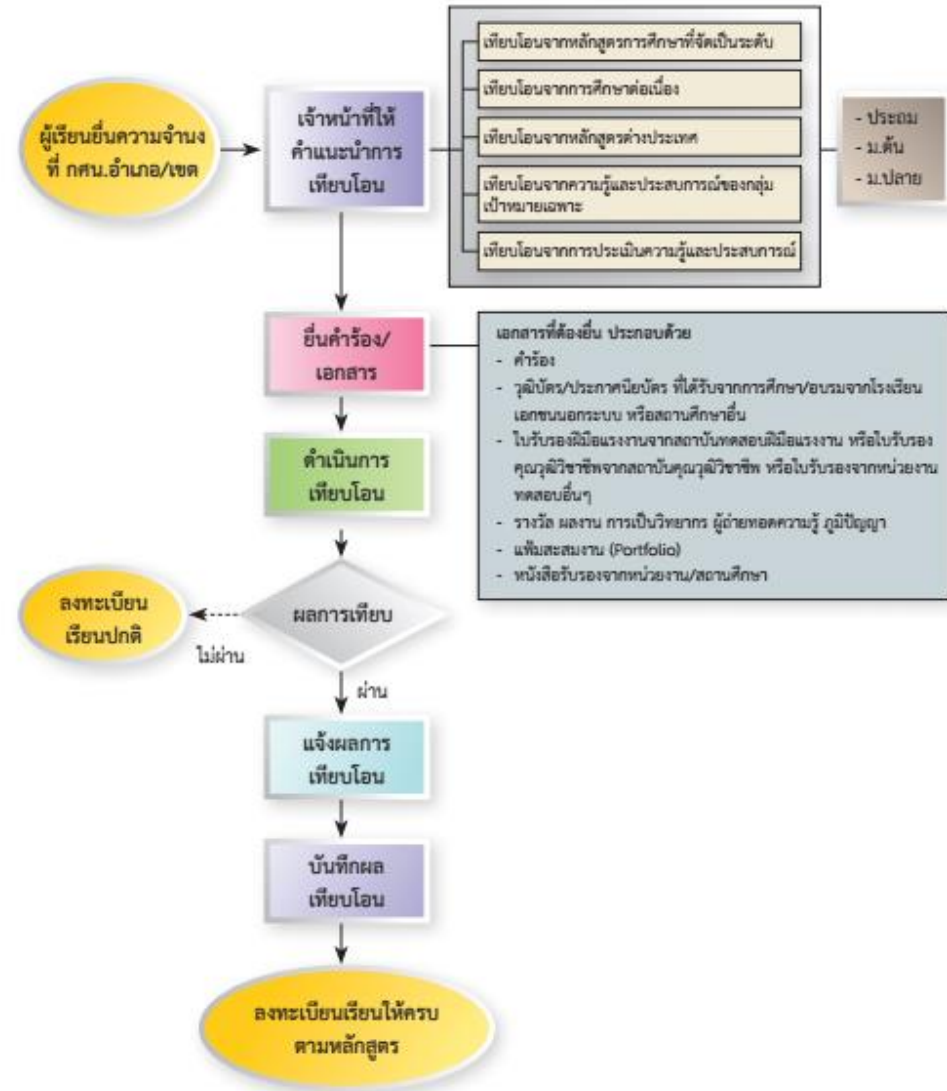
1. ลดช่องว่างและอุปสรรคของการเข้าเรียนในระบบที่จำกัดกรอบเนื้อหาและเวลา
2. บุคคลสามารถเลือกเรียนรู้ในสิ่งที่สนใจและสิ่งที่จำเป็นต่อการทำงานและสมรรถนะเฉพาะหน้าที่
3. เรียนรู้ทักษะที่ผู้ประกอบการต้องการได้โดยตรงจากการฝึกงานและการสร้างประสบการณ์จริง
4. กำลังคนวัยทำงานสามารถอยู่ในระบบจ้างงานสร้างมูลค่าเพิ่มกับระบบเศรษฐกิจและประเทศชาติ
5. ผลักดันให้สถาบันการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพปรับตัวและพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบฐานสมรรถนะมากขึ้น
6. บุคคลสามารถเรียนรู้ทักษะใหม่ที่เปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีและความต้องการใหม่ๆ ในตลาดแรงงานได้ตลอดเวลา
7. บุคคลสามารถเข้าสู่การศึกษาในระบบและนอกระบบเพื่อการรับรองอย่างเป็นทางการได้ตลอดเวลา
8. ใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. สร้างคุณค่าและมูลค่าของบุคคลจากประสบการณ์ทำงานจริงด้วยการรับรองสมรรถนะผ่านระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

กระบวนการรับรองและเทียบโอนประสบการณ์

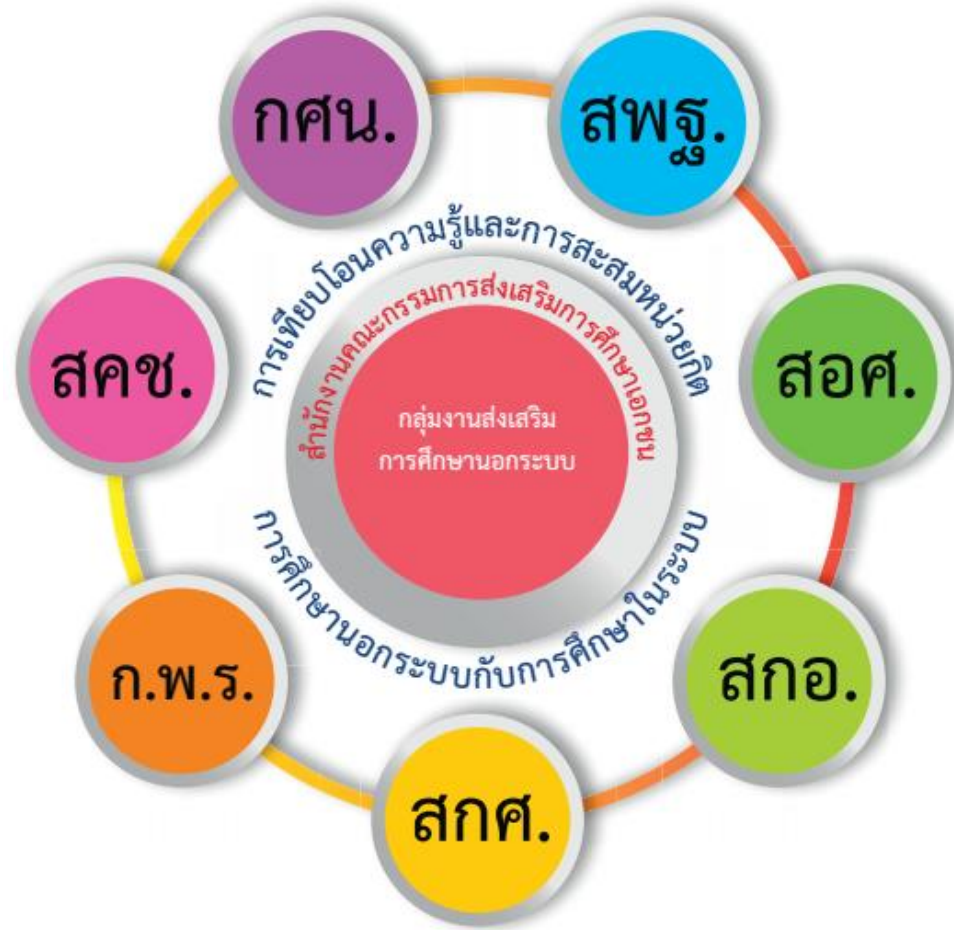


สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

ขั้นตอนการเทียบโอน (รายวิชา)

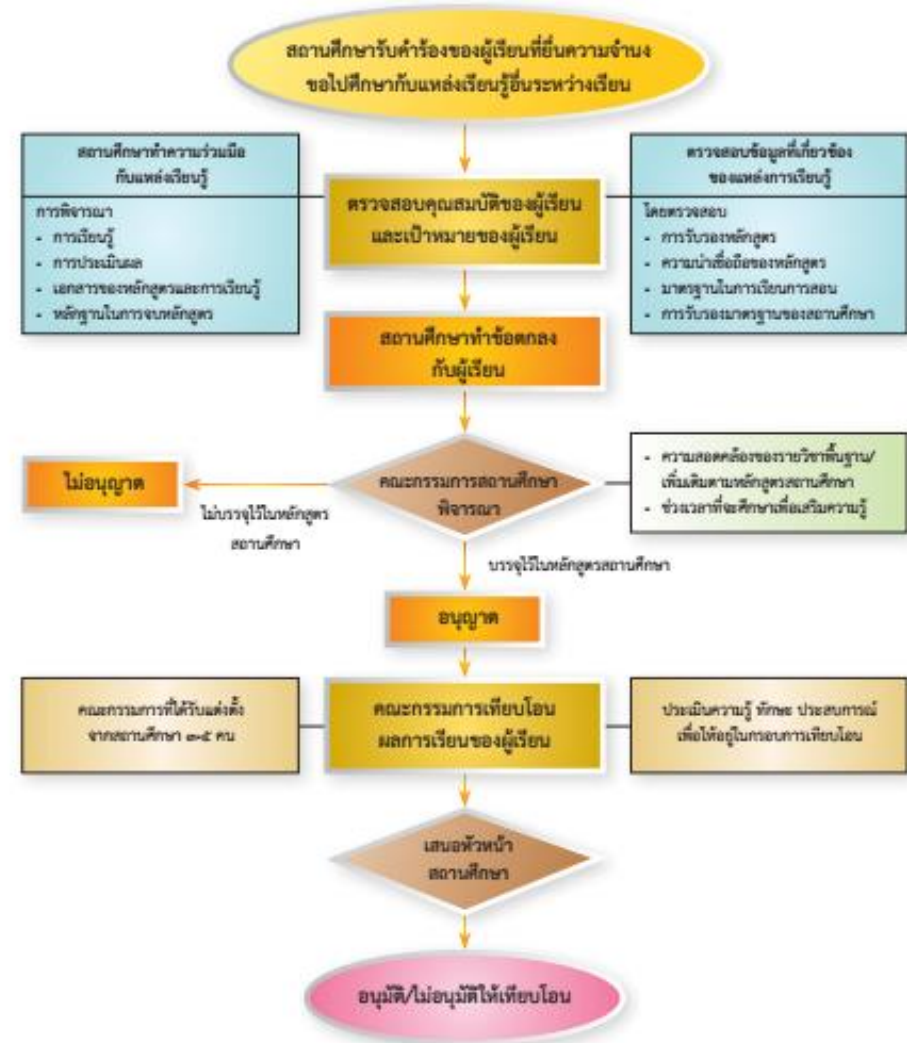


กระบวนการรับรองและเทียบโอนประสบการณ์

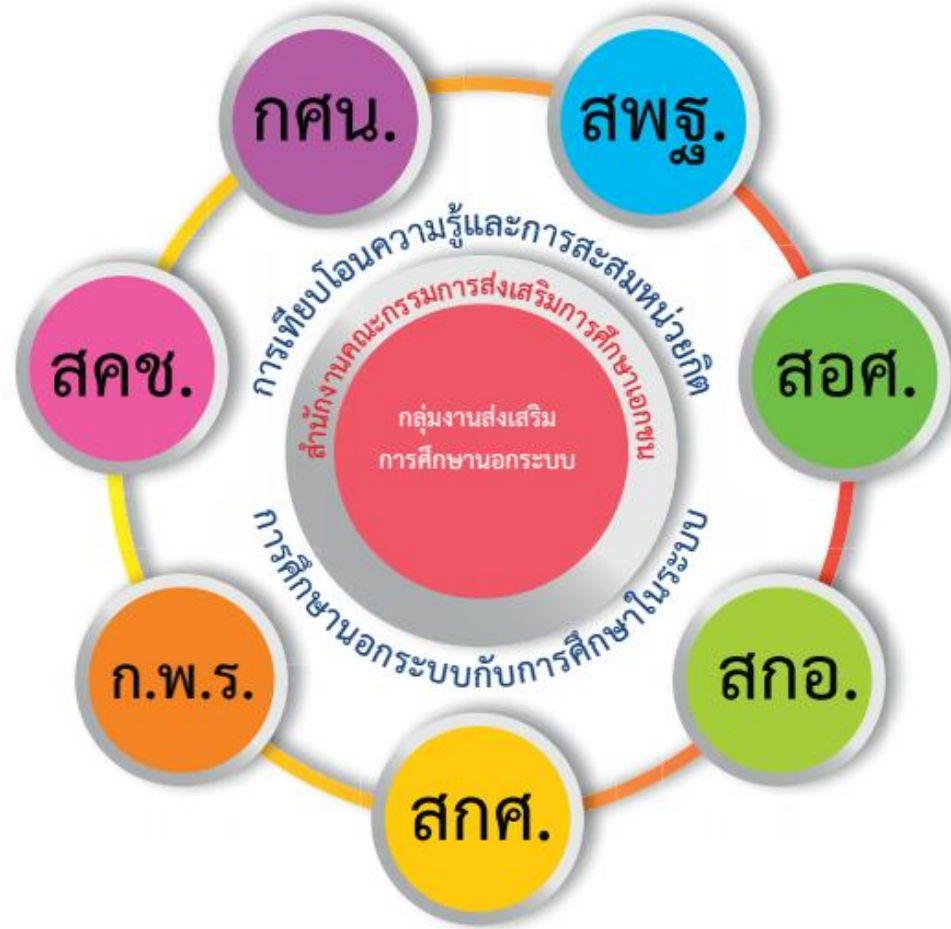


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ/ตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ (สำหรับสถานศึกษา)

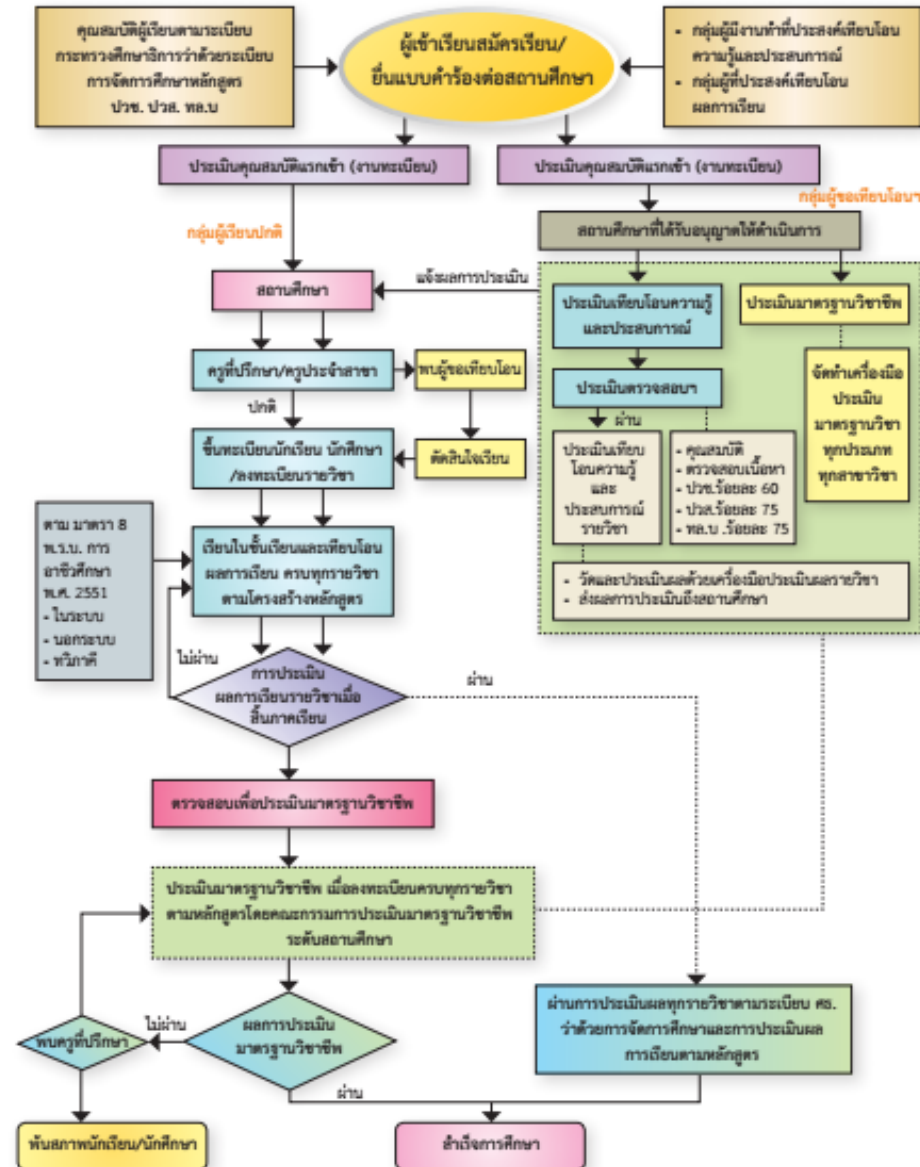


กระบวนการรับรองและเทียบโอนประสบการณ์



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

ขั้นตอนการจัดการศึกษาและประเมินเทียบโอนผลการเรียน
และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของสถานศึกษา



การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หมายความว่า
กระบวนการประเมินเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลที่มาขอเทียบโอน
ความรู้และประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ
ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งกิจนิสัย ตรงตามสมรรถนะรายวิชา
กลุ่มวิชา ที่ขอเทียบ โดยต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้
จึงสามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้และได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเรียน
ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น



ขั้นตอนที่ 1
เปรียบเทียบรายวิชากับคำบรรยายงาน

ขั้นตอนที่ 2
จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน

ขั้นตอนที่ 3
ประเมินหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 4
เทียบโอนและอบรมเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 1 การเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทในกลุ่มสมบุญ โดยการเลือกหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งพิจารณาจากรายละเอียดของงาน และรายละเอียดสมรรถนะของบริษัท รวมทั้งการปรับรายวิชาบางส่วนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จากนั้นจึงเปรียบเทียบความรู้ ประสบการณ์ และสมรรถนะในการทำงานของพนักงานเข้ากับรายวิชาในหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแฟ้มสะสมงาน ผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีผลงานเพื่อเป็นร่องรอยหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงานที่ปรากฏชัดเจน มีการรับรองการผ่านงาน เพื่อขอเทียบโอนจากหน่วยงาน รวมทั้งมีความสัมพันธ์กับตารางการเปรียบเทียบรายวิชากับการทำงานของพนักงาน



ขั้นตอนที่ 1

เปรียบเทียบรายวิชากับคำบรรยายงาน

ขั้นตอนที่ 2

จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน

ขั้นตอนที่ 3

ประเมินหลักฐาน

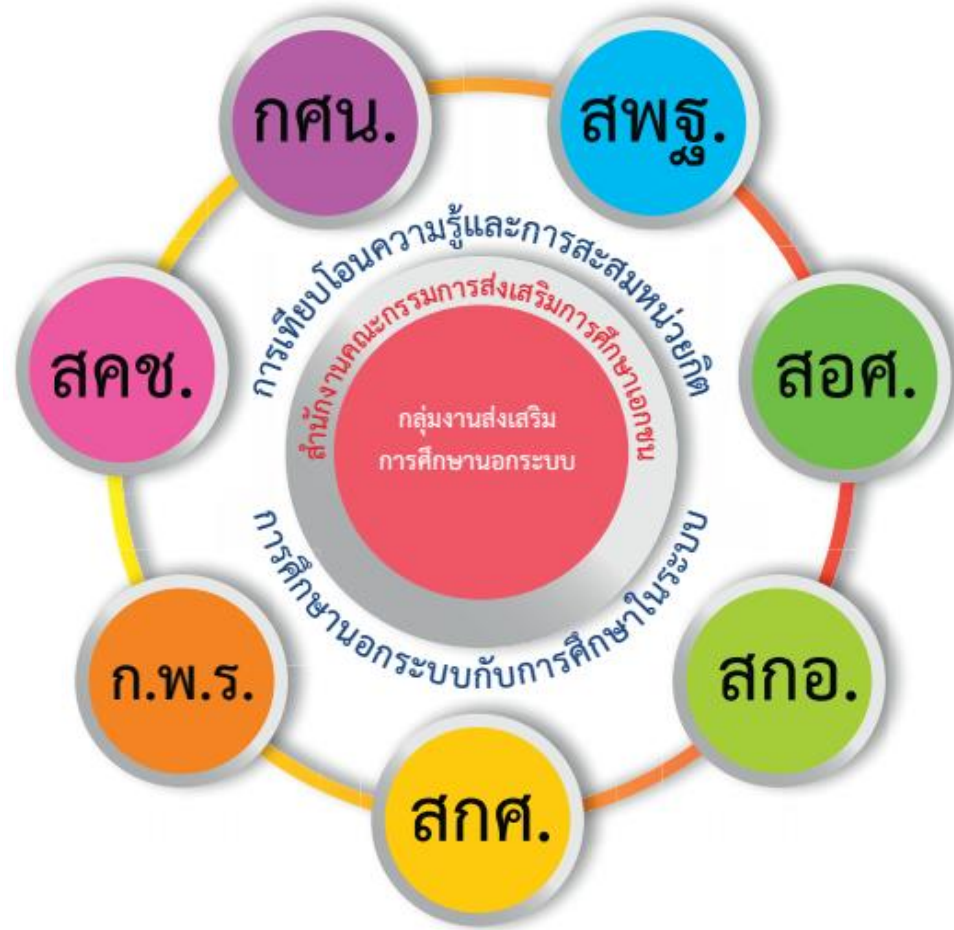
ขั้นตอนที่ 4

เทียบโอนและอบรมเพิ่มเติม

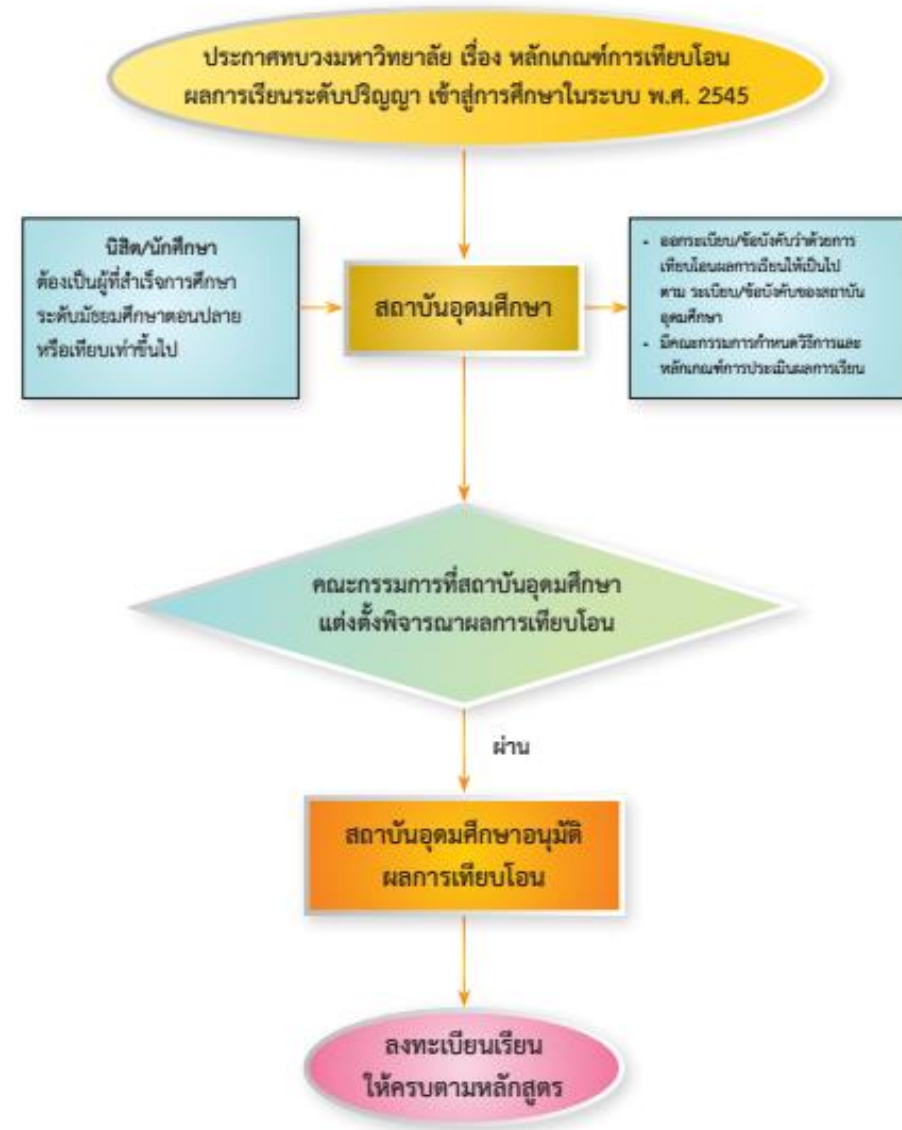
ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ยื่นคำร้องขอเทียบโอน 2) ให้คำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับการขอเทียบโอนประสบการณ์ 3) วิเคราะห์ประสบการณ์ของผู้สมัครและแนะนำการจัดทำแฟ้มสะสมงานตามสมรรถนะ 4) ประเมินแฟ้มสะสมงาน 5) ตัดสินการเทียบโอนประสบการณ์ และ 6) รับรองผลการเทียบโอนเสนอผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้ และรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 การนำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์การเรียนรู้ที่จะต้องดำเนินการต่อไป โดยศูนย์การเรียนรู้จะต้องพิจารณาแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลว่า มีรายวิชาใดที่จำเป็นต้องเรียน หรืออบรมเพิ่มเติมเพื่อนำไปสู่การเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตร จากนั้นจึงเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่จะต้องดำเนินการต่อไป และดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้เรียนได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดต่อไป

กระบวนการรับรองและเทียบโอนประสบการณ์



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)



ข. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษา
นอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(2) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จาก
ประสบการณ์เป็นหลัก

(3) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและ
เกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบ
ของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(4) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ
แต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า
ระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
ระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน
ตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

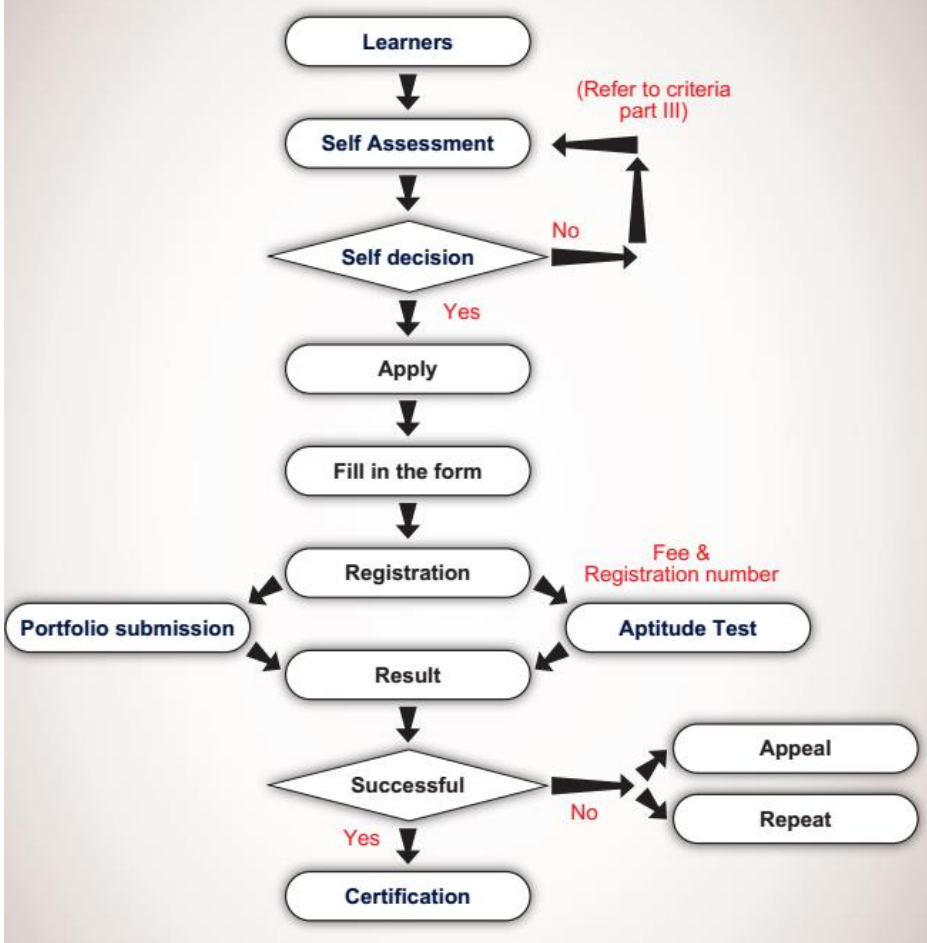
(5) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น ถ้าได้หน่วยกิต
จากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE"
(credits from exam) ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่
สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from Training)
และถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)
เป็นต้น

(6) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรีที่ขอเทียบ และใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา
กำหนดให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอน
ระหว่างการศึกษาในระบบ

วิธีการประเมิน	การบันทึกผลการเรียนรู้
1. การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)	CS (Credit from Standardized tests)
2. การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานซึ่งเป็นการทดสอบ หรือประเมินความรู้โดยคณะวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนประจำ วิชานั้น เช่น การสอบท้าทาย (Challenge Exams) การสอบปากเปล่า (Oral Exams)	CE (Credit from Exams)
3. การประเมินการศึกษา / อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-College Sponsored Training)	CT (Credit from Training)
4. แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning Portfolio)	CP (Credit from Portfolio) หรือ PLC (Prior Learning Credit)

อักษร	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเลิศ (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	ค่อนข้างอ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

FLOW CHART: APEL CERTIFICATION PROCESS



LIST OF EVIDENCE

Evidence that can be provided for application

Direct Evidence	Indirect Evidence
Certificates You can provide copies of your qualification; • School certificates • Statement of results • Courses completed at work	Written Records You can provide copies of; • Diaries • Records • Journals • Articles
Work Samples You can provide samples of your work; • Drawings or photographs • Reports • Written materials • Projects • Objects • Work of arts	E-mail You can provide copies of email communications which verify; • Customer feedback • Work activities • Written skills
Records of Workplace Activities You can provide documents that verify your work activities; • Notes • Emails • Completed worksheets • Workplace agreement • Contracts	Supporting Letters You can provide letters to verify your claim from; • Employers • Community group • People you have work with (paid and unpaid work)
Documents You can provide evidence that shows what you have done in your life; • Media articles • Meritorious awards	

หลักพิจารณาหลักฐาน

- ✓ **Valid**, directly related to the unit topic or stated course objective
- ✓ **Current**, ideally no less than two years old and no more than five years old
- ✓ **Reliable**, for example from a qualified source such as an employer or several documents demonstrating a similar outcome,
- ✓ **Sufficient**, you must provide enough detail for an assessment to be made

องค์ประกอบที่สำคัญของระบบการรับรองสมรรถนะจากประสบการณ์ทำงาน

- 1) ความเป็นระบบและการรับรองระบบงาน (Accreditation)
- 2) เจ้าหน้าที่และผู้เชี่ยวชาญประเมิน (Examiner & Assessor)
- 3) ร่องรอยหลักฐานสมรรถนะบุคคล (Evidence)
- 4) การใช้ระบบฐานสมรรถนะในทุกภาคส่วน (Competency based)
- 5) หน่วยงานที่ได้รับการรับรองและน่าเชื่อถือ (Authority)

ปัจจัยความสำเร็จ
(Key Success Factors)

นโยบายระดับชาติ (National Policy)

อำนาจหน้าที่และหน่วยงานรับผิดชอบ (National Policy)

การปรึกษาหารือและฉันทามติ (Consultation & Consensus)

ความเป็นหนึ่งเดียว (Unify system & Integrated)

ความเชื่อใจและตกลงร่วม (Trust & Agreement)

ความมีส่วนร่วม (Coordination)

เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Unify Standardization)

ความเชื่อมโยงต่อเนื่อง (Articulation)