

**เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4**

ข้อเสนอและประเด็นเพื่อทราบ

ขอให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562 ระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน 2562

สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

ตามที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้จัดทำตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ให้มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงให้มีการรายงานความคืบหน้าในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562

ตามข้อกำหนดของ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชน รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศให้กับคณะกรรมการบริหารในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร สคช. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศของ สคช. ซึ่งประกอบด้วยแผนบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใน สคช. และ แผนงานพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษา
ทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.1	การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง การสำรองข้อมูล และการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ดำเนินการจัดทำตารางบันทึกการตรวจสอบข้อมูลรายวัน ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง การสำรองข้อมูล และการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แล้ว

2. การการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2.1	กำหนดเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านคอมพิวเตอร์ใหม่ให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น	ได้มีการประกาศเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านให้ปลอดภัยยิ่งขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2562 และประกาศใช้เงื่อนไขวันที่ 16 กันยายน 2562

3. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3.1	การต่ออายุการบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดที่ 2
3.2	การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อตอบสนองต่อการบริหารจัดการภายในสถาบัน เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง	เริ่มใช้งานวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ใช้ระบบจองรถเต็มรูปแบบ 26 สิงหาคม 2562 (ยกเลิกการจองรถผ่านกระดาษ)

4. การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4.1	จัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์จำนวน 1 ชุด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

5. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
5.1	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite ระดับผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบได้รับการฝึกอบรม Google G Suite Business แล้ว เมื่อ 20 สิงหาคม 2562

6. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET)

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
6.1	จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ	ลงนามสัญญาจ้าง 13 กันยายน 2562 (จัดจ้างแล้วเสร็จวันที่ 29 สิงหาคม 2562)
6.2	ต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูล	ลงนามสัญญาจ้าง 25 กันยายน 2562

7. การพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
7.1	จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ และดำเนินการเช่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	ดำเนินการทดสอบการประเมินบนระบบจริง อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น 2 วันที่ 21 กันยายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สรุปแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562												ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ
			2561			2562											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน - ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ทำการต่ออายุ ใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ (TLS/SSL) - ทำการต่ออายุ D-U-N-S Number ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรหัสธุรกิจสำหรับนิติบุคคลสากล	เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย และบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ดี	- เพื่อให้เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้มีการต่ออายุการรับประกันสินค้า และได้รับบริการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา - เพื่อให้เว็บไซต์ของทางสถาบันมีใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ - เพื่อให้มีใบรับรอง D-U-N-S Number สำหรับใช้งานกับเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นมา												- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการรับประกันและบริการระยะเวลา 1 ปี - มีใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ - มีใบรับรอง D-U-N-S Number	1,650,000 บาท 30,000 บาท 10,000 บาท	เทวัญ เทวัญ เทวัญ
2.	การพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ - เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) ซึ่งอยู่ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	เพื่อรับมือและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ โดย ThaiCERT จะคอยช่วย Monitor ระบบที่เข้าร่วมโครงการ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบันฯ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้รับการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์												- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบันฯ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้อยู่ในระบบ ดังนี้ 1. Government Threat Monitoring System (GTM) เพื่อช่วยวิเคราะห์รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับระบบไอทีของหน่วยงาน และ 2. Government Website Protection System (GWP) เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย-	เทวัญ

กิจกรรม		วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562												ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ
				2561			2562											
				10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
3.	การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ - ทำการต่ออายุการบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - เข้าพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูลระบบแชร์ไฟล์ ขนาดพื้นที่ 7 TB - การพัฒนาระบบอินทราเน็ตเพื่อตอบสนองต่อการบริหารจัดการภายในสถาบัน เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง	- เพื่อให้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและใช้งานได้ตรงความต้องการ - เพื่อให้มีพื้นที่สำรองข้อมูลภายนอกสถาบัน - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและใช้งานได้ตรงความต้องการ	- มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - มีพื้นที่ Cloud สำหรับสำรองข้อมูลระบบแชร์ไฟล์เพิ่มมากขึ้น - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ต (KM)												- ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้รับการปรับปรุงแก้ไข - มีพื้นที่ Cloud สำหรับสำรองข้อมูลระบบแชร์ไฟล์เพิ่มมากขึ้น - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ต (KM)	497,550 บาท 300,000 บาท 1,000,000 บาท	จิตติมนต์ รัชนีวรรณ เทวัญ จิตติมนต์ รัชนีวรรณ	
4.	การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 30 เครื่อง - จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง - จัดซื้อเครื่อง Storage Server เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลแบบระบบเครือข่ายของสถาบันฯ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	-เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและเป็นเครื่องสำรอง -เพื่อทดแทนของเดิมที่เสีย -เพื่อทดแทนของเดิมที่ไม่สามารถต่อ MA ได้อีก -เพื่อใช้ในการตัดต่อวิดีโอของทางสถาบันเพื่อบันทึกวิถีการทำงานของสถาบันบันทึกการจัดอบรมต่างๆ	-มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลจำนวน 30 เครื่อง -มีจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง -มีเครื่อง Storage Server ทดแทนเครื่องเดิม -มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ พร้อมโปรแกรมจับภาพหน้าจอและถ่ายทอดภาพหน้าจอจำนวน 1 เครื่อง -มีกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด												-มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลจำนวน 30 เครื่อง -มีจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง -มีเครื่อง Storage Server ทดแทนเครื่องเดิม -มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ จำนวน 1 เครื่อง -มีกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	1,125,000 บาท 15,000 บาท 900,000 บาท 206,800 บาท 314,800 บาท	เทวัญ เทวัญ เทวัญ อรรณพพล อรรณพพล	

กิจกรรม		วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562												ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ
				2561			2562											
				10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
5.	การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ - จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite ระดับผู้ดูแลระบบ	เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่	- มีการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ Google G Suite ระดับผู้ดูแลระบบ												- เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดูแลระบบได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite ระดับผู้ดูแลระบบ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เทวัญ	
6.	การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET) - จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ - จัดซื้อสิทธิ์การใช้งาน การปรับปรุงและบริการซอฟต์แวร์ สำหรับระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย และมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน	- ระบบมีการปรับปรุงและบำรุงรักษาตลอดระยะเวลา 12 เดือน												- มีผู้รองรับการปรับปรุงระบบเป็นระยะเวลา 12 เดือน - มีสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง 12 เดือน	9,900,000 บาท	จิตติมนต์ รัชนิวรรณ	
7.	การพัฒนากระบวนการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีการประเมินสมรรถนะบุคคลแบบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	-จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ -ดำเนินการเช่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์												- สถาบันฯ มีระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลสามารถทราบผลการประเมินสมรรถนะบุคคลได้รวดเร็วมากขึ้น และให้สถาบันฯ ได้รับข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับคุณภาพของเครื่องมือประเมิน และ ผู้เข้ารับการประเมินที่ละเอียดยิ่งขึ้น	8,368,000 บาท	จิตติมนต์ รัชนิวรรณ	

หมายเหตุ :  ระยะเวลาตามแผนดำเนินการ

 ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงและเสร็จเรียบร้อยแล้ว

 ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงแต่ยังไม่เสร็จ