



การประยุกต์ใช้มาตรฐานอาชีพ เพื่อการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

พรภัทรา จิมพลอย

นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

พระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2562

- 1 ศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- 2 สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพ
ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
- 3 ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 4 เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
และมาตรฐานอาชีพ
- 5 ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 6 ส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือในการ
เผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

สถาบันมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพใน
การจัดทำมาตรฐานอาชีพ
3. รับรองมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศและนำมาใช้เป็น
มาตรฐานอาชีพตามพระราชกฤษฎีกานี้
4. ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ
บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและ
มาตรฐานอาชีพ
6. ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพรวมทั้งระบบ
คุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ
โปร่งใสและยุติธรรม
7. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับ
สถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถาน
ประกอบการ หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้ง
ในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้มีการเผยแพร่และ
การใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการจัดให้มีการ
ฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพตามพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้สถาบันมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้



1. ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ
2. ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมทุกประเภทผูกพันทรัพย์สิน ตลอดจนทำนิติกรรมอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสถาบัน
3. ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน
4. จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันซึ่งรวมถึง**การให้ทุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ หรือส่งเสริมให้บุคคลเข้ารับการประเมินภายใต้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ**
5. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
6. มอบให้องค์กรหรือบุคคลอื่นทำกิจการที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
7. ให้**ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ**
8. ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน



ศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF)



การศึกษา

อาชีพ

ขั้นพื้นฐาน

อาชีวศึกษา
TQF:VEd

อุดมศึกษา
TQF



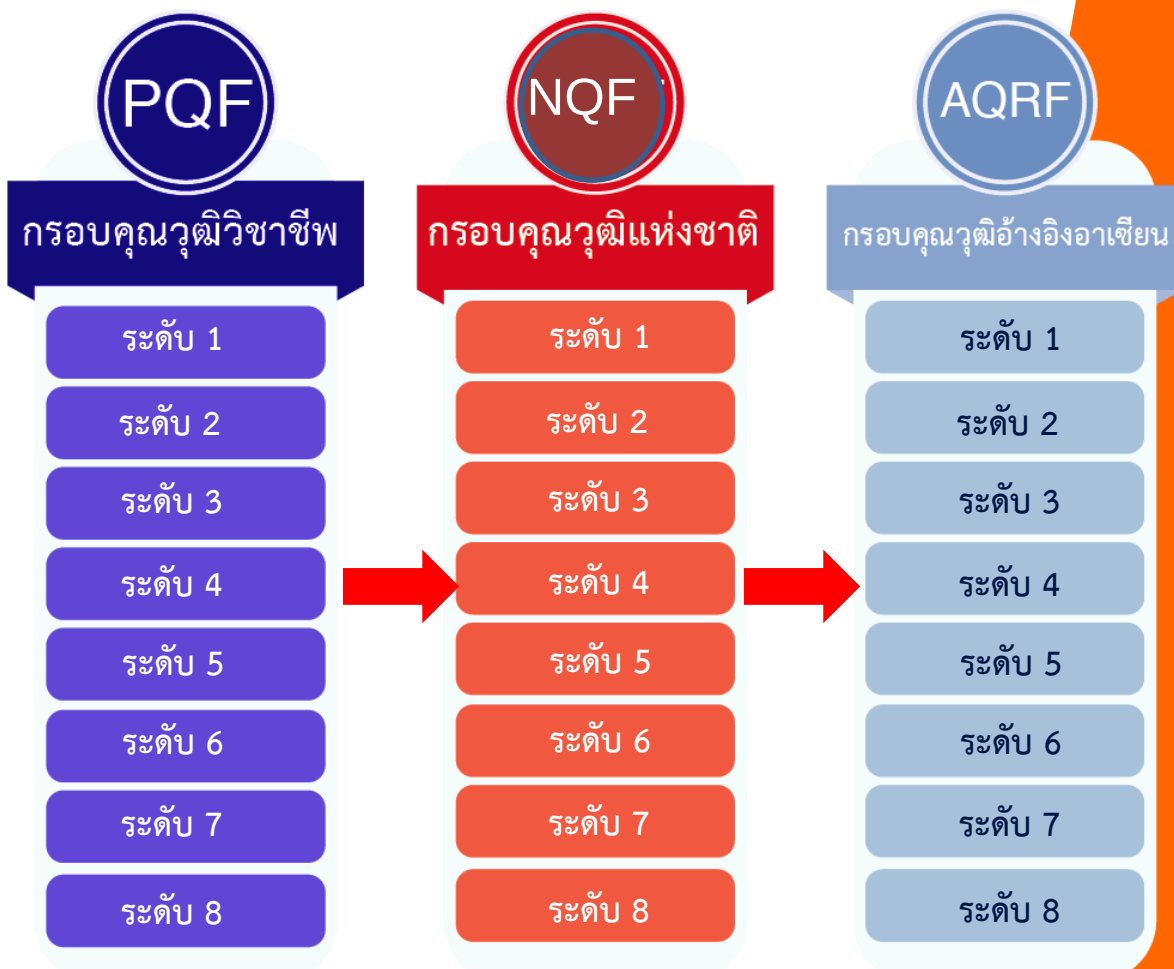
TPQF



NSS



การเทียบเคียงระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ
กับ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

8 ระดับ

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2560 ให้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติมี 8 ระดับ



กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ



แนวทางการเชื่อมโยง/เทียบเคียงสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ



โลกการศึกษา



โลกอาชีพ



คุณวุฒิการศึกษา			กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ	มาตรฐานอาชีพ	
ขั้นพื้นฐาน	อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา		กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	มาตรฐานฝีมือแรงงาน
		ปริญญาเอก	ระดับ ๘	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘	
		ปริญญาโท	ระดับ ๗	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗	
	ปริญญาตรี (ทล.บ.)	ปริญญาตรี	ระดับ ๖	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖	
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อนุปริญญา	ระดับ ๕	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕	ระดับ ๕ (มรช.๓)
			ระดับ ๔	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔	ระดับ ๔ (มรช.๒)
ม.ปลาย+ทักษะอาชีพ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		ระดับ ๓	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓	ระดับ ๓ (มรช.๑)
ม.ปลาย			ระดับ ๒	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒	ระดับ ๒
ม.ต้น			ระดับ ๑	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑	ระดับ ๑

กลไกเชื่อมโยง/การเติมเต็มเพื่อเทียบเคียง/เทียบโอนระหว่างคุณวุฒิการศึกษา กับ มาตรฐานอาชีพ

- การทดสอบ วัด และประเมินผล
- การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน/การฝึกฝนและปฏิบัติจริงจากการทำงาน
- การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)

การศึกษาต่อเนื่อง/การศึกษาตลอดชีวิต

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ





สถานการณ์แรงงาน

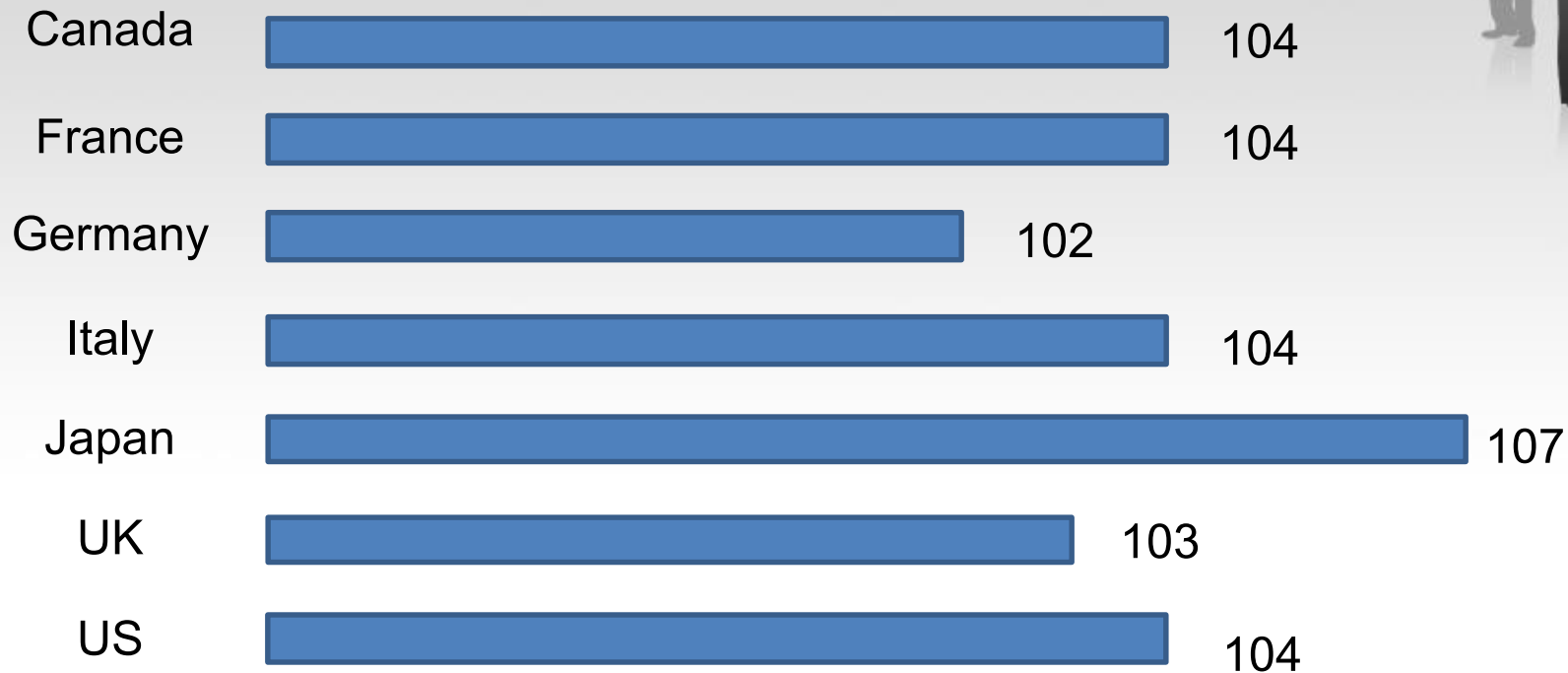


สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

Old ages at which 50% of babies born in 2007
are predicted to still be alive



ที่มา: Human Mortality Database, University of California, Berkley (USA) and Max Planck
Institutes for Demographic Research (Germany)



อายุ 60 ปี มีไฟในการทำงาน

*อายุระหว่าง 50 - 60 ปี หากสนใจ ก็สามารถสมัครได้

เพราะเราเห็นคุณค่าในตัวคุณ

ซีอีโอบูคเซ็นเตอร์

รับสมัคร เจ้าหน้าที่ร้านหนังสือ

- ➔ ชาย / หญิง อายุ 60 ปีขึ้นไป มีประสบการณ์ในการทำงาน (อายุ 50 - 60 ปี ก็สมัครได้)
- ➔ วุฒิมัธยมศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- ➔ มีใจรักงานบริการ ชอบทำงานในหนังสือ

สมัครด้วยตนเองได้ที่:

ร้านหนังสือซีอีโอบูคเซ็นเตอร์ ทุกสาขาทั่วประเทศ
หรือ แผนกสรรหาบุคลากรซีอีโอบูคเซ็นเตอร์ อาคารอินเตอร์ลิงค์ ทาวเวอร์
ชั้นที่ 23 ถนนบางนา-ตราด (กม. 4.5) แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

หลักฐานการสมัครงาน:

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา และรูปถ่าย 2 ใบ

สอบถามเพิ่มเติม: Tel. 0 2720 9555 ต่อ 2240, 2241, 02 2205 2254, 02 1259 2255



บริษัท บีซี จูเนียร์ จำกัด (มหาชน) เปิดรับสมัครผู้มีความรู้ 50 ปีขึ้นไป
ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
ที่ระดับอาวุโส

60 ยังแจ๋ว #อาวุโสโลตัส



60 แล้วไม่ใช่เรื่องใหญ่ ขอเพียงคุณมีใจจะก้าวไปต่อ

มาร่วมงานกับเราที่ เทสโก้ โลตัส ได้แบบสบายๆ

ทำงานที่คุณสนใจหรือถนัดในวันและชั่วโมงทำงานที่มีให้คุณเลือก

- ดูแลแนะนำและจัดเรียงสินค้า • จุดบริการลูกค้า • แคชเชียร์

ได้รับสวัสดิการพิเศษ เช่น

- คุปของส่วนลดสินค้า • สิทธิเงินสมทบค่ารักษาพยาบาล • ตรวจสุขภาพประจำปี



ติดต่อสอบถาม
โทร. 02-797-9000
ต่อ 4303, 4504



อย่างมี "คุณค่า"
โปร



"มาร่วมงานกับเราสิครับ"
เพราะเราเชื่อว่า ประสบการณ์
สำคัญกว่า อายุ

ตำแหน่งงานประจำสาขา

- พนักงานบริการ
- พนักงานตรวจรับสินค้า
- พนักงานขาย
- พนักงานจัดเรียงสินค้า
- พนักงานส่งสินค้า

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ชาย / หญิง อายุ 60 ปีขึ้นไป
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง
- มีใจรักงานบริการ
- สามารถทำงานเป็นกะได้

Smart (ยังสามารถ)

แผนกทรัพยากรบุคคลทุกสาขาทั่วประเทศ หรือ

homepro.co.th

homepro-recruitment

02-1000 #6015

Jobs at Homepro

02-2233



ติดต่อทุกสาขา www.homepro.co.th

ทิวาสด

bean

การ

รุ่นใหญ่
ใจรักบริการ

อายุที่ยังมีไฟ
เป็นส่วนหนึ่งกับเรา

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ▶ เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย
- ▶ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า
- ▶ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ▶ เจ้าหน้าที่แคชเชียร์

คุณสมบัติ

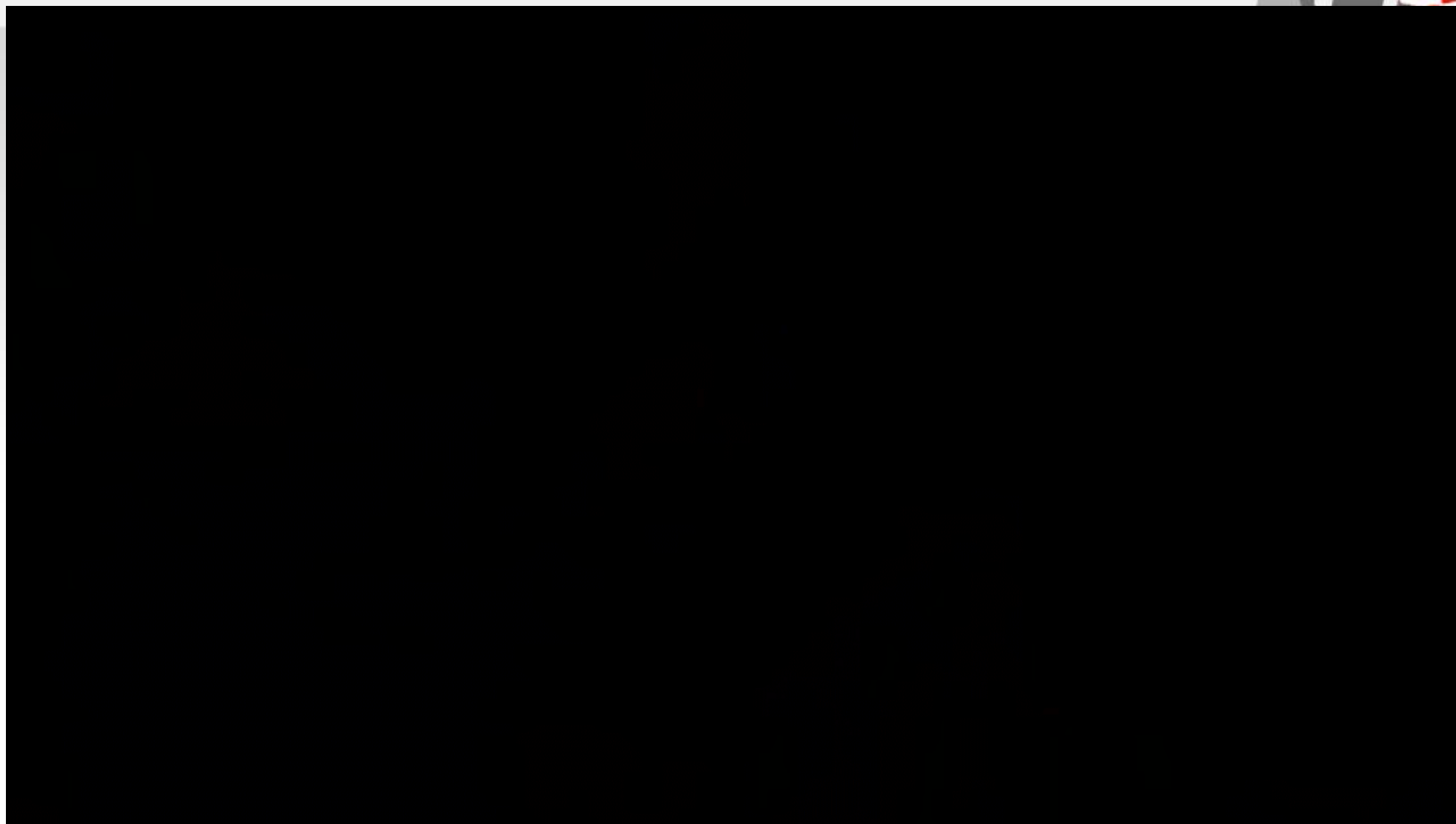
- ▶ ชาย-หญิง
- ▶ อายุ 55 ปีขึ้นไป
- ▶ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ▶ มีสุขภาพแข็งแรง
- ▶ มีความรู้ ความสามารถ และรักงานบริการ

ช่องทางการติดต่อสมัครงาน

- f : สมัครงานทั่วไทยกับ Central Home Group
- e : Careers@chg.co.th
- t : 065-525-8207 / 064-936-0466

QR Code





สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

54 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน



1. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (4 อาชีพ 8 ชั้นคุณวุฒิ)
2. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้ (2 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
3. สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย (2 อาชีพ 8 ชั้นคุณวุฒิ)
4. สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน (2 อาชีพ 5 ชั้นคุณวุฒิ)
5. สาขาวิชาชีพกิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (5 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
6. สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร (12 อาชีพ 57 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขาผู้ประกอบการอาหาร (4 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขางานโรงแรม (5 อาชีพ 29 ชั้นคุณวุฒิ)
 - : สาขางานท่องเที่ยว (3 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
7. สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ (4 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
8. สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย (11 อาชีพ 22 ชั้นคุณวุฒิ)
9. สาขาวิชาชีพแมคคาทรอนิกส์ (4 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
10. สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการทำความสะอาด (1 อาชีพ 5 ชั้นคุณวุฒิ)
11. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ (20 อาชีพ 73 ชั้นคุณวุฒิ)
12. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ (11 อาชีพ 40 ชั้นคุณวุฒิ)
13. สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (7 อาชีพ 42 ชั้นคุณวุฒิ)

คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

54 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน

14. สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ (13 อาชีพ 27 ชั้นคุณวุฒิ)
15. สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก (3 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)
16. สาขาวิชาชีพรถไฟความเร็วสูงและระบบราง (16 อาชีพ 19 ชั้นคุณวุฒิ)
17. สาขาวิชาชีพมาตรวิทยา (4 อาชีพ 16 ชั้นคุณวุฒิ)
18. สาขาวิชาชีพอนุรักษ์พื้นที่บ้านและศิลปหัตถกรรม (15 อาชีพ 82 ชั้นคุณวุฒิ)
19. สาขาวิชาชีพการกีฬา (5 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)
20. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ (41 อาชีพ 64 ชั้นคุณวุฒิ)
21. สาขาวิชาชีพผลิตภัณฑ์ยางพารา (8 อาชีพ 21 ชั้นคุณวุฒิ)
22. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (8 อาชีพ 35 ชั้นคุณวุฒิ)
23. สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล (1 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ) อาชีพนักบริหารงานบุคคล
24. สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ (44 อาชีพ 100 ชั้นคุณวุฒิ)
25. สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ (6 อาชีพ 21 ชั้นคุณวุฒิ)
26. สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม (19 อาชีพ 32 ชั้นคุณวุฒิ)
27. สาขาวิชาชีพก่อสร้าง (20 อาชีพ 45 ชั้นคุณวุฒิ)
28. สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรสิ้น (6 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)
29. สาขาวิชาชีพงานภาษาต่างประเทศและล่ามแปล (3 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)
30. สาขาวิชาชีพการบิน (23 อาชีพ 54 ชั้นคุณวุฒิ)
31. สาขาวิชาชีพการออกแบบแฟชั่น (3 อาชีพ 15 ชั้นคุณวุฒิ)
32. สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา (6 อาชีพ 12 คุณวุฒิ)



คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

54 สาขาวิชาชีพ ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมประเมิน



33. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมเซรามิกและเครื่องเคลือบ (38 อาชีพ 46 ชั้นคุณวุฒิ)

34. สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (10 อาชีพ 38 ชั้นคุณวุฒิ)

35. สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน (1 อาชีพ 3 ชั้นคุณวุฒิ)

36. สาขาวิชาชีพความปลอดภัยในการทำงาน (2 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)

37. สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม (24 อาชีพ 56 ชั้นคุณวุฒิ)

38. สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย (9 อาชีพ 14 ชั้นคุณวุฒิ)

39. สาขาวิชาชีพวิศวกรรมชีวการแพทย์ (4 อาชีพ 10 ชั้นคุณวุฒิ)

40. สาขาวิชาชีพการจัดการของเสียและสารอันตราย (10 อาชีพ 36 ชั้นคุณวุฒิ)

41. สาขาวิชาชีพธุรกิจทดสอบและตรวจสอบ (6 อาชีพ 12 ชั้นคุณวุฒิ)

42. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก (25 อาชีพ 65 ชั้นคุณวุฒิ)

43. สาขาวิชาชีพออกแบบผลิตภัณฑ์ (8 อาชีพ 25 ชั้นคุณวุฒิ)

44. สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน (17 อาชีพ 36 ชั้นคุณวุฒิ)

45. สาขาวิชาชีพการผังเมือง (1 อาชีพ 3 ชั้นคุณวุฒิ)

46. สาขาวิชาชีพธุรกิจดนตรี (7 อาชีพ 23 ชั้นคุณวุฒิ)

47. สาขาวิชาชีพการเดินเรือ (11 อาชีพ 32 ชั้นคุณวุฒิ)

48. สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ

49. สาขาวิชาชีพไฟฟ้า (3 อาชีพ 6 ชั้นคุณวุฒิ)

50. สาขาวิชาชีพผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (5 อาชีพ 15 ชั้นคุณวุฒิ)

51. สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว (10 อาชีพ 30 ชั้นคุณวุฒิ)

52. สาขาวิชาชีพศิลปะการแสดงและการบันเทิง

53. สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ

54. สาขาวิชาชีพบริการวิจัยและสำรวจความคิดเห็น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standard) หมายถึง การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ และระดับของคุณวุฒิวิชาชีพจากกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ ที่ครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม**กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ**



ประชาพิเคราะห์



คณะรับรอง



คณะทำงาน



การมีส่วนร่วมในการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพ

ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในอาชีพ



ยุทธศาสตร์ชาติและ
นโยบายของรัฐ



การจัดประชุม
stakeholders ประจำปี



การขออนุมัติแผนงานและ
งบประมาณโครงการจัดทำ
มาตรฐานอาชีพประจำปีต่อ
คณะกรรมการ สคช.



การจัด Focus
group สาขา
วิชาชีพเป้าหมาย

กระบวนการ
จัดจ้างที่ปรึกษา

การบริหาร
โครงการ

การเสนอเพื่อให้
คณะกรรมการ
รับทราบ

การประกาศใน
พระราชกิจจานุ
เบกษา



หน้า ๒๘

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๓๐๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้บุคคลที่มีคุณสมบัติได้รับการรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานอาชีพให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อบังคับฉบับที่ ๑๐๐๐ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้คุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในสาขาวิชาชีพก่อสร้าง มีมาตรฐานวิชาชีพ สาขา ประกอบด้วย สาขาการเขียนแบบ และการประมาณราคา สาขางานติดตั้งระบบงานก่อนสร้างฐานรากและโครงสร้างอาคาร และสาขางานตกแต่งอาคารให้สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) สาขาการเขียนแบบและการประมาณราคา ให้มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ และชั้น ๕ ในอาชีพดังต่อไปนี้

(๑.๑) อาชีพช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม

(๑.๒) อาชีพช่างเขียนแบบโครงสร้าง

(๑.๓) อาชีพช่างเขียนแบบงานไฟฟ้า และสื่อสาร

(๑.๔) อาชีพช่างเขียนแบบงานเครื่องกล

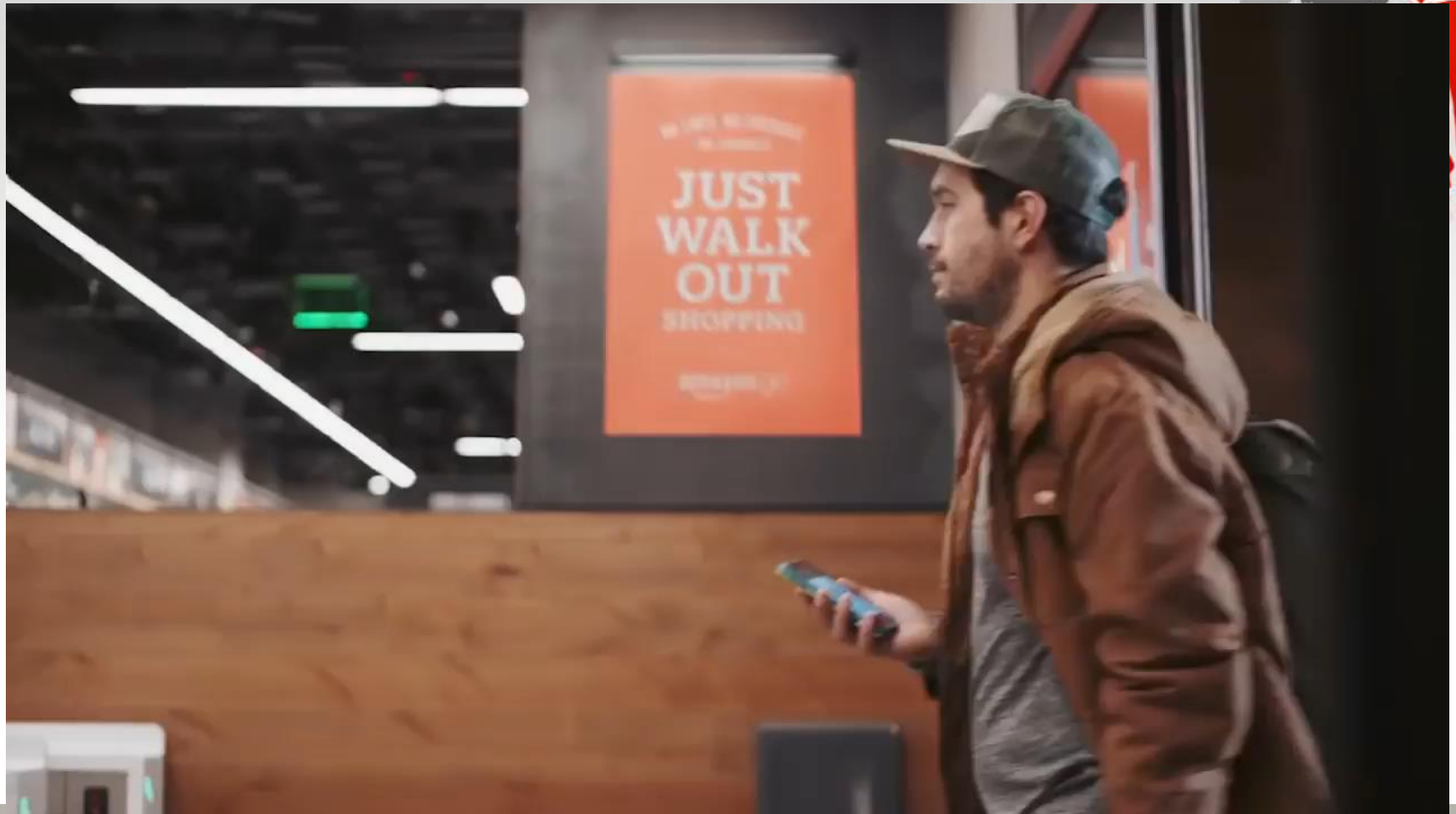
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก



- อาชีพพนักงานขาย ชั้น 2 และ 3
- อาชีพบริหารร้านค้า ชั้น 3 และ 4
- อาชีพป้องกันความสูญเสีย ชั้น 3 และ 4

24 หน่วย
สมรรถนะ





สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

องค์ประกอบของมาตรฐานอาชีพ ส่วนหน้า



- 1) ชื่อมาตรฐานอาชีพ
- 2) ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน
- 3) ทะเบียนอ้างอิง
- 4) ข้อมูลเบื้องต้น
- 5) ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง
- 6) ครั้งที่.....
- 7) คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม
- 8) คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 9) หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ
- 10) คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ.....อาชีพ.....





มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
คุณวุฒิชั้น 2, 3, 4



รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ



คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 2	01011 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
	01021 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน
	01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
	01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
	01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
	01091 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	01093 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน



รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)



คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 3	01012 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
	01022 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน
	01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
	01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
	01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
	01092 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
	01094 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
	01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี



รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ (ต่อ)



คุณวุฒิ

หน่วยสมรรถนะ

ชั้น 4

- 01051 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- 01061 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 01071 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 01083 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
- 01084 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
- 01095 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
- 01096 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
- 01102 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
- 01103 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน



1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน จัดทำครั้งแรก

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint) - ไม่มี -

4. ข้อมูลเบื้องต้น

สมรรถนะหมายถึงคุณสมบัติหรือคุณลักษณะต่างๆ ของบุคคลในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติที่มีผลทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ เป็นความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์ระหว่างงาน (work) ผลลัพธ์ (result) ผลที่ได้จากการทำงาน (output) กับคุณลักษณะของความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (attitude) ทำให้การพัฒนาสมรรถนะของบุคคลนับเป็นสิ่งจำเป็น และสมรรถนะนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จด้วยการมีทรัพยากรที่มีค่าที่สุดที่ทำให้องค์กรได้เปรียบทางการแข่งขัน หากองค์กรใดที่มีบุคลากรขาดสมรรถนะที่เหมาะสมจะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กรได้ โดยทั่วไปในการพัฒนามาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของเจ้าของอาชีพ ส่วนการพัฒนาคนในอาชีพให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะนั้นจะเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าของอาชีพ หน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ระบบฐานสมรรถนะพัฒนากำลังคนเข้าสู่อาชีพ

การวัดสมรรถนะเป็นการบ่งบอกถึงความรู้ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่นั้น ๆ สมรรถนะของอาชีพที่แตกต่างกันย่อมมีสมรรถนะที่แตกต่างกัน ดังเช่นสายงานทางการเงิน บัญชี ซึ่งงานทางการเงินเป็นหน้าที่หลักของกิจการในการจัดทำเอกสาร รวบรวม แยกแยะ บันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผลและนำเสนอข้อมูลทางการเงินของกิจการให้กับผู้บริหารของกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้สนใจทั่วไป ซึ่งงานทางด้านบัญชีเป็นการนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความผิดพลาดที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดทางการเงินเข้าใจผิดพลาดต้องเกิดให้น้อยที่สุด ดังนั้นความรู้ความสามารถเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องอาศัยสมรรถนะหรือทักษะในการจัดทำเอกสาร รวบรวม แยกแยะ บันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผล และจัดทำรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพ ซึ่งอาชีพที่กล่าวมานี้มีหน่วยงานทางวิชาชีพที่กำกับดูแลอยู่แล้ว คือ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำกับผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียกว่า “นักบัญชี” หากแต่การปฏิบัติงานในกิจการโดยทั่วไปทั้งธุรกิจให้บริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม ต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถในการทำงานทางบัญชีได้ดีเพื่อช่วยเหลือนักบัญชีทำงานต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว จนเกิดความชำนาญเนื่องจากปฏิบัติซ้ำบ่อย ๆ และเกิดการเรียนรู้จากการทำงานจนมีความรู้ ความสามารถ ที่จะทำงานได้อย่างแท้จริง หรือที่เรียกว่ามีสมรรถนะในการทำงานด้านบัญชี ดังนั้นคุณวุฒิวิชาชีพจึงแตกต่างจากคุณวุฒิการศึกษา การจัดทามาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นการมุ่งเน้นเพื่อทำการวัดสมรรถนะของบุคลากรในสถานประกอบการเพื่อให้กิจการผู้ใช้บุคลากรเหล่านั้นได้มั่นใจว่า บุคลากรของกิจการมีสมรรถนะในการทำงานด้านบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่ทำงานได้อย่างแท้จริง ถึงแม้จะไม่มีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านการบัญชีก็ตาม

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี นี้ มุ่งเน้นการวัดสมรรถนะการปฏิบัติงานบัญชี โดยเน้นที่ผู้มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าปริญญาตรีทางการเงิน โดยแบ่งออกเป็น 10 ด้าน คือ 1.ด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน 2.ด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน 3.ด้านการบัญชีเงินสด 4.ด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ 5.ด้านการบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ 6.ด้านการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 7.ด้านการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 8.ด้านการบัญชีต้นทุน และ 9.ด้านการบัญชีภาษีอากร และ 10.ด้านการบัญชีทั่วไป และแบ่งการวัดสมรรถนะออกเป็น 3 ชั้น คือ ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 4 โดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษาทางด้านการบัญชีแต่เพียงด้านเดียว เปิดโอกาสให้กับบุคลากรทุกระดับและทุกช่วงอายุ เพียงแต่มีความมั่นใจในสมรรถนะของตนเองก็สามารถขอเข้ารับการทดสอบตามระดับดังกล่าวข้างต้นได้ เมื่อผ่านการวัดสมรรถนะแล้วจะได้รับใบแสดงผลการผ่านการวัดมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับ เพื่อใช้ในการบ่งบอกถึงสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินและเป็นเครื่องมือที่ผู้ประกอบการใช้ในการพิจารณาถึงศักยภาพของบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานทางด้านการบัญชีของกิจการได้เป็นอย่างดี

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง - ไม่มี -

6. ครั้งที่ 1

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้	- ไม่มี -
วันที่ประกาศ	- ไม่มี -
ชื่อสังเกต	- ไม่มี -
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	- ไม่มี -

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications Included)

1. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 2
2. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 3
3. คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีชั้น 4

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications) - ไม่มี -

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ

(List of ALL Units of competence within This Occupational Standards)

- 01011 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 01012 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 01021 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน
- 01022 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน
- 01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
- 01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร



10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงาน ด้านบัญชีชั้น 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นต้น ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน



การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)



1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ : ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้

1.1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี

1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาอื่นๆ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชีหรือระดับอนุปริญญา สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชีหรือระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชีและ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2) เกณฑ์การประเมิน : ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 2 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม



10.2 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีขั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)



บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นกลาง สามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำบทดลองก่อนปรับปรุงบัญชีได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี



การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ : ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้

1.1) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2

1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีหรืออนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี และ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2) เกณฑ์การประเมิน : ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 3 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม



10.3 คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)



บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นสูง สามารถปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทุน ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน



การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)



1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินสู่คุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 4 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 3

2) เกณฑ์การประเมิน

ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 4 ทุกหน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group) : ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม



องค์ประกอบของมาตรฐานอาชีพ ส่วนหลัง



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ
3. ทบทวนครั้งที่
4. สร้างใหม่
5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification) (ถ้ามี)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ
7. สำหรับระดับคุณวุฒิ
8. กลุ่มอาชีพ (Sector)
9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)
13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)
14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)
15. ขอบเขต (Range Statement)
16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)
17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)
18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

รายละเอียดจัดทำสมรรถนะวิชาชีพ



คุณวุฒิ	หน่วยสมรรถนะ
ชั้น 2	01011 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
	01021 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงิน
	01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
	01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร
	01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
	01091 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
	01093 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน





หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับ
การบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ -
4. สร้างใหม่ ☒
5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)
6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบ
การบันทึกรายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน





7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
	✓					

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับที่เกี่ยวข้อง



หน่วยสมรรถนะ: ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
010111 ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และรับเงิน	1.1 ตรวจสอบการออกใบวางบิลให้ถูกต้อง 1.2 ตรวจสอบวันครบกำหนดรับชำระจากลูกหนี้ให้ถูกต้อง 1.3 ตรวจสอบการจัดชุดเอกสาร การออกใบเสร็จรับเงิน และการนำฝากธนาคารให้ถูกต้อง 1.4 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ
010112 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	2.1 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวันให้ถูกต้อง 2.2 ผ่านรายการเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 2.3 ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยลูกหนี้ให้ตรงกัน 2.4 ทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือให้ถูกต้อง	ผลการสอบวัดความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ไม่มี -

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 2) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และการรับเงิน
- 3) ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อยลูกหนี้
- 4) บันทึกรายการลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวัน
- 5) บันทึกการผ่านรายการลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
- 6) บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
- 7) ระบุแนวทางการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน





(ก) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และการรับเงิน
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีคุมย่อยกับบัญชีลูกหนี้
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวัน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการทำรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
- 7) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน



14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ



15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ - ไม่มี-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring) ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน เป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านบัญชีลูกหนี้ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมและการติดตามและประเมินผล

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีข้อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ



หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

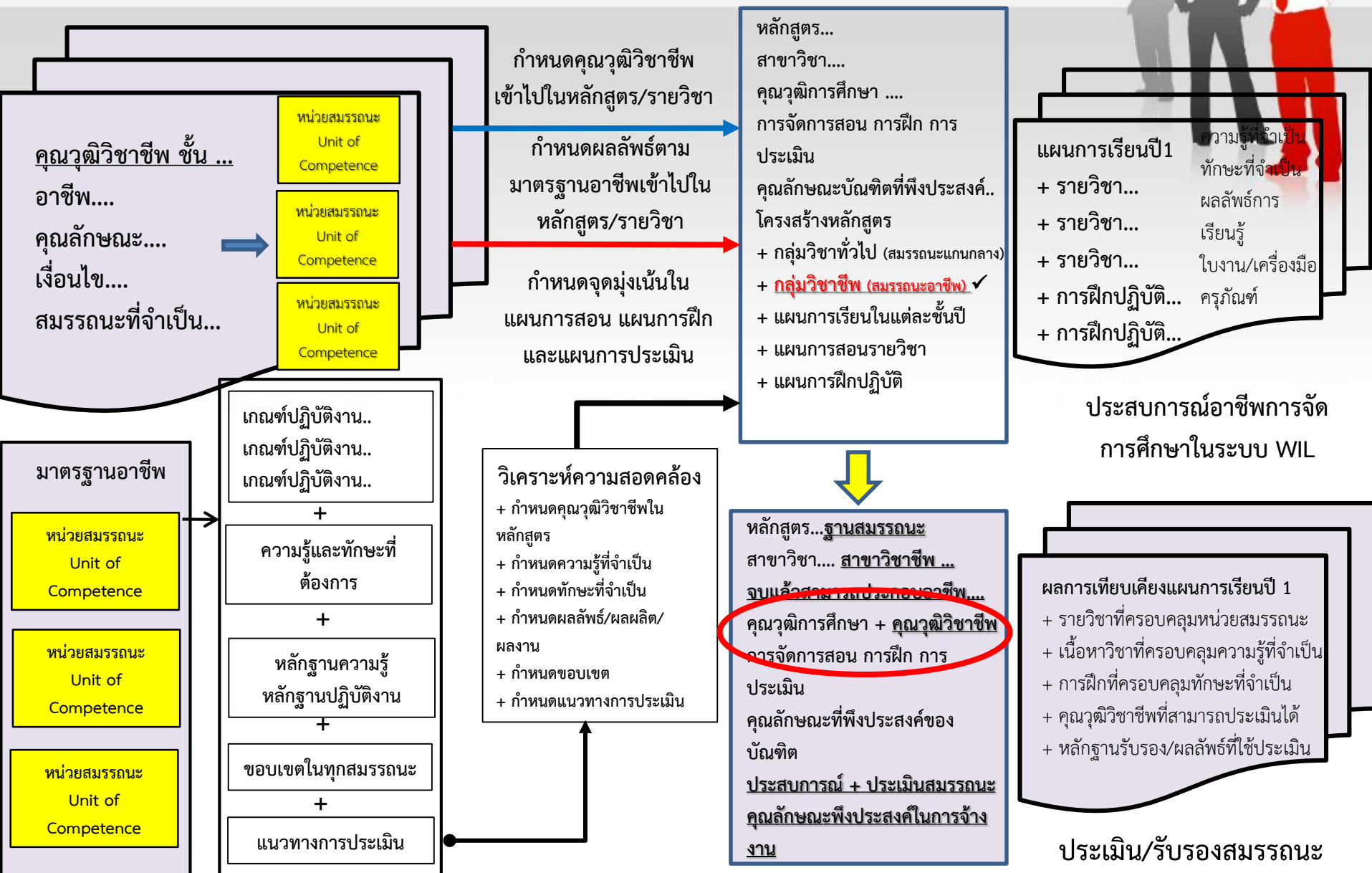
- ไม่มี -

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

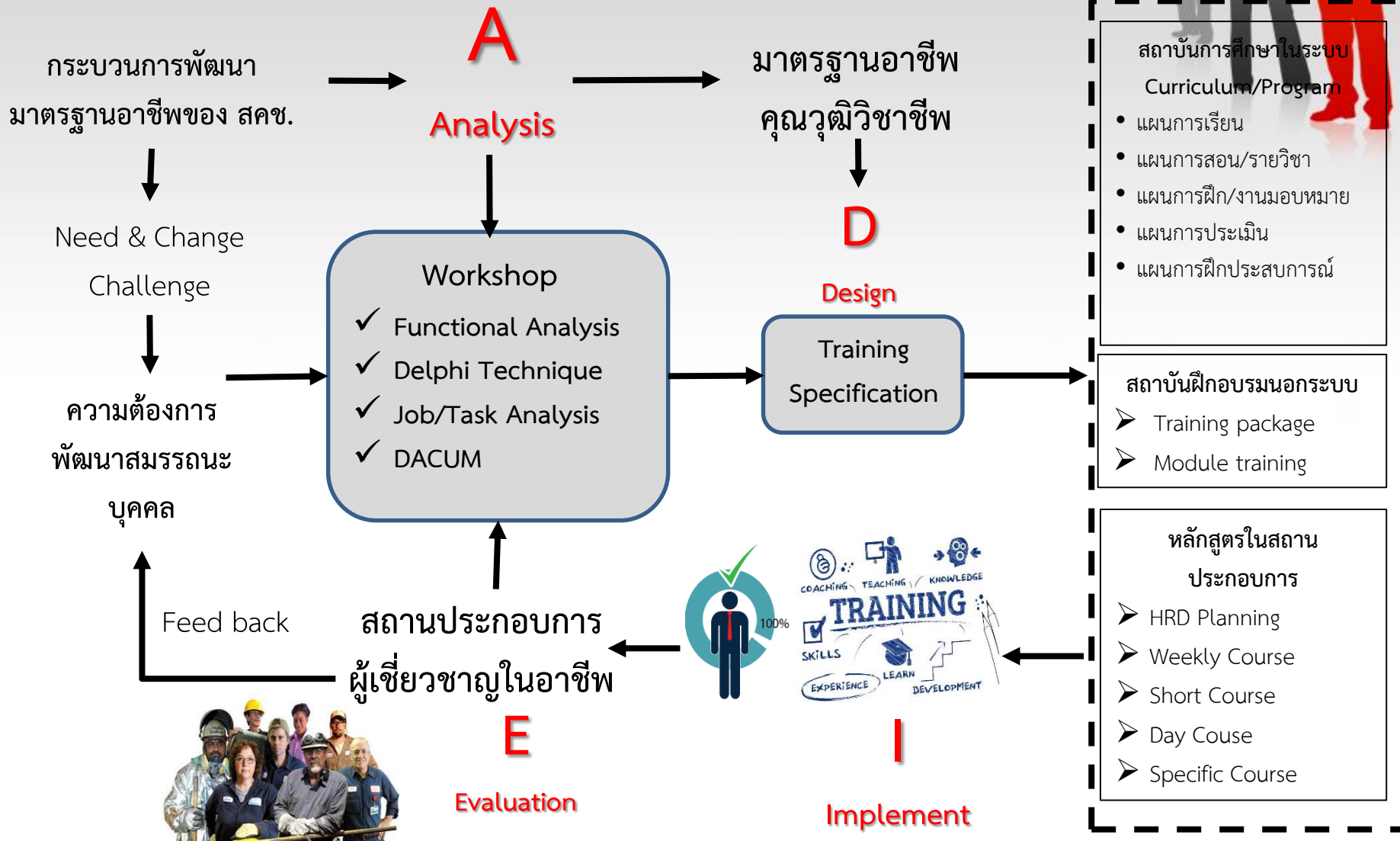
ทดสอบโดยการใช้อัปเดต



รูปแบบที่ใช้ในการเทียบเคียงหลักสูตรการศึกษากับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ



A-D-D-I-E Model



การนำหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพไปใช้

มาตรฐานอาชีพ...ชั้น...

หน่วยสมรรถนะ 1

หน่วยสมรรถนะ 2

หน่วยสมรรถนะ 3

หน่วยสมรรถนะ 4

หน่วยสมรรถนะย่อย...

หน่วยสมรรถนะย่อย...

หน่วยสมรรถนะย่อย...

หน่วยสมรรถนะย่อยประกอบด้วย

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance criteria)
- ขอบเขต/ข้อกำหนด (Range statement)
- หลักฐาน (Evidence requirement)
- แนวทางประเมิน (Assessment guidance)

หลักสูตรการศึกษา/อบรม

รายวิชาในหลักสูตร...

รายวิชา ก.

รายวิชา ข.

รายวิชา ค.

บทเรียนที่ 1 (Module)

บทเรียนที่ 2 (Module)

บทเรียนที่ 3 (Module)

- คำบรรยายรายวิชา
- เนื้อหาในรายวิชา

บทเรียนประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์บทเรียน (Performance objective module)
- เนื้อหาบทเรียน (Content)
- หลักฐาน (Evidence of Knowledge & Skills)
- วิธีการประเมิน (Assessment Strategy)
- ผลการเรียนรู้ (Learning outcome)

ตารางการเทียบสมรรถนะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สีเขียว หมายถึง มีความสอดคล้องกัน

สีเหลือง หมายถึง มีความสอดคล้องกันบางส่วน

สีแดง หมายถึง ไม่มีความสอดคล้องกัน

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย						หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (สอศ.)	
หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence		รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา, จุดประสงค์ รายวิชา, สมรรถนะรายวิชา
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
SORS011	พนักงานขายชั้น 2	SORSEQ0113	ใช้อุปกรณ์และ กระบวนการ ปฏิบัติงาน ณ จุด ชำระเงิน	01131	ใช้อุปกรณ์ ณ จุดชำระเงิน	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
				01132	ตรวจสอบความถูกต้องของ การทำธุรกรรม	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
				01133	ดำเนินการทำธุรกรรม ณ จุดชำระเงิน	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
				01134	ดำเนินการขายให้เสร็จ สมบูรณ์	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
				01135	บรรจุหีบห่อสินค้า	2211-5101 ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป 1	สมรรถนะรายวิชา 3. ขายและส่งเสริมการขายสินค้า
		SORSTE0114	ปฏิบัติงานค้าปลีกโดย ใช้เทคโนโลยี	01141	บำรุงรักษาอุปกรณ์ใน ร้านค้าปลีก	2211-2002 ธุรกิจค้าปลีก 2	สมรรถนะรายวิชา 4. ใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ ในธุรกิจค้าปลีก
				01142	ใช้ทักษะการใช้แป้นพิมพ์		
				01143	ใช้อุปกรณ์ป้อนข้อมูล		

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า

21 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร

(ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา

(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2201-2001	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	2 - 2 - 3
2201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2 - 2 - 3
2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	2 - 2 - 3
2201-2004	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	2 - 2 - 3
2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2006	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	3 - 0 - 3
2201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	2 - 2 - 3
2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1 - 4 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว	3 - 0 - 3
2201-2102	การบัญชีเช่าซื้อ และฝากขาย	2 - 2 - 3
2201-2103	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	2 - 2 - 3

(Taxation Accounting)

วิชาบังคับก่อน : หลักการบัญชีเบื้องต้น 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะในการคำนวณ การบันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษี ตามประมวลรัษฎากร
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ภาษีเงินอากร ตามประมวลรัษฎากร
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

หน่วยสมรรถนะ (Units of Competence)	ระดับ	ระดับ		
		2	3	4
0101 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน				
01011 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับขั้นต้น		✓		
01012 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงินในระดับขั้นกลาง			✓	
0102 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน				
01021 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และจ่ายเงินในระดับขั้นต้น		✓		
01022 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สินในระดับขั้นกลาง			✓	
0103 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด				
01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย		✓		
01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร		✓		



วิชา การบัญชีภาษีอากร รหัสวิชา 3201-2007

เรียนวิชานี้ต้องการให้เป็นอาชีพ
ผู้ปฏิบัติงานชั้น 3



- 01012 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน >> วิชาการบัญชีการเงิน
- 01022 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน >> วิชาการบัญชีการเงิน
- 01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าย่อย >> วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
- 01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน >> การบัญชีต้นทุน
- 01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ >> การบัญชีต้นทุน
- 01092 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม >> การบัญชีภาษีอากร
- 01094 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย >> การบัญชีต้นทุน
- 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนรายการปรับปรุง >> วิชาการบัญชีการเงิน

สิ่งที่เคยเรียนมาก่อน

Uoc 01012 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน

Uoc 01022 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และหนี้สิน

Uoc 01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

Uoc 01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน

Uoc 01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ

Uoc 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี



คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

สิ่งที่ต้องเรียนเพิ่มเติม

Uoc 01092 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

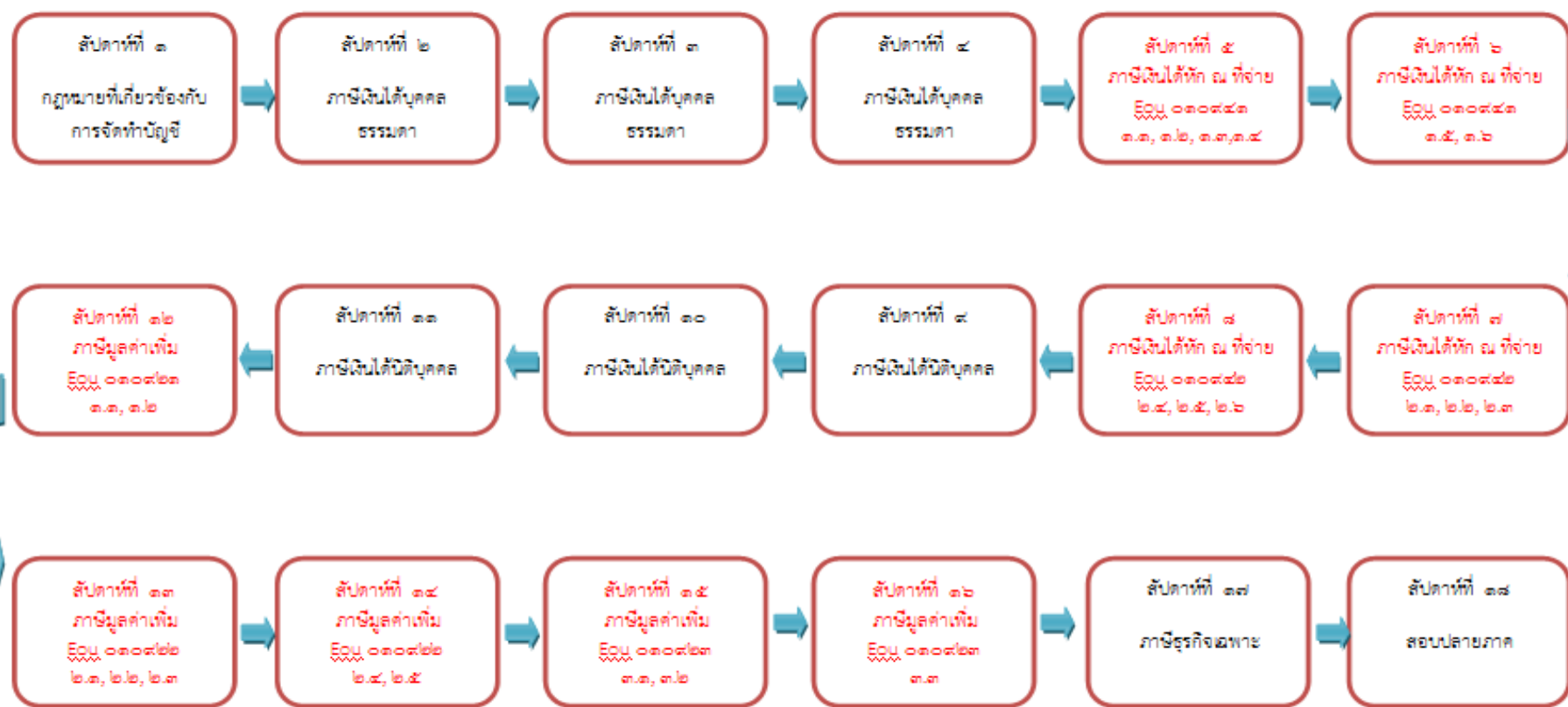
Uoc 01094 ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

แนวคิด

การมีอาชีพเป็นฐาน ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน บูรณาการมาตรฐานอาชีพ

วิชาชีพการตรวจบัญชีแบบบูรณาการ

จากวิชา.....ก.....งานบัญชี ชั้น ๓



มาตรฐานอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น ๓ มาวิเคราะห์โดยใช้ตาราง DACUM

ตารางแสดงแผนผังหน้าที่

รหัสวิชา ๓๒๐๑-๒๐๐๗ วิชา การบัญชีภาษีอากร สาขาวิชา การบัญชี ชั้น ปวส.๑

แบบวิเคราะห์งานย่อย (Task Analysis)

๑. ตำแหน่งอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีชั้น ๓
๒. ชื่องานหลัก (Duty) ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
๓. ชื่องานย่อย (Task) บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ขั้นตอนปฏิบัติงาน (สอนวันนี้)	เครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์	ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ (ต้องสอน)	คุณลักษณะ/ทัศนคติ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานในการปฏิบัติงาน (ต้องได้)	ความปลอดภัย/ข้อควรระวัง
บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อ และภาษีขายให้ถูกต้อง	๑. สมุดบัญชี ๒. เครื่องคิดเลข ๓. หนังสือเวียน ๔. ใบความรู้ ๕. ใบงาน	๑. การบันทึกรายการเกี่ยวกับ ภาษีซื้อ ๒. การบันทึกรายการเกี่ยวกับ ภาษีขาย	๑. ละเอียด ๒. รอบคอบ ๓. ความสะอาด ๔. ความถูกต้อง	๑. บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อ ได้ถูกต้อง ๒. บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีขาย ได้ถูกต้อง	
บันทึกการปิดบัญชีภาษี มูลค่าเพิ่มประจำเดือนให้ ถูกต้อง	๑. สมุดบัญชี ๒. เครื่องคิดเลข ๓. หนังสือเวียน ๔. ใบความรู้ ๕. ใบงาน	๑. การบันทึกการปิดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑. สะอาด ๒. รอบคอบ ๓. ความสะอาด ๔. ความถูกต้อง	๑. บันทึกการปิดบัญชีภาษี มูลค่าเพิ่มได้ถูกต้อง	

เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (PC) ตามมาตรฐานอาชีพ

- ใบงาน
- บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย



ใบงานตามเกณฑ์การปฏิบัติงาน
บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษี
ขายให้ถูกต้อง

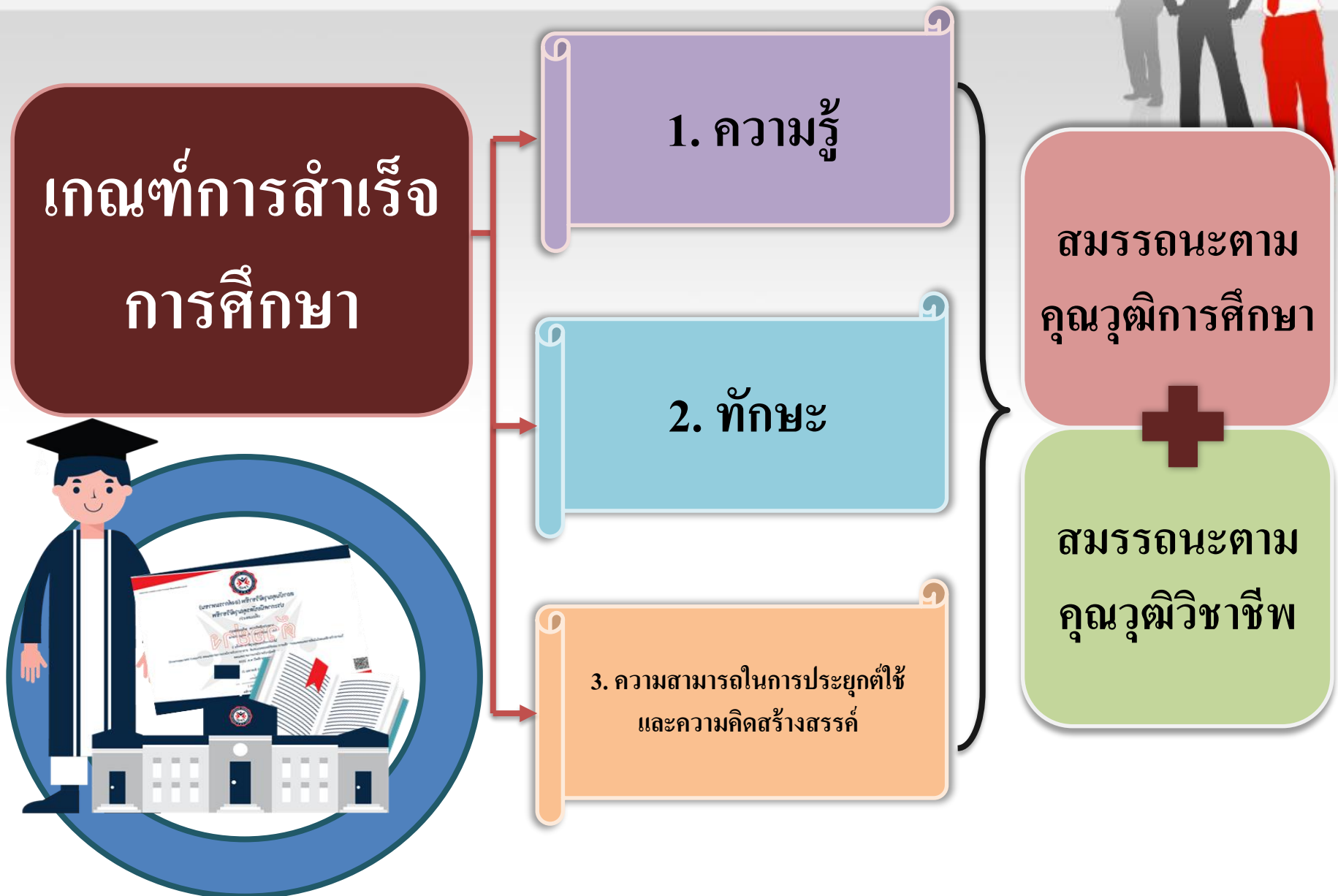


แบบประเมินการปฏิบัติงานเกณฑ์การ
ปฏิบัติงาน

บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขายให้
ถูกต้อง

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				รายการภาษีซื้อ				
2		ผู้ประกอบกิจการ มีสิทธิขอหักภาษีซื้อ			หักภาษีซื้อ เป็นอากร 21.5%			
3		สถานที่ประกอบกิจการ 128 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130			เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-215356681-2			
4		ใบกำกับภาษี		รายการ	มูลค่าสินค้า		จำนวนภาษี	
5		บ.ค.ป.	เลขที่		พิกัดภาษี		มูลค่ารวม	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14				รวม				

ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารหลักสูตรฐานสมรรถนะ คือ การตั้งเป้าหมายการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน



มาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล



1.ระดับพื้นฐาน



2.ระดับการทำงานเบื้องต้น



3.ระดับประยุกต์ในการทำงาน

DIGITAL LITERACY



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



www.tpqi.go.th

มาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล



ระดับ

หน้าที่หลัก

คำอธิบาย

หน่วยสมรรถนะ



1

ระดับพื้นฐาน

เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
(Digital Awareness and Digital Access)

เข้าถึงโลกดิจิทัล สามารถใช้งานอุปกรณ์ไอที และติดต่อสื่อสารบนสื่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยตระหนักถึงกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งรู้จักและเข้าใช้บริการพื้นฐานและทำธุรกรรมออนไลน์ขั้นต้นได้

1. ใช้คอมพิวเตอร์
2. ใช้อินเทอร์เน็ต
3. ใช้ดิจิทัลอย่างปลอดภัย



2

ระดับการทำงานเบื้องต้น

ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน
(Digital for Workplace)

สามารถใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้

4. ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
5. ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
6. ใช้โปรแกรมนำเสนองาน



3

ระดับประยุกต์ในการทำงาน

ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน
ร่วมกัน
(Digital collaboration)

สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายและประยุกต์ใช้ในงานได้มากขึ้น

7. ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

ประโยชน์จากการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ



การจ้างงาน

บริษัท เจย์มาร์ท จำกัด ประกาศรับ
สมัครพนักงานขายกล้องถ่ายภาพ โดย
กำหนดคุณสมบัติพิเศษคือ การได้รับ
การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขา
วิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย



**รับสมัครพนักงานขาย
กล้องถ่ายภาพ
20 อัตรา**

หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
พร้อมค่าประสบการณ์

คุณสมบัติเพิ่มเติม

** โดยหากผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจถ่ายภาพ ระดับ 3
จะได้รับเงินค่าตำแหน่งเพิ่มจากเงินเดือนและคอมมิชชั่น

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561

- ให้อำเภอใด เดี่ยวติดต่อหาเรา

ประโยชน์จากการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

การจ้างงาน

บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย ที่เป็นสมาชิกของสมาคม
อุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย พิจารณา
ให้ค่าตอบแทนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ
สำหรับผู้ผ่านการประเมินในสาขา
วิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์



ประโยชน์จากการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ



การสร้างความภาคภูมิใจในอาชีพ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัย
สวนดุสิต ร่วมกับ บริษัท ท่าอากาศยาน
ไทย จำกัด (มหาชน) จัดพิธีมอบ
ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และ
หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ให้แก่ผู้
ผ่านการประเมิน อาชีพผู้ขับเครื่องบิน
โดยสารสาธารณะ (แท็กซี่) ณ
หอประชุมกองทัพอากาศ

ประโยชน์จากการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

การเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพผู้เรียน

สถาบันการศึกษาหลายแห่ง ส่งนักเรียน/
นักศึกษา เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประกัน
คุณภาพผู้เรียน (กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การ
ประกันคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา)



ประโยชน์จากการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ



การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ



บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร และ
ดิจิทัลคอนเทนต์ นำผลการประเมิน
สมรรถนะฯ มาใช้เป็นหนึ่งในเกณฑ์
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือน/เลื่อนตำแหน่ง

ประโยชน์จากการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

การยกระดับการให้บริการแก่บุคคลทั่วไป

สมาคมผู้ประกอบการรถขนส่งทั่วไทย
(สปข.) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของ
ผู้ขับขี่รถทัวร์โดยสารที่จะเข้าร่วม
โครงการ Safety Bus Thailand โดย
คัดเลือกจากผู้ที่ได้รับการรับรองอาชีพผู้
ขับขี่รถทัวร์โดยสาร



ช่องทางการสืบค้นข้อมูลและติดต่อสื่อสาร



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

Application

Call Center
063-373-3926





THANK YOU

สคช. เชี่ยวชาญ
สถานสร้างมาตรฐานอาชีพ

