

แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ ความเป็นมาตรฐานและพร้อมใช้งานได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อ เข้าใช้บริการ และการต่ออายุการรับประกันสินค้า ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ให้มีเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ในการใช้งานงานและปฏิบัติงานแก่สถาบันฯ และดำเนินการต่ออายุการรับประกันสินค้า โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1.1 ต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ (TLS/SSL)

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 25,000 บาท)

1.2 ต่ออายุ D-U-N-S Number ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรหัสธุรกิจสำหรับนิติบุคคลสากล

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 10,000 บาท)

1.3 เข้าบริการระบบ Cloud สำหรับระบบสารสนเทศของสถาบันฯ ณ สถานที่ตั้งหลัก (DC Site) และสถานที่ตั้งสำรอง (DR Site)

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 1,725,000 บาท)

1.4 เข้าพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์ ขนาดพื้นที่ 7 TB เพื่อเป็นที่สำรองข้อมูลภายนอกสถาบันฯ

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 250,000 บาท)

1.5 การต่ออายุ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ www.tpqj.go.th

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 25,000 บาท)

1.6 เข้าใช้งานระบบอีเมลจำนวน 180 สิทธิการใช้งาน (สัญญา 3 ปี ต่อจากปีงบประมาณ 2564)

(งวดที่ 2 งบประมาณ 1,300,000 บาท)

1.7 ต่ออายุบริการ Line Official ของ @tpqi และ @tpqi_dg

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 40,000 บาท)

1.8 เช่าซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์จำนวน 200 สิทธิการใช้งาน

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 180,000 บาท)

1.9 ต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์กราฟิกจำนวน 5 สิทธิการใช้งาน

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 240,000 บาท)

1.10 ต่ออายุ Apple Development Program

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 6,000 บาท)

1.11 เช่าบริการซอฟต์แวร์ระบบ Video Conference สำหรับการจัดอบรมแบบออนไลน์

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 151,000 บาท)

1.12 เช่าใช้บริการระบบ E-Training Platform

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 600,000 บาท)

2. การพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

2.1 เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) ซึ่งอยู่ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อรับมือและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ โดยประกอบด้วยโครงการหลัก 2 ส่วน คือ 1. Government Threat Monitoring System (GTM) เพื่อช่วยวิเคราะห์รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับระบบไอทีของหน่วยงาน และ 2. Government Website Protection System (GWP) เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.2 เช่าใช้บริการ Web Application Firewall

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 2,560,000 บาท)

3. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบันฯ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย และบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ดี โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

3.1 ต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 2,500,000 บาท)

3.2 บำรุงรักษาและต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการอุปกรณ์ภายในห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 150,000 บาท)

3.3 ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการระบบโทรศัพท์ชนิด IP Phone

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 190,000 บาท)

3.4 ทำการต่ออายุการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เส้นหลัก

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 481,500 บาท)

3.5 ทำการต่ออายุการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เส้นสำรอง

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 481,500 บาท)

3.6 จัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า Server เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

(จำนวน 2 ชุด งบประมาณ 105,000 บาท)

3.7 จัดซื้ออุปกรณ์ Load Balancer เพื่อทดแทนของเดิมที่ไม่อยู่ในสายการผลิตแล้ว

(จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 430,000 บาท)

3.8 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

(จำนวน 60 เครื่อง งบประมาณ 2,530,000 บาท)

3.9 จัดซื้อจอภาพ LED TV สำหรับประชุม เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

(จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 40,000 บาท)

3.10 จัดซื้อชุดจอภาพพร้อมขาตั้งสำหรับจัดบุรณอกสถานที่

(จำนวน 2 ชุด งบประมาณ 140,000 บาท)

3.11 ค่าบำรุงรักษาระบบบริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

(งบประมาณ 1,485,000 บาท)

3.12 ค่าบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการประเมินมาตรฐานทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

(งบประมาณ 770,000 บาท)

3.13 ค่าบริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) ปีงบประมาณ 2565 (เป็นระยะเวลา 8 เดือน เริ่มตั้งแต่ 1 ก.พ 65 - 30 ก.ย. 65)

(งบประมาณ 1,476,600 บาท)

3.14 ค่าบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานระบบ CBT

(ถ้าเลือกแบบสอบ 100 คน พร้อมกัน)

(ถ้าเลือกแบบสอบ 200 คน พร้อมกัน) 790,000 บาท

(ถ้าเลือกแบบสอบ 300 คน พร้อมกัน) 950,000 บาท

(งบประมาณ 645,000 บาท)

3.15 ค่าบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานระบบ Digital Exam Center (เม.ย 65- ก.ย 65)

(งบประมาณ 830,000 บาท)

3.16 ค่าบำรุงรักษาระบบ E-Office

(งบประมาณ 513,000 บาท)

4. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

4.1 จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชันในระบบ Google Workspace

(จัดอบรมโดยเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ไม่มีค่าใช้จ่าย)

4.2 จัดฝึกอบรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ระยะเวลาดำเนินการปีละ 2 ครั้ง จัดอบรมโดยเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ไม่มีค่าใช้จ่าย)

4.3 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันฯ

(ประสานโดนฝ่ายทรัพยากรบุคคล ไม่มีค่าใช้จ่าย)

5. โครงการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ระยะเวลา 12 เดือน งบประมาณ 704,400 บาท)

5.2 โครงการจัดทำระบบการเชื่อมโยงประเภมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) และประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) กับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

(ระยะเวลา 9 เดือน งบประมาณ 5,372,100 บาท)

สรุปแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม		วัตถุประสงค์	แผนงานปีงบประมาณ 2565											งบประมาณค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ			
			2564			2565												
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			9		
1	1.1 ต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ (TLS/SSL) 1.2 ต่ออายุ D-U-N-S Number ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรหัสธุรกิจสำหรับนิติบุคคลสากล 1.3 เช่าบริการระบบ Cloud สำหรับระบบสารสนเทศของสถาบัน ณ สถานที่ตั้งหลัก (DC Site) และสถานที่ตั้งสำรอง (DR Site) 1.4 เช่าพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูลระบบแชร์ไฟล์ ขนาดพื้นที่ 7 TB เพื่อเป็นที่สำรองข้อมูลภายนอกสถาบัน 1.5 ต่ออายุ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ www.tpqi.go.th 1.6 ค่าใช้งานระบบอีเมลจำนวน 180 สิทธิการใช้งาน (สัญญา 3 ปี ต่อจากปีงบประมาณ 2564) 1.7 ต่ออายุบริการ Line Official ของ @tpqi และ @tpqi_dg 1.8 การเช่าซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์จำนวน 200 สิทธิการใช้งาน 1.9 การต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์กราฟิกจำนวน 5 สิทธิการใช้งาน 1.10 ต่ออายุ Apple Development Program 1.11 เช่าบริการซอฟต์แวร์ระบบ Video Conference สำหรับการจัดอบรมแบบออนไลน์ 1.12 เช่าให้บริการระบบ E-Training Platform	เพื่อจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ให้มีเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ในการใช้งานงานและปฏิบัติงานแก่สถาบันฯ และดำเนินการต่ออายุการรับประกันสินค้า													4,552,000 บาท	เทวัญ, กันต์ธนวุฒิ		
2	2.1 เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) 2.2 เช่าให้บริการ Web Application Firewall	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ															2,560,000 บาท	เทวัญ, กันต์ธนวุฒิ
3	3.1 ต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ 3.2 บำรุงรักษาและต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการอุปกรณ์ภายในห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 3.3 ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการระบบโทรศัพท์ชนิด IP Phone	เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย และบำรุงรักษา															7,048,000 บาท	เทวัญ, กันต์ธนวุฒิ

กิจกรรม		วัตถุประสงค์	แผนงานปีงบประมาณ 2565												งบประมาณค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ
			2564			2565										
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	3.4 ทำการต่ออายุการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเส้นหลัก 3.5 ทำการต่ออายุการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเส้นสำรอง 3.6 จัดซื้อแบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า Server เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ 3.7 จัดซื้ออุปกรณ์ Load Balancer เพื่อทดแทนของเดิมที่ไม่อยู่ในสายการผลิตแล้ว 3.8 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ 3.9 จัดซื้อจอภาพ LED TV สำหรับประชุม เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ 3.10 จัดซื้อชุดจอภาพพร้อมขาตั้งสำหรับจัดบุรณอกสถานที่ 3.11 ค่าบำรุงรักษาระบบบริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ 3.12 ค่าบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการประเมินมาตรฐานทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ 3.13 ค่าบริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) ปีงบประมาณ 2565 (เป็นระยะเวลา 8 เดือน เริ่มตั้งแต่ 1 ก.พ 65 - 30 ก.ย. 65) 3.14 ค่าบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานระบบ CBT (ถ้าเลือกแบบสอบ 100 คน พร้อมกัน) 790,000 บาท (ถ้าเลือกแบบสอบ 200 คน พร้อมกัน) 790,000 บาท (ถ้าเลือกแบบสอบ 300 คน พร้อมกัน) 950,000 บาท 3.15 ค่าบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานระบบ Digital Exam Center (เม.ย 65- ก.ย 65) 3.16 ค่าบำรุงรักษาระบบ E-Office	ทรัพยากรด้านสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้														

กิจกรรม		วัตถุประสงค์	แผนงานปีงบประมาณ 2565												งบประมาณค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ
			2564			2565										
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	5.2 โครงการจัดทำระบบการเชื่อมโยงประเภมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) และประเภมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) กับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ														5,372,100 บาท	นพพร ชิติมนต์

หมายเหตุ : ระยะเวลาตามแผนดำเนินการ

ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงและเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงแต่ยังไม่เสร็จ