



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๖) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการในการกำหนดสมรรถนะในอาชีพของบุคคลเพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดฝึกอบรม การจัดการศึกษา หรือการประเมินให้บุคคลได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสมรรถนะ

“สมรรถนะ” หมายความว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่ต้องนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ อันประกอบด้วยความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการประกอบอาชีพ

“สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน” หมายความว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการทำงานหรือการประกอบอาชีพเพื่อให้สามารถทำงานหรือประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลสำเร็จที่ดีขึ้น

“องค์กร” หมายความว่า นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือตามกฎหมายต่างประเทศ

“องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง” หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามข้อบังคับคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้หนังสือรับรองแก่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม” หมายความว่า องค์กรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน ให้ทำหน้าที่ฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่บุคคล

“การเรียนรู้” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในระดับการศึกษาต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งสถาบันหรือองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมจัดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคคล

“การประเมิน” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อวัดและตัดสินสมรรถนะ หรือ สมรรถนะสนับสนุนการทำงานของบุคคล

“เจ้าหน้าที่สอบ” หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบที่สถาบัน เป็นผู้จัดการฝึกอบรม หรือบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์และสถาบันเชิญ บุคคลนั้นให้เป็นเจ้าหน้าที่สอบ

“ผู้สังเกตการณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบัน หรือบุคคลที่สถาบันมอบหมายให้ สังเกตการณ์การเรียนรู้ การฝึกอบรม หรือการประเมิน

“ผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้ ทำหน้าที่ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรม หรือบุคคลผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสถาบันให้เป็น ผู้ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรม หรือบุคคลที่สถาบันเชิญให้เป็นผู้ตรวจประเมินความพร้อมใน การจัดฝึกอบรม

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

หมวด ๑

การจัดทำหรือรับรองมาตรฐานอาชีพ และสมรรถนะ

ข้อ ๕ ให้สถาบันจัดทำหรือรับรองมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน และ ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคคล องค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐหรือเอกชนจัดทำหรือเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ข้อ ๖ การดำเนินการตามข้อ ๕ ให้จำแนกกำหนดระดับมาตรฐานอาชีพเป็น ๘ ระดับภายใต้ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ ผู้มีความรู้และทักษะทั่วไปเพื่อการทำงานหรือการประกอบอาชีพ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๒) ระดับ ๒ ผู้มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๓) ระดับ ๓ ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพในเชิงเทคนิคและประยุกต์ใช้เครื่องมือ ภายใต้การสนับสนุน แนะนำ และควบคุมดูแลของหัวหน้างาน หรือตามหลักปฏิบัติในการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๔) ระดับ ๔ ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือการประกอบอาชีพเฉพาะทางตามหลักการหรือทฤษฎีในสายงาน สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อควบคุมคุณภาพงาน หรือผลงาน หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือในระดับอนุปริญญา

(๕) ระดับ ๕ ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือประกอบอาชีพโดยใช้เทคนิคและการจัดการค่อนข้างสูง สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไปได้ด้วยตนเอง วางแผนและ ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประเมินคุณภาพของงาน และพัฒนาผลผลิตภาพการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงมีสมรรถนะในการสอนงานหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานได้ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือในระดับอนุปริญญา

(๖) ระดับ ๖ ผู้มีสมรรถนะในการทำงานหรือประกอบอาชีพที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในเชิงเทคนิคและทฤษฎีหรือมีความซับซ้อนหรือหลากหลาย หรือสามารถแก้ไขปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หรือสามารถใช้องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือนำนวัตกรรมไปใช้เพื่อการพัฒนากระบวนการ ให้คำปรึกษา และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ รวมถึงมีความคิดริเริ่มหรือสามารถนำยุทธศาสตร์ขององค์กรไปปรับใช้เพื่อการพัฒนาผลผลิตภาพการทำงาน หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับปริญญาตรี

(๗) ระดับ ๗ ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการแก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ หรือสามารถต่อยอดความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ในอาชีพ หรือสร้างคุณค่าหรือผลงานอันเป็นที่ยอมรับในกลุ่มอาชีพ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับปริญญาโท

(๘) ระดับ ๘ ผู้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ หรือสามารถนำเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาแก้สังคม หรือมีผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศจนเป็นแบบอย่างความสำเร็จในอาชีพ หรือเทียบได้กับผู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับปริญญาเอก

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๕ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นอาชีพที่สอดคล้องกับจุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญตามนโยบายรัฐบาล หรือยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะกรรมการ หรือนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ไม่เป็นอาชีพที่กฎหมายกำหนดเป็นวิชาชีพควบคุม หรือมีสภาวิชาชีพกำกับดูแลเป็นการเฉพาะ เว้นแต่หน่วยงานหรือสภาวิชาชีพที่กำกับดูแลมีความประสงค์จะจัดทำมาตรฐานอาชีพร่วมกับสถาบัน

(๓) เป็นอาชีพที่มีคนทำงานอยู่ไม่น้อยกว่าห้าพันคน หรือเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจต่อประเทศไม่น้อยกว่าสองร้อยล้านบาท โดยสามารถอ้างอิงตัวเลขจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ทั้งจากภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณีที่มีข้อเสนอ ความเห็น หรือนโยบายอื่นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อนี้ และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำมาตรฐานอาชีพนำเสนอเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ การจัดทำหรือรับรองมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อ ๕ หรือการนำมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศ หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานอื่นใดมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อบังคับนี้ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำมาตรฐานอาชีพจัดทำรายละเอียดเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการรับรองก่อนที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

ข้อ ๙ ให้สถาบันประกาศรายละเอียดของมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ ๘ ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือเตรียมความพร้อมให้แก่กำลังคนของประเทศ

หมวด ๒

การได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ

ข้อ ๑๐ ผู้ผ่านการเรียนรู้หรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ หรือผ่านการประเมินตามมาตรฐานอาชีพครบทุกองค์ประกอบสมรรถนะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ผ่านการเรียนรู้หรือการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ หรือผ่านการประเมินตามมาตรฐานอาชีพในบางองค์ประกอบสมรรถนะแต่ไม่ครบทุกองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ มีสิทธิสะสมองค์ประกอบสมรรถนะและได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะที่ผ่านการเรียนรู้ การฝึกอบรม หรือการประเมินนั้น ทั้งนี้ หากสะสมองค์ประกอบสมรรถนะครบทุกองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพแล้ว ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ผ่านการเรียนรู้หรือการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน หรือผ่านการประเมินตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

แบบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้เป็นไปตามแบบ ปคร. ๐๐๑ แบบ ปคร. ๐๐๒ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ การจัดการฝึกอบรมของสถาบัน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม หรือการให้บริการทางวิชาการแล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การเรียนรู้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานแก่บุคคล ให้สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ข้อ ๑๓ สถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ประสงค์จะให้สถาบันรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันตามแบบ ปคร. ๐๐๔ แบบท้ายข้อบังคับนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่น ณ สถาบัน ในวันและเวลาราชการ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมด้วยรายละเอียดหลักสูตรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อหลักสูตร
- (๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๓) ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน
- (๔) คุณสมบัติของผู้เรียน
- (๕) หัวข้อวิชาการจัดการเรียนการสอน
- (๖) เนื้อหาวิชา
- (๗) เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ เมื่อสถาบันได้รับคำขอตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคน ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อเห็นว่าคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคน ตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้องของหลักสูตรการเรียนรู้ตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน เมื่อเห็นว่าหลักสูตรการเรียนรู้มีรายละเอียดเหมาะสมจะรับรองให้เป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือหลักสูตรการเรียนรู้ตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน แล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือหลักสูตรการเรียนรู้ตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานต่อไป

กรณีคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือมีรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่เหมาะสม หรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนทำหนังสือแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขคำขอ แก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสม หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วนแล้วแต่กรณี และกำหนดวันให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ออกหนังสือ

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนดในวรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะยื่นคำขอต่อไป และให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนดในวรรคสามแล้ว ให้ดำเนินการตามวรรคสองหรือวรรคสามแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการได้รับรองหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อ ๑๔ วรรคสองแล้ว ให้สถาบันออกหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้นั้น มอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ ปคร. ๐๐๕ แบบท้ายข้อบังคับนี้

หลักสูตรการเรียนรู้ที่ได้รับการรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้สนใจได้

สถาบันอาจมอบหมายให้ผู้สังเกตการณ์ไปสังเกตการณ์การจัดการเรียนรู้ตามวรรคสองก็ได้

ข้อ ๑๖ เมื่อสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองหลักสูตรตามข้อ ๑๕ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองเสร็จสิ้นแล้วไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และมีผู้ผ่านการเรียนรู้ที่ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้สถานศึกษาจัดส่งบัญชีรายชื่อ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แบบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมให้ผู้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ สถานศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเรียนรู้จากสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ปคร. ๐๐๗ แบบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เมื่อสถาบันได้รับเอกสารตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ แบบ ปคร. ๐๐๒ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แบบท้ายข้อบังคับนี้ให้แก่สถานศึกษาหรือผู้ยื่นคำขอแล้วแต่กรณี

ให้สถานศึกษาตามวรรคสามส่งประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ กรณีที่สถาบันมีการปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระขององค์ประกอบสมรรถนะ เครื่องมือประเมิน หรือระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้องของหลักสูตรการเรียนรู้ที่ได้รับการรับรองตามข้อ ๑๕ กับมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไข หากพบว่าหลักสูตรการเรียนรู้ดังกล่าวมีรายละเอียดไม่เหมาะสมจะรับรองให้เป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในส่วนใด ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกเลิกหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่งในส่วนที่ไม่สอดคล้อง และให้สถาบันออกหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้เฉพาะในส่วนที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานมอบให้แก่สถานศึกษานั้นต่อไป

หมวด ๔

การฝึกอบรม

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานแก่บุคคล ให้สถาบันจัดให้มีหรือส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ส่วนที่ ๑ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ ให้องค์กรที่ประสงค์เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ ปคร. ๐๐๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้ ณ สถาบัน ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งหรือหนังสือบริคณห์สนธิแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๒) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- (๓) สถานที่ตั้งและสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม
- (๔) เอกสารแสดงรายละเอียดของสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการฝึกอบรมตามแบบ ปคร. ๐๐๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้
- (๕) หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ เมื่อสถาบันรับคำขอตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้องของหลักสูตรการฝึกอบรมตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานโดยเร็ว

เมื่อเห็นว่าคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน และหลักสูตรการฝึกอบรมที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วน และมีความสอดคล้องแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนทำหนังสือแจ้งวันและเวลาที่เข้าทำการตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ยื่นหนังสือ

กรณีคำขอ หรือมีรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใด เอกสารหรือหลักฐานใด หรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้อง ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง แก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสม แก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีความสอดคล้อง หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วนแล้วแต่กรณี และกำหนดวันให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ยื่นหนังสือ

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามรายละเอียด และวันเวลาที่ได้รับแจ้งในวรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะยื่นคำขอตามข้อ ๑๙ และให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามได้ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วตามที่กำหนด ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต่อไป

ข้อ ๒๑ การตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ให้ดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งสถาบันแต่งตั้งจากผู้ตรวจประเมิน และให้สถาบันแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินผู้ใดผู้หนึ่งเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๒๒ คณะผู้ตรวจประเมินตามข้อ ๒๑ มีหน้าที่ในการตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมของผู้ยื่นคำขอ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

(๒) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินตามแบบ ปคร. ๐๐๘ แนบท้ายข้อบังคับนี้

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้ตรวจประเมินให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของสถาบัน หรือ บัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมินแล้วแต่กรณี

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจประเมินที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสถาบัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจประเมินที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) มีคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ หรือหนังสือรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนั้น

๒) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

๓) ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่เทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับที่จะ

ดำเนินการฝึกอบรมนั้น

นอกเหนือจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ประสงค์จะเป็นผู้ตรวจประเมินต้องผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ตรวจประเมินที่จัดโดยสถาบัน เว้นแต่เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ ประจักษ์และสถาบันเชิญบุคคลนั้นให้เป็นผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๒๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๒๓ มีสิทธิได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม และบัตรประจำตัวผู้ตรวจประเมินตามแบบ ปคร. ๐๐๘ แนบท้ายข้อบังคับนี้ และให้สถาบันขึ้นทะเบียนบุคคล ดังกล่าวเป็นผู้ตรวจประเมิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมขององค์กรที่ทำหน้าที่ ให้บริการฝึกอบรม

กรณีที่สถาบันเชิญบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ให้เป็น ผู้ตรวจประเมิน ให้สถาบันจัดทำทะเบียนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจประเมินความพร้อมในการ จัดฝึกอบรมขององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมิน จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินตามข้อ ๒๒ (๒) ให้สถาบันโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมครบถ้วน สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนนำเสนอรายงาน ผลการตรวจประเมินดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรอง เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้สถาบันแจ้งผลการตรวจประเมินและออกหนังสือรับรอง องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามแบบ ปคร. ๐๑๐ แนบท้ายข้อบังคับนี้ให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอยังไม่มีความพร้อมใน ด้านใด ให้สถาบันแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมรายละเอียดผลการตรวจประเมินดังกล่าว และให้แจ้งวันและเวลาที่จะเข้าทำการตรวจประเมินใหม่ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ออก หนังสือแจ้ง

การดำเนินการตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมตามวรรคสาม ให้นำความตามข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต่อไป

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีการดำเนินการตามข้อ ๒๕ วรรคสี่แล้วปรากฏว่าคณะผู้ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดฝึกอบรมรายงานผลการตรวจประเมินว่าผู้ยื่นคำขอยังไม่มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ให้สถาบันมีหนังสือแจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว และให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันตกไป

ข้อ ๒๗ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมอาจแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม หรือหลักสูตรการฝึกอบรมก็ได้ กรณีนี้ให้นำความในข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ กรณีที่สถาบันมีการปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระขององค์ประกอบสมรรถนะ เครื่องมือประเมิน หรือระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบรายละเอียดความสอดคล้องของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามข้อ ๒๕ กับมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไข หากพบว่าหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวมีรายละเอียดไม่เหมาะสมจะรับรองให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในส่วนใด ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกเลิกหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามข้อ ๒๕ และให้สถาบันออกหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมเฉพาะในส่วนที่หลักสูตรการฝึกอบรมมีความสอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานมอบให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานนั้นต่อไป

ข้อ ๒๙ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรมตามที่สถาบันกำหนด

(๒) รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสื่อมเสียต่อการดำเนินงานเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

(๓) จัดส่งแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่สถาบันก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

(๔) ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือตามสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่องค์กรนั้นได้รับการรับรองตามข้อ ๒๕ วรรคสอง อย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งรุ่น

(๕) จัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม

(๖) รักษาและส่งมอบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิ และให้รายงานผลการส่งมอบให้สถาบันทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานจากสถาบัน

(๗) แจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการฝึกอบรมให้สถาบันทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เช่น การเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล การเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรม หรือการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน เป็นต้น

(๘) เก็บรักษาข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี โดยให้จัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และต้องกำหนดสถานที่จัดเก็บ และผู้รับผิดชอบเอาไว้ด้วย

(๙) แสดงหนังสือรับรองตามข้อ ๒๕ วรรคสอง ไว้ในที่ที่ผู้รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(๑๐) จัดทำและติดตั้งป้ายตามแบบ ปคร. ๐๑๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้ เพื่อแสดงให้บุคคลภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

(๑๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ชี้แจง จัดส่งเอกสาร และจัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเมื่อได้รับแจ้งจากสถาบัน และดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขตามประเด็นข้อร้องเรียน

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ การจัดฝึกอบรม

ข้อ ๓๐ ให้องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้สามารถจัดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองได้

ข้อ ๓๑ เมื่อองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม

ให้องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมจะชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ปคร. ๐๐๗ แนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เมื่อสถาบันได้รับรายงานผลการฝึกอบรมและรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือคำขอตามวรรคสามแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการจัดการฝึกอบรม และรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานนั้น เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้อง ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ แบบ ปคร. ๐๐๒ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ให้แก่องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมหรือผู้ยื่นคำขอแล้วแต่กรณี

ให้องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามวรรคสี่ส่งประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิโดยเร็ว

หมวด ๕ การประเมิน

ข้อ ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานแก่บุคคล ให้สถาบันจัดให้มีหรือส่งเสริมให้มีการประเมินตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ข้อ ๓๓ องค์กรที่ได้รับการรับรองให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสามารถจัดให้มีการประเมินสมรรถนะตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

ข้อ ๓๔ ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่ประสงค์จะจัดประเมินตามข้อ ๓๓ ทำหนังสือแจ้งวัน เวลาและสถานที่ในการจัดประเมิน จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน และรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบต่อสถาบันตามแบบ ปคร. ๐๑๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน ก่อนวันประเมินเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

การประเมินแต่ละครั้ง ต้องมีเจ้าหน้าที่สอบไม่น้อยกว่าสามคน

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองและเจ้าหน้าที่สอบต้องดำเนินการประเมินตามวัน เวลาและสถานที่ที่แจ้งตามวรรคหนึ่ง และเมื่อดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สอบดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน ก่อนวันประเมิน

สถาบันอาจมอบหมายให้ผู้สังเกตการณ์ไปร่วมสังเกตการณ์การประเมินตามวรรคสามด้วยก็ได้

เมื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองได้รับรายงานผลการประเมินตามวรรคสามแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมินดังกล่าว หากเห็นว่ารายงานผลการประเมินดังกล่าวถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้จัดส่งรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้สถาบันตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ และดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันให้เสร็จสิ้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประเมินเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน สมัครเข้ารับการประเมินตามแบบ ปคร. ๐๑๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมินให้แก่สถาบัน และค่าธรรมเนียมการประเมินให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองให้เสร็จสิ้นก่อนวันประเมิน

องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง นายจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมิน อาจชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมิน หรือค่าธรรมเนียมการประเมินตามวรรคหนึ่งแทนผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินก็ได้

การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมินตามวรรคหนึ่ง ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินสามารถชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองก็ได้ และเมื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองได้รับค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ให้จัดส่งให้สถาบันให้เสร็จสิ้นก่อนวันประเมิน

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมิน หรือค่าธรรมเนียมการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินจากสถาบันเต็มจำนวน ผู้สมัครเข้ารับการประเมินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการประเมินตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินจากสถาบันบางส่วน ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมการประเมินส่วนที่เหลือ ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ เมื่อสถาบันได้รับรายงานผลการประเมินตามข้อ ๓๔ วรคห้าแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมินนั้น เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้อง ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ แบบ ปคร. ๐๐๒ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองแล้วแต่กรณี

ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองตามวรรคหนึ่ง ส่งประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิโดยเร็ว

ข้อ ๓๗ ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีผลการทดสอบมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่คณะกรรมการให้การรับรองตามข้อ ๘ ให้ถือว่าผ่านการประเมินองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานนั้น และมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีผลการทดสอบมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่คณะกรรมการให้การรับรองตามข้อ ๓๗ ที่ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ยื่นคำขอตามแบบ ปคร. ๐๐๗ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เมื่อสถาบันได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตรวจสอบความถูกต้องของคำขอตามวรรคหนึ่ง เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องที่จะออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามแบบ ปคร. ๐๐๑ หรือแบบ ปคร. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยเร็ว

ข้อ ๓๙ ผู้ประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) มีการศึกษา ประสบการณ์ หรือหนังสือรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

๓) ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

ไม่ต่ำกว่าระดับที่จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ

๔) ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้อง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบที่จัดโดยสถาบัน เว้นแต่เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์และสถาบันเชิญบุคคลนั้นให้เป็นเจ้าหน้าที่สอบ

ข้อ ๔๐ ผู้ประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ ให้ยื่นคำขอเป็นเจ้าหน้าที่สอบตามแบบ ปคร. ๐๑๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้ ณ สถาบัน ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๑ เมื่อสถาบันได้รับคำขอตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการ รับรองคุณวุฒิวิชาชีพตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน และ นำเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับ การฝึกอบรมได้รับทราบโดยเร็ว

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์ จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ และไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔๐

ข้อ ๔๒ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพรายงานผลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สอบให้ผู้อำนวยการพิจารณา เห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

เมื่อผู้อำนวยการเห็นชอบรายงานผลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สอบตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนงานที่มี หน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบของสถาบัน และ ออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใดพร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สอบตามแบบ ปคร. ๐๐๙ แนบท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่สถาบันเชิญบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ให้เป็น เจ้าหน้าที่สอบ ให้สถาบันจัดทำทะเบียนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในการประเมิน

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่สอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประเมิน

(๒) ดำเนินการประเมิน

(๓) รายงานผลการประเมินให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองตามแบบ ปคร. ๐๐๖ แนบท้าย

ข้อบังคับนี้

หมวด ๖

การพักใช้ เพิกถอน และการอุทธรณ์

ข้อ ๔๔ ให้สถาบันกำกับดูแล ตรวจสอบ หรือติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการรับรองหลักสูตรการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามข้อ ๑๕ และองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการ ฝึกอบรมอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้งหรือตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้อ ๔๕ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานจากเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน
- (๒) สถานศึกษาไม่มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน ทั้งนี้ จากผลการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม หรือสังเกตการณ์การเรียนรู้
- (๓) สถานศึกษาไม่ดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นหรือกระทำการโดยทุจริตใด ๆ ในการจัดการเรียนรู้
- (๔) สถานศึกษาเลิกประกอบกิจการ ถูกยุบเลิก ถูกเพิกถอนทะเบียนจัดตั้ง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สถานศึกษาได้รับการรับรองจากสถาบัน
- (๖) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่พบว่าองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่สถาบันกำหนด ให้สถาบันออกคำสั่งให้องค์กรดังกล่าวปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันออกคำสั่ง

หากองค์กรตามวรรคหนึ่งไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้สถาบันออกคำสั่งพักใช้หนังสือรับรององค์กรนั้นเป็นเวลาไม่เกินหกสิบวัน และสั่งให้ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามสิบวันอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๔๗ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมได้ทั้งหมดหรือบางส่วน จากเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม หรือขอยกเลิกหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน
- (๒) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมไม่มีความพร้อมในการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน ทั้งนี้ จากผลการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม หรือสังเกตการณ์การฝึกอบรม
- (๓) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔๖ วรรคหนึ่ง และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นหรือกระทำการโดยทุจริตใด ๆ ในการฝึกอบรมของสถาบัน
- (๔) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมที่ได้รับคำสั่งตามข้อ ๔๖ วรรคสอง และไม่ดำเนินการปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๕) องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมเลิกประกอบกิจการ ถูกยุบเลิก ถูกเพิกถอนทะเบียนจัดตั้ง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมที่สถาบันได้ให้การรับรองแก่องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
- (๗) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔๘ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนรายชื่อบุคคลออกจากทะเบียนผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ จากเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบแจ้งความประสงค์ขอเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน
- (๒) ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๓๙ แล้วแต่กรณี
- (๓) ผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สอบ และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

(๔) สถาบันประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ หรือระดับที่ผู้ตรวจประเมิน หรือเจ้าหน้าที่สอบที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้

(๕) กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่สอบ หรือประพฤติตนให้เสื่อมเสียซึ่งชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ โดยกระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔๙ สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ในกรณีที่พบว่าผู้ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพนั้น

ข้อ ๕๐ กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำงานหรือการประกอบอาชีพของผู้ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ว่าไม่สามารถทำงานหรือประกอบอาชีพได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน และเมื่อสถาบันพิจารณาข้อร้องเรียนแล้วเห็นว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวมีข้อเท็จจริงเพียงพอ สถาบันอาจเรียกให้ผู้นั้นมาประเมินการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ณ องค์การที่มีหน้าที่รับรองที่สถาบันกำหนดก็ได้

กรณีที่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานไม่ผ่านการประเมินตามวรรคหนึ่ง สถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานของบุคคลตามข้อ ๔๙ และสถาบันอาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ หนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม หรือหนังสือรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่เป็นผู้จัดการเรียนรู้ จัดการฝึกอบรม หรือจัดการประเมินผู้นั้นได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ผู้ได้รับคำสั่งตามข้อ ๒๖ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ หรือข้อ ๔๙ สามารถอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาหนังสืออุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๕๑ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขออุทธรณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ หลักสูตรการเรียนรู้หรือหลักสูตรการฝึกอบรมใดที่สถาบันได้รับรองให้เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นหลักสูตรการเรียนรู้หรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ การประเมินใดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้สามารถดำเนินการประเมินดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ และให้ผู้ผ่านการประเมินมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕๕ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะตามข้อบังคับนี้ ที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีผลสมบูรณ์เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะที่สถาบันออกให้ไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ ให้หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพที่สถาบันออกให้ไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลบังคับจนถึงวันสิ้นอายุที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพนั้น

ข้อ ๕๗ ให้เจ้าหน้าที่สอบที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นเจ้าหน้าที่สอบตามข้อบังคับนี้และมีผลอยู่จนถึงวันสิ้นอายุที่ระบุไว้ในประจำตัวเจ้าหน้าที่สอบนั้น

ข้อ ๕๘ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจอกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยให้การตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)

LOGO
CB

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
Certificate
of Professional Qualification

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
certified that

(.....ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย.....)
(.....ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ.....)

ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ
is awarded the Professional Qualification for

สาขาวิชาชีพ..... สาขา.....

อาชีพ..... ระดับ

Sector :, Sub-Sector :

Occupation :, Level

เมื่อวันที่

Completed on

ให้ไว้ ณ วันที่

Issued on

ลงชื่อ

..... ชื่อภาษาไทย

..... ชื่อภาษาอังกฤษ

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

Director General

Thailand Professional Qualification Institute



QR CODE

เลขที่หนังสือ / Certificate Number
รหัส

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ เทียบได้กับระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”

“The learning outcomes of professional qualifications at this level are equivalent to those of educational qualifications in the National Qualifications Framework.”

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง กรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษากับระดับปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

National Qualifications Framework is a framework which provides linkages between learning outcomes of each level of education qualifications and competencies in occupational standards.

The Framework had been approved by the Royal Thai Government Cabinet on 18th April 2017 and then endorsed by ASEAN Qualification Reference Framework committee on 30th October 2019

คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualifications			กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ NQF Levels	มาตรฐานอาชีพ Occupational Standards	
ขั้นพื้นฐาน Basic Education	อาชีวศึกษา Vocational Education	อุดมศึกษา Higher Education		กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ Professional Qualification Level	มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ National Skill Standards / Occupational Standards
		ปริญญาเอก Doctoral Degree	ระดับ 8 Level 8	ระดับ 8 PQ 8	มรช. 6 NSS 6
		ปริญญาโท Master Degree	ระดับ 7 Level 7	ระดับ 7 PQ 7	มรช. 5 NSS 5
	ปริญญาตรี (ทล.บ.) Bachelor Degree (B.Tech.)	ปริญญาตรี Bachelor Degree	ระดับ 6 Level 6	ระดับ 6 PQ 6	มรช. 4 NSS 4
	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) Diploma in Vocational / Technical Education	อนุปริญญา Associate Degree	ระดับ 5 Level 5	ระดับ 5 PQ 5	มรช. 3 NSS 3
			ระดับ 4 Level 4	ระดับ 4 PQ 4	มรช. 2 NSS 2
ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ Upper Secondary + Occupational	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) Vocational Education Certificate		ระดับ 3 Level 3	ระดับ 3 PQ 3	มรช. 1 NSS 1
ม.ปลาย Upper Secondary			ระดับ 2 Level 2	ระดับ 2 PQ 2	มรช. 2 OS 2
ม.ต้น Lower Secondary			ระดับ 1 Level 1	ระดับ 1 PQ 1	มรช. 1 OS 1

กลไกเชื่อมโยง / การเติมเต็ม เพื่อเทียบเคียง / เทียบโอนระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ
Mechanism in linking, filling-up, validating, and recognizing between educational qualifications and occupational standards

- การทดสอบ วัด และประเมินผล / Testing, assessing, and evaluation
- การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในระบบ นอกกระบวน ตามอัธยาศัย / Learning through formal, informal and non-formal education
- การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงาน / การฝึกฝนและปฏิบัติงานจริงจากการทำงาน
Validating working experiences, training, and operating in the workplace
- การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) / Accumulating learning credits (Credit Bank System)

การศึกษาต่อเนื่อง / การศึกษาตลอดชีวิต
Continuing and Lifelong Education

*อ้างอิงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2562

Reference : National Qualifications Framework (2017), 2nd edition, 2019



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)

LOGO
CB

หนังสือรับรองสมรรถนะ *Certificate of Competency*

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
certified that

.....(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย).....

....(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ)....

เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

has shown competency / competencies based on occupational standard for

สาขาวิชาชีพ / Sector : สาขาวิชาชีพภาษาไทย / สาขาวิชาชีพภาษาอังกฤษ
สาขา / Sub-Sector : สาขาภาษาไทย / สาขาภาษาอังกฤษ
อาชีพ / Occupation : อาชีพภาษาไทย / อาชีพภาษาอังกฤษ
ระดับ / Level :

☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน).....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน).....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน).....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน).....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน).....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....

เลขที่หนังสือรับรอง / Certificate Number : OSCN.....

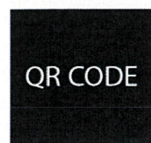
เลขที่ของบุคคลที่ได้รับการรับรอง / Identification Number : OCCN.....

เลขที่องค์กรรับรอง / Accredited Assessment Center Number : CB.....

----- ชื่อองค์กรรับรองภาษาไทย ----- / ----- ชื่อองค์กรรับรองภาษาอังกฤษ -----

เมื่อวันที่ / Completed on

ให้ไว้ ณ วันที่ / Issued on



เลขที่หนังสือรับรอง / Certificate Number
รหัส



ลงชื่อ

----- ชื่อภาษาไทย -----

----- ชื่อภาษาอังกฤษ -----

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
Director General

Thailand Professional Qualification Institute

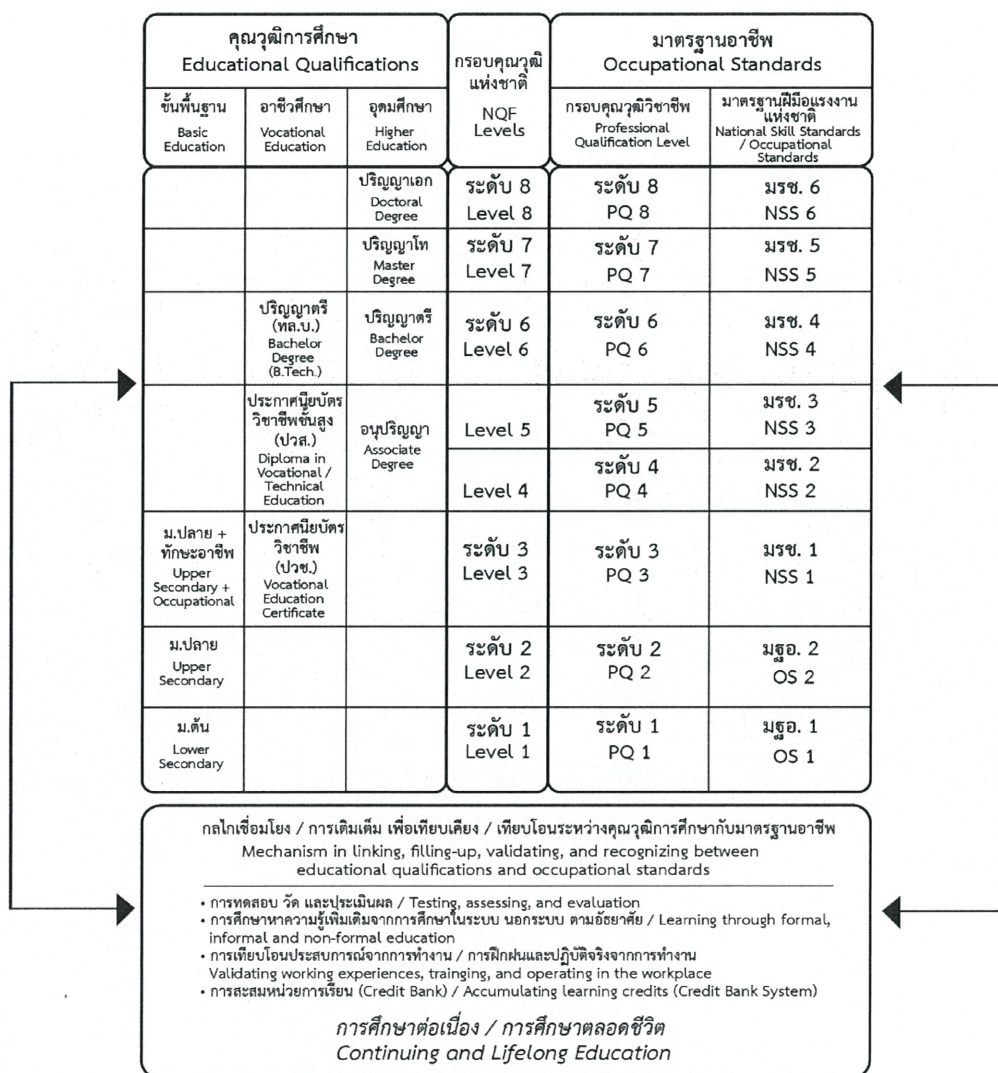
“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ เทียบได้กับระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”
“The learning outcomes of professional qualifications at this level are equivalent to those of educational qualifications in the National Qualifications Framework.”

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง กรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษากับระดับปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

National Qualifications Framework is a framework which provides linkages between learning outcomes of each level of education qualifications and competencies in occupational standards.

The Framework had been approved by the Royal Thai Government Cabinet on 18th April 2017 and then endorsed by ASEAN Qualification Reference Framework committee on 30th October 2019



*อ้างอิงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2562

Reference : National Qualifications Framework (2017), 2nd edition, 2019



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)



หนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน *Certificate of Additional Competency*

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
certified that

....(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย)...
...(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ).....

เป็นผู้มีสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน
ด้าน ...(ระบุชื่อสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ภาษาไทย)....
has shown additional competency for
...(ระบุชื่อสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ภาษาอังกฤษ)...

ระดับ (ชื่อระดับภาษาไทยถ้ามี)....
Level (ชื่อระดับภาษาอังกฤษถ้ามี)..

เมื่อวันที่
Completed on

ให้ไว้ ณ วันที่
Issued on

ลงชื่อ _____

_____ ชื่อภาษาไทย _____

_____ ชื่อภาษาอังกฤษ _____

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
Director General

Thailand Professional Qualification Institute



QR CODE

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ เทียบได้กับระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”

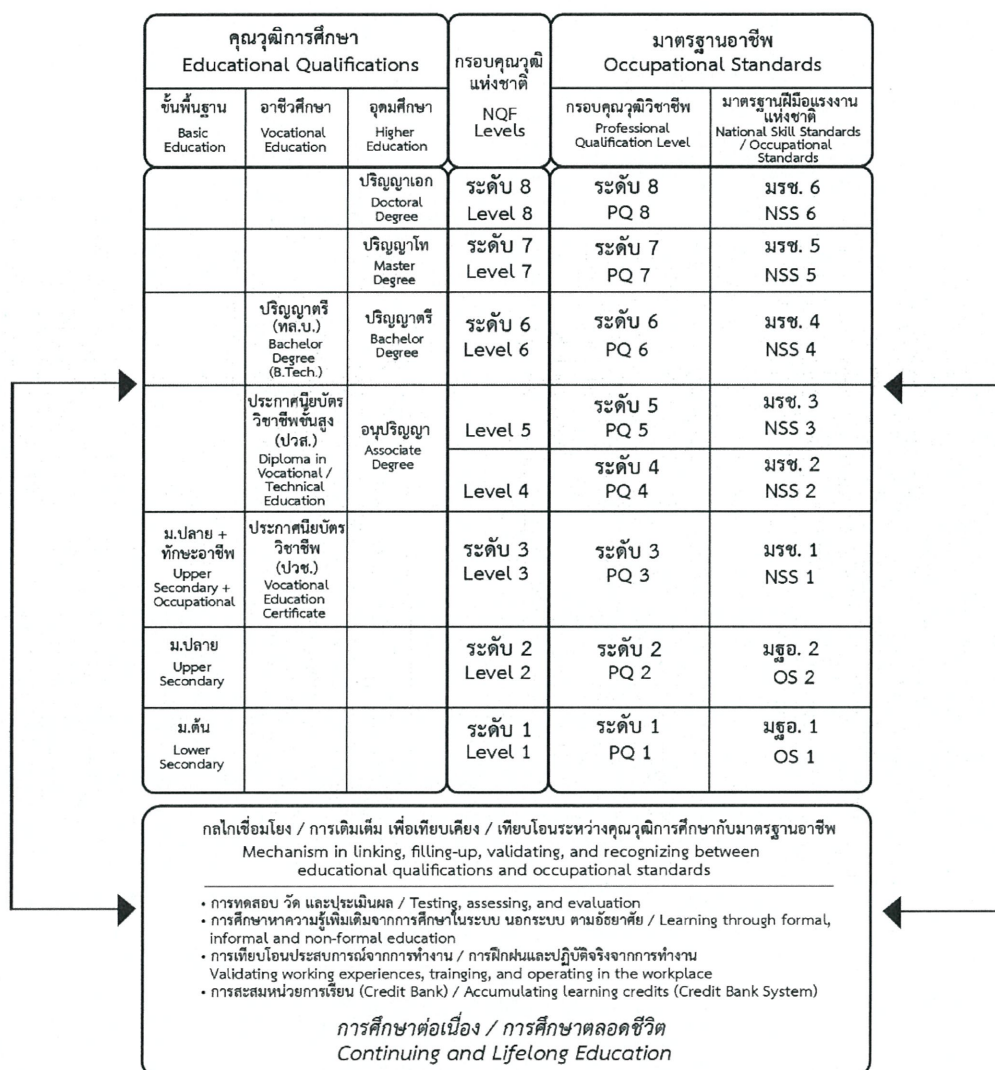
“The learning outcomes of professional qualifications at this level are equivalent to those of educational qualifications in the National Qualifications Framework.”

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง กรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษากับระดับปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

National Qualifications Framework is a framework which provides linkages between learning outcomes of each level of education qualifications and competencies in occupational standards.

The Framework had been approved by the Royal Thai Government Cabinet on 18th April 2017 and then endorsed by ASEAN Qualification Reference Framework committee on 30th October 2019



*อ้างอิงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2562

Reference : National Qualifications Framework (2017), 2nd edition, 2019



เลขที่คำขอ

วันที่

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

แบบคำขอรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ หรือขอเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

* โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ข้อมูลใดไม่เกี่ยวข้องให้ละไว้ และหากที่ว่างไม่พอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้
มีความประสงค์จะขอรับรอง

- ☐ หลักสูตรการเรียนรู้ (ให้ทำส่วนที่ ๑)
☐ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม (ให้ทำส่วนที่ ๒)

ส่วนที่ ๑

1. ขอรับรองหลักสูตรการเรียนรู้

หลักสูตร(ระบุชื่อหลักสูตรทั้งหมด).....

2. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่ยื่นคำขอ(ระบุชื่อสถานศึกษา).....

หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล - - - -

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่หมู่ที่ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์โทรสาร.....

เว็บไซต์

เวลาทำการ ตั้งแต่วัน.....ถึง.....เวลา.....ถึง.....

3. ผู้แทนสถานศึกษา (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

โทรศัพท์โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail

4. ผู้ประสานงานสถานศึกษา

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

โทรศัพท์โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail

ส่วนที่ ๒

1. ขอรับการรับรองเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

☐ ขอรับการรับรองใหม่

☐ ขอสถานที่ในการจัดการฝึกอบรมเพิ่มเติม

☐ ขอการรับรองหลักสูตรเพิ่มเติม

☐ อื่นๆ

2. ข้อมูลองค์กร

ชื่อสถานศึกษาที่ยื่นคำขอ(ระบุชื่อสถานศึกษา).....

หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล - - - -

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เว็บไซต์

เวลาทำการ ตั้งแต่วัน ถึง เวลา ถึง

3. ผู้แทนองค์กร (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

ชื่อ ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

E-mail

4. ผู้ประสานงานองค์กร

ชื่อ ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

E-mail

5. สถานที่ในการจัดการฝึกอบรม จำนวน แห่ง

ชื่อสถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เวลาทำการ ตั้งแต่ วัน ถึง เวลา ถึง

หมายเหตุ : ถ้าระบุสถานที่ที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม ไม่ครบตามเอกสาร ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

6. หลักสูตรที่ขอรับรอง

.....(ระบุชื่อหลักสูตรทั้งหมด).....

.....

7. รายการสถานที่ในการฝึกอบรม

รายการ	อาคาร/ห้อง/ชั้น	รองรับการประเมิน (คน/รอบ)
๑. ห้องฝึกอบรม ทฤษฎี	๑.๑ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร..... ๑.๒ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร.....	จำนวน ... คน
๒. ห้องฝึกอบรม ปฏิบัติการ	๒.๑ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร..... ๒.๒ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร.....	จำนวน ... คน
๓. ห้องฝึกอบรม Online/Hybrid	๓.๑ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร..... ๓.๒ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร.....	จำนวน ... คน
๔. ห้องฝึกอบรม อื่นๆ(ระบุ)	๔.๑ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร..... ๔.๒ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร.....	จำนวน ... คน

หมายเหตุ : ๑. สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

๒. แบบฟอร์มรายละเอียดเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตามฟอร์มที่
มาตรฐานอาชีพกำหนด

ส่วนที่ ๓

เอกสารประกอบการพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ยื่นพร้อมคำขอ

- การขอรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ ให้แนบรายละเอียดหลักสูตรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (สำหรับส่วนที่ ๑)
 - ชื่อหลักสูตร
 - วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน
 - คุณสมบัติของผู้เรียน
 - หัวข้อวิชาการจัดการเรียนการสอน
 - เนื้อหาวิชา
 - เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา
- การขอเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ให้แนบเอกสาร ดังนี้ (สำหรับส่วนที่ ๒)
 - ๒.๑ สำเนาเอกสารการจัดตั้งหรือหนังสือบริคณห์สนธิแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล
 - ๒.๒ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - ๒.๔ แผนที่ตั้งสถานที่ตั้งและสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒.๕ เอกสารแสดงรายละเอียดของอาคาร สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์
 - ๒.๖ หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริง
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับรองทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทร. ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๒๘ ต่อ ๒๐๐๓ โทรสาร ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๒๘

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)

หนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ *Certificate of Curriculum*

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
certified that

หลักสูตร(ระบุชื่อหลักสูตรภาษาไทย).....
ของ(ระบุชื่อสถานศึกษาภาษาไทย).....
Curriculum of(ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ).....
of(ระบุชื่อสถานศึกษาภาษาอังกฤษ).....

ได้รับการรับรองเป็นหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ / สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน
was endorsed for its alignment with the occupational standard
/ additional competency

สาขาวิชาชีพ / Sector : สาขาวิชาชีพภาษาไทย / สาขาวิชาชีพภาษาอังกฤษ
สาขา / Sub-Sector : สาขาภาษาไทย / สาขาภาษาอังกฤษ
อาชีพ / Occupation : อาชีพภาษาไทย / อาชีพภาษาอังกฤษ
ระดับ / Level :

รายการองค์ประกอบสมรรถนะที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอาชีพ / Aligned units of competency หรือ
สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน / Aligned units of competency

☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....
☐	รหัสหน่วยสมรรถนะ	ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ	(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)....

เมื่อวันที่

Completed on

ให้ไว้ ณ วันที่

Issued on



ลงชื่อ _____

_____ ชื่อภาษาไทย _____

_____ ชื่อภาษาอังกฤษ _____

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
Director General

Thailand Professional Qualification Institute

QR CODE



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
แบบรายงานผลการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการประเมิน

(ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้รายงาน)

๑. ข้อมูลสถานศึกษา/องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม/องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

ชื่อ.....(ระบุชื่อสถานศึกษา/องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม/องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง).....ที่อยู่ เลขที่
หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลหลักสูตร/หนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม/หนังสือรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ (เลือกกรอก)

๒.๑ ชื่อ.....(ระบุชื่อหลักสูตร)..... เลขที่หนังสือรับรอง.....

ระยะเวลาการเรียนรู้/การฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น เดือน..... วัน

๒.๒ หนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมเลขที่

๒.๓ หนังสือรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองเลขที่

๓. จำนวนผู้เรียนตามหลักสูตร/จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน(ระบุจำนวนคน).....คน

๔. รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษ/การฝึกอบรม/การประเมิน

ลำดับ	วันที่เข้าเรียน/ ฝึกอบรม/ ประเมิน	วันที่สำเร็จการศึกษา/ ฝึกอบรม/ ประเมิน	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ วุฒิบัตรที่ได้รับ (เฉพาะการเรียนรู้)	ผลการเรียนรู้/ การฝึกอบรม/ การประเมิน	ความประสงค์ในการขอเอกสาร (กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่องเอกสารที่ต้องการ) (เฉพาะกรณีการเรียนรู้และการฝึกอบรม)			
						ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ	หนังสือรับรองสมรรถนะ	หนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน	ไม่รับเอกสาร
๑	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน		☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน				

หมายเหตุ : สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

๖. การชำระค่าธรรมเนียมขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

☐ ชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท เมื่อวันที่...../...../.....

☐ ยังไม่ได้ชำระ

ลงชื่อ ผู้รายงาน/เจ้าหน้าที่สอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

(ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ สคช.)

☐ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม เมื่อวันที่...../...../.....

☐ จำนวนเงินถูกต้องตามจำนวนผู้ขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่บัญชี (ผู้ตรวจสอบ)

เลขที่คำขอ
วัน เดือน ปี



ปคร.๐๐๗

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

แบบยื่นคำขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

๑. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ (*) กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว วัน-เดือน-ปี(พ.ศ.) เกิด - - อายุ.....ปี

(*)ชื่อ.....นามสกุล.....

(*)ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (โปรดระบุตัวพิมพ์ใหญ่ เว้นวรรค 1 ช่องระหว่างชื่อกับนามสกุล)

(*)เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(*)โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์

(*)อีเมลของผู้ยื่นคำขอ.....

เอกสารประกอบคำขอ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- ☐ หลักฐานแสดงผลการผ่านฝึกอบรมหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน
- ☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานอาชีพต่างประเทศที่คณะกรรมการให้การรับรอง
- ☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒. การรับรองข้อมูล และการอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดนั้นเป็นความจริงทุกประการ
- ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อสงวนสิทธิ ขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้สถาบันใช้ข้อมูลตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) นำรายชื่อ ข้อมูลติดต่อ ผลการประเมินไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมการสร้างงาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ต้องการรับ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ เข้าทำงานเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับคำขอ ☐ เอกสารถูกต้องครบถ้วนและรับคำขอ ☐ ยังไม่รับคำขอ
กรณียังไม่รับคำขอเนื่องจาก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ
(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

☐ ได้รับชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่



แบบรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

รายงานที่

วันที่

๑. ชื่อองค์กร

เลขที่คำขอ

ที่อยู่

หลักสูตรการฝึกอบรม(ระบุชื่อหลักสูตรทั้งหมด).....

.....

.....

สถานที่ที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม(ระบุที่ตั้งให้ชัดเจน).....

๒. วันที่ตรวจประเมิน วันที่ เดือน พ.ศ.

๓. รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน

๓.๑ นาย/นาง/นางสาว ทำหน้าที่เป็น หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

๓.๒ นาย/นาง/นางสาว ทำหน้าที่เป็น ผู้ตรวจประเมิน

๓.๓ นาย/นาง/นางสาว ทำหน้าที่เป็น ผู้ตรวจประเมิน

๔. ชื่อผู้แทนองค์กรที่มาอำนวยความสะดวกและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

.....(ระบุชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง (ถ้ามี)).....

๖. รายละเอียดผลการตรวจ

๖.๑ ความพร้อมของสถานที่ฝึกอบรม เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

๖.๑.๑ สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรมทฤษฎี

.....

.....

ห้องฝึกอบรมปฏิบัติ

.....

.....

๖.๑.๒ เครื่องมือ

.....

.....

๖.๑.๓ วัสดุอุปกรณ์

.....

.....

๖.๑.๔ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

๗. สรุปผลการตรวจประเมิน

- ☐ มีความพร้อมเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
โดยจัดฝึกอบรมในหลักสูตร(ระบุหลักสูตรฝึกอบรม).....
และสามารถจัดฝึกอบรมได้ไม่เกินครั้งละ(ระบุจำนวนคน)..... คน
- ☐ ไม่มีความพร้อมเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม (โปรดเลือกและอธิบายรายละเอียด)
- ☐ ด้านสถานที่ฝึกอบรม เนื่องจาก
- ☐ ด้านเครื่องมือ เนื่องจาก
- ☐ ด้านวัสดุอุปกรณ์ เนื่องจาก
- ☐ ด้านครุภัณฑ์ เนื่องจาก

(.....)

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

ลงวันที่

(.....)

ผู้จัดทำรายงาน

ลงวันที่

*หมายเหตุ ควรมีภาพถ่ายประกอบการตรวจประเมิน เช่น ห้องฝึกอบรมทฤษฎี ห้องฝึกอบรมปฏิบัติ ห้องพัก
หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....(ระบุชื่อ-นามสกุล).....

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร..(ระบุชื่อหลักสูตร)...

ระยะเวลา(ระบุจำนวนชั่วโมง).....ชั่วโมง

ฝึกอบรมวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ ... เดือน พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สอบ / ผู้ตรวจประเมิน

ด้านหน้า



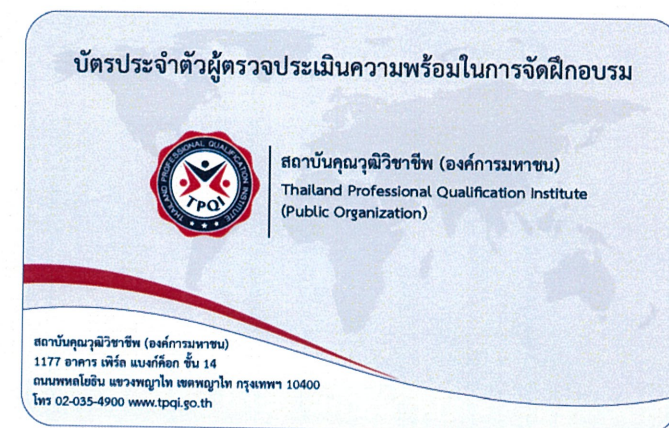
ด้านหลัง



ด้านหน้า



ด้านหลัง





สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)

หนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
certified that

.....(ชื่อองค์กรรับรอง).....

เลขทะเบียนเลขที่

ได้รับการรับรองเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

ในหลักสูตร.....

สาขาวิชาชีพ.....สาขา.....

อาชีพ ระดับ

เมื่อวันที่

Completed on

ให้ไว้ ณ วันที่

Issued on

ลงชื่อ _____

_____ ชื่อภาษาไทย _____

_____ ชื่อภาษาอังกฤษ _____

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

Director General

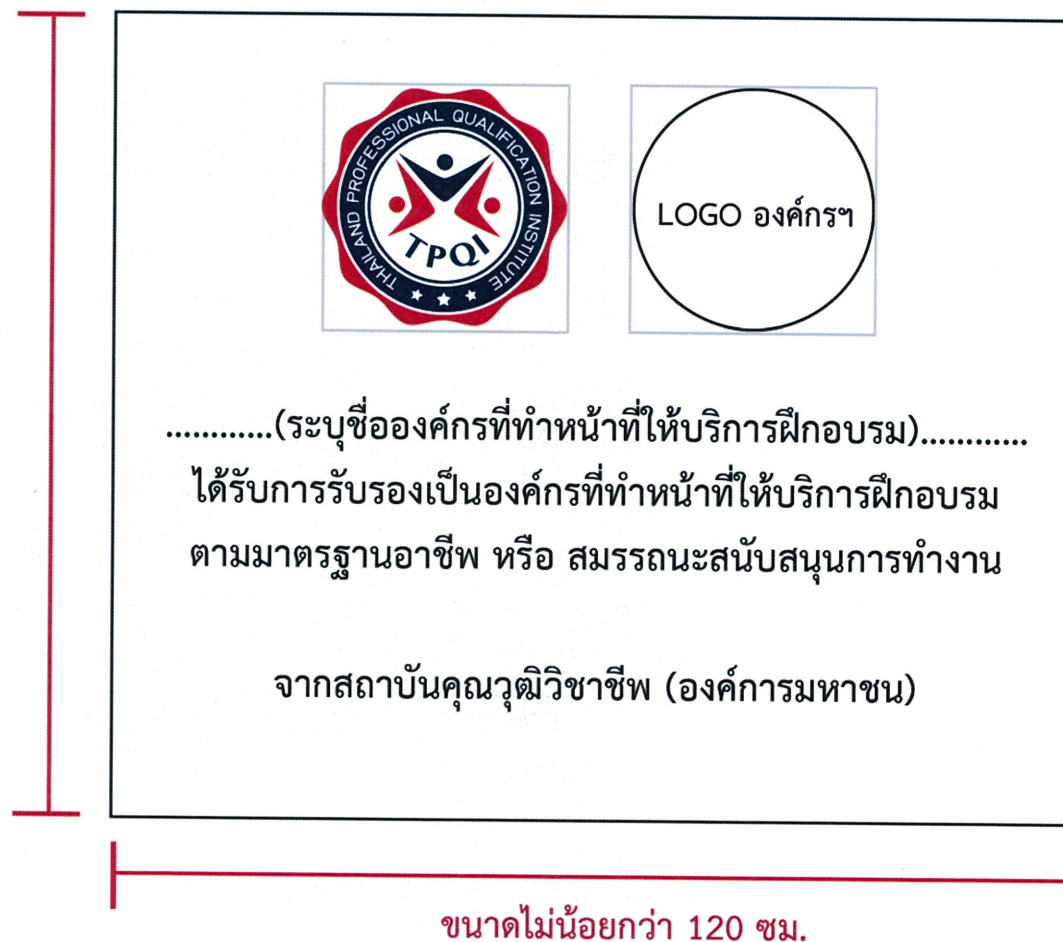
Thailand Professional Qualification Institute

QR CODE



แบบป้ายแสดงการเป็นองค์กรที่ทำหน้าให้บริการฝึกอบรม

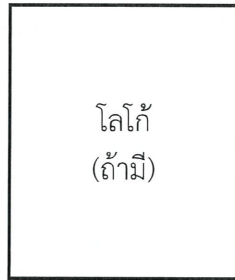
ขนาดไม่น้อยกว่า
100 ซม.



หมายเหตุ

- โลโก้หน่วยงานกำหนดให้อยู่ในระยะกึ่งกลางของป้าย
- โลโก้ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางโดยประมาณ 30 ซม.หรือตามความเหมาะสม

ที่



(ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ)

ที่อยู่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งแผนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ/สมรรถนะ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการประเมินมาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ

ด้วยชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ได้รับการอนุมัติให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพ..... โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ นั้น

ทั้งนี้ ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ จึงขอแจ้งแผนการจัดประเมินสมรรถนะฯ สาขาวิชาชีพ
..... ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ในแผนการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)



แผนการประเมินมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะ

ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ

สถานที่ในการจัดการประเมิน

ลำดับ	สาขาวิชาชีพ/สาขา/อาชีพ ระดับ	วัน/เดือน/ปี (ที่จะดำเนินการประเมิน)	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน	รายชื่อหัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่สอบ
๑.	สาขาวิชาชีพ..... สาขา..... อาชีพ..... ระดับ..... สมรรถนะ.....ระดับ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล..... ๒. ชื่อ.....นามสกุล..... ๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒.	สาขาวิชาชีพ..... สาขา..... อาชีพ..... ระดับ..... สมรรถนะ.....ระดับ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล..... ๒. ชื่อ.....นามสกุล..... ๓. ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ : ๑. สามารถทำตารางเพิ่มเติมกรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อผู้แทน/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเลขผู้สมัคร

--	--	--	--	--

 /

--	--

แบบใบสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

หมายเหตุ (*) กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับคำขอ ☐ เอกสารถูกต้องครบถ้วนและรับคำขอ ☐ ยังไม่รับคำขอ

กรณียังไม่รับคำขอเนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

☐ ได้รับชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่

**** คำแนะนำในการยื่นใบสมัคร ****

๑. การยื่นใบสมัครแบบ RESK

- ๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินศึกษามาตรฐานอาชีพที่จะเข้ารับการประเมิน
- ๑.๒ พิจารณาเอกสาร/หลักฐานรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
- ๑.๓ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินตรวจสอบและพิจารณาหลักฐานที่เตรียมมาแสดงว่ามีความ “เป็นจริง เพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน”

๒. การยื่นใบสมัครแบบปกติ

- ๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินศึกษามาตรฐานอาชีพที่จะเข้ารับการประเมิน
- ๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินศึกษาวิธีการประเมินโดยละเอียด



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

รูปถ่าย 1 นิ้ว
ไม่เกิน 6 เดือน

แบบยื่นคำขอเป็นเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)

ความประสงค์ในการสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สอบ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 อาชีพ หรือ 1 ระดับ)

สาขาวิชาชีพ.....

สาขา.....

อาชีพ.....ระดับ.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ/นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ/นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

วัน / เดือน / ปี เกิด.....อายุ.....ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

สถาบัน/หน่วยงาน.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail:

4. แนบเอกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ☐ ใบแสดงผลทางการศึกษา
- ☐ หลักฐานประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี
- ☐ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพหรือประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับที่จะเป็นเจ้าหน้าที่สอบ
- ☐ หนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ
(.....)
วันที่...../...../.....

.....
สำหรับเจ้าหน้าที่สอบ.

รอบอบรมวันที่

- ☐ เอกสารครบ
- ☐ เอกสารไม่ครบ กำหนดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....