



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม พิจารณาผลตอบแทนที่เป็นธรรม ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยตระหนักว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของสถาบัน เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่การบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

● ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

สถาบันมีโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการจัดแบ่งส่วนงาน โดยมีขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงานที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดมีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสถาบัน

● การสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่สถาบันให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาบัน กรณีที่ตำแหน่งงานว่างเข้าสู่กระบวนการสรรหา การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสรรหา ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน สร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร

● ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

สถาบันมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและผลงานอย่างประจักษ์ โดยนำ Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งงาน

- **ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน**

สถาบันมีการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ โดยมีนโยบายในการดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่มีสุขภาพอนามัยที่ดี จัดตรวจสุขภาพประจำปี จัดให้มีสวัสดิการประกันชีวิตสำหรับเจ้าหน้าที่และสวัสดิการรักษายาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ และครอบครัวเจ้าหน้าที่บางส่วน รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต ค่าตอบแทนการเลิกจ้างเมื่อเจ้าหน้าที่เกษียณ ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม การฝึกอบรมในตำแหน่งงานและการปฏิบัติงานร่วมกัน

- **ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สถาบันนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ระบบการควบคุมเวลาการปฏิบัติงาน ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการฝึกอบรม ระบบสวัสดิการต่าง ๆ

- **ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

สถาบันให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบัน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันได้จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร เช่น กิจกรรมสันทนาการ รวมถึงกิจกรรมการประเมินผลความพึงพอใจ และการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ

“ความมุ่งมั่นในการพัฒนา และการเพิ่มคุณค่าของบุคลากร ถือเป็นแนวทางในการดูแลรักษาบุคลากรของสถาบัน เพื่อเป้าหมายในการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนความเจริญอย่างยั่งยืนของบุคลากรและสถาบัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพิสิฐ รังสฤษฎ์วุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ