



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)



**หลักเกณฑ์การขึ้นเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่
ให้บริการฝึกอบรม และแนวทางการได้รับ
ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือ
รับรองสมรรถนะ และหนังสือรับรอง
สมรรถนะสนับสนุนการทำงานของโรงเรียน
เอกชนนอกกระบบ**

**นางสาวมะลิ จันทร์สุนทร
สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
8 ธันวาคม 2566**



หลักเกณฑ์การขึ้นเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ ให้บริการฝึกอบรม ของโรงเรียนเอกชน นอกระบบ

นางสาวมะลิ จันทรสุนทร
สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
8 ธันวาคม 2566

อ้างอิง : ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ
พ.ศ. 2566 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

นิยามและความหมาย

“องค์กร” หมายความว่า นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือตามกฎหมายต่างประเทศ

“องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม” หมายความว่า องค์กรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันให้ทำหน้าที่ฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่บุคคล

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งสถาบันหรือองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมจัดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคคล

กระบวนการยื่นคำขอและการตรวจประเมินเพื่อรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

เอกสารแบบแบบคำขอ แบบ ปคส.004

1. สำเนาเอกสารการจัดตั้ง หรือหนังสือบริคณห์สนธิ แสดงการจัดตั้งนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
2. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
3. สถานที่ตั้งและสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม
4. เอกสารแสดงรายละเอียดของสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการฝึกอบรมตาม แบบ ปคส.004
5. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย
 - ชื่อหลักสูตร
 - วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - ระยะเวลาการจัดการฝึกอบรม
 - คุณสมบัติของผู้เรียน
 - หัวข้อวิชาการจัดการฝึกอบรม
 - เนื้อหาวิชา
 - เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการฝึกอบรม

หมายเหตุ : สามารถยื่นคำขอ ณ สถาบัน หรือยื่นผ่านระบบ <https://tpqi-net.tpqi.go.th>

1

หมายเหตุ : กรณีสถาบันมีการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานอาชีพ และส่งผลกระทบต่อหลักสูตร สถาบันจะดำเนินการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร หากพบว่าไม่มีความสอดคล้อง สถาบันจะยกเลิกหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม และจะออกหนังสือฉบับใหม่เฉพาะในส่วนที่หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

องค์กรประสงค์เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ยื่นเอกสารคำขอและเอกสารแบบ

ไม่รับรอง

รับรอง

ตรวจสอบเอกสารคำขอ เอกสารแบบ และพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร**หมายเหตุ :** คำขอหรือเอกสารไม่ครบมีระยะเวลาแก้ไขภายใน 30 วัน หากภายใน 30 วัน ไม่สามารถแก้ไขได้ถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ

กำหนดแผนการตรวจประเมิน และเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

ตรวจประเมิน
องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
หมายเหตุ : ในการตรวจประเมินหากมีข้อสังเกต หรือข้อแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน หากภายใน 30 วัน ไม่สามารถแก้ไขได้ถือว่าไม่ผ่านการตรวจประเมินในครั้งนั้น

คณะผู้ตรวจประเมิน สรุปรายงานเสนอ
1.ผู้อำนวยการสถาบัน
2.คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

5

1. ส่วนราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. องค์กรมหาชน
4. หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นหรือนิติบุคคล

2

4

หลักเกณฑ์ ตาม
ข้อบังคับสถาบันฯ
ตรวจประเมินความพร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

คณะผู้ตรวจประเมินประกอบด้วย
1. หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
2. ผู้ตรวจประเมิน
3. ผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการตรวจประเมิน

- ประเมินจากเอกสาร
- พิจารณาการนำเสนอความพร้อมของหน่วยงาน
- สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจประเมินความพร้อมของอาคารสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์

3

แจ้งผลการรับรอง และหนังสือรับรอง แก่องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
หมายเหตุ : หนังสือรับรองไม่มีวันหมดอายุ

เอกสารแบบแบบคำขอ แบบ ปคร.004

1. สำเนาเอกสารการจัดตั้ง หรือหนังสือบริคณห์สนธิแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
2. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
3. สถานที่ตั้งและสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม
4. เอกสารแสดงรายละเอียดของสถานที่ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการฝึกอบรมตามแบบ ปจส.004

หมายเหตุ : สามารถยื่นคำขอ ณ สถาบัน หรือยื่นผ่านระบบ <https://tpqi-net.tpq.go.th>

เลขที่คำร้อง
 วันที่



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

แบบคำขอรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ หรือขอเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

* โปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ข้อมูลใดไม่เกี่ยวข้องให้ละไว้ และหากที่ว่างไม่พอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

มีคุณวุฒิวิชาชีพที่จะขอรับรอง

☐ หลักสูตรการเรียนรู้ (ให้ทำส่วนที่ ๓)

☐ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม (ให้ทำส่วนที่ ๒)

ส่วนที่ ๑

1. ขอรับรองหลักสูตรการเรียนรู้

หลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรทั้งหมด)

.....

.....

2. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่ยื่นคำขอ (ระบุชื่อสถานศึกษา)

หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล - - - -

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เว็บไซต์

เวลาทำการ ตั้งแต่ ถึง เวลา ถึง

3. ผู้แทนสถานศึกษา (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

ชื่อ ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

E-mail

4. ผู้ประสานงานสถานศึกษา

ชื่อ ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

E-mail

2

ส่วนที่ ๒

1. ขอรับการรับรองเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

☐ ขอรับการรับรองใหม่
☐ ขอการรับรองหลักสูตรเพิ่มเติม

☐ ขอสถานะในการจัดการฝึกอบรม
☐ อื่นๆ

2. ข้อมูลองค์กร

ชื่อสถานศึกษาที่อื่นคำขอ (ระบุชื่อสถานศึกษา).....

หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล - - - -

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เวลาทำการ ตั้งแต่ ถึง เวลา ถึง

3. ผู้แทนองค์กร (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

ชื่อ ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน - - -

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

E-mail

4. ผู้ประสานงานองค์กร

ชื่อ ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน - - -

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

E-mail

5. สถานะในการจัดการฝึกอบรม จำนวน แห่ง

ชื่อสถานที่ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร เวลาทำการ ตั้งแต่ ถึง เวลา ถึง รายละเอียด : ถ้ารวมสถานที่ที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม ไม่ครบตามเอกสาร ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

6. หลักสูตรที่ขอรับรอง

..... (ระบุชื่อหลักสูตรทั้งหมด).....

รายการ	อาคาร/ห้อง/ชั้น	รองรับ (คน)
๑. ห้องฝึกอบรม ทฤษฎี	๑.๑ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร..... ๑.๒ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร.....	จำนวน ... คน
๒. ห้องฝึกอบรม ปฏิบัติการ	๒.๑ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร..... ๒.๒ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร.....	จำนวน ... คน
๓. ห้องฝึกอบรม Online/Hybrid	๓.๑ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร..... ๓.๒ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร.....	จำนวน ... คน
๔. ห้องฝึกอบรม อื่นๆ(ระบุ)	๔.๑ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร..... ๔.๒ อาคาร..... ห้อง... ชั้น... อบรมหลักสูตร.....	จำนวน ... คน

หมายเหตุ : ๑. สามารถทำการเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก
๒. แบบฟอร์มรายละเอียดเครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตามฟอร์มที่
มาตรฐานอาชีพกำหนด

ส่วนที่ ๓

เอกสารประกอบการพิจารณาใบภาษาไทยที่ยื่นพร้อมคำขอนี้

- การขอรับรองหลักสูตรการเรียนรู้นี้ ให้แนบรายละเอียดหลักสูตรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (สำหรับส่วนที่ ๑)
 - ชื่อหลักสูตร
 - วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน
 - คุณสมบัติของผู้เรียน
 - หัวข้อวิชาการจัดการเรียนการสอน
 - เนื้อหาวิชา
 - เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา
- การขอเป็นองค์กรที่ห้าหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม ให้แนบเอกสาร ดังนี้ (สำหรับส่วนที่ ๒)
 - ๒.๑ สำเนาเอกสารการจัดตั้งหรือหนังสือรับรองที่สนับแต่กรมการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล
 - ๒.๒ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - ๒.๔ แผนที่ตั้งสถานที่ตั้งและสถานที่ที่จะใช้เปิดสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒.๕ เอกสารแสดงรายละเอียดของอาคาร สถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์
 - ๒.๖ หลักสูตรการฝึกอบรม

4

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นศ
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับรองทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑๑๗/ อาคารเวิร์ด แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทร. ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๖๘ ต่อ ๖๐๐๓ โทรสาร ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๖๘

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : กรณีสถาบันมีการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานอาชีพ และส่งผลกระทบต่อหลักสูตร สถาบันจะดำเนินการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร หากพบว่าไม่มีความสอดคล้อง สถาบันจะยกเลิกหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม และจะออกหนังสือฉบับใหม่เฉพาะในส่วนที่หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

1. ข้อมูลทั่วไป General Information

1.1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ
ชื่อภาษาอังกฤษ: Government Data Protection Officer: GDPO

1.2. คุณสมบัติผู้สอน

- 1) ได้รับวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA

1.3. กลุ่มผู้เข้าอบรม/คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1.3.1. กลุ่มผู้เข้าอบรม

- 1) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น "DPO" ของหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ผู้บริหารศูนย์สารสนเทศ คณะทำงานและผู้ปฏิบัติงานที่งานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA
- 3) ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA

1.4. ความรู้ที่ควรมีก่อน (Pre-requisite)*

- 1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GOVERNMENT DATA PROTECTION OFFICER: GDPO)

5. หลักสูตรการฝึกอบรม

- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ระยะเวลาการจัดการฝึกอบรม
- คุณสมบัติของผู้เรียน
- หัวข้อวิชาการจัดการฝึกอบรม
- เนื้อหาวิชา
- เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

2.4 กระบวนการจัดการอบรมและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร*

จำนวนวันในการอบรม (1 วัน คือ 6 ชั่วโมง)	5 วัน
จำนวนชั่วโมงรวมในการอบรม	30 ชั่วโมง
การบรรยาย (Lecture)	1 ชั่วโมง
การฝึกปฏิบัติ (Workshop)	11 ชั่วโมง
การอภิปรายร่วม (Discussion)	1 ชั่วโมง
การสอบ Post-Test	2 ชั่วโมง

* อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือจัดสรรจำนวนชั่วโมงการอบรมตามความเหมาะสม

2.5 แนวทางของการวัดผล การประเมินผล

การประเมินผลก่อนเรียน	การประเมินผลระหว่างเรียน	การประเมินผลหลังเรียน
มีการประเมินความรู้ที่ควรมีก่อน (Pre-requisite) ก่อนการอบรมด้วยการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ประเมินถึงความรู้ของตนเองและเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม	การสุ่มใช้คำถามและการแสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษา ผลงานจากการฝึกปฏิบัติ เพื่อประเมินผู้เรียนเป็นระยะและเป็นรายบุคคลก่อนการอบรมเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน	แบบทดสอบวัดความรู้เพื่อได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร GDPO (Certificate of Achievement) หลังจบการอบรม

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GOVERNMENT DATA PROTECTION OFFICER: GDPO)

2.6 หลักสูตรการฝึกอบรม

4) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

5) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562

6) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*หมายเหตุ: มีการประเมินความรู้ที่ควรมีก่อน (Pre-requisite) ก่อนการอบรมด้วยการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ประเมินถึงความรู้ของตนเองและเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม

1.5. อัตราส่วนระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและผู้สอน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	30 คน
จำนวนผู้สอน	1 คน
จำนวนผู้ช่วยสอน	2 คน

อัตราส่วนระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 1: 30
อัตราส่วนระหว่างผู้ช่วยสอนและผู้เรียน 1: 15

2. ข้อมูลหลักสูตร

2.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติ มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงาน รวมถึงการสอบเพื่อรับวุฒิบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer : GDPO) เป็นหลักสูตรที่ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยการพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GOVERNMENT DATA PROTECTION OFFICER: GDPO)

โดยเฉพาะมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility) การบริหารจัดการและการประเมินความเสี่ยง รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการสอบวุฒิบัตร (Certificate) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.3 หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competency) ที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

1. หน่วยสมรรถนะสาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล (Digital security and privacy)

อ้างอิงตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ Occupational Standard and Professional Qualifications ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะ จำนวน 8 หน่วย ได้แก่

10103 ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ

- 10103.01 ให้คำแนะนำในการควบคุมการตามกฎหมาย ชั้นสูง
- 10103.02 ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนงานนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

10203 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ

- 10203.01 ให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 10203.02 ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง

10303 บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ

- 10303.01 จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 10303.02 ประสานแจ้งและรายงานเหตุละเมิด

10401 ดำเนินการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ระดับเชี่ยวชาญ

- 10401.01 ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 10401.02 ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

10402 บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับเชี่ยวชาญ

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (GOVERNMENT DATA PROTECTION OFFICER: GDPO)

หมายเหตุ : ตัวอย่าง
หลักสูตรฝึกอบรม

หน้าที่ขององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรมตามที่สถาบันกำหนด
2. รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
3. จัดส่งแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่สถาบันก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี
4. ฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรนั้นได้รับการรับรองอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งรุ่น
5. จัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรม หรือดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม
6. รักษาและส่งมอบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิ และให้รายงานผลการส่งมอบให้สถาบันทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับจากสถาบัน
7. แจ้งการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อ การให้บริการฝึกอบรมให้สถาบันทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว
8. เก็บรักษาข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสองปี เอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดสถานที่จัดเก็บ และผู้รับผิดชอบ
9. แสดงหนังสือรับรองไว้ในที่ที่ผู้รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน
10. จัดทำและติดตั้งป้ายตามแบบ ปคร. 011 เพื่อแสดงให้บุคคลภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
11. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ชัดเจน จัดส่งเอกสาร และจัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเมื่อได้รับแจ้งจากสถาบัน และดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขตามประเด็นข้อร้องเรียน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันมอบหมาย

การจัดฝึกอบรมขององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมสามารถจัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง

รายงานและบันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม

เอกสารหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน

แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมที่จะขอรับฯ พร้อมให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมชำระค่าธรรมเนียมการขอรับฯ ในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือองค์กรฯ จะชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแทนก็ได้

กรณีผู้ผ่านการฝึกอบรมจากองค์กรฯ ประสงค์จะขอรับฯ ให้ยื่นคำขอ (ปคร. 007) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ในอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สคช. รับรายงานผลการฝึกอบรมและรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม หรือคำขอฯ จะทำการตรวจสอบความถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ผู้อำนวยการอนุมัติ

ถูกต้อง

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ (ปคร.001) หนังสือรับรองสมรรถนะ (ปคร.002) หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน (ปคร.003)

ส่งประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้มีสิทธิโดยเร็ว

องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

ผู้ยื่นคำขอ



แนวทางการได้รับประกาศนียบัตร คุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ และหนังสือรับรองสมรรถนะสับบสนุน การทำงานของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

**นางสาวมะลิ จันทร์สุนทร
สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
8 ธันวาคม 2566**

การได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ

ผ่านการ ประเมินสมรรถนะ



1. องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

ผ่านหลักสูตรที่สอดคล้อง ตามมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน



2. การเรียนรู้ ผ่าน สถานศึกษา
3. องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
4. สถานประกอบการ

ผ่านการ ทดสอบ



5. ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน
6. มีผลการทดสอบมาตรฐานอาชีพของ
ต่างประเทศที่คณะกรรมการให้การรับรอง

การให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ

วิธีที่ 1 : ผ่านการประเมินสมรรถนะ



1. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ภาคเหนือ
26 แห่ง
คิดเป็น 8.17%

ภาคกลาง
217 แห่ง
คิดเป็น 68.24%

ภาคใต้
15 แห่ง
คิดเป็น 4.72%

ภาคตะวันออก
เฉิงเหนือ
35 แห่ง
คิดเป็น 11.00%

ภาคตะวันออก
25 แห่ง
คิดเป็น 7.86%

ให้รับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงการ
ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม

318 แห่ง

- การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
ด้วยการทดสอบข้อเขียน การทดสอบภาคปฏิบัติ หรือการสัมภาษณ์
- การเทียบโอนประสบการณ์การทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพ
(Recognition of Existing Skill and Knowledge: RESK)

การให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ

วิธีที่ 2 : ผ่านหลักสูตรที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน



2. การเรียนรู้ ผ่าน สถานศึกษา
3. องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
4. สถานประกอบการ

- สถาบันการศึกษาจัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ มากกว่า 102 หลักสูตร
- องค์กรที่มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม 30 แห่ง (เริ่มในปี 2567)  
- สถานประกอบการ 20 แห่ง



การให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ

วิธีที่ 3 : ผ่านการทดสอบ



การเชื่อมโยงและรับรองร่วมกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ใน 20 อาชีพ + 3 สมรรถนะ ได้แก่

- 1.ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
- 2.ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
- 3.ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ
- 4.ช่างเชื่อมแม็ก
- 5.ช่างเชื่อมทิก
- 6.ช่างบำรุงรักษารถยนต์
- 7.ช่างซ่อมรถยนต์
- 8.ผู้ประกอบการอาหารไทย
- 9.พนักงานนวดไทย
- 10.ผู้ควบคุมรถยกสินค้า
ขนาดไม่เกิน 10 ตัน
- 11.ช่างก่ออิฐ
- 12.ช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น
- 13.ผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า
- 14.พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม
ในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร
- 15.ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD
- 16.ช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์
- 17.ช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์
- 18.ช่างเครื่องประดับ(ประดับอัญมณี)
- 19.ช่างเครื่องประดับ(รูปพรรณ)
- 20.ช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์
- 21.พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ)
- 22.พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ)
23. พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอผลงาน)

5. ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน
6. มีผลการทดสอบมาตรฐานอาชีพ
ของต่างประเทศ และมาตรฐานอื่นๆ
ที่คณะกรรมการให้การรับรอง

ผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานอื่นใด
ที่สถาบันให้การรับรอง



ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ (Certificate of Professional Qualification)

ด้านหน้า

(ด้านหน้า)

ป.ร. ๐๐๑



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ Certificate of Professional Qualification

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
certified that

(.....ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย.....)
(.....ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ.....)

ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ
is awarded the Professional Qualification for

สาขาวิชาชีพ..... สาขา.....

อาชีพ..... ระดับ

Sector :, Sub-Sector :

Occupation :, Level

เมื่อวันที่

Completed on

ให้ไว้ ณ วันที่

Issued on

ลงชื่อ

..... ชื่อภาษาไทย

..... ชื่อภาษาอังกฤษ

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
Director General

Thailand Professional Qualification Institute



QR CODE

เลขที่หนังสือ / Certificate Number
พ.ร.

ด้านหลัง

(ด้านหลัง)

ป.ร. ๐๐๑

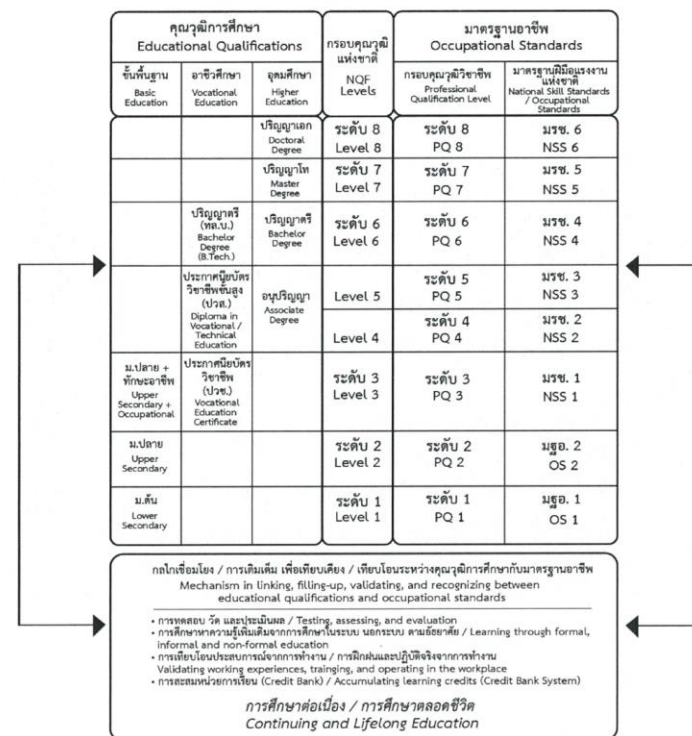
“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ เทียบได้กับระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”
“The learning outcomes of professional qualifications at this level are equivalent to those of educational qualifications in the National Qualifications Framework.”

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง กรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษากับระดับปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

National Qualifications Framework is a framework which provides linkages between learning outcomes of each level of education qualifications and competencies in occupational standards.

The Framework had been approved by the Royal Thai Government Cabinet on 18th April 2017 and then endorsed by ASEAN Qualification Reference Framework committee on 30th October 2019



*อ้างอิงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2562

Reference : National Qualifications Framework (2017), 2nd edition, 2019

หนังสือรับรองสมรรถนะ (Certificate of Competency)

ด้านหน้า

(ด้านหน้า)

ป.ร. ๐๐๒



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)

LOGO
CB

หนังสือรับรองสมรรถนะ Certificate of Competency

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
certified that

.....(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย).....

....(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ)....

เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

has shown competency / competencies based on occupational standard for

สาขาวิชาชีพ / Sector : สาขาวิชาชีพภาษาไทย / สาขาวิชาชีพภาษาอังกฤษ
สาขา / Sub-Sector : สาขาภาษาไทย / สาขาภาษาอังกฤษ
อาชีพ / Occupation : อาชีพภาษาไทย / อาชีพภาษาอังกฤษ
ระดับ / Level :

- | | | | |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |
| ☐ | รหัสหน่วยสมรรถนะ | ชื่อหน่วยสมรรถนะภาษาไทย/อังกฤษ |(ระบุวันที่ผ่านการประเมิน)..... |

เลขที่หนังสือรับรอง / Certificate Number : OSCN.....

เลขที่ของบุคคลที่ได้รับการรับรอง / Identification Number : OCCN.....

เลขที่องค์กรรับรอง / Accredited Assessment Center Number : CB.....

..... ชื่อองค์กรรับรองภาษาไทย..... / ชื่อองค์กรรับรองภาษาอังกฤษ.....

เมื่อวันที่ / Completed on /

ให้ไว้ ณ วันที่ / Issued on /



เลขที่หนังสือรับรอง / Certificate Number
รหัส



ลงชื่อ

..... ชื่อภาษาไทย

..... ชื่อภาษาอังกฤษ

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
Director General

Thailand Professional Qualification Institute

ด้านหลัง

(ด้านหลัง)

ป.ร. ๐๐๒

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ เทียบได้กับระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”
“The learning outcomes of professional qualifications at this level are equivalent to those of educational qualifications in the National Qualifications Framework.”

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง กรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษากับระดับปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

National Qualifications Framework is a framework which provides linkages between learning outcomes of each level of education qualifications and competencies in occupational standards.

The Framework had been approved by the Royal Thai Government Cabinet on 18th April 2017 and then endorsed by ASEAN Qualification Reference Framework committee on 30th October 2019

คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualifications			กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ NQF Levels	มาตรฐานอาชีพ Occupational Standards	
ขั้นพื้นฐาน Basic Education	อาชีวศึกษา Vocational Education	อุดมศึกษา Higher Education		กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ Professional Qualification Level	มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ National Skill Standards / Occupational Standards
		ปริญญาเอก Doctoral Degree	ระดับ 8 Level 8	ระดับ 8 PQ 8	มรช. 6 NSS 6
		ปริญญาโท Master Degree	ระดับ 7 Level 7	ระดับ 7 PQ 7	มรช. 5 NSS 5
	ปริญญาตรี (ท.บ.) Bachelor Degree (B.Tech.)	ปริญญาตรี Bachelor Degree	ระดับ 6 Level 6	ระดับ 6 PQ 6	มรช. 4 NSS 4
	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) Diploma in Vocational / Technical Education	อนุปริญญา Associate Degree	ระดับ 5 Level 5	ระดับ 5 PQ 5	มรช. 3 NSS 3
			ระดับ 4 Level 4	ระดับ 4 PQ 4	มรช. 2 NSS 2
ม.ปลาย + ทักษะอาชีพ Upper Secondary + Occupational	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) Vocational Education Certificate		ระดับ 3 Level 3	ระดับ 3 PQ 3	มรช. 1 NSS 1
ม.ปลาย Upper Secondary			ระดับ 2 Level 2	ระดับ 2 PQ 2	มรช. 2 OS 2
ม.ต้น Lower Secondary			ระดับ 1 Level 1	ระดับ 1 PQ 1	มรช. 1 OS 1

กลไกเชื่อมโยง / การนิยาม เชื่อมโยง คือ / เชื่อมโยงระหว่างคุณวุฒิการศึกษา กับมาตรฐานอาชีพ
Mechanism in linking, filling-up, validating, and recognizing between educational qualifications and occupational standards

- การทดสอบ วัด และประเมินผล / Testing, assessing, and evaluation
- การเทียบความรู้และประสบการณ์ในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย / Learning through formal, informal and non-formal education
- การเทียบประสบการณ์การทำงาน / การฝึกและปฏิบัติงานจากการทำงาน
Validating working experiences, training, and operating in the workplace
- การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) / Accumulating learning credits (Credit Bank System)

การศึกษาต่อเนื่อง / การศึกษาตลอดชีวิต
Continuing and Lifelong Education

*อ้างอิงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2562

Reference : National Qualifications Framework (2017), 2nd edition, 2019

หนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน (Certificate of Additional Competency)



ด้านหน้า

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
Thailand Professional Qualification Institute
(Public Organization)

(ด้านหน้า)

ปศร. ๐๐๓

LOGO
CB

หนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน Certificate of Additional Competency

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
certified that

....(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย)....
....(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ)....

เป็นผู้มีสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน
ด้าน ...(ระบุชื่อสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ภาษาไทย)....
has shown additional competency for
...(ระบุชื่อสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ภาษาอังกฤษ)....

ระดับ (ชื่อระดับภาษาไทยถ้ามี)....
Level (ชื่อระดับภาษาอังกฤษถ้ามี)....

เมื่อวันที่
Completed on

ให้ไว้ ณ วันที่
Issued on

ลงชื่อ _____

____ ชื่อภาษาไทย ____
____ ชื่อภาษาอังกฤษ ____
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
Director General
Thailand Professional Qualification Institute

QR CODE

เลขที่หนังสือรับ / Certificate Number
No.

ด้านหลัง

(ด้านหลัง)

ปศร. ๐๐๒

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ เทียบได้กับระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ”
“The learning outcomes of professional qualifications at this level are equivalent to those of educational qualifications in the National Qualifications Framework.”

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หมายถึง กรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา กับระดับปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2560 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

National Qualifications Framework is a framework which provides linkages between learning outcomes of each level of education qualifications and competencies in occupational standards.

The Framework had been approved by the Royal Thai Government Cabinet on 18th April 2017 and then endorsed by ASEAN Qualification Reference Framework committee on 30th October 2019

คุณวุฒิการศึกษา
Educational Qualifications

ขั้นพื้นฐาน Basic Education	อาชีวศึกษา Vocational Education	อุดมศึกษา Higher Education
		ปริญญาเอก Doctoral Degree
		ปริญญาโท Master Degree
		ปริญญาตรี (ท.บ.) Bachelor Degree (B Tech)
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) Diploma in Vocational / Technical Education	ปริญญาโท Associate Degree
ปวช. + ทักษะชีวิต Upper Secondary + Occupational	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) Vocational Education Certificate	
ปวช. Upper Secondary		
ระดับ Lower Secondary		

ระบบคุณวุฒิ
แห่งชาติ
NQF Levels

ระดับ 8 Level 8	ระดับ 7 Level 7	ระดับ 6 Level 6
ระดับ 7 Level 7	ระดับ 6 Level 6	ระดับ 5 Level 5
ระดับ 6 Level 6	ระดับ 5 Level 5	ระดับ 4 Level 4
ระดับ 5 Level 5	ระดับ 4 Level 4	ระดับ 3 Level 3
ระดับ 4 Level 4	ระดับ 3 Level 3	ระดับ 2 Level 2
ระดับ 3 Level 3	ระดับ 2 Level 2	ระดับ 1 Level 1

มาตรฐานอาชีพ
Occupational Standards

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ Professional Qualification Level	มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ (National Skill Standards / Occupational Standards)
ระดับ 8 PQ 8	มวช. 6 NSS 6
ระดับ 7 PQ 7	มวช. 5 NSS 5
ระดับ 6 PQ 6	มวช. 4 NSS 4
ระดับ 5 PQ 5	มวช. 3 NSS 3
ระดับ 4 PQ 4	มวช. 2 NSS 2
ระดับ 3 PQ 3	มวช. 1 NSS 1
ระดับ 2 PQ 2	มวช. 2 OS 2
ระดับ 1 PQ 1	มวช. 1 OS 1

กลไกเชื่อมโยง / การันตี เพื่อให้เทียบเคียง / เชื่อมโยงระหว่างคุณวุฒิการศึกษากับมาตรฐานอาชีพ
Mechanism in linking, fitting-up, validating, and recognizing between educational qualifications and occupational standards

- การสอบเทียบ / การประเมินเทียบ / Testing, assessing, and evaluation
- การศึกษาตามเงื่อนไขและการศึกษาในระบบ นอกกรอบ ฐานอาชีพ / Learning through formal, informal and non-formal education
- การเชื่อมโยงและเทียบเคียงจากการทำงาน / การฝึกและปฏิบัติงานจากการทำงาน
Validating working experiences, training, and operating in the workplace
- การสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) / Accumulating learning credits (Credit Bank System)

การศึกษาต่อเนื่อง / การศึกษาตลอดชีวิต
Continuing and Lifelong Education

*อ้างอิงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2562
Reference : National Qualifications Framework (2017), 2nd edition, 2019



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
BE PROFESSIONAL
ที่นี่มืออาชีพ



0-2035-4900, 063-373-3926



www.tpqi.go.th



TPQIfanpage



@tpqi



1177 อาคารพีรส์ แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

มือ
อาชีพ

