



การประยุกต์ใช้มาตรฐานอาชีพ เพื่อการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

พรภัทรา จิมพลอย

นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



สถานการณ์แรงงาน

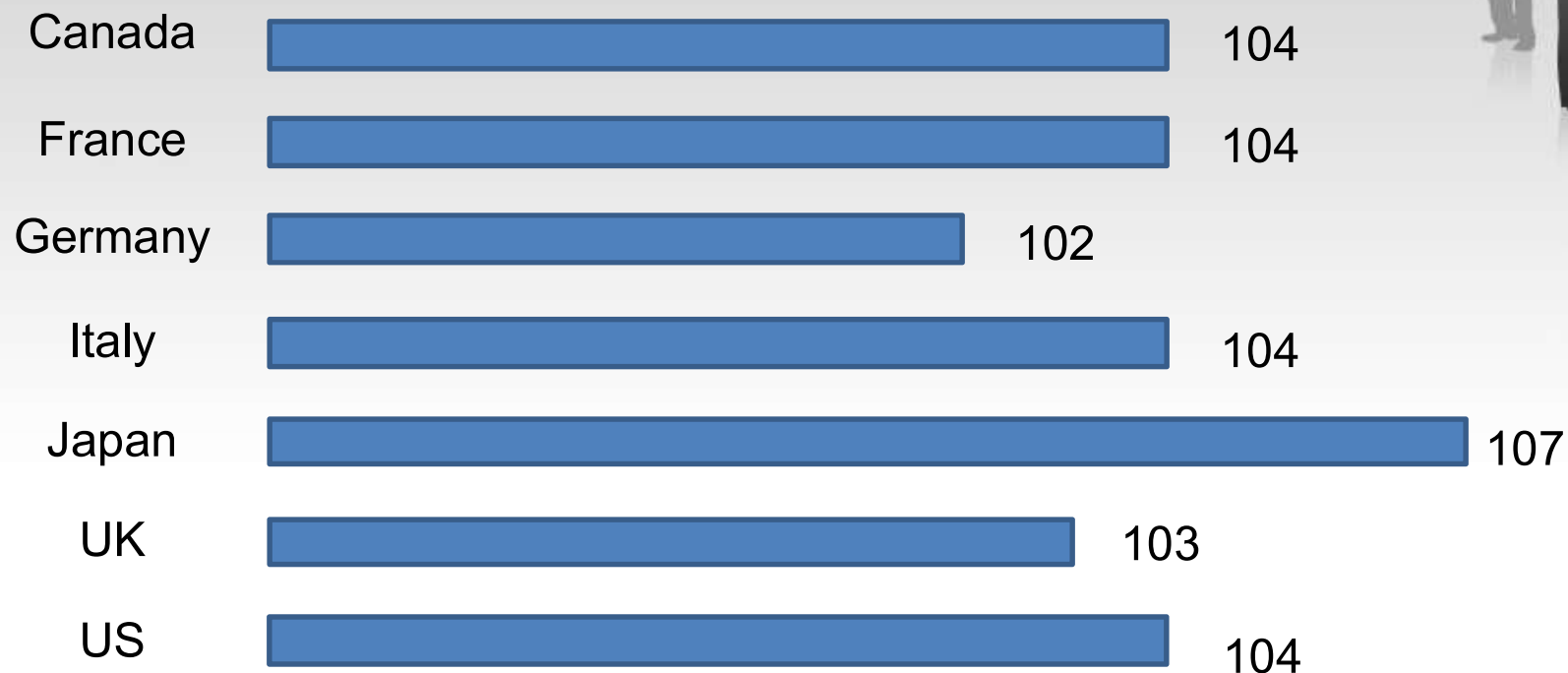


สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

Old ages at which 50% of babies born in 2007
are predicted to still be alive



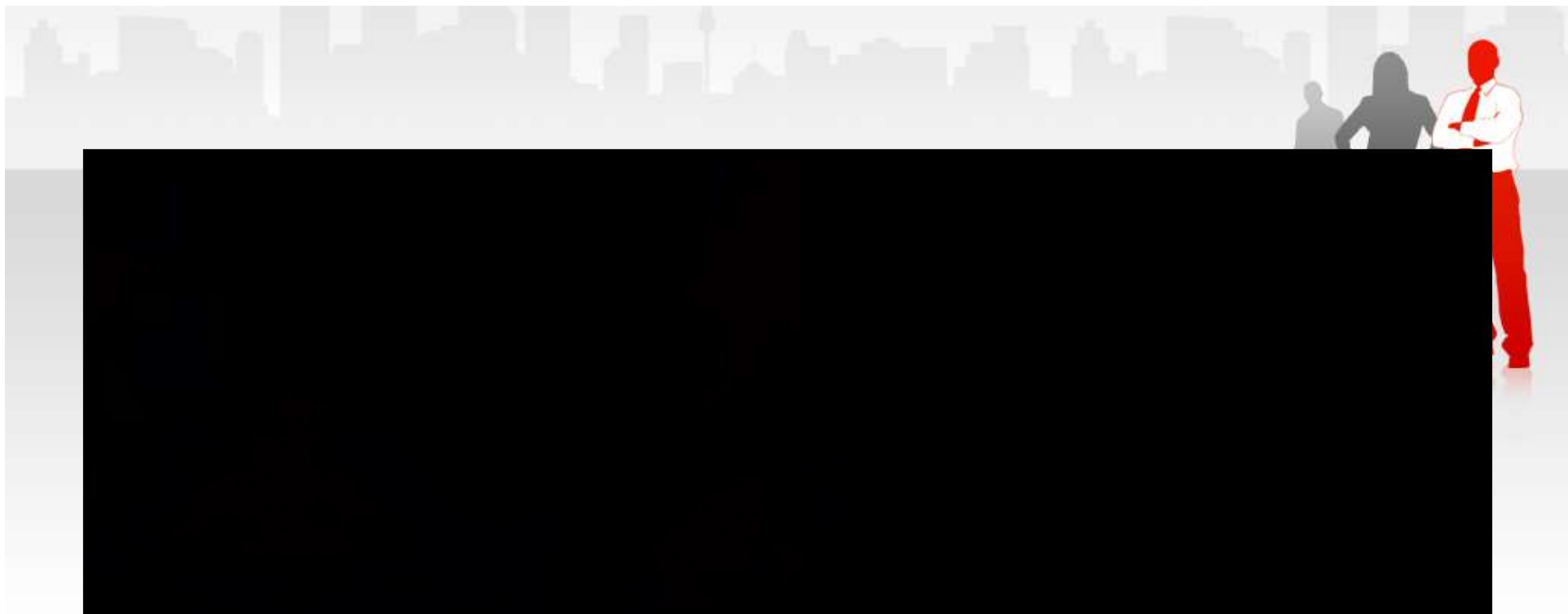
ที่มา: Human Mortality Database, University of California, Berkley (USA) and Max Planck
Institutes for Demographic Research (Germany)



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

อาชีพที่มีอนาคตดีในประเทศไทย



- **อาชีพที่เกี่ยวข้องกับความสวยงาม** ทั้งแพทย์ศัลยกรรม แพทย์ผิวหนัง ทันตแพทย์ เภสัชกร พนักงานขายสินค้าด้านความงาม ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงผิว
- **อาชีพโปรแกรมเมอร์** เช่น ผู้คิดค้นแอปพลิเคชันต่าง ๆ
- **อาชีพดูแลด้านสุขภาพ** หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านสุขภาพที่ครอบคลุมตั้งแต่วัยเด็กถึงวัยชรา
- **อาชีพเกี่ยวกับพลังงาน** เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการประหยัดพลังงาน การดูแลสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะพนักงานไฟฟ้า
- **อาชีพที่ใช้ความชำนาญด้านเครื่องกลขั้นสูง** เช่น วิศวกร ช่างเทคนิค
- **อาชีพเกี่ยวกับการใช้ภาษา** เช่น ล่าม นักแปล ครู และอาชีพที่ทำงานในส่วนการท่องเที่ยว
- **อาชีพนักกฎหมาย** โดยเฉพาะกฎหมายธุรกิจ สื่อออนไลน์ และนักกฎหมายระหว่างประเทศ
- **อาชีพที่ดูแลสิ่งแวดล้อม** เช่น ผู้เชี่ยวชาญ นักวิเคราะห์ และนักอนุรักษ์
- **อาชีพเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง** เช่น สัตวแพทย์ ร้านขายอุปกรณ์สัตว์เลี้ยง เสื้อผ้าสัตว์เลี้ยง

ที่มา: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (เดือนเมษายน 2562)

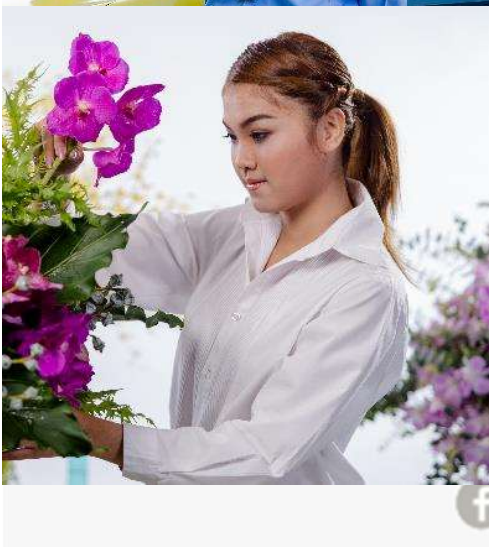


ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

54 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน



1. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (4 อาชีพ 8 ชั้นคุณวุฒิ)
2. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้ (2 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
3. สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (2 อาชีพ 8 ชั้นคุณวุฒิ)
4. สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน (2 อาชีพ 5 ชั้นคุณวุฒิ)
5. สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (5 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
6. สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร (12 อาชีพ 57 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขาผู้ประกอบการอาหาร (4 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขางานโรงแรม (5 อาชีพ 29 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขางานท่องเที่ยว (3 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
7. สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ (4 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
8. สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย (11 อาชีพ 22 ชั้นคุณวุฒิ)
9. สาขาวิชาชีพแมคคาทรอนิกส์ (4 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
10. สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการทำความสะอาด (1 อาชีพ 5 ชั้นคุณวุฒิ)
11. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ (20 อาชีพ 73 ชั้นคุณวุฒิ)
12. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ (11 อาชีพ 40 ชั้นคุณวุฒิ)
13. สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (7 อาชีพ 42 ชั้นคุณวุฒิ)

คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ 54 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน



14. สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ (13 อาชีพ 27 ชั้นคุณวุฒิ)
15. สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก (3 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
16. สาขาวิชาชีพรถไฟความเร็วสูงและระบบราง (16 อาชีพ 19 ชั้นคุณวุฒิ)
17. สาขาวิชาชีพมาตรวิทยา (4 อาชีพ 16 ชั้นคุณวุฒิ)
18. สาขาวิชาชีพอนุรักษ์พื้นที่บ้านและศิลปหัตถกรรม (15 อาชีพ 82 ชั้นคุณวุฒิ)
19. สาขาวิชาชีพการกีฬา (5 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
20. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ (41 อาชีพ 64 ชั้นคุณวุฒิ)
21. สาขาวิชาชีพผลิตภัณฑ์ยางพารา (8 อาชีพ 21 ชั้นคุณวุฒิ)
22. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (8 อาชีพ 35 ชั้นคุณวุฒิ)
23. สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล (1 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ) อาชีพนักบริหารงานบุคคล
24. สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ (44 อาชีพ 100 ชั้นคุณวุฒิ)
25. สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ (6 อาชีพ 21 ชั้นคุณวุฒิ)
26. สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม (19 อาชีพ 32 ชั้นคุณวุฒิ)
27. สาขาวิชาชีพก่อสร้าง (20 อาชีพ 45 ชั้นคุณวุฒิ)
28. สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรสิ้น (6 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
29. สาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่ามแปล (3 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
30. สาขาวิชาชีพการบิน (23 อาชีพ 54 ชั้นคุณวุฒิ)
31. สาขาวิชาชีพการออกแบบแฟชั่น (3 อาชีพ 15 ชั้นคุณวุฒิ)
32. สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา (6 อาชีพ 12 คุณวุฒิ)

คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ 54 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน



33. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมเซรามิกและเครื่องเคลือบ (38 อาชีพ 46 ชั้นคุณวุฒิ)

34. สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (10 อาชีพ 38 ชั้นคุณวุฒิ)

35. สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน (1 อาชีพ 3 ชั้นคุณวุฒิ)

36. สาขาวิชาชีพความปลอดภัยในการทำงาน (2 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)

37. สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม (24 อาชีพ 56 ชั้นคุณวุฒิ)

38. สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (9 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)

39. สาขาวิชาชีพวิศวกรรมชีวการแพทย์ (4 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)

40. สาขาวิชาชีพการจัดการของเสียและสารอันตราย (10 อาชีพ 36 ชั้นคุณวุฒิ)

41. สาขาวิชาชีพธุรกิจทดสอบและตรวจสอบ (6 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)

42. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก (25 อาชีพ 65 ชั้นคุณวุฒิ)

43. สาขาวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์ (8 อาชีพ 25 ชั้นคุณวุฒิ)

44. สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน (17 อาชีพ 36 ชั้นคุณวุฒิ)

45. สาขาวิชาชีพการผังเมือง (1 อาชีพ 3 ชั้นคุณวุฒิ)

46. สาขาวิชาชีพธุรกิจดนตรี (7 อาชีพ 23 ชั้นคุณวุฒิ)

47. สาขาวิชาชีพการเดินเรือ (11 อาชีพ 32 ชั้นคุณวุฒิ)

48. สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ

49. สาขาวิชาชีพไฟฟ้า (3 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)

50. สาขาวิชาชีพผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (5 อาชีพ 15 ชั้นคุณวุฒิ)

51. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว (10 อาชีพ 30 ชั้นคุณวุฒิ)

52. สาขาวิชาชีพศิลปะการแสดงและการบันเทิง

53. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ

54. สาขาวิชาชีพบริการวิจัยและสำรวจความคิดเห็น



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

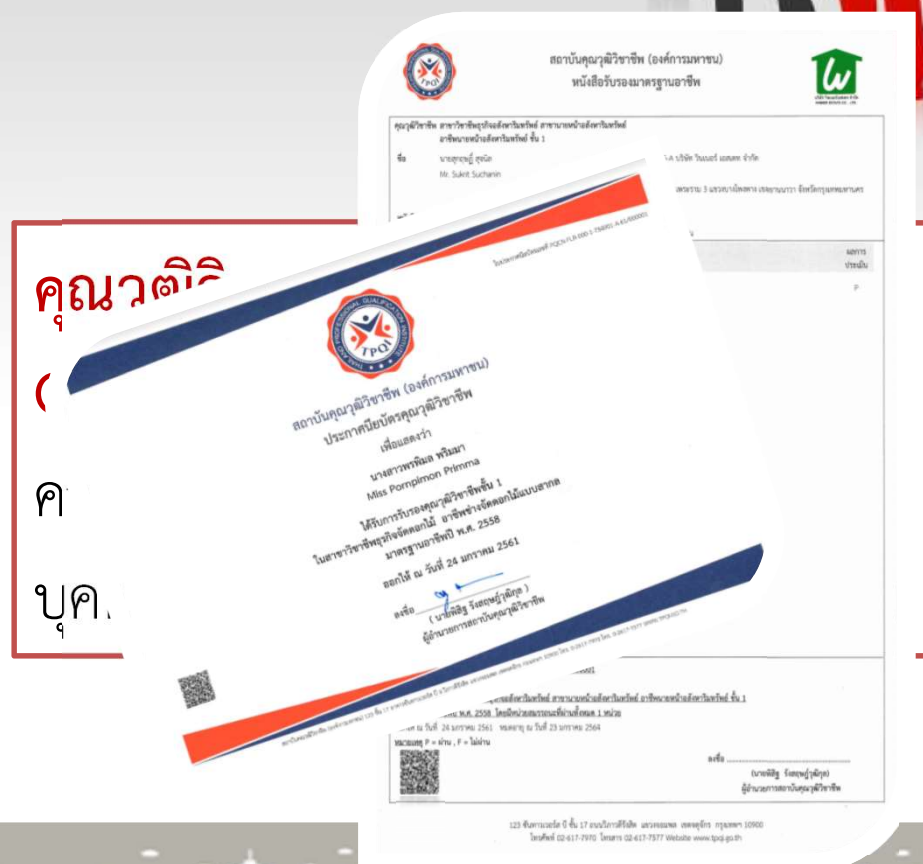


www.tpqi.go.th

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ



มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standard) หมายถึง การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ และระดับของคุณวุฒิวิชาชีพจากกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ ที่ครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม**กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ**



ยุทธศาสตร์ชาติและ
นโยบายของรัฐ



การจัดประชุม
stakeholders ประจำปี



การขออนุมัติแผนงานและ
งบประมาณโครงการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพประจำปีต่อ
คณะกรรมการ สคช.



การจัด Focus
group สาขา
วิชาชีพเป้าหมาย

กระบวนการ
จัดจ้างที่ปรึกษา

การบริหาร
โครงการ

การเสนอเพื่อให้
คณะกรรมการ
รับทราบ

การประกาศใน
พระราชกิจจานุ
เบกษา

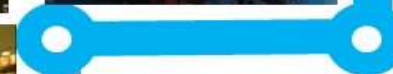
การมีส่วนร่วมในการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพ

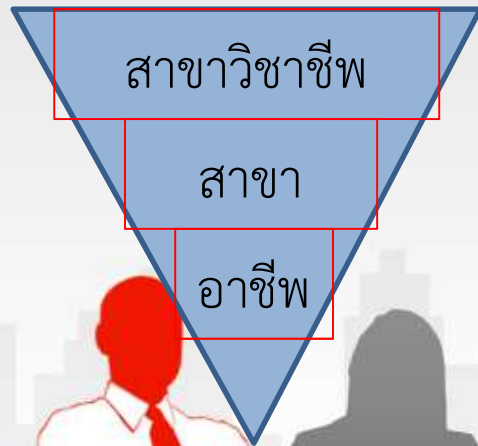
ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในอาชีพ

คณะทำงาน

คณะรับรอง

ประชาพิเค'





ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้บุคคลที่มีคุณสมบัติได้รับการรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานอาชีพให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในสาขาวิชาชีพก่อสร้าง ประกอบด้วย สาขาการเขียนแบบ และการประมาณราคา สาขางานติดตั้งระบบงานก่อสร้างฐานรากและโครงสร้างอาคาร และสาขางานตกแต่งอาคารให้สวยงาม โดยที่”

(๑) สาขาการเขียนแบบและการประมาณราคา ให้มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ และชั้น ๕ ในอาชีพดังต่อไปนี้

- (๑.๑) อาชีพช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม
- (๑.๒) อาชีพช่างเขียนแบบโครงสร้าง
- (๑.๓) อาชีพช่างเขียนแบบงานไฟฟ้า และสื่อสาร
- (๑.๔) อาชีพช่างเขียนแบบงานเครื่องกล

สาขาวิชาชีพ

สาขา

อาชีพ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่าม
แปล
สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

จัดทำโดย

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล
ร่วมกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ที่ปรึกษา

สถาบันภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
มหาวิทยาลัยมหิดล



www.tpqi.go.th

รายชื่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการและภาคเอกชน จำนวน 3 ท่าน

1	นายปณิธิ ตั้งผาติ ประธานเครือข่ายโรงเรียนสอนภาษาจีนภาคเหนือ และกรรมการสมาคมมิตรภาพ ไทย พม่า (กระทรวงต่างประเทศ)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ก่อศักดิ์ ธรรมเจริญกิจ ประธานชมรมนักแปลจีนไทย
3	คุณลู่เหวินซัน เจ้าของสถาบันภาษาเมธาณี



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

รายชื่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอาชีพ จำนวน 2 ท่าน

1	รศ.อรุณี วิริยะจิตรา กรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2	นางอุทัยวรรณ เฉลิมชัย ข้าราชการบำนาญ คณะกรรมการ โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีน สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ



รายชื่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้แทนองค์กรภาครัฐ จำนวน 3 ท่าน

1	นาง สุชนิษฐ์ ปิยะวิทยานนท์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ
2	นางยุวรี มณีรัตน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
3	ผศ.ดร.วิไล ลิ้มถาวรนนท์ ผู้อำนวยการสถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



รายชื่อคณะทำงาน



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	สังกัด
1.	อ.จันทิมา ภัทรนริธิคุณ	63 ปี	รร. นานาชาติเซนต์จอห์นแมรี สังกัด สช.
2.	อ.ปัญญกรณ์ มนต์ประจักษ์	62 ปี	โรงเรียนที่ปิงกรวิทยพัฒน์(วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์
3.	อ.สุวิมล เจียรนวนนท์	61 ปี	โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย
4.	อ.อัมพร จิตอารยะกุล	61 ปี	ร.ร. พณิชยการธนบุรี
5.	อ.วรรณิ์ หลักล้า	60 ปี	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เทรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า
6.	อ.อัญชลี เพชรประภากร	59 ปี	โรงเรียนवासुเทวี
7.	อ.พยอม ภัทรวรารังกูร	58 ปี	กรุงเทพมหานคร

รายชื่อคณะกรรมการ



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	สังกัด
8.	ผอ.ผจง สงคราม	51 ปี	โรงเรียนจ่งฮั่วโชะเซียว
9.	ผศ.ดร.นพพร ปัจจัยคุณธรรม	51 ปี	
10.	ดร.นำโชค บุตรน้ำเพชร	39 ปี	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
11.	ดร.ภรดา เชื้อยงจิ่ง	37 ปี	คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
12.	ดร.เกตมาตุ ดวงมณี	36 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
13.	มนรดา เลิศจิรวณิชย์	34	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
14.	อ.กมลทิพย์ รักเกียรติยศ	30 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
15.	อ.ธัชพร นามวัฒน์	30 ปี	ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
16.	สมพล ส่งทานินทร์		สถาบันสอนภาษาจีนจอมยุทธ์

องค์ประกอบของมาตรฐานอาชีพ ส่วนหน้า



- 1) ชื่อมาตรฐานอาชีพ
- 2) ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน
- 3) ทะเบียนอ้างอิง
- 4) ข้อมูลเบื้องต้น
- 5) ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง
- 6) ครั้งที่.....
- 7) คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม
- 8) คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 9) หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ
- 10) คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ.....อาชีพ.....



ชื่อมาตรฐานอาชีพ



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่ามแปล

สาขา**ผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)**



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม



- คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่ามแปล สาขาผู้สอน
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) **ชั้น 3**
- คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่ามแปล สาขาผู้สอน
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) **ชั้น 4**
- คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่ามแปล สาขาผู้สอน
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) **ชั้น 5**



หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ



1013	ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน
2013	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
3013	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
4013	พัฒนาตนเองในวิชาชีพ
1014	ใช้ภาษาจีนสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2014	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
3014	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
4014	พัฒนาตนเองในวิชาชีพ
1015	ใช้ภาษาจีนสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ ทั้งในและนอก
2015	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
3015	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
4015	พัฒนาตนเองในวิชาชีพ

12 หน่วย
สมรรถนะ



คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3



การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปลสาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 มีคะแนนสอบข้อสอบมาตรฐานที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน Chinese Language Proficiency Scales for Speakers of Other Language 《国际汉语能力标准》โดยต้องผ่านสอบวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาจีน HSK ที่ระดับ 4 หรือ TOCFL ระดับ A 2 และ HSKK (พูด) ระดับกลางขึ้นไป
- 1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาจีนไม่ต่ำกว่า 1 ปี หรือ ผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยต้องแสดงเอกสารรับรองประสบการณ์การสอนอย่างชัดเจน
- 1.3 กรณีคุณวุฒิทางการศึกษาดำรงระดับปริญญาตรี จะต้อง มีประสบการณ์การสอนภาษาจีนไม่ต่ำกว่า 2 ปี โดยต้องแสดงเอกสารรับรองประสบการณ์การสอนอย่างชัดเจน
- 1.4 อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 1.5 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ได้แก่
 - 1.5.1 เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 1.5.2 เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 1.5.3 เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติของอาชีพ



คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3



คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 3	1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน 2013 วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ 3013 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4013 พัฒนาตนเองในวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

องค์ประกอบของมาตรฐานอาชีพ ส่วนหลัง



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ
3. ทบทวนครั้งที่
4. สร้างใหม่
5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification) (ถ้ามี)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ
7. สำหรับระดับคุณวุฒิ
8. กลุ่มอาชีพ (Sector)
9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

15. ขอบเขต (Range Statement)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3



คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 3	1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน 2013 วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ 3013 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4013 พัฒนาตนเองในวิชาชีพ

1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3



1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้
ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ 1013
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน
- พบทวนครั้งที่ไม่มี
- สร้างใหม่ ☒
- สำหรับอาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

- คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการฟังและอ่านเพื่อจับประเด็นหลักและเนื้อหา
ของเรื่องที่คุ้นชิน พูดและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟังในบริบทที่คุ้นชิน เล่าประสบการณ์และเหตุการณ์ต่างๆหรือ
แสดงความคิดเห็น เขียนข้อความและความเรียงสั้นๆ ที่เกี่ยวกับหัวข้อที่คุ้นชิน

- สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		✓				

- กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

- ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

- ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
ภาษาต่างประเทศและล่ามแปล
สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ
(ภาษาจีน) ชั้น 3

1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้
ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10131 จับประเด็นจาก การฟังเรื่องที่คุ้นชิน	1.1 จับประเด็นจากการฟังของเรื่องที่พูดคุย ในวงสนทนา 1.2 เข้าใจคำบรรยายที่ผู้พูดนำเสนออย่างง่าย ในหัวข้อที่คุ้นชิน 1.3 จับประเด็นจากสื่อเสียง เช่น นิทาน โฆษณา การสัมภาษณ์ ภาพยนตร์ที่นักแสดง หรือผู้บรรยายพูดค่อนข้างช้าและชัดเจน ฯลฯ	ประเมินจากการทดสอบ ความสามารถด้านการ ฟัง อ่าน เขียนด้วยข้อสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีนมาตรฐาน HSK ระดับ 4 หรือ TOCFL ระดับ A2และความสามารถด้านการ พูดด้วยข้อสอบวัดระดับความรู้ ภาษาจีนมาตรฐานด้านการพูด HSKK ระดับกลาง ดูรายละเอียดได้ที่ http://www.chinesetest.cn หรือ การสอบ TOCFL ได้ที่ www.sc-top.org.tw/chinese/LS/test_5.php
10132 มีปฏิสัมพันธ์ โดยการสนทนาใน บริบทที่คุ้นชิน	2.1 พูดได้ตอบในหัวข้อที่คุ้นชิน ดำเนินการ สนทนาอย่างต่อเนื่อง 2.2 แสดงความคิดเห็นในการพูดคุยสนทนา ตามหัวข้อที่ตนเองสนใจหรือถนัด เช่น ภาพยนตร์ การท่องเที่ยว กีฬา ฯลฯ 2.3 เล่าบรรยายประสบการณ์ของตนเอง อย่างสั้นๆ แสดงความหมายได้อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา	
10133 จับใจความจาก การอ่านเรื่องที่คุ้นชิน	3.1 เข้าใจข้อความจากการอ่านที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมาย แผ่น พับต่างๆ ฯลฯ 3.2 จับประเด็นสำคัญของบทความเกี่ยวกับ เรื่องคุ้นชินจากสื่อต่างๆ ได้ เช่น ประกาศสั้นๆ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	
10134 เขียนข้อความ	4.1 เขียนข้อความในหัวข้อที่คุ้นชิน เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกสั้นๆ ฯลฯ	
หรือเนื้อหาในหัวข้อที่ คุ้นชิน	4.2 เขียนความเรียงสั้นๆ ในเรื่องที่สนใจ เช่น ประสบการณ์ของตนเอง การท่องเที่ยว กีฬา งานอดิเรก ฯลฯ	



คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3



1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้
ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คุ้นชิน หมายถึง เรื่องที่พบเห็นเป็นประจำ หรือ เรื่องคุ้นเคยในชีวิตประจำวัน

สื่อเสียง หมายถึง สื่อที่ใช้สัมผัสโดยการรับฟัง เพื่อความเข้าใจ สัมผัสอารมณ์หรือรู้ถึงจุดมุ่งหมาย
ของการผลิตสื่อ เช่น สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หรือแผ่นบันทึกซีดี เป็นต้น



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 4



คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 4	1014 ใช้ภาษาจีนสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2014 วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ 3014 ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4014 พัฒนาตนเองในวิชาชีพ

1014 ใช้ภาษาจีนสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขา
วิชาชีพภาษาต่างประเทศ
และล่ามแปลสาขาผู้สอน
ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาจีน) ชั้น 4

1014 ใช้ภาษาจีนสื่อสาร
ในบริบทสังคม วิชาชีพ
และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10141 จับประเด็น หลักจากการฟังเรื่อง ที่มีรายละเอียด ซับซ้อนและใช้ ภาษาจีนที่เหมาะสม	1.1 เข้าใจการพูดคุยในวงสนทนาที่มีเนื้อหา และรายละเอียดซับซ้อน 1.2 เข้าใจคำบรรยาย การปรากฏอย่าง ไม่ เป็นทางการ รายงานและการนำเสนอทาง วิชาการ 1.3 เข้าใจเนื้อหาจากการฟังเสียง เช่น ข่าว การสัมภาษณ์สด สารคดี ละคร ภาพยนตร์ ฯลฯ โดยสามารถเข้าใจอารมณ์ น้ำเสียงของ นักแสดงและผู้บรรยายได้	10141 จับประเด็น หลักจากการฟังเรื่อง ที่มีรายละเอียด ซับซ้อนและใช้ ภาษาจีนที่เหมาะสม
10142 มีปฏิสัมพันธ์ กับผู้ใช้ภาษาจีนได้ ค่อนข้างคล่องแคล่ว และต่อเนื่อง	2.1 พูดสนทนาในหัวข้อเรื่องทั่วๆ ไปได้อย่าง คล่องแคล่วและต่อเนื่อง 2.2 พูดอภิปราย แสดงความคิดเห็น จุดยืน โดยให้คำอธิบายหรือข้อโต้แย้งต่างๆ ได้อย่าง ชัดเจน 2.3 อธิบายรายละเอียดในหัวข้อที่สนใจ แสดงความคิดเห็น โดยสามารถชี้แจงข้อดีและ ข้อเสีย	10142 มีปฏิสัมพันธ์ กับผู้ใช้ภาษาจีนได้ ค่อนข้างคล่องแคล่ว และต่อเนื่อง
10143 จับใจความ จากการอ่านบทความ รายงานหรือเรื่องที่ หลากหลาย	3.1 จับประเด็นสำคัญจากการอ่านข่าว บทความ และรายงาน ในหัวข้อที่หลากหลาย ได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง 3.2 เข้าใจบทความ รายงาน ข้อมูล เกี่ยวกับ ปัญหาในปัจจุบัน และสามารถเข้าใจทัศนคติ และความคิดเห็นของผู้เขียน	10143 จับใจความ จากการอ่านบทความ รายงานหรือเรื่องที่ หลากหลาย
10144 เขียนเล่า เหตุการณ์ เรื่องความ หรือรายงานในหัวข้อ ต่างๆที่ตนสนใจ	4.1 เขียนเล่าเหตุการณ์สำคัญ ประสบการณ์ ตนเอง เรื่องราวในหัวข้อต่างๆ โดยมี โครงสร้างเนื้อหาที่สมเหตุสมผล และลำดับ ชัดเจน 4.2 เขียนเรื่องความ รายงาน บทวิเคราะห์ เช่น วิจัยภาพยนตร์ หนังสือ ละคร เรื่อง สั้น	10144 เขียนเล่า เหตุการณ์ เรื่องความ หรือรายงานในหัวข้อ ต่างๆที่ตนสนใจ



สถาบันคุณวุฒิ

หลักสูตรวิชาภาษาจีนกลางระดับต้น

ระยะเวลา รวมตลอดหลักสูตรใช้เวลา 144 ชั่วโมง

พื้นฐานของผู้เรียน

1. จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นอย่างต่ำ
2. อายุไม่ต่ำกว่า.....ปี

จุดประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการออกเสียงภาษาจีนกลางระดับต้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนกลางระดับต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักใช้ภาษาจีนกลางเป็นเครื่องมือในการพัฒนาอาชีพของตนเอง
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนกลางในการติดต่อสื่อสารได้ในขั้นต้น

อัตราเวลาเรียน สอนสัปดาห์ละ.....วัน วันละ.....ชั่วโมง
คิดเป็นสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง
เปิดสอน.....รอบ รอบละ.....ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.
รวมตลอดหลักสูตรใช้เวลาเรียน 144 ชั่วโมง

รายการสอน การสอนวิชาภาษาจีนกลางระดับต้นจะสอนวิธีการฟัง พูด อ่าน เขียน ควบคู่กันไป ดังนี้

1. การฟัง พูด อ่าน (ใช้เวลา 90 ชั่วโมง)
 - 1.1 ฟังการฟังและจับใจความ
 - 1.2 ฟังการฟังและตอบคำถาม
 - 1.3 ฟังการออกเสียงตัวสะกดภาษาจีนให้ถูกต้อง
 - 1.4 ฟังการพูดทักทายผู้อื่นที่ใช้ประจำ

ตัวอย่างหลักสูตร วิชาภาษาจีนกลาง



tpqi.go.th

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3



รายการสอน การสอนวิชาภาษาจีนกลางระดับต้นจะสอนวิธีการฟัง พูด อ่าน เขียน ควบคู่กันไป ดังนี้ (ใช้เวลา 90 ชั่วโมง)

1. การฟัง พูด อ่าน

1.1 ฟังการฟังและจับใจความ

1.2 ฟังการฟังและตอบคำถาม

1.3 ฟังการออกเสียงตัวสะกดภาษาจีนให้ถูกต้อง

1.4 ฟังการพูดทักทายผู้อื่นที่ใช้ประจำ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Perform

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria
10131 จับประเด็นจากการฟังเรื่องที่คุ้นชิน	1.1 จับประเด็นจากการฟังของเรื่องที่คุณเคย ในวงสนทนา 1.2 เข้าใจคำบรรยายที่ผู้พูดนำเสนออย่างง่าย ในหัวข้อที่คุ้นชิน 1.3 จับประเด็นจากสื่อเสียง เช่น นิทาน โฆษณา การสัมภาษณ์ ภาพยนตร์ที่นักแสดง หรือผู้บรรยายพูดค่อนข้างช้าและชัดเจน ฯลฯ

1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้
ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน



สกน

แผนการสอน หลักสูตรวิชาภาษาจีนกลางระดับต้น

รายการสอน	ชั่วโมง	จุดประสงค์	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้
1. การฟัง พูด อ่าน	90			
1.1 ฟังการฟังและจับใจความ		เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการฟังและจับใจความภาษาจีนกลางได้	1. การพูดทักทายในชีวิตประจำวัน 2. การฟังนิทานและเล่าเรื่องอย่างย่อ	1. ครูและนักเรียนกล่าวคำทักทาย แนะนำตนเอง และพูดคุยเกี่ยวกับสิ่งที่ชอบ 2. ครูเปิดวิดีโอ นิทานภาษาจีนให้นักเรียนรับชม และให้นักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันโดยเล่าเกี่ยวกับข้อคิดที่ได้จากนิทาน
		หน่วยสมรรถนะ	สมรรถนะย่อย	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน			10131 จับประเด็นจากการฟังเรื่องที่คุ้นชิน	1.1 จับประเด็นจากการฟังของเรื่องที่พูดคุยในวงสนทนา 1.2 เข้าใจคำบรรยายที่ผู้พูดนำเสนออย่างง่ายในหัวข้อที่คุ้นชิน 1.3 จับประเด็นจากสื่อเสียง เช่น นิทาน โฆษณา การสัมภาษณ์ ภาพยนตร์ที่นักแสดงหรือผู้บรรยายพูดค่อนข้างช้าและชัดเจน ฯลฯ
			10132 มีปฏิสัมพันธ์โดยการสนทนาในบริบทที่คุ้นชิน	2.1 พูดโต้ตอบในหัวข้อที่คุ้นชิน ดำเนินการสนทนาอย่างต่อเนื่อง 2.2 แสดงความคิดเห็นในการพูดคุยสนทนาตามหัวข้อที่ตนเองสนใจหรือถนัด เช่น ภาพยนตร์ การท่องเที่ยว กีฬา ฯลฯ 2.3 เล่าบรรยายประสบการณ์ของตนเองอย่างสั้นๆ แสดงความหมายได้อย่างชัดเจนตรงไปตรงมา
			10133 จับใจความจากการอ่านเรื่องที่คุ้นชิน	3.1 เข้าใจข้อความจากการอ่านที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมาย แผ่นพับต่างๆ ฯลฯ 3.2 จับประเด็นสำคัญของบทความเกี่ยวกับเรื่องคุ้นชินจากสื่อต่างๆ ได้ เช่น ประกาศสั้นๆ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ
			10134 เขียนข้อความหรือเนื้อหาในหัวข้อที่คุ้นชิน	4.1 เขียนข้อความในหัวข้อที่คุ้นชิน เช่น จดหมายส่วนตัว บันทึกสั้นๆ ฯลฯ 4.2 เขียนความเรียงสั้นๆ ในเรื่องที่สนใจ เช่น ประสบการณ์ของตนเอง การท่องเที่ยว กีฬา งานอดิเรก ฯลฯ

คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3



แผนการสอน หลักสูตรวิชาภาษาจีนกลางระดับต้น

รายการสอน	ชั่วโมง	จุดประสงค์	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้
1. การฟัง พูด อ่าน	90			
1.1 ฟังการฟังและจับใจความ		เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการฟังและจับใจความภาษาจีนกลางได้	1. การพูดทักทายในชีวิตประจำวัน 2. การฟังนิทานและเล่าเรื่องอย่างย่อ	1. ครูและนักเรียนกล่าวคำทักทาย แนะนำตนเอง และพูดคุยเกี่ยวกับสิ่งที่ชอบ 2. ครูเปิดวิดีโอนิทานภาษาจีนให้นักเรียนรับชม และให้นักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันโดยเล่าเกี่ยวกับข้อคิดที่ได้จากนิทาน
		หน่วยสมรรถนะ	สมรรถนะย่อย	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน			10131 จับประเด็นจากการฟังเรื่องที่คุ้นชิน	1.1 จับประเด็นจากการฟังของเรื่องที่พูดคุยในวงสนทนา 1.2 เข้าใจคำบรรยายที่ผู้พูดนำเสนออย่างง่ายในหัวข้อที่คุ้นชิน 1.3 จับประเด็นจากสื่อเสียง เช่น นิทาน โฆษณา การสัมภาษณ์ ภาพยนตร์ที่นักแสดงหรือผู้บรรยายพูดค่อนข้างช้าและชัดเจน ฯลฯ
			10132 มีปฏิสัมพันธ์โดยการสนทนาในบริบทที่คุ้นชิน	2.1 พูดโต้ตอบในหัวข้อที่คุ้นชิน ดำเนินการสนทนาอย่างต่อเนื่อง 2.2 แสดงความคิดเห็นในการพูดคุยสนทนาตามหัวข้อที่ตนเองสนใจหรือถนัด เช่น ภาพยนตร์ การท่องเที่ยว กีฬา ฯลฯ 2.3 เล่าบรรยายประสบการณ์ของตนเองอย่างสั้นๆ แสดงความหมายได้อย่างชัดเจนตรงไปตรงมา



คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพภาษาต่างประเทศและล่ามแปล

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้น 3



3. การเขียน

- 3.1 ฝึกเขียนตัวสะกด
- 3.2 ฝึกเขียนเส้นหลักๆ ของตัวอักษรจีน
- 3.3 ฝึกเขียนส่วนต่างๆ ของอักษรจีน
- 3.4 ฝึกเขียนเป็นคำ

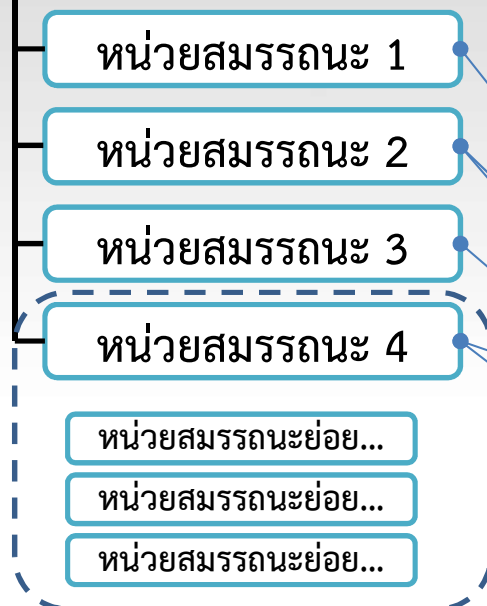
1013 ใช้ภาษาจีนสื่อสารได้
ในบริบทสังคมที่คุ้นชิน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10144 เขียนเล่าเหตุการณ์ เรื่องความหรือรายงานในหัวข้อต่างๆที่ตนสนใจ	4.1 เขียนเล่าเหตุการณ์สำคัญ ประสบการณ์ตนเอง เรื่องราวในหัวข้อต่างๆ โดยมีโครงสร้างเนื้อหาที่สมเหตุสมผล และลำดับชัดเจน 4.2 เขียนเรื่องความ รายงาน บทวิเคราะห์ เช่น วิจารณ์ภาพยนตร์ หนังสือ สคร เรื่องสั้น	10144 เขียนเล่าเหตุการณ์ เรื่องความหรือรายงานในหัวข้อต่างๆที่ตนสนใจ 4.1 เขียนเล่าเหตุการณ์สำคัญ ประสบการณ์ตนเอง เรื่องราวในหัวข้อต่างๆ โดยมีโครงสร้างเนื้อหาที่สมเหตุสมผล และลำดับชัดเจน 4.2 เขียนเรื่องความ รายงาน บทวิเคราะห์ เช่น วิจารณ์ภาพยนตร์ หนังสือ สคร เรื่องสั้น

การนำหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพไปใช้

มาตรฐานอาชีพ...ชั้น...

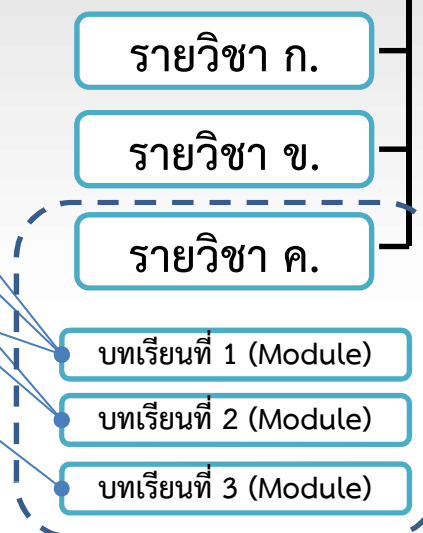


หน่วยสมรรถนะย่อยประกอบด้วย

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance criteria)
- ขอบเขต/ข้อกำหนด (Range statement)
- หลักฐาน (Evidence requirement)
- แนวทางประเมิน (Assessment guidance)

หลักสูตรการศึกษา/อบรม

รายวิชาในหลักสูตร...



- คำบรรยายรายวิชา
- เนื้อหาในรายวิชา

บทเรียนประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์บทเรียน (Performance objective module)
- เนื้อหาบทเรียน (Content)
- หลักฐาน (Evidence of Knowledge & Skills)
- วิธีการประเมิน (Assessment Strategy)
- ผลการเรียนรู้ (Learning outcome)



ตารางการเทียบสมรรถนะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สีเขียว หมายถึง มีความสอดคล้องกัน

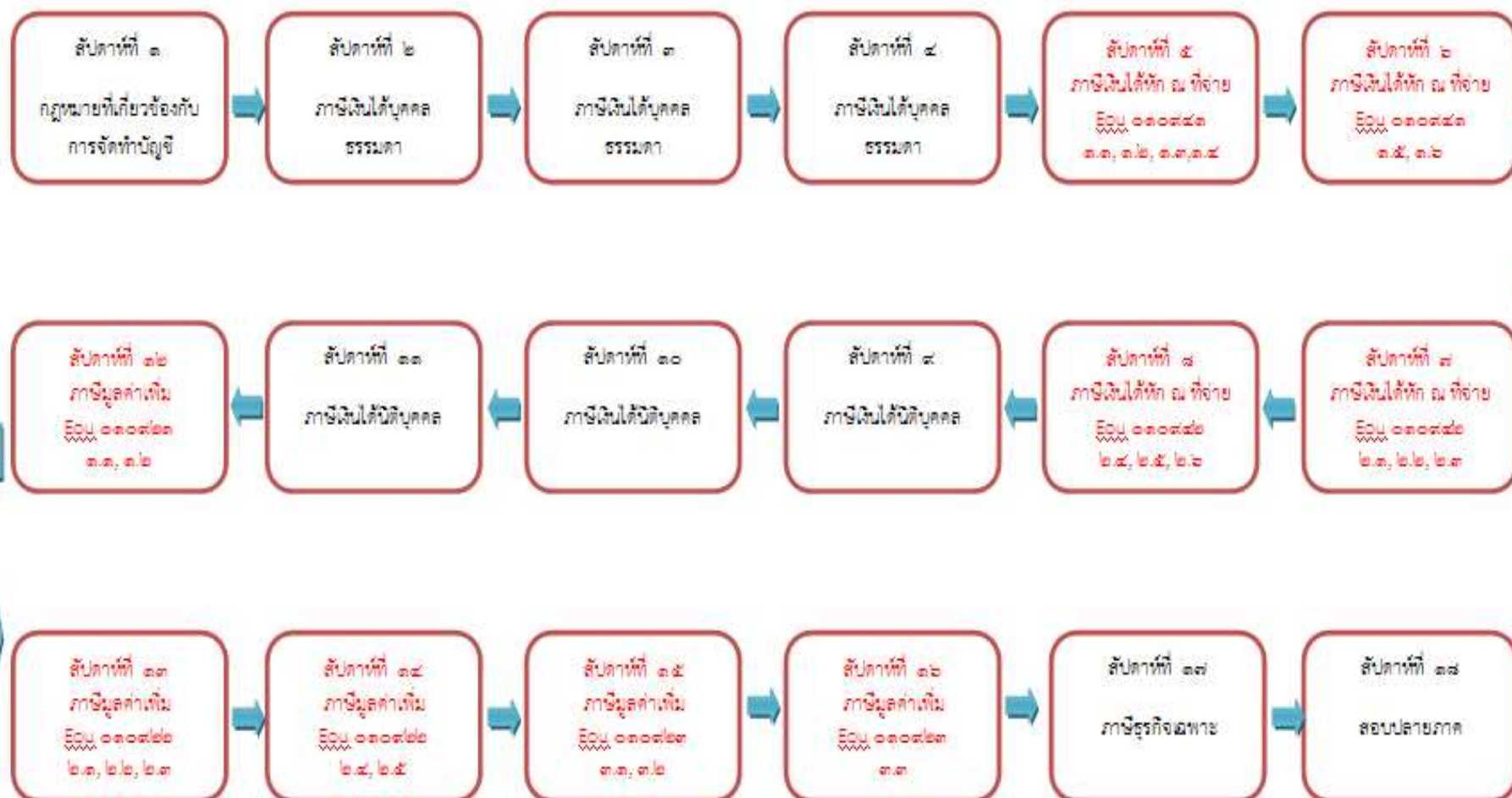
สีเหลือง หมายถึง มีความสอดคล้องกันบางส่วน

สีแดง หมายถึง ไม่มีความสอดคล้องกัน

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย						หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (สอศ.)	
หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence		รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา, จุดประสงค์ รายวิชา, สมรรถนะรายวิชา
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
SORS011	พนักงานขายชั้น 2	SORSEQ0113	ใช้อุปกรณ์และ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ณ จุด ชำระเงิน	01131	ใช้อุปกรณ์ ณ จุดชำระเงิน	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
				01132	ตรวจสอบความถูกต้องของ การทำธุรกรรม	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
				01133	ดำเนินการทำธุรกรรม ณ จุดชำระเงิน	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
				01134	ดำเนินการขายให้เสร็จ สมบูรณ์	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
				01135	บรรจุหีบห่อสินค้า	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
		SORSTE0114	ปฏิบัติงานค้าปลีกโดย ใช้เทคโนโลยี	01141	บำรุงรักษาอุปกรณ์ใน ร้านค้าปลีก	2211-2002 ธุรกิจค้าปลีก 2	สมรรถนะรายวิชา 4. ใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ ในธุรกิจค้าปลีก
				01142	ใช้ทักษะการใช้แป้นพิมพ์		
				01143	ใช้อุปกรณ์ป้อนข้อมูล		

การมีอาชีพเป็นฐาน ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน บรรณาการมาตรฐานอาชีพ

จากวิชา.....การบัญชีอากร.....สู่อาชีพ.....ผู้ปฏิบัติงานบัญชี.....ชั้น.....๓.....



มาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล



1.ระดับพื้นฐาน



2.ระดับการทำงานเบื้องต้น



3.ระดับประยุกต์ในการทำงาน

DIGITAL LITERACY



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

มาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล

ระดับ	หน้าที่หลัก	คำอธิบาย	หน่วยสมรรถนะ
 1 ระดับพื้นฐาน	เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล (Digital Awareness and Digital Access)	เข้าถึงโลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอทีและติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึงกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทำธุรกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้	1.ใช้คอมพิวเตอร์ 2.ใช้อินเทอร์เน็ต 3.ใช้ดิจิทัลอย่างปลอดภัย
 2 ระดับการทำงานเบื้องต้น	ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Digital for Workplace)	สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้	4.ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 5.ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 6.ใช้โปรแกรมนำเสนองาน
 3 ระดับประยุกต์ในการทำงาน	ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน (Digital collaboration)	สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น	7.ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

การนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการจัดทำหลักสูตร

กระบวนการพัฒนามาตรฐานอาชีพ
ตามแนวทางของสถาบันคุณวุฒิ
วิชาชีพ

เชื่อมโยงส่งต่อมาตรฐานอาชีพ

ผู้ใช้ประโยชน์จากมาตรฐานอาชีพ เพื่อการพัฒนา
และยกระดับสมรรถนะของบุคคล
(สถานศึกษา สถาบันฝึกอบรมอาชีพ สถาน
ประกอบการ)

ผลลัพธ์การดำเนินการ
สคช. (Outcome)

- คุณวุฒิวิชาชีพ
- มาตรฐานอาชีพ
- หน่วยสมรรถนะ/สมรรถนะ
อาชีพ

หน่วยสมรรถนะประกอบด้วย

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance criteria)
- ความรู้และทักษะที่ต้องการ (Knowledge & Skill Req.)
- ขอบเขต/ข้อกำหนด (Range statement)
- หลักฐาน (Evidence requirement)
- แนวทางประเมิน (Assessment guidance)

คู่มือการใช้ประโยชน์จาก
ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ช่วยทำความเข้าใจใน ...

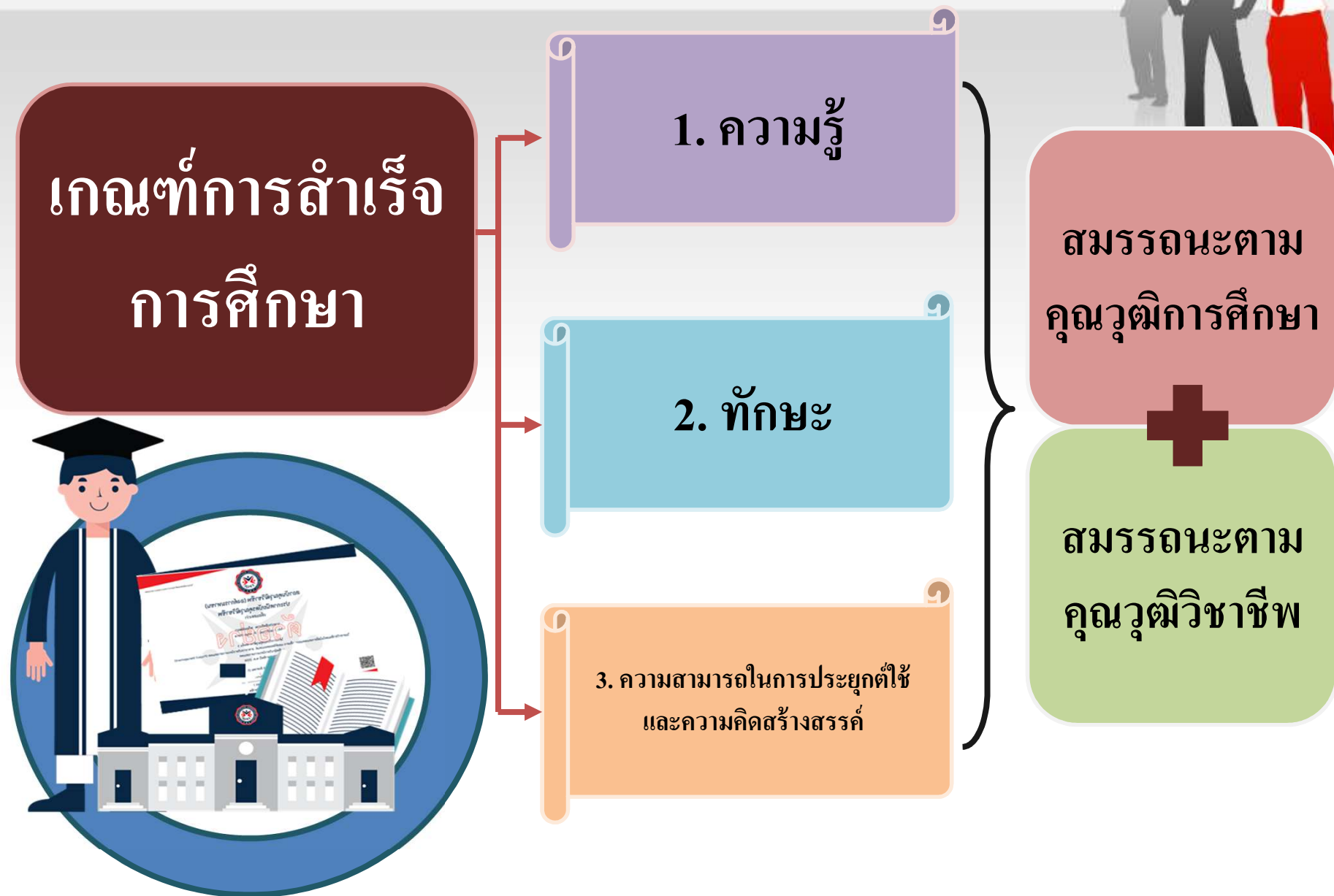
- รายละเอียดในคุณวุฒิวิชาชีพ
- รายละเอียดในมาตรฐานอาชีพ
- รายละเอียดในหน่วยสมรรถนะ
- กระบวนการประเมินและรับรอง
- กระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐาน
สมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพ
- กระบวนการพัฒนาบุคลากรใน
สถานประกอบการ
- กระบวนการพัฒนาข้อกำหนดการ
ฝึกอบรม (Training
specification)
- กระบวนการพัฒนาชุดฝึกอบรม
ตามมาตรฐานอาชีพ (Training
package)

- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (อาชีวศึกษา + อุดมศึกษา)
- การประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร
- การจัดการศึกษาระบบ WIL

- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (ระยะสั้น)
- หลักสูตรฐานสมรรถนะ (เร่งรัด/เฉพาะทาง)
- การประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร
- การรับรองผลการฝึกอบรมอาชีพ + สะสม
ประสบการณ์

- วางแผนพัฒนาบุคลากร (HRD Planning)
- ฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)
- ยอมรับหลักฐานผลการรับรองตามมาตรฐานอาชีพ
เพื่อรับเข้าทำงาน/จ้างงาน
- ให้การรับรองประสบการณ์ของบุคลากรในสถาน
ประกอบการตามมาตรฐานอาชีพ + สะสม
ประสบการณ์

ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารหลักสูตรฐานสมรรถนะ คือ การตั้งเป้าหมายการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน



การประกันคุณภาพการศึกษา



คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานการศึกษา
โรงเรียนนอกระบบ

คุณภาพการบริหารจัดการ

- การเรียนการสอนฐานสมรรถนะ
- การใช้ระบบ e-Training เพื่อการจัดการเรียนการสอน

คุณภาพการจัดการเรียน
การสอน



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th



ปริญญาเอก โท หรือ ตรี
มันเป็นเพียงใบเสร็จรับเงิน
ที่บอกว่าคุณจ่ายเงินมากแค่ไหน
เพื่อเรียนจบ...

โรงเรียนที่แท้จริงคือ
สังคมที่เราอยู่ต่างหาก
ที่คุณจะพิสูจน์ว่า
สิ่งที่คุณเรียนรู้มา
สามารถทำให้เกิดความแตกต่าง
ได้หรือไม่

- แจ็ค หม่า -



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

ช่องทางการสืบค้นข้อมูลและติดต่อสื่อสาร



Application

Call Center
063-373-3926



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)





THANK YOU

สคช. เชี่ยวชาญ
สถานสร้างมาตรฐานอาชีพ

