

## สัมมนา

# การพัฒนามาตรฐานอาชีพนักเขียนบท

“บทบาทหน้าที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและประโยชน์ของมาตรฐาน  
อาชีพเพื่อการสนับสนุนอุตสาหกรรมครีเอทีฟคอนเทนต์”

โดย นางสาวจุลลดา มีจุล  
รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

18 พฤษภาคม 2566



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
Thailand Professional Qualification Institute  
(Public Organization)

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ  
**Certificate**  
*of Professional Qualification*

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
This is to certify that

นายประสิทธิ์ภาพ พร้อมพัฒนา  
Mr. Prasittiphap Prompattan

ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ  
has successfully completed the Professional Qualification  
based on Occupational Standard

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ สาขางานแม่พิมพ์โลหะ  
อาชีพช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ระดับ 3  
Sector : Mold Manufacturing Industry Sub-Sector : Metal Molding  
Occupation : Metal Stamping Mold Assembly Technician Level 3

เมื่อวันที่ .....  
Completed on .....

ให้ไว้ ณ วันที่ .....  
Issued on .....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ชื่อภาษาไทย  
\_\_\_\_\_  
ชื่อภาษาอังกฤษ

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
Director General

Thailand Professional Qualification Institute



หนังสือเลขที่ / Document Number  
รพช. CEOS.....

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ เทียบได้กับระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”  
“The learning outcomes of professional qualifications at this level are equivalent to those of educational qualifications in the National Qualifications Framework.”

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง กรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษากับระดับปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

National Qualifications Framework is a framework which provides linkages between learning outcomes of each level of education qualifications and competencies in occupational standards.

The Framework had been approved by the Royal Thai Government Cabinet on 18<sup>th</sup> April 2017 and then endorsed by ASEAN Qualification Reference Framework committee on 30<sup>th</sup> October 2019

คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualifications			กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ NQF Levels	มาตรฐานอาชีพ Occupational Standards	
ขั้นพื้นฐาน Basic Education	อาชีวศึกษา Vocational Education	อุดมศึกษา Higher Education		กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ Professional Qualification Level	มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ National Skill Standards / Occupational Standards
		ปริญญาเอก Doctoral Degree	ระดับ 8 Level 8	ระดับ 8 PQ 8	มรช. 6 NSS 6
		ปริญญาโท Master Degree	ระดับ 7 Level 7	ระดับ 7 PQ 7	มรช. 5 NSS 5
	ปริญญาตรี (ท.บ.) Bachelor Degree (B.Tech.)	ปริญญาตรี Bachelor Degree	ระดับ 6 Level 6	ระดับ 6 PQ 6	มรช. 4 NSS 4
	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) Diploma in Vocational / Technical Education	อนุปริญญา Associate Degree	ระดับ 5 Level 5	ระดับ 5 PQ 5	มรช. 3 NSS 3
			ระดับ 4 Level 4	ระดับ 4 PQ 4	มรช. 2 NSS 2
ม.ปลาย + วิชาชีพชั้น Upper Secondary + Occupational	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) Vocational Education Certificate		ระดับ 3 Level 3	ระดับ 3 PQ 3	มรช. 1 NSS 1
ม.ปลาย Upper Secondary			ระดับ 2 Level 2	ระดับ 2 PQ 2	มชอ. 2 OS 2
ม.ต้น Lower Secondary			ระดับ 1 Level 1	ระดับ 1 PQ 1	มชอ. 1 OS 1

กลไกเชื่อมโยง / การเติมเต็ม เพื่อเทียบเคียง / เชื่อมโยงระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ  
Mechanism in linking, filling-up, validating, and recognizing between educational qualifications and occupational standards

- การทดสอบ วัด และประเมินผล / Testing, assessing, and evaluation
- การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในระบบ นอกเหนือ / Learning through formal, informal and non-formal education
- การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน / การฝึกฝนและปฏิบัติงานจากการทำงาน  
Validating working experiences, trainings, and operating in the workplace
- การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) / Accumulating learning credits (Credit Bank System)

การศึกษาต่อเนื่อง / การศึกษาตลอดชีวิต  
Continuing and Lifelong Education

\*อ้างอิงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2562

Reference : National Qualifications Framework (2017), 2nd edition, 2019



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
Thailand Professional Qualification Institute  
(Public Organization)

LOGO  
CB

## หนังสือรับรองสมรรถนะ *Certificate of Competency*

หนังสือรับรองสมรรถนะให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
This is to certify that

นายประสิทธิ์ภาพ พร้อมพัฒนา  
Mr. Prasittiphap Prompattana

เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

has shown competency / competencies based on occupational standard for

สาขาวิชาชีพ / Sector : อุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ / Mold Manufacturing Industry  
สาขา / Sub-Sector : สาขางานแม่พิมพ์โลหะ / Metal Molding  
อาชีพ / Occupation : ช่างปรับประกอบแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ / Metal Stamping Mold Assembly Technician  
ระดับ / level : 3

✓	MLD-QLBF-048A	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Profile Grinder / Produce parts with Profile Grinder machine.	08/08/65
✓	MLD-CEMM-049A	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง CNC Grinder / Produce parts with CNC Grinder machine.	09/09/65
✓	MLD-ACFW-027A	กำหนดขั้นตอนการทำชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มโลหะด้วยเครื่องจักรกล / Set work procedure of metal stamping mold parts with machines.	
✓	MLD-RXSJ-045A	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกัด CNC / Produce parts with CNC milling machine.	10/10/65
✓	MLD-CRCT-044A	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องกลึง CNC / Produce parts with CNC lathe machine.	10/11/65
✓	MLD-LEDD-046A	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง EDM / Produce parts with EDM machine.	10/12/65
✓	MLD-BBYH-047A	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง Wire EDM / Produce parts with Wire EDM machine.	01/10/66

เลขที่หนังสือรับรอง / Certificate Number : OSCN-1/11-1111

เลขที่ของบุคคลที่ได้รับการรับรอง / Identification Number : OCCN-1-1/1-1

เลขที่องค์กรรับรอง / Accredited Assessment Center Number : CB-0098-A

วิทยาลัยเทคนิคดุสิต / Dusit Technical College

ให้ไว้ ณ วันที่ / Issued on 10 มกราคม 2566 / 10 January, 2023



ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ชื่อภาษาไทย  
\_\_\_\_\_  
ชื่อภาษาอังกฤษ

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
Director General

Thailand Professional Qualification Institute

QR CODE

เลขที่หนังสือรับรอง / Certificate Number  
รหัส \_\_\_\_\_



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
Thailand Professional Qualification Institute  
(Public Organization)

LOGO  
CB

## หนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน *Certificate of Additional Competency*

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
This is to certify that

นายประสิทธิ์ภาพ พร้อมพัฒนา  
Mr. Prasittiphap Prompattana

เป็นผู้มีสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ด้าน ...(ระบุชื่อสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ภาษาไทย)....

has shown additional competency for

...(ระบุชื่อสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ภาษาอังกฤษ)...

ระดับ ..... (ชื่อระดับภาษาไทยถ้ามี)....

Level ..... (ชื่อระดับภาษาอังกฤษถ้ามี)...

เมื่อวันที่ .....

Completed on .....

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

Issued on .....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ชื่อภาษาไทย

\_\_\_\_\_  
ชื่อภาษาอังกฤษ

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
Director General

Thailand Professional Qualification Institute



QR CODE

เลขที่หนังสือรับรอง / Certificate Number  
รหัส \_\_\_\_\_



# ความเชื่อมโยงกรอบคุณวุฒิวิชาชีพสู่กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ



คุณวุฒิการศึกษา			กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ	มาตรฐานอาชีพ	
ขั้นพื้นฐาน	อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา		กรอบคุณวุฒิ วิชาชีพ	มาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ
		ปริญญาเอก	ระดับ ๘	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘	มรช. ๖
		ปริญญาโท	ระดับ ๗	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๗	มรช. ๕
	ปริญญาตรี (ทล.บ.)	ปริญญาตรี	ระดับ ๖	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๖	มรช. ๔
	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อนุปริญญา	ระดับ ๕	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๕	มรช. ๓
			ระดับ ๔	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔	มรช. ๒
ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.)		ระดับ ๓	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๓	มรช. ๑
ม. ปลาย			ระดับ ๒	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒	มฐอ. ๒
ม. ต้น			ระดับ ๑	คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๑	มฐอ. ๑

กลไกเชื่อมโยง/การเติมเต็ม เพื่อเทียบเคียง/เทียบโอนระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ

- การทดสอบ วัด และประเมินผล
- การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย
- การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน/การฝึกฝนและปฏิบัติจริงจากการทำงาน
- การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)

การศึกษาต่อเนื่อง/การศึกษาคงตลอดชีวิต



กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ระดับ 6

ระดับ 7

ระดับ 8



กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ระดับ 6

ระดับ 7

ระดับ 8



กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ระดับ 6

ระดับ 7

ระดับ 8

การเทียบเคียง  
ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ  
กับ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

8 ระดับ





# หลักเกณฑ์การจัดทำและรับรอง

## มาตรฐานอาชีพและสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

- สอดคล้องกับจุดเน้นเชิงนโยบาย
- ลำดับความสำคัญตามนโยบายรัฐบาลหรือยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- นโยบายคณะกรรมการ หรือ
- นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1

- ไม่เป็นอาชีพที่กฎหมายกำหนดเป็นวิชาชีพควบคุม
- มีสภาวิชาชีพกำกับดูแลเป็นการเฉพาะ
- เว้นแต่หน่วยงานหรือสภาวิชาชีพที่กำกับดูแลมีความประสงค์จะจัดทำมาตรฐานอาชีพร่วมกับสถาบัน

2

- อาชีพที่มีคนทำงานอยู่ ไม่น้อยกว่า 5,000 คน
- กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจต่อประเทศ ไม่น้อยกว่า 200 ล้านบาท

3

กรณีที่มีข้อเสนอ ความเห็น หรือนโยบายอื่นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อนี้ และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ -> นำเสนอเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

4

ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ ปี 2566



# มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

## ภาคบริการ จำนวน 30 สาขาวิชาชีพ รวม 471 อาชีพ

- |   |   |
|---|---|
| 1.สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม 17 อาชีพ                           | 10.สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก 8 อาชีพ               |
| 2.สาขาวิชาชีพการกีฬา 14 อาชีพ                                       | 11.สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดประชุมและนิทรรศการ 5 อาชีพ |
| 3.สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม กภัตตาคารและร้านอาหาร 29 อาชีพ | 12.สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ 5 อาชีพ                |
| 4.สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา 15 อาชีพ                  | 13.สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย 6 อาชีพ         |
| 5.สาขาวิชาชีพธุรกิจโฆษณาประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน 6 อาชีพ        | 14.สาขาวิชาชีพธุรกิจภาพถ่าย 11 อาชีพ              |
| 6.สาขาวิชาชีพการออกแบบและสร้างสรรค์ 11 อาชีพ                        | 15.สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ 6 อาชีพ   |
| 7.สาขาวิชาชีพขนส่งชุมชน 2 อาชีพ                                     | 16.สาขาวิชาชีพธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 10 อาชีพ      |
| 8.สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย 24 อาชีพ      | 17.สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ 34 อาชีพ               |
| 9.สาขาวิชาชีพการบิน 21 อาชีพ  | 18.สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล 9 อาชีพ              |

- |  |
|--|
| 19.สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน 13 อาชีพ                       |
| 20.สาขาวิชาชีพระบบขนส่งทางราง 18 อาชีพ                       |
| 21.สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ 52 อาชีพ                            |
| 22.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง 39 อาชีพ                     |
| 23.สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ 12 อาชีพ     |
| 24.สาขาวิชาชีพอนุรักษ์งานศิลปหัตถกรรมและงานพื้นบ้าน 21 อาชีพ |
| 25.สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ 32 อาชีพ                         |
| 26.สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย 9 อาชีพ                       |
| 27.สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว 13 อาชีพ            |
| 28.สาขาวิชาชีพการบรรเทาสาธารณภัย 9 อาชีพ                     |
| 29.สาขาวิชาชีพอาชีพ อนามัยและความปลอดภัย 3 อาชีพ             |
| 30.สาขาวิชาชีพการเดินเรือ 17 อาชีพ                           |

## ภาคอุตสาหกรรม จำนวน 21 สาขาวิชาชีพ รวม 472 อาชีพ

- |  |  |
|--|--|
| 31.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้างและการผังเมือง 29 อาชีพ    | 43.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการพิมพ์ 21 อาชีพ                    |
| 32.สาขาวิชาชีพอัญมณี เครื่องประดับ และโลหะมีค่า 8 อาชีพ    | 44.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี 6 อาชีพ       |
| 33.สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม 44 อาชีพ          | 45.สาขาวิชาชีพผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ 8 อาชีพ                    |
| 34.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมเหมืองแร่และเครื่องเคลือบ 38 อาชีพ | 46.สาขาวิชาชีพวิศวกรรมชีวการแพทย์ 9 อาชีพ                    |
| 35.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล 68 อาชีพ                   | 47.สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ 5 อาชีพ                        |
| 36.สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม 17 อาชีพ                    | 48.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักรกล และโลหะการ 6 อาชีพ |
| 37.สาขาวิชาชีพผลิตภัณฑ์ยางพารา 11 อาชีพ                    | 49.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตและแปรรูปเหล็ก 28 อาชีพ          |
| 38.สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน 57 อาชีพ              | 50.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก 28 อาชีพ                     |
| 39.สาขาวิชาชีพหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 16 อาชีพ            | 51.สาขาวิชาชีพไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 9 อาชีพ                 |
| 40.สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย 20 อาชีพ            |  |
| 41.สาขาวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม 17 อาชีพ             |  |
| 42.สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์ 27 อาชีพ           |  |

## ภาคเกษตร จำนวน 1 สาขาวิชาชีพ รวม 53 อาชีพ

52.สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม

53 อาชีพ

52  
สาขาวิชาชีพ  
รวม 996 อาชีพ

## สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

1. สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัล (Digital Literacy)
2. สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ E-Commerce (E-Commerce Literacy)
3. สมรรถนะสนับสนุนการทำงานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (Health Literacy)
4. สมรรถนะสนับสนุนการทำงานขับขี่ปลอดภัยและประหยัดพลังงาน (Eco and Safe Driving)
5. สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารในสายการผลิต (The Industrial Manufacturing and Management Competency Standard)
6. สนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)
7. สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency : EP)

ข้อมูล ณ วันที่ 12 พ.ค. 66





องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ  
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

**290  
แห่ง**

ภาคเหนือ  
**25 แห่ง**  
คิดเป็น  
8.6%

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
**33 แห่ง**  
คิดเป็น 11.3%

ภาคกลาง  
**192 แห่ง**  
คิดเป็น  
66.%

ภาคตะวันออก  
**25 แห่ง**  
คิดเป็น 8.6%

ภาคใต้  
**15 แห่ง**  
คิดเป็น 5.1%



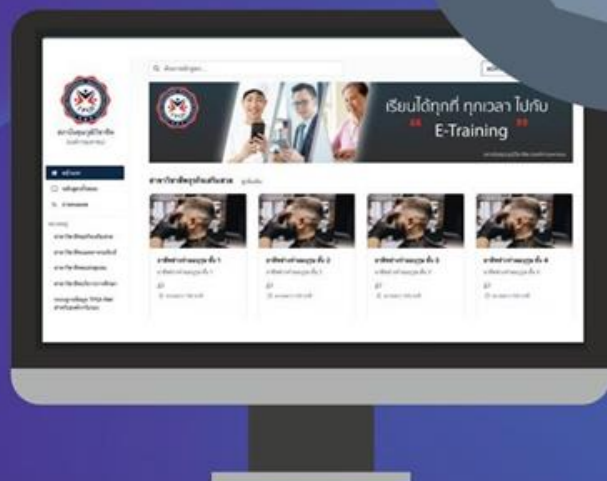
**CB ที่ได้รับการรับรอง**

**ISO/IEC17024 4 แห่ง**

**CB ที่ได้ยื่นขอรับรอง**  
**ISO/IEC17024 6 แห่ง**





การฝึกอบรมออนไลน์ <https://e-training.tpqi.go.th>



จำนวน  
**517**  
ชุดฝึกอบรม

จัดทำชุดฝึกอบรมสำหรับสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์  
และดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ  
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ  
ในการเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ไปด้วย  
**E-Training**

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

**ชุดฝึกอบรม**

เริ่มต้นอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์  
วิทยากร : อรุณดา นามสอาด (วิทยากรวิชาชีพ ช่างภาพสมัครใจ)

เริ่มต้นงานช่างไฟฟ้าเบื้องต้น (จำนวน 8 ชั่วโมง)  
วิทยากร : นพสิทธิ์ บุญธิสงฆ์ (ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน Thailand Barista Champion 2012 และแชมป์...

**อบรมฟรี**  
"คิดอาวุธเครื่องมือออนไลน์ให้คนขายของยุค 2021" (จำนวน 3 ชั่วโมง)  
วิทยากร : อรุณดา นามสอาด

1301 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์  
1302 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์  
1303 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์  
1304 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์  
1305 สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์

**โครงการ "อบรมสร้างทักษะ upskill พร้อมเริ่มธุรกิจจัดดอกไม้"**  
14 พ.ค. 2564  
**อบรมฟรี**  
คุณชนันท์ ประคองทรัพย์  
สาขา Facebook Fanpage "หญิงน้าปรุง จรุงจิต"

อบรมสร้างทักษะ upskill พร้อมเริ่มธุรกิจจัดดอกไม้ (จำนวน 6 ชั่วโมง)  
วิทยากร : คุณชนันท์ ประคองทรัพย์ จาก Facebook Fanpage "หญิงน้าปรุง จรุงจิต"

**อบรมฟรี**  
"Live Commerce สร้างธุรกิจเพิ่มรายได้ ยุค New Normal" (6 ชั่วโมง)  
วิทยากร : คุณเจนจิรา ศรีดี บจก. ชั่ว เอ็มเคที

**อบรมฟรี** หลักสูตร "งานบำรุงรักษารถจักรยานยนต์" (รวม 6 ชั่วโมง)  
โดย วิทยาการวิทยาสหเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)  
1 ชั่วโมง



# International Collaboration



Implemented by:



Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



한국산업인력공단  
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA



Institute of Information & Communications  
Technology Planning & Evaluation



資歷架構  
Qualifications  
Framework

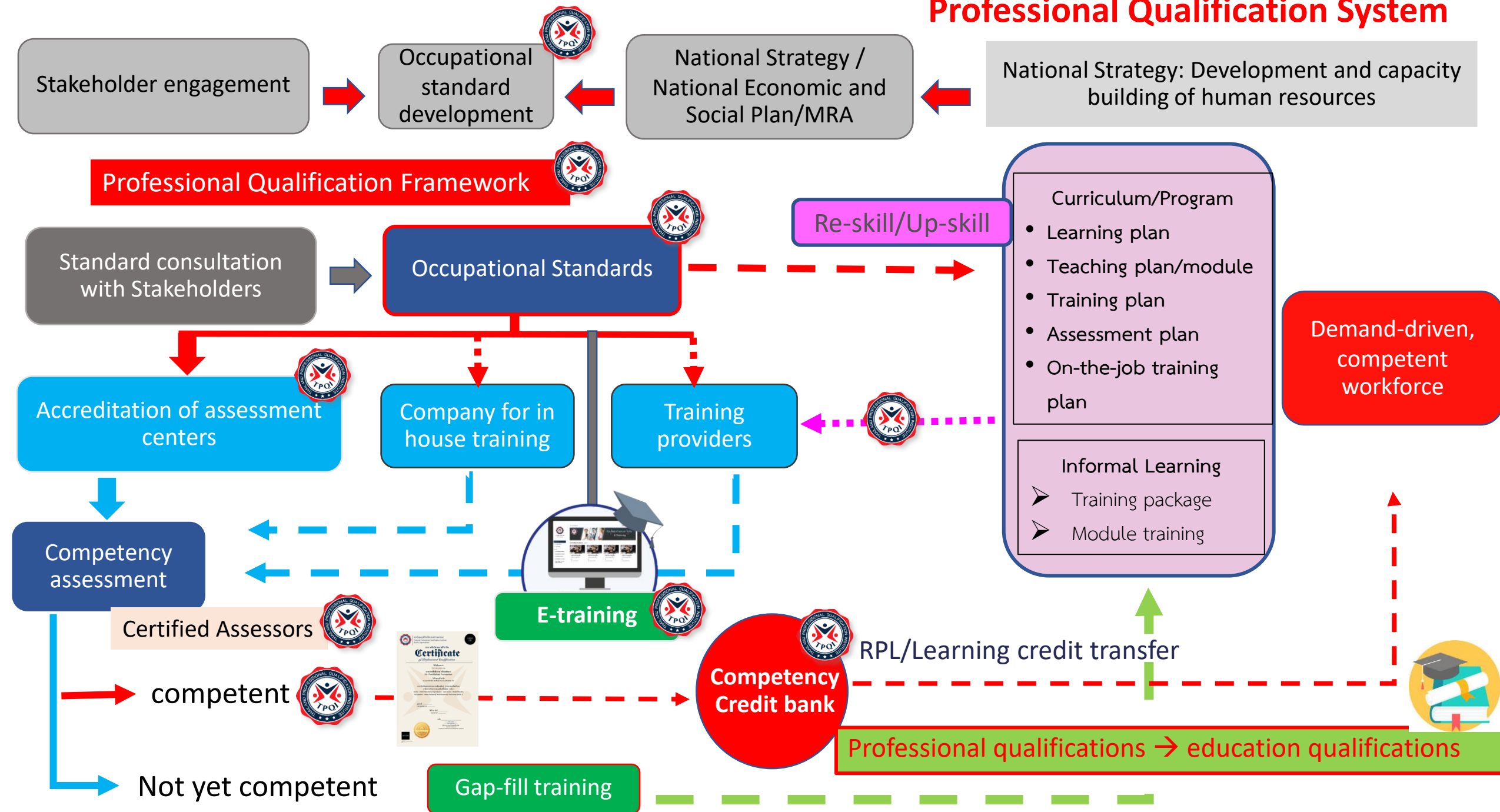


SKILLSIQ  
CAPABLE PEOPLE MAKE  
CLEVER BUSINESS





# Professional Qualification System



# ที่มาและความสำคัญ

อุตสาหกรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่รัฐบาลให้การสนับสนุน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยอุตสาหกรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
(องค์การมหาชน)

ความสำคัญของการส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานอาชีพ  
นักเขียนบทในประเทศไทย เพื่อยกระดับทักษะและ  
กระบวนการคิดสร้างสรรค์ของนักเขียนบท

Human Resources  
Development Service of  
Korea (HRDK) และ  
Korea Creative Content  
Agency (KOCCA)

พัฒนามาตรฐานอาชีพและหลักสูตรในสาขาต่าง ๆ รวมถึงสาขานักเขียนบทและ  
สาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมคอนเทนต์และเศรษฐกิจสร้างสรรค์

สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมและส่งเสริมอุตสาหกรรมคอนเทนต์  
ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องในตลาดโลก

สาธารณรัฐ  
เกาหลีได้รับการ  
ยอมรับแนวทาง  
ปฏิบัติที่ดีในการ  
ส่งเสริมและ  
พัฒนานักเขียน  
บท นโยบายการ  
สร้างมูลค่าเพิ่ม  
ให้อุตสาหกรรม  
ต่าง ๆ อาทิ  
การท่องเที่ยว  
วัฒนธรรม และ  
ภาพลักษณ์ของ  
ประเทศ

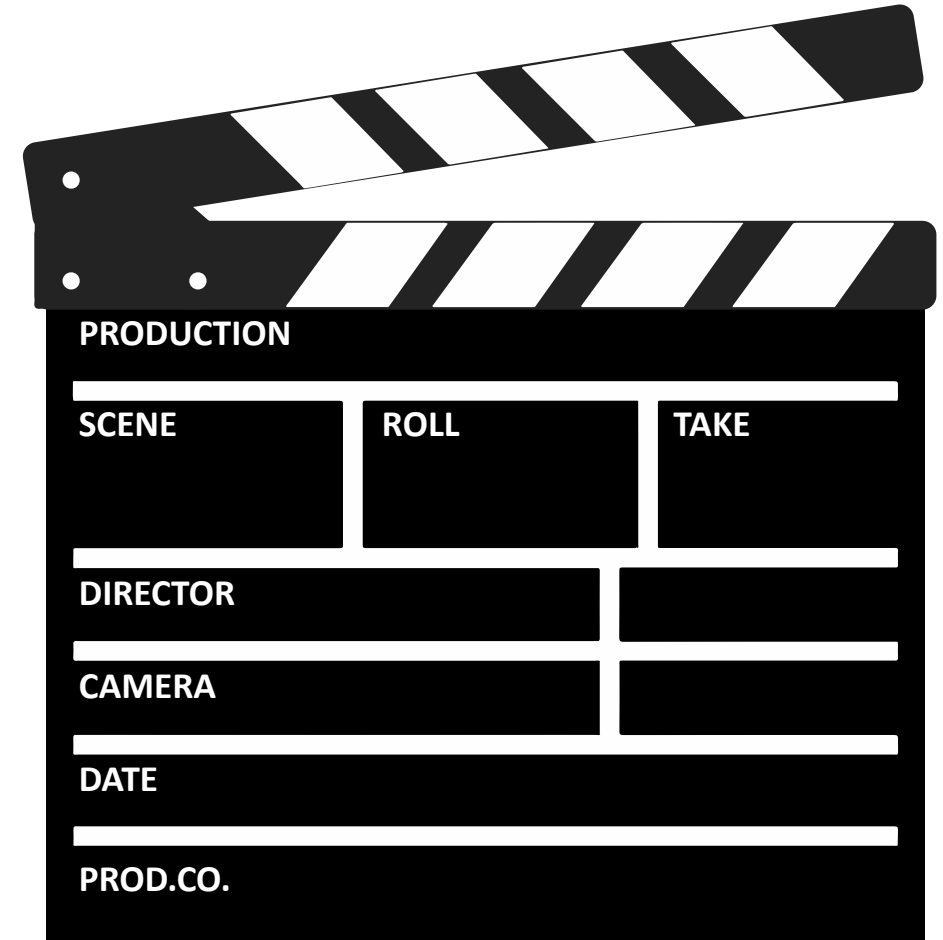
โดยใช้บท คอนเทนต์ และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือการสัมมนาการส่งเสริมนักเขียนบทเพื่อเพิ่มมูลค่า  
อุตสาหกรรมครีเอทีฟคอนเทนต์

- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเปิดมุมมองปัจจัยและองค์ประกอบที่ทำให้ซีรีส์เกาหลีประสบความสำเร็จในตลาดโลก
- แลกเปลี่ยนกับนักเขียนบทชาวเกาหลีที่ได้รับการยอมรับเกี่ยวกับแรงบันดาลใจ วิธีคิดและมุมมอง  
พล็อตเรื่อง พัฒนาการตัวละคร การปรับบทจากร่างแรกไปจนถึงฉบับสมบูรณ์ กระบวนการคิด  
สร้างสรรค์บทละครตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงบทต้นฉบับ
- คำแนะนำในการเรียนรู้และเรียนรู้ใหม่ (learn and relearn) การเล่าเรื่องให้ประสบความสำเร็จและ  
ให้เป็นที่น่าสนใจและดึงดูดคนในยุคที่โลกคอนเทนต์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง
- แลกเปลี่ยนมาตรฐานอาชีพนักเขียนบทของสาธารณรัฐเกาหลี แนวทางการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้
- สร้างเครือข่ายการจัดทำ การพัฒนา และการเผยแพร่มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ  
อุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาชีพนักเขียนบท
- ประโยชน์ที่ได้รับจากมาตรฐานอาชีพ



# ความคาดหวัง

- 1 | แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านการพัฒนากำลังคนใน  
สายงานครีเอทีฟคอนเทนต์กับหน่วยงานภาครัฐจากสาธารณรัฐ  
เกาหลี
- 2 | **หารือแนวทางการมีมาตรฐานอาชีพนักเขียนบท กับผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียในอาชีพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา และยกระดับสมรรถนะ  
ตลอดจนการรับรองด้วยคุณวุฒิวิชาชีพ**
- 3 | ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อมีแนวทางในการส่งเสริมให้ผู้  
ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับ  
ฟังทิศทางการความต้องการในการพัฒนา และยกระดับกำลังคน  
สายงานด้านครีเอทีฟคอนเทนต์



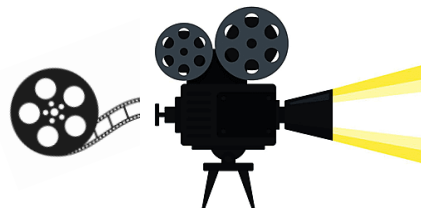
# มาตรฐานอาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับครีเอทีฟคอนเทนต์

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง ประกอบไปด้วย 3 สาขา ได้แก่ สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สาขาเทคโนโลยีแสงและเสียง และสาขาดนตรีไทย ซึ่งสาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งเน้นการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านภาพยนตร์ซึ่งครอบคลุมอาชีพ 15 อาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพ 31 คุณวุฒิ ได้แก่

## 1. สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์

- 1.1 อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Camera Runner)
- 1.2 อาชีพช่างถ่ายภาพยนตร์ (Camera Operator)
- 1.3 อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography)
- 1.4 อาชีพผู้ช่วยช่างภาพสเตดิแคม (Assistant Steadicam Operator)
- 1.5 อาชีพช่างภาพสเตดิแคม (Steadicam Operator)
- 1.6 อาชีพผู้ช่วยช่างภาพใต้น้ำ (Assistant Underwater Camera Operator)
- 1.7 อาชีพช่างภาพใต้น้ำ (Underwater Camera Operators)

- 1.8 อาชีพช่างเทคนิคภาพดิจิทัล (Data Wrangler)
- 1.9 อาชีพช่างไฟ (Electrician Runner)
- 1.10 อาชีพช่างแสง (Gaffer)
- 1.11 อาชีพช่างควบคุมเครื่องปั่นไฟ (Generator Runner)
- 1.12 อาชีพช่างกริป (Grip Runner)
- 1.13 อาชีพช่างริก (Rig Runner)
- 1.14 อาชีพผู้ช่วยช่างบันทึกเสียง (Cable Man)
- 1.15 อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist)



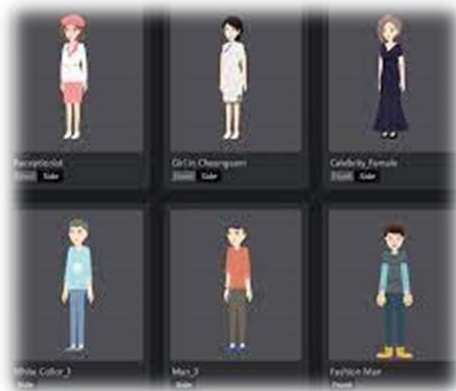
# มาตรฐานอาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับครีเอทีฟคอนเทนต์

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล เช่น สาขาแอนิเมชัน (Animation) สาขาเกม (Game)

ครอบคลุม 13 อาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพ 22 คุณวุฒิ ได้แก่

## 1. สาขาแอนิเมชัน (Animation)

- 1.1 นัก Concept/Visual Artist
- 1.2 นักสร้างโมเดล 3 มิติ (3D Modeler)
- 1.3 นักแอนิเมเตอร์ 3 มิติ (3D Animator)
- 1.4 นัก Compositor 3 มิติ (3D Compositor)



## 2. สาขาเกม (Game)

- 2.1 นักออกแบบศิลปะเกม (สร้างสรรค์ภาพ 2 มิติ)
- 2.2 นักออกแบบศิลปะเกม (โมเดล 3 มิติ)
- 2.3 นักออกแบบศิลปะเกม (แนวคิดเกม)
- 2.4 นักออกแบบศิลปะเกม (ริกเกอร์)
- 2.5 นักออกแบบศิลปะเกม (ภาพเคลื่อนไหว)
- 2.6 นักออกแบบศิลปะเกม (เทคนิคเกม)
- 2.7 นักออกแบบศิลปะเกม (ผู้กำกับศิลป์)
- 2.8 นักออกแบบเกม
- 2.9 นักพัฒนาโปรแกรมเกม





สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
(องค์การมหาชน)

# การจัดทำมาตรฐานอาชีพและเครื่องมือประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ



# กระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพและเครื่องมือประเมินสมรรถนะ

ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐ

จัดประชุม Stakeholders ประจำปี

การขออนุมัติแผนงานและงบประมาณ  
โครงการจัดทำมาตรฐานประจำปี  
ต่อคณะกรรมการ สคช.

ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ในอาชีพ



คณะทำงาน



คณะรับรอง



ประชาพิเคราะห์



การมีส่วนร่วมในการจัดทำ  
มาตรฐานอาชีพ

Focus group

บริหารโครงการ

เสนอ  
คณะกรรมการ  
รับทราบ

ประกาศสถาบัน  
คุณวุฒิวิชาชีพ



# Desktop Review



India

## Scriptwriter/Writer

Media

★ Add to Favourite    □ Add to Compare

### Job Role Key Information

 Alternate Job Title	-
 Sub-Industry	Film and Video
 Track	Content Production and Management
 Fields of Study	Mass Communication (Including Radio and TV Broadcasting)
 Qualification	Nitec, Certificate in Office Skills, NTC Grade 2 or equivalent
 Monthly Salary (25th to 75th percentile)*	\$3,200.00 - \$5,285.00

\* The salary information is aggregated from public and private sources and provides a reference guide based on information current as of 2016.







## Job Role Description



India



Preparing required documents to obtain legal clearance for production

The Scriptwriter/Writer creates blueprints and details of the script based on concepts or ideas. He/She develops story elements to translate the creative vision into stories for production, with a deep understanding of the storyline and target audience. He/She works closely with the production teams to review and revise the script to fit potential audience appeal. He/She reviews the work to ensure it meets required editorial standards. He/She also ensures regulatory requirements are adhered to, and the local needs of the primary audience met.

He/She is expected to work under pressure to manage edits within a short time frame. He/She understands how productions affect audiences and is familiar with current screenplay formats. He/She should be familiar with script-writing guidelines and techniques to be able to develop a full-length script within required deadlines.

He/She should also have a basic understanding on how to translate scripts to various visual media. He/She should possess strong grammar and writing capability. He/She should be creative, patient and motivated at work.



## Tasks

- Approve relevant copyright clearance fees and ensure it is accounted for in the budget for script development.
- Conduct primary research to understand the characters and other story elements.
- Create blueprints for script based on research and creative vision of production teams.
- Discuss content details with technical teams to ensure that it meets desired standards.
- Ensure there are no legal and copyright issues that could occur with the production of script.
- Guide teams to conduct research on the subject matter based on the creative brief and storyline provided.
- Identify sources for the researcher to assist the scriptwriting process.
- Prepare required documents to obtain legal clearance for production.
- Present the narratives and provide inputs on the visual and production requirements for consideration.
- Produce original ideas for consideration based on the understanding of the audience.
- Propose options to modify script to avoid any copyright or legal issues.
- Revise the blueprints based on inputs from production teams.
- Revise written materials based on editorial and personal standards to meet expectations of production teams.
- Write the narrative script describing in detail the plot, characters, environment, moods and dialogues.



## QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR MEDIA AND ENTERTAINMENT INDUSTRY

### Contents

1. Introduction and Contacts.....P.1
2. Qualifications Pack..... P.2
3. OS Units.....P.2
4. Glossary of Key Terms .....P.3
5. Annexure: Nomenclature for QP & OS... P.5



### Introduction

#### Qualifications Pack-Script-writer

**SECTOR:** MEDIA AND ENTERTAINMENT

**SUB-SECTOR:** Film, Television, Animation, Gaming, Advertising

**OCCUPATION:** Script-writer

**REFERENCE ID:** MES/ Q 3002

**ALIGNED TO:** NCO-2004/2451.70

**Script-writer in the Media & Entertainment Industry is also known as a Screen-writer / Story-writer**

**Brief Job Description:** Individuals at this job need to write full length scripts that are production-ready. Note: In the Indian film industry, the script is often constructed as a sum of 3 elements: Story, Screenplay and Dialogue and 3 different individuals usually write these. However, ideally the entire script should be written by 1 writer (or at least the screenplay and dialogue)

**Personal Attributes:** This job requires the individual to be a storyteller with a developed sense of dramaturgy including the ability to conceptualise the plot, structure it into a narrative with multi-dimensional, empathetic and credible characters. The individual must be well-versed with script-writing elements, principles, norms, guidelines and techniques to be able to develop a full-length script that is production ready. A sense of the Indian story-telling ethos is desirable.

### What are Occupational Standards(OS)?

➤ OS describe what individuals need to do, know and understand in order to carry out a particular job role or function

➤ OS are performance standards that individuals must achieve when carrying out functions in the workplace, together with specifications of the underpinning knowledge and understanding

#### Contact Us:

Media & Entertainment Skills Council

E-mail: [mesc@ficci.com](mailto:mesc@ficci.com)



### Job Details

Qualifications Pack Code	MES/ Q 3002		
Job Role	Script-writer This job role is applicable in both national and international scenarios		
Credits(NSQF)	TBD	Version number	1.0
Sector	Media and Entertainment	Drafted on	13/10/14
Sub-sector	Film, Television, Animation, Gaming, Advertising	Last reviewed on	29/10/14
Occupation	Screen/Script writing	Next review date	12/10/16

Job Role	Script-writer
Role Description	Write full-length scripts for productions
NSQF level	6
Minimum Educational Qualifications	High school (with language proficiency)
Maximum Educational Qualifications	Graduation/ Post graduation (preferably in literature)
Training (Suggested but not mandatory)	Script-writing/Creative-writing (While formal training helps, it is not essential as it is possible to learn the craft of scriptwriting on one's own)
Experience	5+ Years of work experience
Applicable National Occupational Standards (NOS)	<b>Compulsory:</b> 1. <a href="#">MES / N 3002 (Develop a full length script)</a> 2. <a href="#">MES / N 3004 (Maintain workplace health and safety)</a> <b>Optional:</b> N.A.
Performance Criteria	As described in the relevant OS units



Definitions

Keywords /Terms	Description
Budget	Budget is an estimate of the total cost of production that may include a break-up of cost components
Continuity	Continuity represents the seamless transition from one shot to another
Copyright Laws	A legal framework linked to intellectual property and the rights given to creators of original products/ concepts
Screenplay	Screenplay is the script coupled with key characteristics of the scene and directions for acting
Script	Script is a structured narrative of a story
Sector	Sector is a conglomeration of different business operations having similar businesses and interests. It may also be defined as a distinct subset of the economy whose components share similar characteristics and interests.
Sub-sector	Sub-sector is derived from a further breakdown based on the characteristics and interests of its components.
Target Audience	Group of people at whom content/ adverting is aimed. A target audience is typically defined by age, gender, economic classification, geography and any other relevant parameters (e.g. Females, aged 25-40, average monthly household income INR 25,000-50,000, from Hindi speaking states in North India)
Vertical	Vertical may exist within a sub-sector representing different domain areas or the client industries served by the industry.
Occupation	Occupation is a set of job roles, which perform similar/related set of functions in an industry
Function	Function is an activity necessary for achieving the key purpose of the sector, occupation, or area of work, which can be carried out by a person or a group of persons. Functions are identified through functional analysis and form the basis of OS.
Sub-functions	Sub-functions are sub-activities essential to fulfill the achieving the objectives of the function.
Job role	Job role defines a unique set of functions that together form a unique employment opportunity in an organization.
Occupational Standards (OS)	OS specify the standards of performance an individual must achieve when carrying out a function in the workplace, together with the knowledge and understanding they need to meet that standard consistently. Occupational Standards are applicable both in the Indian and global contexts.
Performance Criteria	Performance Criteria are statements that together specify the standard of performance required when carrying out a task
National Occupational Standards (NOS)	NOS are Occupational Standards which apply uniquely in the Indian context.
Qualifications Pack Code	Qualifications Pack Code is a unique reference code that identifies a qualifications pack.
Qualifications Pack(QP)	Qualifications Pack comprises the set of OS, together with the educational, training and other criteria required to perform a job role. A Qualifications Pack is assigned a unique qualification pack code.
Unit Code	Unit Code is a unique identifier for an Occupational Standard, which is denoted by an 'N'.
Unit Title	Unit Title gives a clear overall statement about what the incumbent should be able to do.
Description	Description gives a short summary of the unit content. This would be

3






Acronyms


	helpful to anyone searching on a database to verify that this is the appropriate OS they are looking for.
Scope	Scope is the set of statements specifying the range of variables that an individual may have to deal with in carrying out the function which have a critical impact on the quality of performance required.
Knowledge and Understanding	Knowledge and Understanding are statements which together specify the technical, generic, professional and organizational specific knowledge that an individual needs in order to perform to the required standard.
Organizational Context	Organizational Context includes the way the organization is structured and how it operates, including the extent of operative knowledge managers have of their relevant areas of responsibility.
Technical Knowledge	Technical Knowledge is the specific knowledge needed to accomplish specific designated responsibilities.
Core Skills/Generic Skills	Core Skills or Generic Skills are a group of skills that are key to learning and working in today's world. These skills are typically needed in any work environment. In the context of the OS, these include communication related skills that are applicable to most job roles.
Keywords /Terms	Description
NOS	National Occupational Standard(s)
QP	Qualifications Pack
NSQF	National Skill Qualifications Framework
NVEQF	National Vocational Education Qualifications Framework
NVQF	National Vocational Qualifications Framework

# Junior Scriptwriter/Junior Writer

Media


## Job Role Key Information


	Alternate Job Title	-
	Sub-Industry	Film and Video
	Track	Content Production and Management
	Fields of Study	Mass Communication (Including Radio and TV Broadcasting)
	Qualification	Nitec, Certificate in Office Skills, NTC Grade 2 or equivalent

	Monthly Salary (25th to 75th percentile)*	\$3,007.00 - \$3,353.00
---	---	-------------------------

\* The salary information is aggregated from public and private sources and provides a reference guide based on information current as of 2016.





 Add to Favourite

☐ Add to Compare





## Job Role Description



Detailing elements in storyline for presentation to key stakeholders

The Junior Scriptwriter, who is also known as Junior Writer supports script development processes by developing ideas. He/She identifies relevant sources for research, and collates and assesses information from various sources. He/She verifies sources of information based on industry requirements, and presents findings to decision makers for development of programme ideas.

He/She assists the scriptwriter with the development of scripts and checks on the accuracy of final written materials. He/She also checks for any conflicts with legal, compliance and copyright requirements.

He/She works in an unstructured work environment with an irregular job scope and working hours, and is comfortable in working across all production genres.

He/She has effective fact checking and concise writing capability. He/She should be able to conceptualise ideas and possess an understanding of the pre-production and production processes. He/She should be effective in managing relationships with multiple stakeholders.



## » Tasks

- Apply changes to the script as per suggested modifications.
- Assess research sources for inclusion in each programme according to genre and format.
- Assist in creating drafts of script to support the development of story elements.
- Assist in detailing the key elements in storyline for presentation to key stakeholders.
- Assist in the preparation of documents to obtain legal clearance for production.
- Carry out additional research for future development of the storyline.
- Check information written in script for accuracy.
- Check written materials to identify potential legal, compliance and copyright issues.
- Conduct primary and secondary research to support the development of story angles.
- Determine potential fees for copyright clearances and legal issues.
- Identify research sources to search for information.
- Make edits to scripts based on instructions from production teams.
- Select suitable research sources within time and cost limits.

# Singapore

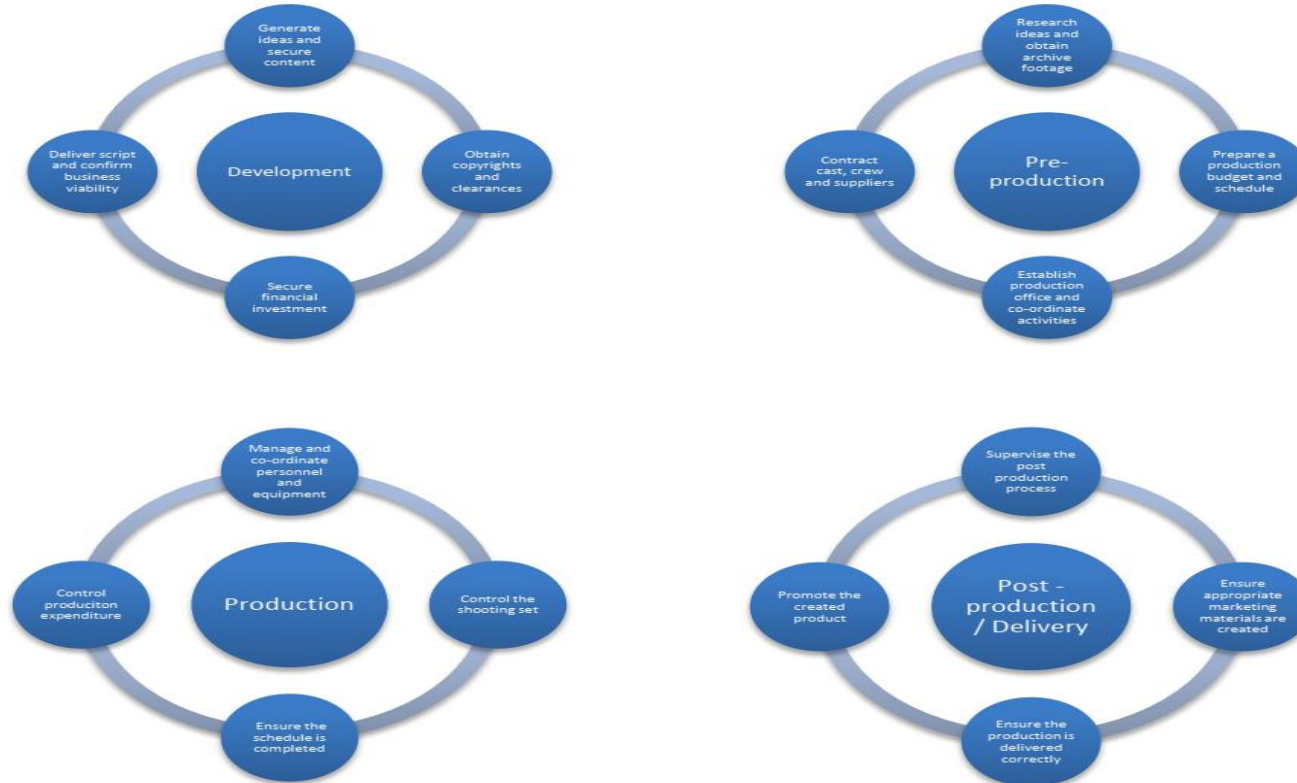


The Standards within the Production suite are grouped together because there are many similarities in the functions required in the production of film and television content. Moreover, the different areas of production all follow the same stages from outset to promotion of the final product. These stages are as follows:



United Kingdom 

Each of these core areas, across all varying production sectors, can then be broken down into the following activities:





## Core Standards by Area of Competence

Under each of these areas is a selection of relevant Standards:

### DEVELOPMENT

- P1 Generate ideas for a film or television production
- P2 Secure content for a film or television production
- P3 Deliver a script for film or television production
- P4 Contribute to the drafting of scripts, cues, links or written content in television production
- P5 Secure financial resources for the film or television production
- P6 Identify and negotiate copyright issues
- P7 Clear copyright materials
- P8 Ensure compliance with regulations and codes of practice
- P9 Assess the viability of the project in conjunction with distributors and sales agents

### PRE – PRODUCTION

- GW1 Develop budgets in the creative industries
- P10 Research ideas for a film or television production and present findings
- P11 Obtain archive material for production
- P12 Plan and schedule the film or television production
- P13 Control the overall planning of the production
- P14 Select crew and suppliers to meet production requirements

- P15 Organise pre-production activities on a film or television production

### PRODUCTION

- P16 Co-ordinate production resources – kit and equipment
- P17 Control production materials, equipment and supplies
- P18 Co-ordinate activities to support production personnel
- P19 Co-ordinate production paperwork
- P20 Identify and recommend contributors and audience for a television production
- P21 Identify and select supporting artists for a film or television drama production
- P22 Brief contributors during shooting of a television production
- P23 Co-ordinate logistics for cast and crew at unit base
- P24 Control the shooting set on a film or television production
- P25 Assist the management of a set
- P26 Produce a location shoot for a television programme
- P27 Assist documentary productions
- P28 Manage the changes to the schedule on a film or television production
- P29 Monitor and control the progress of the film or television production
- P30 Assist gallery operations and the production of multi-source recorded productions
- P31 Assist live multi-source television productions
- P32 Control production expenditure

### POST-PRODUCTION

- P33 Supervise the post-production process
- P34 Assist the post-production process
- P35 Supervise the edit of a television production

### DELIVERY

- P36 Provide release material for the delivery of the production
- P37 Deliver a film or television production upon completion





These Standards cover all areas of film and television production. However, some are more specific to feature film and television drama. Equally, others are more focused upon areas of factual or light entertainment. Some are used by both sectors. To that end, the Standards can be categorized into these key areas, which clearly illustrate which are specific to those using them.

Area of Production	Relevant Standards
--------------------	--------------------

Apply to both Film and Television	DEVELOPMENT	
	P1	Generate ideas for a film or television production
	P2	Secure content for a film or television production
	P3	Deliver a script for film or television production
	P5	Secure financial resources for the film or television production
	P6	Identify and negotiate copyright issues
	P7	Clear copyright materials
	P8	Ensure compliance with regulations and codes of practice
	GW1	Develop budgets in the creative industries
	P10	Research ideas for a film or television production and present findings
	P11	Obtain archive material for production
	P12	Plan and schedule the film or television production
	P13	Control the overall planning of the production
	P14	Select crew and suppliers to meet production requirements
	P15	Organise pre-production activities on a film or television production
	P16	Co-ordinate production resources – kit and equipment
	P17	Control production materials, equipment and supplies
	P18	Co-ordinate activities to support production personnel
	P19	Co-ordinate production paperwork
	P23	Co-ordinate logistics for cast and crew at unit base
	P24	Control the shooting set on a film or television production
	P25	Assist the management of a set
	P27	Assist documentary productions
	P28	Manage the changes to the schedule on a film or television production
	P29	Monitor and control the progress of the film or television production
	P32	Control production expenditure
	P33	Supervise the post-production process

	P34	Assist the post-production process
	P36	Provide release material for the delivery of the production
	P37	Deliver a film or television production upon completion

Film and Television Drama Specific	P9	Assess the viability of the project in conjunction with distributors and sales agents
	P21	Identify and select supporting artists for a film or television drama production

Factual and Light Entertainment Specific	P4	Contribute to the drafting of scripts, cues, links or written content in television production
	P20	Identify and recommend contributors and audience for a television production
	P22	Brief contributors during shooting of a television production
	P26	Produce a location shoot for a television programme
	P30	Assist gallery operations and the production of multi-source recorded productions
	P31	Assist live multi-source television productions
	P35	Supervise the edit of a television production





P1 Generate ideas for a film or television production

Overview	Performance criteria:	Knowledge and understanding:
<p>This Standard involves originating, developing and presenting ideas, drawing on your knowledge, experience and understanding of industry requirements.</p> <p>It is about initiating ideas, developing existing ones by suggesting improvements and understanding how viable ideas are realised within different media and formats. You may work alone or in collaboration with others.</p> <p>You will need to demonstrate knowledge of the marketplace, current and future trends and how your idea works within those parameters. You will also need to consider any legal, ethical and moral considerations where necessary.</p> <p>This Standard is about knowing how to package the idea and present it to potential investors.</p> <p>You will also need to be sure that the idea represents your/the production company's own brand and that of</p>	<p><b>What you must be able to do</b></p> <p>P1 research and analyse data and information to develop ideas that have the potential and substance to meet production and market requirements</p> <p>P2 suggest ideas, and where necessary improvements, for a particular production including its format, style, budget and potential audience</p> <p>P3 verify, if necessary, that this is an original idea, outlining differences to any similar productions</p> <p>P4 write outline proposals and detailed treatments clearly and persuasively</p> <p>P5 create taster materials where necessary or required</p> <p>P6 adapt treatments to meet differing schedule and budget requirements</p> <p>P7 confirm that there are minimum risk factors to the project and the production company</p> <p>P8 confirm that all regulations and codes of practice have been adhered to</p> <p>P9 suggest named cast and crew who you consider as suitable for the production</p> <p>P10 pitch ideas effectively to producers, funders and commissioning editors to secure funding investment and distribution</p> <p>P11 determine how optimum multi-platform production and distribution plans can be developed in parallel to the proposed idea</p> <p>P12 manage the development process by encouraging</p>	<p><b>What you need to know</b></p> <p>K1 sources of ideas and how to access them</p> <p>K2 current trends and developments, as well as the changing needs of the industry</p> <p>K3 different genres and what is expected in each one</p> <p>K4 all aspects of production, from development to delivery</p> <p>K5 the creative and budgetary requirements of investors</p> <p>K6 how the budget, technical and logistical factors will impact upon the original idea and schedule</p> <p>K7 how to check that your idea is original and does not contradict filming regulations or policies</p> <p>K8 how to create effective taster materials where necessary</p> <p>K9 the impact that production requirements, editorial policy and the potential audience will have on the success of the idea</p> <p>K10 the regulatory framework for broadcasting or film production, and the codes of practice which apply</p> <p>K11 the key legal and ethical considerations which affect the use of information in productions</p> <p>K12 how to minimise factors of risk to the project and the production company</p> <p>K13 how to out-source development know-how and</p>
<p>potential investors. You will need to be committed to the idea and ensure that this is evident in your development of the proposal.</p>	<p>constructive discussion and negotiation with relevant people</p>	<p>market awareness to more experienced third parties</p> <p>K14 the value and benefit of working with sales agents and distributors</p> <p>K15 how potential distribution and optimum multi platform plans will work for the proposed idea</p> <p>K16 how to create the most effective package an pitch this to potential investors</p> <p>K17 how to work with others in an encouraging and constructive manner through the development process</p>



Overview	Performance criteria:	Knowledge and understanding:
<p>This Standard involves securing the ideas or content for film and television production, drawing on your knowledge, experience and understanding of industry requirements.</p> <p>You will need to know how to obtain content and ensure the production company owns the necessary legal rights.</p> <p>You will need to know how to liaise and negotiate terms with literary agents and lawyers and when the most appropriate opportunity to do so is.</p> <p>Often, you will have to progress with discretion if other companies are also interested in the idea or content.</p>	<p><b>What you must be able to do</b></p> <p>P1 identify who owns the rights to the idea or content, in a discrete and timely manner when necessary</p> <p>P2 negotiate with relevant parties to confirm that the production company is able to secure necessary legal rights to the content</p> <p>P3 secure the underlying rights of the idea or content for the production company</p> <p>P4 verify that all paperwork relating to legal rights is correct and stored safely</p> <p>P5 confirm that expenditure is within the allocated development budget for optioning and securing rights</p> <p>P6 identify and check any copyright implications, as well as potential regulatory or legal problems</p> <p>P7 confirm that any legal and ethical constraints have been considered</p> <p>P8 confirm that there are minimum risk factors to the project and the production company</p>	<p><b>What you need to know</b></p> <p>K1 how to identify who owns the rights to the idea or content</p> <p>K2 how to obtain options and underlying legal rights to content</p> <p>K3 how to check legal documents are correct and safely stored</p> <p>K4 how to liaise and develop relationships with literary agents</p> <p>K5 how to work with lawyers to negotiate the best deal for the production company</p> <p>K6 all aspects of production, from development to delivery</p> <p>K7 any legal and ethical considerations which could affect the use of the chosen content in productions</p> <p>K8 how to minimise factors of risk and vulnerability to the project and the production company</p> <p>K9 the budget available for purchasing options and legal advice</p>

Overview	Performance criteria:	Knowledge and understanding:
<p>This Standard involves ensuring that commissioned scripts are of the required standard, and that they conform to the agreed brief. It is about advising on all script related matters associated with the production, and managing the relationship between the writer and the production.</p> <p>It is also about delivering an authentic and quality script or adaptation which has been created in collaboration with all relevant parties</p> <p>You need to be mindful that the creative process is, by its nature, not tangible. You therefore have to manage a range of creative relationships in a flexible and collaborative manner in order to create a well-formed script.</p>	<p><b>What you must be able to do</b></p> <p>P1 provide writers with sufficient information to enable the brief to be met in the agreed style, content, form and any other special considerations</p> <p>P2 generate creative ideas and story ideas relevant to the production brief</p> <p>P3 ensure that the treatment of established characters and continuity within the story line is consistent</p> <p>P4 undertake any necessary re-writing as instructed</p> <p>P5 revise drafts quickly and accurately, ensuring that all deadlines are met</p> <p>P6 inform script writers of the financial implications of editorial decisions</p> <p>P7 refer to senior management to resolve doubts or competing views that may arise in relation to the script</p> <p>P8 co-ordinate and communicate all script changes to those concerned</p> <p>P9 verify that all scripts are prepared in the appropriate format</p> <p>P10 confirm that all reasonable action has been taken to avoid copyright infringement, libel or defamation and negative checks have been carried out</p>	<p><b>What you need to know</b></p> <p>K1 the budget limitations for development of the script</p> <p>K2 the financial consequences of editorial decisions</p> <p>K3 the legal implications of the production process, including copyright law and agreements with the industry guilds</p> <p>K4 how a script should be structured and presented</p> <p>K5 how to work creatively with the writer on plot and characterisation in their scripts</p> <p>K6 how to assist writers to turn good ideas into creative writing for film and television</p> <p>K7 how to work sensitively with writers to nurture their script writing abilities</p> <p>K8 how to balance the needs of the production with those of the script writers</p> <p>K9 how to ensure that the writer achieves the correct tone and content for characters and location in the script</p> <p>K10 how to manage the development process to deliver a quality script on time and on budget</p>



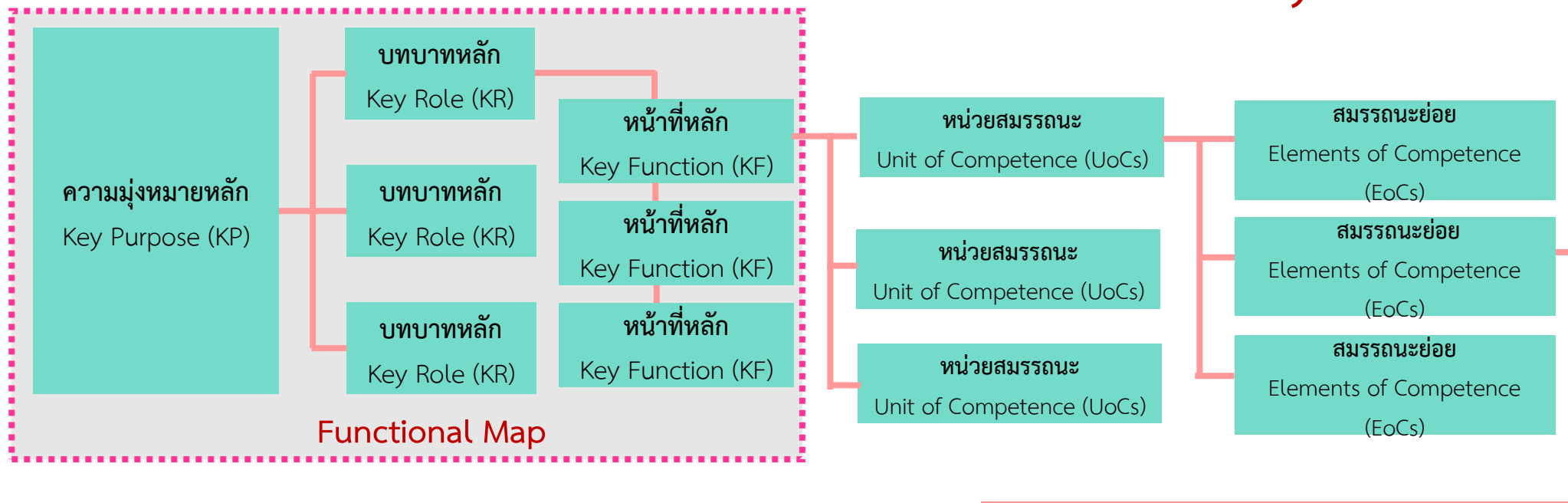


Overview	Performance criteria:	Knowledge and understanding:
<p>This Standard involves writing scripts, cues of links for a television production or briefing other writers, so that they can deliver what is needed.</p> <p>It is about writing drafts, checking the final written material for accuracy and suitability for its purpose, and suggesting amendments and alterations in a helpful and constructive way.</p> <p>It is also about ensuring that the tone and style of the writing is appropriate for the production.</p>	<p><b>What you must be able to do</b></p> <p>P1 produce a brief which accurately and clearly reflects your research findings and follows the agreed treatment for broadcast or online publication</p> <p>P2 check that the brief contains only essential details and sources of further advice and information</p> <p>P3 offer your information and advice constructively with enough time to allow the item to be written within the agreed deadlines</p> <p>P4 make any relevant pictures, tapes, graphics or audio visual elements readily available to the writer</p> <p>P5 suggest realistic alternatives if there are disagreements about the creative treatment or content of the written material</p> <p>P6 confirm any changes with decision-makers</p> <p>P7 verify that written contributions are factually accurate</p> <p>P8 write contributions in a style and length appropriate to the agreed treatment of the programme, voice-over, link or cue</p> <p>P9 make suggestions for corrections, amendments and improvements clearly and constructively</p> <p>P10 complete your work within agreed timescales, and within any budget limits</p> <p>P11 check the content against the research findings, agreed treatment, intended use and production style and format</p> <p>P12 verify that the writing content and audio visual</p>	<p><b>What you need to know</b></p> <p>K1 how to produce an agreed brief, script or treatment</p> <p>K2 how to usefully assist writers</p> <p>K3 what supporting textual, audio and visual material will be relevant to the writer</p> <p>K4 how textual, audio and visual elements can be used</p> <p>K5 the common potential legal and ethical issues that can arise in the written form, and how to develop content or scripts to avoid those problems</p> <p>K6 the timescales, budgets and editorial requirements for drafting content</p> <p>K7 to whom to refer potentially sensitive material</p> <p>K8 the appropriate writing styles for different types of programmes</p> <p>K9 how to write for social media networks retaining the appropriate production style</p> <p>K10 how to create appropriate briefs for different length duration</p> <p>K11 how to check scripts and content for accuracy</p> <p>K12 how to work collaboratively and suggest improvements or alternatives to existing content</p>



# องค์ประกอบของมาตรฐานอาชีพ

# Functional Analysis



## รายละเอียดเฉพาะของหน่วยสมรรถนะ Module Specification

เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria (PC)	ขอบเขต Range Statement (RS)	หลักฐานความรู้ ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Requirements)	หลักฐานทักษะ ที่ต้องการ (The Skills Evidence Requirements)	แนวทางการประเมิน สำหรับผู้ประเมิน (Guidance to Assessor)
--	--------------------------------	---	---	--

การจัดทำมาตรฐานอาชีพโดยใช้เทคนิควิเคราะห์หน้าที่





# สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์



ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย ให้มีมาตรฐาน และยกระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	10	ดำเนินงานด้านเทคนิค
	20	ดำเนินงานด้านการบริหารการจัดการ
	30	ดำเนินงานด้านงานสร้างสรรค์
	40	ดำเนินงานด้านศิลป์



หน้าที่หลัก Key Function	
รหัส	คำอธิบาย
101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)
102	จัดการงานแผนกแสง (Lighting)
103	จัดการงานแผนกกิริป (Grip)
104	จัดการงานแผนกริก (Rig)
105	จัดการงานแผนกเสียง (Sound)

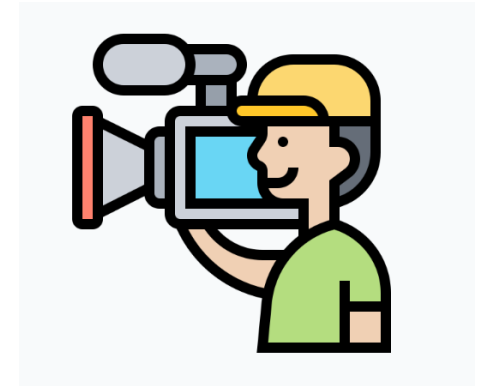
# อาชีพช่างถ่ายภาพยนตร์ (Camera Operator) ระดับ 6

## หน่วยสมรรถนะ

10127 เตรียมงานก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์

10128 ควบคุมคุณภาพของภาพในการถ่ายทำภาพยนตร์

10129 กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของแผนกกล้อง



# อาชีพช่างถ่ายภาพยนตร์ (Camera Operator) ระดับ 6

หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence	สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria
10128 ควบคุมคุณภาพของภาพในการถ่ายทำภาพยนตร์	1012801 ควบคุมกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้อง	1. ใช้กล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของกล้อง
		2. ใช้อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของ
		3. ควบคุมกล้องถ่ายทำภาพยนตร์และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้องได้ถูกต้องตามคำสั่งของผู้กำกับภาพ หรือผู้กำกับ
		4. ดำเนินการถ่ายภาพได้ถูกต้องตามคำสั่งของผู้กำกับภาพในกรณีที่ได้รับมอบหมาย
	1012802 ตรวจสอบความเรียบร้อยของเฟรมภาพ	1. ระบุรายละเอียดของเฟรมภาพที่ผู้กำกับภาพกำหนดไว้ได้ถูกต้อง
		2. ระบุองค์ประกอบภาพที่ผู้กำกับภาพกำหนดไว้ได้ถูกต้อง
		3. ระบุสิ่งผิดปกติที่ปรากฏในเฟรมภาพ และองค์ประกอบภาพจากภาพที่ผู้กำกับภาพกำหนดไว้ได้ถูกต้อง
		4. แจ้งสิ่งผิดปกติที่ปรากฏในเฟรมภาพ และองค์ประกอบภาพให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด





สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
(องค์การมหาชน)



0-2035-4900, 063-373-3926



[www.ewe.go.th](http://www.ewe.go.th), [www.tpqi.go.th](http://www.tpqi.go.th)



[tpqifanpage](#)



1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

