



# ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน ด้านโลจิสติกส์ (Industry Competency Board : Logistics)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ในวันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔  
ผ่านรูปแบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom

---



# ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ : ประธานและเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมสัมมนา “ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์”  
ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน  
ด้านโลจิสติกส์ (Industry Competency Board: Logistics) ในวันอังคารที่  
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

# ระเบียบวาระการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ๔ กลุ่ม

๔.๑.๑ การคาดการณ์ความต้องการกำลังคน ด้านการขนส่งสินค้า ภายในประเทศและให้บริการพัสดุด่วน

๔.๑.๒ การคาดการณ์ความต้องการกำลังคน ด้านการบริหารและจัดเก็บสินค้าดูแลและบริการคลังสินค้า

๔.๑.๓ การคาดการณ์ความต้องการกำลังคน ด้านการบริการพิธีการส่งออกและนำเข้าสินค้า

๔.๑.๔ การคาดการณ์ความต้องการกำลังคน ด้านการขนส่งสินค้าและให้บริการศูนย์กระจายสินค้า

ระหว่างประเทศ

## ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๑ :

### ประธานและเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชุมสัมมนา “ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคน  
ด้านโลจิสติกส์” ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

## ระเบียบวาระที่ ๒

### รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน  
ด้านโลจิสติกส์ (Industry Competency Board: Logistics) ในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓  
เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

# ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องเพื่อพิจารณา

ความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ๔ กลุ่ม

๑. การคาดการณ์ความต้องการกำลังคน ด้านการขนส่งสินค้าภายในประเทศและให้บริการพัสดุด่วน
๒. การคาดการณ์ความต้องการกำลังคน ด้านการบริหารและจัดเก็บสินค้า ดูแลและบริการคลังสินค้า
๓. การคาดการณ์ความต้องการกำลังคน ด้านการบริการพิธีการส่งออกและนำเข้าสินค้า
๔. การคาดการณ์ความต้องการกำลังคน ด้านการขนส่งสินค้า และให้บริการศูนย์กระจายสินค้านีระหว่างประเทศ

# การวิเคราะห์กำลังคนในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

1. พิจารณาความครบถ้วนของมาตรฐานอาชีพ
2. พิจารณาอาชีพที่อาจลดลง/เพิ่มขึ้น
3. พิจารณาอาชีพที่ต้องพัฒนาทักษะเพิ่มเติม

# การวิเคราะห์กำลังคนในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

## กรอบที่ 1

การพัฒนาโครงสร้าง  
พื้นฐานของประเทศ

เทคโนโลยี / นวัตกรรม  
ในอนาคต



ข้อมูลทุติยภูมิ

รายงานที่ 1 - WHOLESALE AND RETAIL INDUSTRY SKILLS  
FORECAST (ประเทศออสเตรเลีย)

รายงานที่ 2 - การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์และ  
โซ่อุปทานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใหม่ของ  
การพัฒนาประเทศ

รายงานที่ 3 - รายงานการสัมมนา "Bridging Logistics Skills Gaps"

## กรอบที่ 2

Business Model



มาตรฐานอาชีพที่มีอยู่ใน  
ปัจจุบัน

=

เสนอจัดทำมาตรฐานอาชีพ/  
สมรรถนะเพิ่ม



มาตรฐานอาชีพ/  
สมรรถนะที่ต้องเพิ่มเติม

มาตรฐานอาชีพทั้งหมด  
(รวมที่ต้องเพิ่มเติมแล้ว)



การวิเคราะห์แนวโน้มกำลังคน  
ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

=

1. อาชีพที่อาจลดลง/เพิ่มขึ้น

1.1 เมื่อผู้ประกอบการนำ  
Technology มาใช้

1.2 เมื่อประเทศสามารถพัฒนา  
โครงสร้างพื้นฐานได้สำเร็จตามแผน

2. อาชีพที่ต้องพัฒนาทักษะเพิ่มเติม  
เพื่อให้ทันต่อการเติบโตตามการพัฒนา  
ประเทศ และ Technology

# 1. เสนอพิจารณาความครบถ้วนของมาตรฐานอาชีพ

ขั้นตอนการทำงาน

| Warehouse Management                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับอาวุโส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>คลังสินค้าทั่วไป</b><br>1.งานรับสินค้า (Goods Receipt)<br>2.การตรวจพิสูจน์ทราบ (Identify goods)<br>3.การตรวจแยกประเภท (Sorting goods)<br>4.งานจัดเก็บสินค้า (Put away)<br>6.งานจัดส่งสินค้า/คืน (Dispatch goods)<br>7.การนำออกจากพื้นที่เก็บ (Picking) | <b>อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า (ขั้น 1)</b><br>1. ปฏิบัติงานคลังสินค้าตามคำสั่ง<br>2. ปฏิบัติตามกะเป็นทีมและชี้แจงกำหนดในการปฏิบัติงาน<br><b>อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า (ขั้น 2)</b><br>1. ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>2. จัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า<br><b>อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า (ขั้น 3)</b><br>1. ตรวจรับสินค้าจากผู้ส่งมอบ<br>2. ตรวจสอบสินค้าก่อนนำเข้าตู้แช่เย็น<br>3. จัดแยก และดูแลสินค้าในคลังสินค้า<br>4. หยิบสินค้าออกจากตู้เก็บ<br>5. บรรจุสินค้าเพื่อการจำหน่าย | <b>อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า (ขั้น 4)</b><br>1. ควบคุมการเตรียมการรับสินค้า<br>2. ควบคุม ดูแลการจัดเก็บ และเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้า<br>3. จัดสินค้าออกจากคลังสินค้า<br>4. ควบคุมการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ<br><b>อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า (ขั้น 5)</b><br>1. ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพสินค้าคงคลังกับเอกสารที่กำหนด<br>2. ตรวจสอบเอกสารรายการสินค้าให้ตรงกับสินค้าคงคลัง<br>3. ควบคุมการปฏิบัติงานสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ | <b>อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า (ขั้น 5)</b><br>1. วางแผนการจัดเตรียมพื้นที่ภายในคลังสินค้า<br>2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า<br>3. จัดการเทคนิคไอทีสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ และเทคนิคของคลังสินค้า<br>4. บริหารความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br><b>อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า (ขั้น 6)</b><br>1. วางแผนกำหนดระดับการสำรอง และการสำรองสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับแผนการขายและความต้องการสินค้า<br>2. จัดการงบประมาณ และทรัพยากรภายในสินค้าคงคลัง<br><b>อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า (ขั้น 5)</b><br>1. วางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของแผนการผลิต<br>2. จัดการสินค้าคงคลังคงคลัง<br>3. ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน<br>4. จัดการสินค้าคงคลังตามแผนการปฏิบัติงาน<br><b>อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า (ขั้น 6)</b><br>1. บริหารภายในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ<br>2. จัดการงบประมาณ และทรัพยากรภายในคลังสินค้า<br>3. จัดการกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์<br>4. กำหนดมูลค่าของสินค้าในคลังสินค้า |
| 5.งานดูแลรักษาสินค้า (i-Holding goods)<br>8.การจัดส่ง (Shipping)<br>9.การส่งสินค้าผ่านคลัง (Cross docking)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

พิจารณาเปรียบเทียบ  
อาชีพ (กรอบน้ำเงิน) กับ  
ขั้นตอนการทำงาน  
(กรอบแดง)

(กรอบแดง)  
ว่าอาชีพครบถ้วนหรือไม่

เป้าหมาย

1. มาตรฐานอาชีพครบถ้วนหรือไม่
2. กรณีไม่ครบถ้วน ควรเพิ่มมาตรฐานอาชีพใด
3. ความเร่งด่วนในการเพิ่มมาตรฐานอาชีพ 1 ปี / 2-3 ปี / 5 ปีขึ้นไป

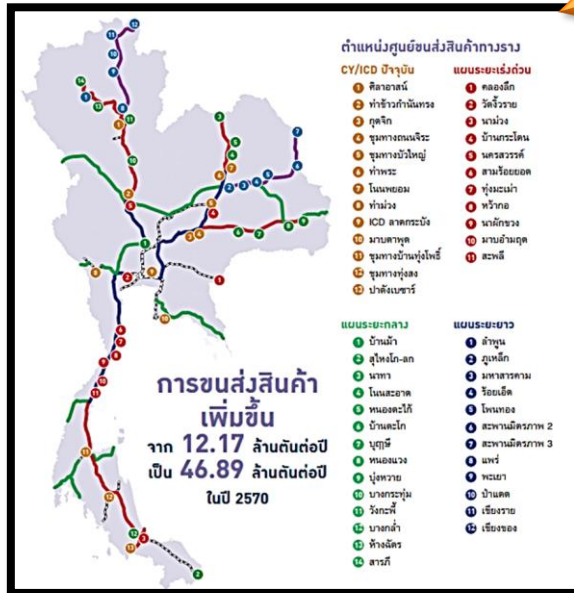
## 2. พิจารณาอาชีพที่อาจลดลง/เพิ่มขึ้น

### เป้าหมาย

ชื่ออาชีพที่จะลดลง/เพิ่มขึ้น ภายใน 1 ปี / 3 ปี / 5 ปี

## พิจารณาอาชีพที่อาจลดลง/เพิ่มขึ้น จาก

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ
2. การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี
3. นโยบายของรัฐบาล หรือ กฎระเบียบต่าง ๆ
4. อื่น ๆ



| อาชีพ                            | ชั้น    |
|----------------------------------|---------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น1) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น2) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า         | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า    | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น6) |



### 3. พิจารณาอาชีพที่ต้องพัฒนาทักษะเพิ่มเติม

| อาชีพ                            | ชั้น    |
|----------------------------------|---------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น1) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น2) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า         | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า    | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น6) |



**พัฒนาเร่งด่วน**



**ต้อง Upskill / Reskill**



**เตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง**

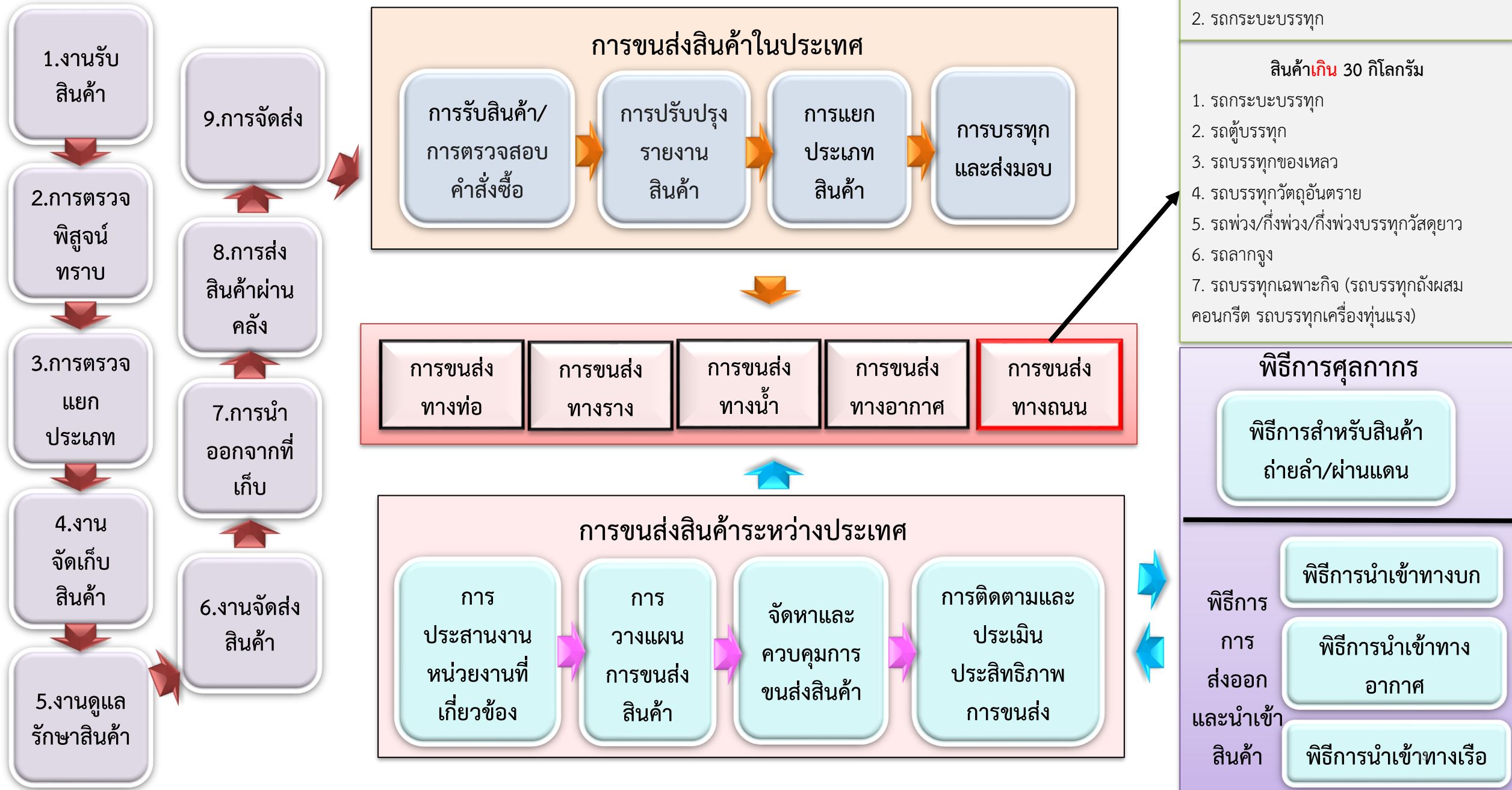
จากข้อ 2 อาชีพที่ต้องเร่งพัฒนาทักษะ พิจารณา

1. อาชีพที่ต้องพัฒนาทักษะอย่างเร่งด่วน
2. อาชีพที่ต้อง Upskill / Reskill ภายใน 3 ปี
3. อาชีพที่ต้องเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง

**เป้าหมาย**

1. อาชีพที่ต้องการพัฒนาทักษะเร่งด่วน 1 ปี / 3 ปี / 5 ปี
2. พิจารณาความเชื่อมโยงสู่ **กรอบ 3** แนวทางการส่งเสริมการฝึกอบรม

## คลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า



## การบริหารและจัดเก็บสินค้า ดูแลและบริการคลังสินค้า

Warehouse Management

ระดับปฏิบัติการ

ระดับชำนาญงาน

ระดับอาวุโส

คลังสินค้าทั่วไป

- 1.งานรับสินค้า (Goods Receipt)
- 2.การตรวจพิสูจน์ทราบ (Identify goods)
- 3.การตรวจแยกประเภท (Sorting goods)
- 4.งานจัดเก็บสินค้า (Put away)
- 6.งานจัดส่งสินค้า/คืน (Dispatch goods)
- 7.การนำออกจากที่เก็บ (Picking)

|                                                  |                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงาน<br>คลังสินค้า(ชั้น 1)         | 1. ปฏิบัติงานคลังสินค้าตามคำสั่ง                              |
|                                                  | 2. ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนด<br>ในการปฏิบัติงาน            |
| อาชีพ<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>คลังสินค้า<br>(ชั้น 2) | 1.ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยตามหลักอาชีว<br>อนามัยและสิ่งแวดล้อม |
|                                                  | 2.จัดเก็บและเรียงสินค้าในคลังสินค้า                           |
| อาชีพ<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>คลังสินค้า<br>(ชั้น 3) | 1. ตรวจรับสินค้าจากผู้ส่งมอบ                                  |
|                                                  | 2. ตรวจสอบสินค้าก่อนเข้าสู่ที่จัดเก็บ                         |
|                                                  | 3. จำแนก และดูแลสินค้าในคลังสินค้า                            |
|                                                  | 4.หยิบสินค้าออกจากที่เก็บ                                     |
|                                                  | 5. บรรจุสินค้าเพื่อการย้ายสินค้า                              |

|                                              |                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ควบคุม<br>คลังสินค้า<br>(ชั้น 4) | 1. ควบคุมการเตรียมการรับสินค้า                                |
|                                              | 2. ควบคุม ดูแลการจัดเก็บ และเคลื่อนย้าย<br>สินค้าในคลังสินค้า |
|                                              | 3. ย้ายสินค้าออกจากคลังสินค้า                                 |
|                                              | 4. ควบคุมการปฏิบัติงานภายในคลังให้มี<br>ประสิทธิภาพ           |

|                                                |                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพ<br>ผู้บริหาร<br>คลังสินค้า<br>(ชั้น 5)   | 1. วางแผนการจัดเตรียมพื้นที่ภายในคลังสินค้า                                                           |
|                                                | 2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานภายใน<br>คลังสินค้า                                                        |
|                                                | 3. จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ<br>อุปกรณ์ และพาหนะของคลังสินค้า                                |
|                                                | 4. บริหารความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย<br>และสิ่งแวดล้อม                                              |
| อาชีพผู้<br>ควบคุมสินค้า<br>คงคลัง<br>(ชั้น 6) | 1.วางแผนกำหนดระดับการถือครอง และการ<br>สำรองสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับแผน<br>พยากรณ์ความต้องการสินค้า |
|                                                | 2.จัดการงบประมาณ และทรัพยากรภายใน<br>สินค้าคงคลัง                                                     |

- 5.งานดูแลรักษาสินค้า (Holding goods)

|                                                |                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ควบคุมสินค้า<br>คงคลัง<br>(ชั้น 4) | 1.ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพสินค้าคงคลังกับ<br>เอกสารที่กำหนด |
|                                                | 2.ตรวจสอบเอกสารรายการสินค้าให้ตรงกับ<br>สินค้าคงคลัง     |
|                                                | 3.ควบคุมการปฏิบัติงานสินค้าคงคลังให้มี<br>ประสิทธิภาพ    |

|                                                |                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ควบคุมสินค้า<br>คงคลัง<br>(ชั้น 5) | 1.วางแผนการจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้อง<br>กับความต้องการของแผนการผลิต |
|                                                | 2.จัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง                                              |
|                                                | 3.ควบคุมสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับการ<br>ปฏิบัติงาน                     |
|                                                | 4.จัดการสินค้าคงคลังตามแผนการปฏิบัติงาน                                 |

- 8.การจัดส่ง (Shipping)
- 9.การส่งสินค้าผ่านคลัง (Cross docking)

เสนอจัดทำสมรรถนะ

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| อาชีพ<br>ผู้บริหาร<br>คลังสินค้า<br>(ชั้น 6) | 1.บริหารภายในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ          |
|                                              | 2.จัดการงบประมาณ และทรัพยากรภายใน<br>คลังสินค้า  |
|                                              | 3.จัดการกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์                    |
|                                              | 4.กำหนดคุณค่าของสินค้าในคลังสินค้า <sup>15</sup> |

Warehouse Management

ระดับปฏิบัติการ

ระดับชำนาญงาน

ระดับอาวุโส

คลังสินค้าไซโล

3.การตรวจแยกประเภท (Sorting goods)

4.งานจัดเก็บสินค้า (Put away)

|                                              |                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| อาชีพผู้ควบคุม<br>คลังสินค้าไซโล<br>(ชั้น 3) | 1.ควบคุมความปลอดภัยและ<br>สุขอนามัยในการทำงาน |
|                                              | 2.บำรุงรักษาอุปกรณ์ในไซโล                     |
|                                              | 3. เคลื่อนย้ายสินค้าเข้า/ออกไซโล              |

|                                              |                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ควบคุม<br>คลังสินค้าไซโล<br>(ชั้น 4) | 1.ตรวจรักษาสินค้าภายในไซโล                        |
|                                              | 2. จัดการความปลอดภัยในไซโล<br>มาตรฐาน             |
|                                              | 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ควบคุมการจัดเก็บสินค้า |

|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้บริหาร<br>คลังสินค้าไซโล<br>(ชั้น 5) | 1. จัดการทรัพยากรบุคคลในการ<br>ปฏิบัติงาน                |
|                                              | 2. จัดการโครงสร้างพื้นฐานคลังสินค้า                      |
|                                              | 3.จัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>ในการทำงาน      |
|                                              | 4.วางแผนความปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย<br>สินค้าเข้าออกไซโล |
|                                              | 5.จัดการการข้อมูลของสินค้าในระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ    |
|                                              | 6.จัดการเทคโนโลยีสำหรับไซโล                              |

|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้บริหาร<br>คลังสินค้าไซโล<br>(ชั้น 6) | 1. วางแผนจัดการคุณภาพสินค้าไซโล                          |
|                                              | 2. วางแผนกระบวนการให้บริการ                              |
|                                              | 3. จัดการความพึงพอใจของลูกค้า                            |
|                                              | 4. บริหารต้นทุนและทรัพยากรใน<br>คลังสินค้า               |
|                                              | 5. บริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการจัดการคลังสินค้า |

Warehouse Management

ระดับปฏิบัติการ

ระดับชำนาญงาน

ระดับอาวุโส

คลังสินค้าห้องเย็น

3.การตรวจแยกประเภท (Sorting goods)

4.งานจัดเก็บสินค้า (Put away)

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| อาชีพผู้ควบคุม<br>คลังสินค้าห้องเย็น<br>(ชั้น 3) | ควบคุมความปลอดภัยและ<br>สุขอนามัยในการทำงาน |
|                                                  | ตรวจสอบสินค้าให้ได้ตาม<br>มาตรฐาน           |

|                                                          |                                                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ควบคุม<br>คลังสินค้า<br>ห้องเย็น<br>(ชั้น 4) | 1. ตรวจรักษาสินค้าในคลังสินค้าห้องเย็น                 |
|                                                          | 2.จัดการความปลอดภัยในคลังสินค้าตามมาตรฐาน              |
|                                                          | 3.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการจัดเก็บสินค้า           |
|                                                          | 4.ควบคุมป้องกันสินค้าเสียหายสูญเสีและเสื่อมสภาพ        |
|                                                          | 5.ควบคุมการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดในคลังสินค้าห้องเย็น |

|                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ควบคุม<br>คลังสินค้า<br>ห้องเย็น(ชั้น 5) | 1. จัดการทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงาน             |
|                                                      | 2.จัดการโครงสร้างพื้นฐาน                          |
|                                                      | 3.จัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน   |
|                                                      | 4.จัดการด้านความปลอดภัย                           |
|                                                      | 5.จัดการการข้อมูลของสินค้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |

|                                                      |                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ควบคุม<br>คลังสินค้า<br>ห้องเย็น<br>(ชั้น 6) | 1.วางแผนกระบวนการให้บริการ                                    |
|                                                      | 2.จัดการความพึงพอใจของลูกค้า                                  |
|                                                      | 3.บริหารต้นทุนและทรัพยากรในคลังสินค้า                         |
|                                                      | 4.บริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้า |

คลังสินค้าอันตราย

3.การตรวจแยกประเภท (Sorting goods)

4.งานจัดเก็บสินค้า (Put away)

|                                                         |                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ควบคุม<br>คลังสินค้า<br>อันตราย<br>(ชั้น 3) | 1.ควบคุมความปลอดภัยและ<br>สุขอนามัยผู้ปฏิบัติงาน |
|                                                         | 2.จัดการเก็บรักษาสินค้าอันตราย                   |
|                                                         | 3.จัดการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์<br>ความปลอดภัย     |

|                                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ควบคุม<br>คลังสินค้า<br>อันตราย<br>(ชั้น 4) | 1.จัดการสุขลักษณะของสถานที่เก็บ<br>รักษาสินค้าอันตรายเพื่อความปลอดภัย |
|                                                         | 2.จัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหล                                         |
|                                                         | 3.ได้ตอบภาวะฉุกเฉิน                                                   |
|                                                         | 4.จัดเก็บสินค้าอันตรายนอกอาคาร                                        |
|                                                         | 5.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุม<br>การจัดเก็บสินค้า                      |

|                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| อาชีพผู้บริหาร<br>คลังสินค้า<br>อันตราย<br>(ชั้น 5) | 1. จัดการกำจัดของเสีย                               |
|                                                     | 2.จัดการทรัพยากรบุคคลในการ<br>ปฏิบัติงาน            |
|                                                     | 3. จัดทำแผนโต้ตอบสภาวะฉุกเฉิน                       |
|                                                     | 4.จัดการโครงสร้างพื้นฐาน                            |
|                                                     | 5.จัดการด้านอาชีวอนามัยแลพ<br>สิ่งแวดล้อมในการทำงาน |
|                                                     | 6.จัดการด้านความปลอดภัย                             |
|                                                     | 7.จัดการข้อมูลของสินค้าในระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ  |

|                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้บริหาร<br>คลังสินค้า<br>อันตราย<br>(ชั้น 6) | 1.วางแผนกระบวนการให้บริการ                                                   |
|                                                     | 2.จัดการความพึงพอใจของลูกค้า                                                 |
|                                                     | 3.บริหารต้นทุนและทรัพยากรใน<br>คลังสินค้าอันตราย                             |
|                                                     | 4.บริหารระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ และเทคโนโลยีการ<br>จัดการคลังสินค้าอันตราย |

# ด้านการบริหารและจัดเก็บสินค้า ดูแลและบริการคลังสินค้า

## สรุปการพิจารณาความครบถ้วนของมาตรฐานอาชีพ

การจัดทำมาตรฐานอาชีพ



อาชีพผู้ควบคุมคลังสิทธิประโยชน์

การเพิ่มเติมสมรรถนะ



สมรรถนะการส่งสินค้าผ่านคลัง (Cross Docking)  
และการคืนสินค้าจากลูกค้ามายังคลังสินค้า

### ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

1. การนำมาตรฐานอาชีพมาวิเคราะห์ถึงความแตกต่างของการปฏิบัติงานในคลังสินค้าประเภทต่าง ๆ กรณีมีการย้ายการทำงานจากคลังสินค้าประเภทหนึ่ง ไปอีกประเภทหนึ่ง จะทำให้ทราบว่าผู้ปฏิบัติงานต้องเพิ่มเติมสมรรถนะอะไร
2. มอบฝ่ายเลขาเรียนเชิญที่ปรึกษาที่จัดทำมาตรฐานอาชีพเข้าหารือร่วมกับคณะทำงาน เพื่อให้เห็นภาพการทำงานที่ผ่านมา เนื่องจากคณะทำงานส่วนใหญ่ไม่ได้ร่วมการดำเนินงานมาตั้งแต่ต้น

## 2. อาชีพที่อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จาก Disruptive Technology

| อาชีพ                            | ชั้น    |
|----------------------------------|---------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น1) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น2) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า         | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า    | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไซโล     | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไซโล     | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไซโล     | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น6) |



- 1) แรงงานปฏิบัติการ: ลดแรงงานความต้องการ  
แรงงานในคลังสินค้าและการขนส่ง เช่น เทคโนโลยี  
RFID สามารถสแกนกล่องสินค้าทั้งหมดได้ในทีเดียว
- 2) แรงงานระดับสูง: เพิ่มความต้องการวิศวกร IoT



- แรงงานระดับสูง: เพิ่มความต้องการผู้จัดทำ  
ฐานข้อมูลและนักวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่  
(Big data analysis)

### Automated guided vehicle รถขนส่งเคลื่อนที่อัตโนมัติแบบไร้คนขับ

- แรงงานปฏิบัติการ : ลดแรงงานในคลังสินค้าและการขนส่ง
- แรงงานระดับสูง : เพิ่มความต้องการวิศวกร

### Mega Bot หุ่นยนต์คัดแยกพัสดุซึ่งออกแบบมาเพื่อคัดแยกได้ มากกว่า 18,000 ชิ้นต่อชั่วโมง

- แรงงานปฏิบัติการ : ลดความต้องการพนักงานคลังสินค้า การคัด  
แยกสินค้า การจัดเก็บสินค้า การหยิบสินค้าจากชั้น
- แรงงานระดับสูง : เพิ่มความต้องการวิศวกร และผู้ควบคุมเทคโนโลยี

# Disruptive Technology



- ลดความต้องการแรงงาน : แรงงาน  
พนักงานคลังสินค้า พนักงานขับรถ

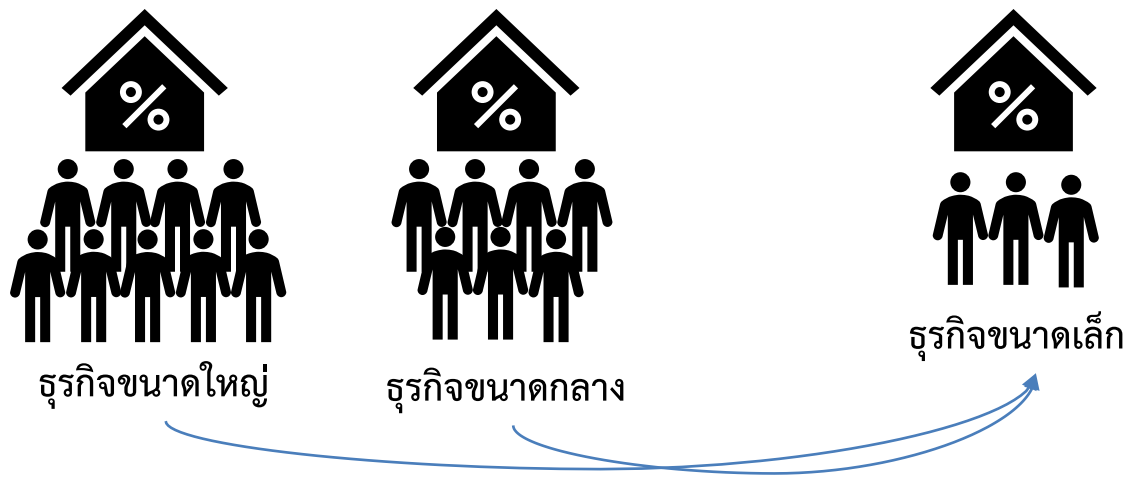


- 1) แรงงานระดับปฏิบัติการ: ลดความต้องการ พนักงานคลังสินค้า การ  
เคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังสินค้าจะเป็นระบบอัตโนมัติทั้งหมด
- 2) แรงงานระดับสูง: เพิ่มความต้องการงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมระบบ  
หุ่นยนต์ ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์

| อาชีพ                            | ชั้น    |
|----------------------------------|---------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น1) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น2) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า         | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า    | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น6) |

2. สรุปผลการวิเคราะห์อาชีพที่อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จาก Disruptive Technology

Disruptive



● Disruptive

● Disruptive

● Disruptive

๑. อาชีพในระดับ ๑, ๒ และ ๓ จะมีความต้องการลดลง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน แต่จะเป็นเฉพาะธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารคลังสินค้าแบบ Full Automation ซึ่งในปัจจุบันยังมีจำนวนน้อย เพราะต้องใช้เงินลงทุนสูง และเมื่อบุคลากรที่ถูกเลิกจ้างจากการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ มีโอกาสจะขยายไปทำงานในคลังสินค้าขนาดเล็กแทน
๒. การบริหารจัดการคลังสินค้าแบบ Semi-Automation มีความต้องการผู้มีทักษะสมรรถนะในการใช้โปรแกรม และเทคโนโลยีที่เพิ่มมากขึ้น

## การเคลื่อนย้ายแรงงาน



ธุรกิจขนาดใหญ่



ธุรกิจขนาดกลาง



ธุรกิจขนาดเล็ก

การขนส่งสินค้า  
เพิ่มขึ้น  
จาก 12.17 ล้านตันต่อปี  
เป็น 46.89 ล้านตันต่อปี  
ในปี 2570



### ตำแหน่งศูนย์ขนส่งสินค้าทางราง

#### CY/ICD ปัจจุบัน

- 1 ศีลาอาสน์
- 2 ท่าข้าวก้านธง
- 3 กุดจิก
- 4 ชุมทางถนนจิระ
- 5 ชุมทางบัวใหญ่
- 6 ท่าพระ
- 7 โนนพยอม
- 8 ท่าม่วง
- 9 ICD ลาดกระบัง
- 10 มาบตาพุด
- 11 ชุมทางบ้านทุ่งโพธิ์
- 12 ชุมทางทุ่งสง
- 13 ปาดังเบซาร์

#### แผนระยะเร่งด่วน

- 1 คลองลึก
- 2 วัดจิวราย
- 3 นาม่วง
- 4 บ้านกระโดน
- 5 นครสวรรค์
- 6 สามร้อยยอด
- 7 ทุ่งมะเเฒ่า
- 8 ห้วยกอ
- 9 นาฝักขวง
- 10 มาบอำมฤต
- 11 สะพลี

#### แผนระยะกลาง

- 1 บ้านม้า
- 2 สุโข-ลก
- 3 นาทา
- 4 โนนสะอาด
- 5 หนองตะไก่อ
- 6 บ้านตะโก
- 7 บุฤณ
- 8 หนองแวง
- 9 บุ่งหวาย
- 10 บางกระพุ่ม
- 11 วังกะพี
- 12 บางกล่ำ
- 13 ห้างฉัตร
- 14 สารภี

#### แผนระยะยาว

- 1 ลำพูน
- 2 ภูเหล็ก
- 3 มหาสารคาม
- 4 ร้อยเอ็ด
- 5 โพนทอง
- 6 สะพานมิตรภาพ 2
- 7 สะพานมิตรภาพ 3
- 8 แพร่
- 9 พะเยา
- 10 ป่าแดด
- 11 เชียงราย
- 12 เชียงของ

| อาชีพ                            | ชั้น    |
|----------------------------------|---------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น1) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น2) |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานคลังสินค้า     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้า         | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้า         | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง       | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า    | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้า    | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย  | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้บริหารคลังสินค้าไฮโล     | (ชั้น6) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น3) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น4) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น5) |
| อาชีพผู้ควบคุมคลังสินค้าห้องเย็น | (ชั้น6) |

# การพิจารณาอาชีพที่ต้องพัฒนาทักษะเพิ่มเติม และการส่งเสริมการฝึกอบรม

- กำหนดมุ่งเน้นการฝึกอบรมหลักสูตรในส่วนของ  
คลังสินค้าห้องเย็น Cold Chain ประเภทผักและผลไม้
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี  
**ต้องได้** คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๔  
วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
**ต้องได้** คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๓
- การส่งเสริมการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร เน้น ๒  
กลุ่มดังนี้
  - กลุ่มผู้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน  
ระดับปริญญาตรี และปวส.
  - กลุ่มผู้ต้องพัฒนาทักษะ ที่อยู่ในตลาดแรงงาน  
แล้ว ในระดับคุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๑ – ๓

การขนส่งสินค้า และให้บริการศูนย์กระจายสินค้าระหว่างประเทศ

การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ระดับปฏิบัติการ

ระดับชำนาญงาน

ระดับอาวุโส

การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การวางแผนการขนส่งสินค้า

|                                                       |                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ (ชั้น 5) | 1.วางแผนการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ                             |
|                                                       | 2.ติดตามและควบคุมการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ                    |
|                                                       | 3.ประเมินผลการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ                          |
|                                                       | 4.บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ |
|                                                       | 5.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ         |
|                                                       | 6.ควบคุมพิธีการศุลกากรเพื่อการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ    |

|                                                       |                                                                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ (ชั้น 6) | 1.จัดการข้อมูลด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ  |
|                                                       | 2.วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ |
|                                                       | 3.วางแผนธุรกิจการบริการจัดการการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           |
|                                                       | 4.จัดการลูกค้าสัมพันธ์                                                   |
|                                                       | 5.จัดการความสัมพันธ์ซัพพลายเออร์                                         |
|                                                       | 6.จัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ          |
|                                                       | 7.จัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม                 |

|                                                       |                                                          |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ (ชั้น 7) | 1.บริหารองค์กรธุรกิจการบริการการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ |
|                                                       | 2.จัดการความเสี่ยงต่อธุรกิจการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ   |

|                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ (ชั้น 8) | 1.จัดทำนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการให้บริการจัดการการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ    |
|                                                       | 2.ให้คำปรึกษาหรือความเห็นต่อสังคมเกี่ยวกับธุรกิจการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ |

การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ระดับปฏิบัติการ

ระดับชำนาญงาน

ระดับอาวุโส

จัดหาและควบคุมการขนส่งสินค้า

|                                                              |                                        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก (ชั้น 2) | 1.ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางบก |
|                                                              | 2.ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางบก  |

|                                                                |                                          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (ชั้น 2) | 1.ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาเข้าทางทะเล |
|                                                                | 2.ปฏิบัติการเกี่ยวกับสินค้าขาออกทางทะเล  |

|                                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ (ชั้น 2) | 1.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ          |
|                                                                 | 2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ |

|                                                    |                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ชั้น 3) | 1.ประสานงานการบรรทุกและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ             |
|                                                    | 2.ดำเนินการนำเสนอแผนการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ |
|                                                    | 3.จัดเตรียมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ       |
|                                                    | 4.ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ    |

|                                                               |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) (ชั้น 4) | 1.จัดหาและควบคุมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ                            |
|                                                               | 2.จัดการด้านเอกสารและด้านเทคโนโลยีในการดำเนินการขนส่งสินค้าทางอากาศ            |
|                                                               | 3.จัดหาและควบคุมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง                     |
|                                                               | 4.จัดการด้านเอกสารและด้านเทคโนโลยีในการดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง     |
|                                                               | 5.จัดหาและควบคุมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ      |
|                                                               | 6.จัดการด้านเอกสารและด้านเทคโนโลยีในการดำเนินการโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ |

|                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ) (ชั้น 5) | 1.จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ                       |
|                                                               | 2.จัดการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง                             |
|                                                               | 3.จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ |
|                                                               | 4.บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ      |

|                                                              |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางทะเล) (ชั้น 4) | 1.จัดหาและควบคุมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล                             |
|                                                              | 2.จัดการด้านเอกสารและด้านเทคโนโลยีในการดำเนินการขนส่งสินค้าทางทะเล             |
|                                                              | 3.จัดหาและควบคุมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางถนนและทางราง                     |
|                                                              | 4.จัดการด้านเอกสารและด้านเทคโนโลยีในการดำเนินการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง     |
|                                                              | 5.จัดหาและควบคุมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ      |
|                                                              | 6.จัดการด้านเอกสารและด้านเทคโนโลยีในการดำเนินการโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ |

|                                                              |                                                                |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางทะเล) (ชั้น 5) | 1. จัดการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง                            |
|                                                              | 2.จัดการการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล                     |
|                                                              | 3.จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศโดยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ |
|                                                              | 4.บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ      |

|                                                    |                                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ชั้น 6) | 1.จัดการข้อมูลด้าน โลจิสติกส์มาใช้ในการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ |
|                                                    | 2.วิเคราะห์อุตสาหกรรมการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ       |
|                                                    | 3.วางแผนธุรกิจการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 |

|                                                    |                                                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ชั้น 7) | 1. ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของการบริหารองค์กรธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ           |
|                                                    | 2. กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                               |
|                                                    | 3.ใช้เทคนิคการตรวจประเมินความเสี่ยงต่อธุรกิจการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ               |
|                                                    | 4.ประเมินประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานและองค์กร |

|                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ (ชั้น 8) | 1.จัดทำนวัตกรรมสำหรับธุรกิจการให้บริการจัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ    |
|                                                     | 2.ให้คำปรึกษาหรือความเห็นต่อสังคมเกี่ยวกับธุรกิจการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ |

การติดตามและประเมินประสิทธิภาพการขนส่ง



พิธีการขนส่งพัสดุด่วน  
ระหว่างประเทศ

ระดับปฏิบัติการ

ระดับชำนาญงาน

ระดับอาวุโส

พิธีการขนส่งพัสดุด่วน ระหว่างประเทศ

|                                                                        |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ปฏิบัติการพิธี<br>การศุลกากร<br>สินค้าเร่งด่วน<br>(ชั้น 2) | 1.ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ |
|                                                                        | 2.ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ   |
|                                                                        | 3.คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร           |
|                                                                        | 4.ปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกสินค้าเร่งด่วน                   |
|                                                                        | 5.ดำเนินการเอกสารส่งออกไปต่างประเทศ                           |
|                                                                        | 6.คัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร           |

|                                                                                          |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้<br>ปฏิบัติการพิธี<br>ศุลกากรสินค้า<br>เร่งด่วน<br>ระหว่าง<br>ประเทศ<br>(ชั้น 3) | 1. ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้าสินค้าเร่งด่วนจากต่างประเทศ |
|                                                                                          | 2. ดำเนินการเอกสารเกี่ยวกับสินค้าเร่งด่วนขาเข้าจากต่างประเทศ   |
|                                                                                          | 3.คัดแยกสินค้านำเข้าเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร            |
|                                                                                          | 4. ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร                        |
|                                                                                          | 5.กำหนดพิกัดอัตราภาษีของสินค้านำเข้าเร่งด่วน                   |
|                                                                                          | 6.ติดตามประมวลกฎหมายศุลกากรและระเบียบพิธีการศุลกากร            |
|                                                                                          | 7.ปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกสินค้าเร่งด่วน*                   |
|                                                                                          | 8.ดำเนินการเอกสารส่งออกไปต่างประเทศ                            |
|                                                                                          | 9.คัดแยกสินค้าส่งออกเร่งด่วนตามประเภทพิธีการศุลกากร            |

# การขนส่งสินค้า และให้บริการศูนย์กระจายสินค้าระหว่างประเทศ

| อาชีพ (ปัจจุบัน)                                       | ชั้น   |
|--------------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ)      | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางทะเล)       | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางอากาศ)      | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทางทะเล)       | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 8 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล  | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก    | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ     | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 8 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 8 |

| อาชีพ (วิเคราะห์)                                      | ชั้น   |
|--------------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (บก ทะเล อากาศ) | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (บก ทะเล อากาศ) | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (บก ทะเล อากาศ) | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (บก ทะเล อากาศ) | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (บก ทะเล อากาศ) | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (บก ทะเล อากาศ) | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (บก ทะเล อากาศ) | ชั้น 8 |

ขอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบว่ามีข้อมูลครอบคลุมธุรกิจบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล ทางอากาศ และทางบกหรือไม่

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุฯ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า ครบถ้วนแล้ว

ครบถ้วน

ครอบคลุมธุรกิจบริหารจัดการขนส่ง  
สินค้าระหว่างประเทศแล้ว

| อาชีพ                                                  | ชั้น   |
|--------------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ              | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ              | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (อากาศ)      | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (อากาศ)      | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทะเล)       | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทะเล)       | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ              | ชั้น 8 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล  | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก    | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล  | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก    | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ     | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 8 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 8 |



- 1) แรงงานปฏิบัติการ: ลดแรงงานความต้องการแรงงานในคลังสินค้าและการขนส่ง เช่น เทคโนโลยี RFID สามารถสแกนกล่องสินค้าทั้งหมดได้ในทีเดียว
- 2) แรงงานระดับสูง: เพิ่มความต้องการวิศวกร IoT

แพลตฟอร์ม (platform)  
ระบบปฏิบัติการที่เป็น แอปพลิเคชัน  
หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์

- แรงงานปฏิบัติการ : ลดแรงงานการจัดการเอกสาร  
แรงงานระดับสูง : เพิ่มความต้องการทักษะทางเทคโนโลยี

| อาชีพ                                                 | ชั้น   |
|-------------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุตัวระหว่างประเทศ | ชั้น 1 |
| อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุตัวระหว่างประเทศ | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุตัวระหว่างประเทศ | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุตัวระหว่างประเทศ | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้า                | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติการพิธีการศุลกากรสินค้า                | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ    | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุตัวระหว่างประเทศ | ชั้น 6 |



- แรงงานระดับสูง: เพิ่มความต้องการผู้จัดทำฐานข้อมูลและนักวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data analysis)



- 1) แรงงานระดับปฏิบัติการ: ความต้องการแรงงานด้านตัวกลางต่างๆ แรงงานด้านธุรการ (Back Office) เช่น พนักงานจัดการทางด้านการเอกสาร เมื่อมีเทคโนโลยีบล็อกเชนจะช่วยให้ การส่งเอกสารนำเข้าและส่งออกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้ส่งสินค้า ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าศุลกากรและธนาคารได้ในพร้อมกันครั้งเดียว พร้อมคาดการณ์ว่าการปรับใช้เทคโนโลยีนี้จะช่วยลดการใช้เอกสารลงปริมาณมาก
- 2) แรงงานระดับสูง: ผู้เชี่ยวชาญด้านบล็อกเชน

# Disruptive Technology

# การขนส่งสินค้า และให้บริการศูนย์กระจายสินค้าระหว่างประเทศ

| อาชีพ                                                  | ชั้น   |
|--------------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (อากาศ)         | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (อากาศ)         | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทะเล)          | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทะเล)          | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 8 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล  | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก    | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล  | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก    | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ     | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 8 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 8 |

ต้องการเพิ่ม

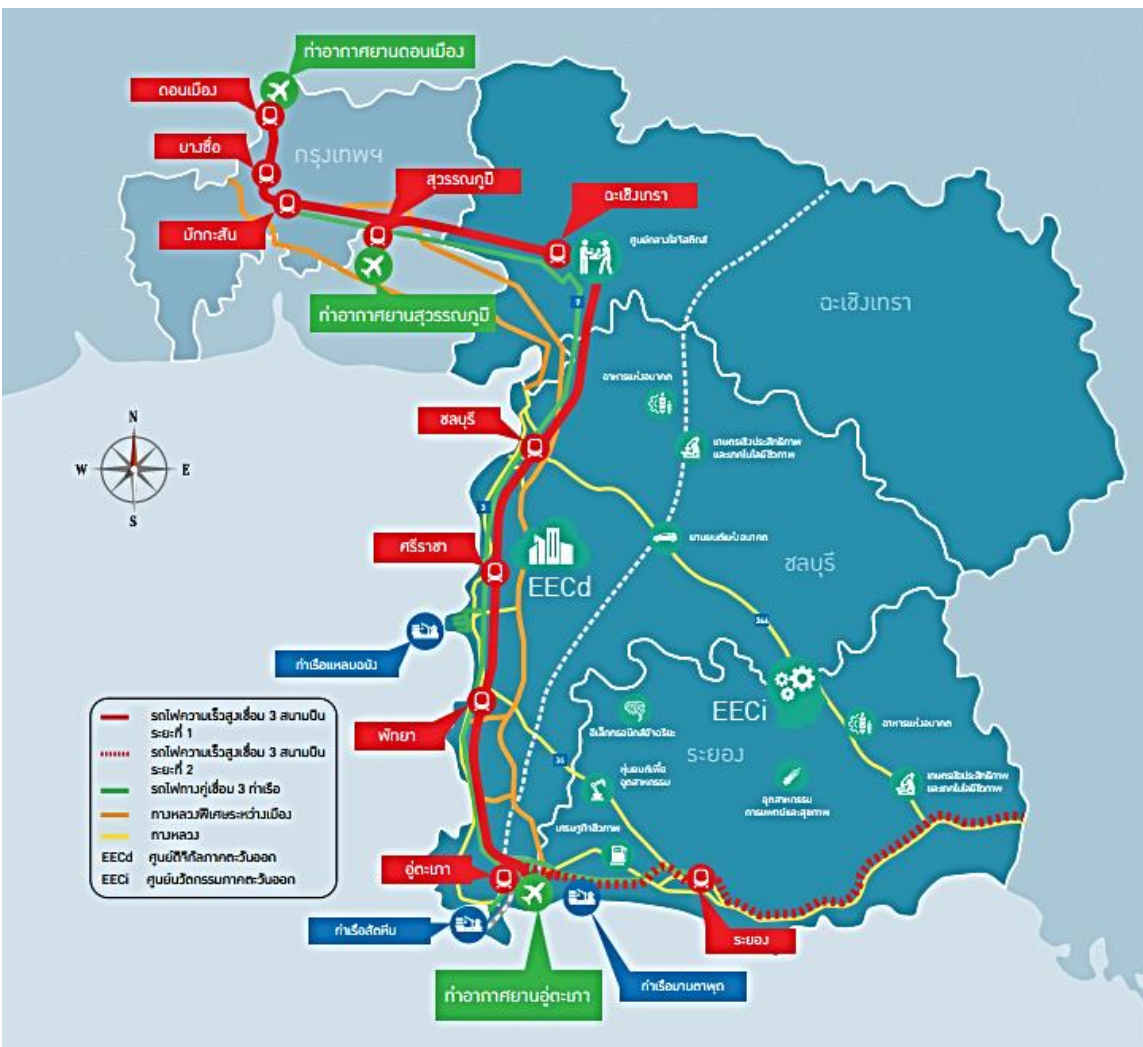
ต้องการเพิ่ม

## สรุปผลการวิเคราะห์อาชีพที่อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จาก Disruptive Technology

1. กรณีการขยายโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขนส่งและการคมนาคม เช่น การเพิ่มศูนย์กระจายสินค้า จะเกิดการเคลื่อนย้ายกำลังคน โดยย้ายจากส่วนงานปัจจุบัน ไปยังส่วนที่เพิ่มเติมใหม่

2. การลดต้นทุนสวัสดิการการจ้างแรงงาน ผู้ประกอบการอาจใช้วิธีการจ้าง Outsource แทนการจ้างงานประจำ

# การพัฒนาขนส่งเพื่อรองรับ EEC



ที่มา : การรถไฟแห่งประเทศไทย, 2562



## โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อม 3 สนามบินแบบไร้รอยต่อ

รองรับการเดินทาง 15 ล้านคน/ปี ดึงดูดนักท่องเที่ยว และนักธุรกิจ



## โครงการรถไฟทางคู่เชื่อม 3 ท่าเรือ

ส่งเสริมการขนส่งสินค้าทางทะเล ถนน และราง ให้เชื่อมต่อกันอย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการรถไฟสายใหม่ ช่วงศรีราชา-ระยอง และโครงการรถไฟสายใหม่ ช่วงระยอง-จันทบุรี-ตราด เพิ่มประสิทธิภาพการเดินทางและขนส่งสินค้าในภาคตะวันออก

- 1.การยกระดับท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3
- 2.การยกระดับท่าเรือมาบตาพุด ระยะที่ 3
- 3.การพัฒนารถไฟทางคู่เชื่อม 3 ท่าเรือ (แหลมฉบัง มาบตาพุด และจุลเสม็ด) ยกกระดับโลจิสติกส์ด้านการขนส่งสินค้าอย่างไร้รอยต่อ
- 4.การพัฒนาถนน ทางหลวง และทางหลวงพิเศษ (Motorway)
- 5.ยกระดับสนามบินอู่ตะเภา เป็นสนามบินหลักแห่งที่สามของกรุงเทพฯ อีกทั้งพื้นที่รอบสนามบินจะได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งธุรกิจตามแนวคิด Aerotropolis
- 6.พัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูงเชื่อมโยงสนามบินอู่ตะเภา กับสุวรรณภูมิ และดอนเมืองแบบไร้รอยต่อ (Seamless) เกิดการเชื่อมต่อกรุงเทพฯ กับพื้นที่ภาคตะวันออก เหนี่ยวนำให้เกิดการขยายตัว และกระจายความเจริญของเมือง การค้าและบริการ

ที่มา : แผนพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก

# ด้านการขนส่งสินค้า และให้บริการศูนย์กระจายสินค้าระหว่างประเทศ

| อาชีพ                                                  | ชั้น   |
|--------------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (อากาศ)         | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (อากาศ)         | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทะเล)          | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ทะเล)          | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                 | ชั้น 8 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล  | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก    | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล  | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางบก    | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ     | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้จัดการการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้บริหารการกระจายสินค้าระหว่างประเทศ             | ชั้น 8 |
| อาชีพผู้จัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้บริหารขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ           | ชั้น 8 |

## การพิจารณาอาชีพที่ต้องพัฒนาทักษะเพิ่มเติม และการส่งเสริมการฝึกอบรม



### นักศึกษา

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

**ต้องได้** คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 4



### ส่งเสริมการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร เน้น 2 กลุ่ม

1. กลุ่มผู้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน ระดับปริญญาตรี และปวส.
2. กลุ่มผู้บริหาร คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 6 – 8 เนื่องจากเป็นบุคลากรที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับองค์กรได้



### ผลักดันการเทียบโอนประสบการณ์

ระดับ 4, ระดับ 5 ระดับ 7 และ ระดับ 8

# การบริการด้านพิธีการส่งออกและนำเข้าสินค้า

| พิธีการศุลกากร                                                              | ระดับปฏิบัติการ                                                                 | ระดับชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับอาวุโส                                 |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <div>พิธีการศุลกากร</div> <div>พิธีการสำหรับสินค้า<br/>ถ่ายลำ/ผ่านแดน</div> |                                                                                 | <table><tr><td rowspan="5">อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน (ชั้น 4)</td><td>1.ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการถ่ายลำและผ่านแดน</td></tr><tr><td>2.ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการถ่ายลำและผ่านแดน</td></tr><tr><td>3.ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน ประเทศเพื่อจัดส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน</td></tr><tr><td>4.จัดการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนระบบตู้คอนเทนเนอร์</td></tr><tr><td>5.ดำเนินพิธีการศุลกากร</td></tr><tr><td rowspan="6">อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน (ชั้น 5)</td><td>1.ควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน</td></tr><tr><td>2.ติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td></tr><tr><td>3.วางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน</td></tr><tr><td>4.วางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน</td></tr><tr><td>5.การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ</td></tr><tr><td>6.ประสานงานภายในและต่างประเทศ</td></tr></table> | อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน (ชั้น 4) | 1.ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการถ่ายลำและผ่านแดน | 2.ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการถ่ายลำและผ่านแดน | 3.ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน ประเทศเพื่อจัดส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน | 4.จัดการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนระบบตู้คอนเทนเนอร์ | 5.ดำเนินพิธีการศุลกากร | อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน (ชั้น 5) | 1.ควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน | 2.ติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 3.วางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน | 4.วางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน | 5.การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ | 6.ประสานงานภายในและต่างประเทศ | <table><tr><td rowspan="7">อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า (ชั้น 6)</td><td>1.บริหารวางแผนบุคลากรทางด้านการส่งออกและนำเข้า</td></tr><tr><td>2.บริหารกระบวนการปฏิบัติงานส่งออกและนำเข้า</td></tr><tr><td>3.การจัดการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานส่งออกและนำเข้า</td></tr><tr><td>4.จัดการตามประมวลระเบียบการปฏิบัติด้านการส่งออกและนำเข้า</td></tr><tr><td>5.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td></tr><tr><td>6.บริหารจัดการการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลส่งออกนำเข้า</td></tr><tr><td>7.บริหารด้านเทคโนโลยี</td></tr></table><br><table><tr><td rowspan="4">อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า (ชั้น 7)</td><td>1.วางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ</td></tr><tr><td>2.ดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์</td></tr><tr><td>3.การบริหารจัดการสมัยใหม่</td></tr><tr><td>4.บริหารด้านการเงิน/การลงทุน</td></tr></table> | อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า (ชั้น 6) | 1.บริหารวางแผนบุคลากรทางด้านการส่งออกและนำเข้า | 2.บริหารกระบวนการปฏิบัติงานส่งออกและนำเข้า | 3.การจัดการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานส่งออกและนำเข้า | 4.จัดการตามประมวลระเบียบการปฏิบัติด้านการส่งออกและนำเข้า | 5.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 6.บริหารจัดการการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลส่งออกนำเข้า | 7.บริหารด้านเทคโนโลยี | อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า (ชั้น 7) | 1.วางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ | 2.ดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์ | 3.การบริหารจัดการสมัยใหม่ | 4.บริหารด้านการเงิน/การลงทุน |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน (ชั้น 4)                                 | 1.ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการถ่ายลำและผ่านแดน                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 2.ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการถ่ายลำและผ่านแดน                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 3.ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน ประเทศเพื่อจัดส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 4.จัดการขนส่งสินค้าถ่ายลำและผ่านแดนระบบตู้คอนเทนเนอร์                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 5.ดำเนินพิธีการศุลกากร                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน (ชั้น 5)                                 | 1.ควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 2.ติดตามตรวจทานระเบียบการปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 3.วางแผนจัดการสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 4.วางแผนการใช้เทคโนโลยีควบคุมสินค้าถ่ายลำและผ่านแดน                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 5.การแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 6.ประสานงานภายในและต่างประเทศ                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า (ชั้น 6)                                   | 1.บริหารวางแผนบุคลากรทางด้านการส่งออกและนำเข้า                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 2.บริหารกระบวนการปฏิบัติงานส่งออกและนำเข้า                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 3.การจัดการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานส่งออกและนำเข้า                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 4.จัดการตามประมวลระเบียบการปฏิบัติด้านการส่งออกและนำเข้า                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 5.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 6.บริหารจัดการการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลส่งออกนำเข้า                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 7.บริหารด้านเทคโนโลยี                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า (ชั้น 7)                                   | 1.วางแผนงานระบบการบริหารงานคุณภาพ                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 2.ดำเนินการบริหารกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 3.การบริหารจัดการสมัยใหม่                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
|                                                                             | 4.บริหารด้านการเงิน/การลงทุน                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |
| <div>พิธีการนำเข้าทางบก</div> <div>พิธีการส่งออกทางบก</div>                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                               |                                             |                                                                            |                                                       |                        |                                             |                                |                                                                                 |                                      |                                                     |                                   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |                                            |                                                          |                                                          |                                           |                                                   |                       |                                           |                                   |                                        |                           |                              |

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

พิธีการนำเข้าทางบก

พิธีการส่งออกทางบก

<

- พิธีการนำเข้าทางบก
- การรายงานยานพาหนะเข้าและการยื่นบัญชีสินค้าทางบก (Car Manifest)
  - การยื่นใบขนสินค้าขาเข้า
  - การชำระค่าภาษีอากร
  - การตรวจปล่อยของออกไปจากอารักขาศุลกากร
- พิธีการส่งออกทางบก
- การยื่นใบขนสินค้าขาออก
  - การชำระค่าภาษีอากร
  - การส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าขาออก
  - การตรวจสอบและตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

พิธีการศุลกากร

ระดับปฏิบัติการ

ระดับชำนาญงาน

ระดับอาวุโส

พิธีการนำเข้าทางอากาศ

พิธีการนำเข้าทางอากาศ

- 1. การจัดการเอกสารนำเข้าสินค้า
- 2. ชำระค่าภาษีอากร
- 3. คำสั่งตรวจ (เปิดตรวจ/ยกเว้นตรวจ)

พิธีการส่งออกทางอากาศ

- 1. ส่งข้อมูลใบขนสินค้า
- 2. ปฏิบัติพิธีการส่งออก ผู้ส่งออกหรือตัวแทนแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและ Air Waybill
- 3. การขอแก้ไขข้อมูลการส่งออกสินค้า

พิธีการนำเข้าทางเรือ

พิธีการนำเข้าทางเรือ

- 1. การจัดการเอกสารนำเข้าสินค้า
- 2. พิธีการหลายเที่ยวเรือ ต้องเพิ่มพิมพ์เขียว (BLUE PRINT) แบบแปลน
- 3. พิธีการขอคืนอากรตามมาตรา 19
- 4. พิธีการส่งเสริมการลงทุนต้องหนังสืออนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อน

อากรจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- 5. พิธีการสินค้าส่งกลับ (RE-EXPORT)
- 6. พิธีการนำของออกจากเขตอุตสาหกรรมส่งออก (EPZ)

พิธีการส่งออกทางเรือ

- 1. การจัดการเอกสารส่งออกสินค้า
- 2. กระบวนการส่งสินค้าออกด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (ส่งข้อมูลใบขนสินค้า ผ่านระบบ บรรจุสินค้า การตรวจสอบน้ำหนัก การตรวจสอบสินค้า (ยกเว้นตรวจ/กำหนดตรวจ) การเปิดตรวจสินค้า (หากสงสัย)
- 3. การแก้ไขข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า และใบขนสินค้าขาออก

|                        |                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงาน     | 1.ยื่นคำขอเป็นผู้ประกอบการตามระเบียบทางราชการและหน่วยงานอื่นๆ ว่าด้วยการส่งออก-นำเข้า |
| ธุรการ                 | 2.จัดเตรียมเอกสารส่งออก-นำเข้าและการประสานงานเบื้องต้น                                |
| ส่งออก-นำเข้า (ชั้น 2) | 3.ดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก-นำเข้าและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง    |

|                                                           |                                                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานสินค้าควบคุมการส่งออกและนำเข้า (ชั้น 3) | 1.ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการส่งออกสินค้าควบคุม           |
|                                                           | 2.ดำเนินการประสานงานขอใบอนุญาตส่งออกสินค้าควบคุม        |
|                                                           | 3.ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการนำเข้าสินค้าควบคุม           |
|                                                           | 4.ดำเนินการประสานงานขอใบอนุญาตนำเข้าสินค้าควบคุม        |
|                                                           | 5.ดำเนินการขออนุญาตส่งออกและนำเข้าสินค้าควบคุม          |
|                                                           | 6.ประสานงานกับผู้ผ่านพิธีการส่งออกและนำเข้าสินค้าควบคุม |
|                                                           | 7.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งออกและนำเข้าสินค้าควบคุม  |

|                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากร (ชั้น 3) | 1.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอลงทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้นำเข้าระดับมาตรฐาน AEO |
|                                     | 2.ตรวจสอบ จัดเตรียมและประสานงานเพื่อการส่งออก                                            |
|                                     | 3.จัดทำใบขนสินค้าการส่งออก-นำเข้า                                                        |
|                                     | 4.ผ่านพิธีการศุลกากรการส่งออก-นำเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์                               |

|                                                   |                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า (ชั้น 4) | 1.ชำระภาษีอากรขาเข้า                              |
|                                                   | 2.แจ้งข้อมูลสินค้าที่มีใบอนุญาตผ่านระบบ NSW       |
|                                                   | 3.เตรียมการและการประสานงานการส่งออก สินค้าผ่านแดน |
|                                                   | 4.ดำเนินการพิธีการตรวจปล่อยสินค้า                 |
|                                                   | 5.ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจปล่อยสินค้า           |
|                                                   | 6.รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า                     |
|                                                   | 7.เตรียมการและการประสานงานการนำเข้า สินค้าผ่านแดน |
|                                                   | 8.ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน    |

|                                  |                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร (ชั้น 5) | 1.ควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการจัดการส่งออก-นำเข้า             |
|                                  | 2.พัฒนาระบบการทำงานให้กับพนักงานการส่งออก-นำเข้า           |
|                                  | 3.ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ เกี่ยวกับการส่งออก-นำเข้า      |
|                                  | 4.ติดต่อประสานกับหน่วยงานราชการ                            |
|                                  | 5.วางแผนการเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรเพื่อจัดส่งสินค้าผ่านแดน |
|                                  | 6.จัดการลำเลียงและขนส่งสินค้าผ่านแดน                       |
|                                  | 7.จัดการเอกสารทางการเงิน การนำเข้า สินค้าผ่านแดน           |
|                                  | 8.วางแผนการจัดทำใบขนสินค้าและตรวจปล่อยสินค้าผ่านแดน        |

## ด้านการบริการด้านพิธีการส่งออกและนำเข้าสินค้า

| อาชีพ                                            | ชั้น   |
|--------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานสินค้าควบคุมการส่งออกและนำเข้า | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน               | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน               | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า                 | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า                 | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานธุรการ ส่งออก-นำเข้า           | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากร                       | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า         | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร                          | ชั้น 5 |

### อยู่ระหว่างดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การประชุมเป็นรูปแบบออนไลน์ การวิเคราะห์จึงทำได้ยาก จึงขอดำเนินการอีกครั้งในครั้งถัดไป

### ข้อคิดเห็นเบื้องต้น

การบริการด้านพิธีการส่งออกและนำเข้าสินค้า อาชีพ การปฏิบัติงานมีถึงชั้นคุณวุฒิ 7 ครบถ้วนแล้ว



# Disruptive Technology

- 1) แรงงานระดับปฏิบัติการ: ความต้องการแรงงานด้านตัวกลางต่างๆ แรงงานด้านธุรการ (Back Office) เช่น พนักงานจัดการทางด้านเอกสาร เมื่อมีเทคโนโลยีบล็อกเชนจะช่วยให้ การส่งเอกสารนำเข้าและส่งออกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้ส่งสินค้า ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าศุลกากรและธนาคารได้ในพร้อมกันครั้งเดียว พร้อมคาดการณ์ว่าการปรับใช้เทคโนโลยีนี้จะช่วยลดการใช้เอกสารลงปริมาณมาก
- 2) แรงงานระดับสูง: ผู้เชี่ยวชาญด้านบล็อกเชน

- 1) แรงงานปฏิบัติการ: ลดแรงงานความต้องการแรงงานในคลังสินค้าและการขนส่ง เช่น เทคโนโลยี RIFD สามารถสแกนกล่องสินค้าทั้งหมดได้ในทีเดียว
- 2) แรงงานระดับสูง: เพิ่มความต้องการวิศวกร IoT

แรงงานระดับสูง: เพิ่มความต้องการผู้จัดทำฐานข้อมูลและนักวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data analysis)

| อาชีพ                                            | ชั้น   |
|--------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานสินค้าควบคุมการส่งออกและนำเข้า | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน               | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน               | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า                 | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า                 | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานธุรการ ส่งออก-นำเข้า           | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากร                       | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า         | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร                          | ชั้น 5 |



ภาครัฐได้คาดการณ์ว่าจะมีการใช้เทคโนโลยี 5G จะดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ในปี พ.ศ.2563 และจะใช้งานอย่างแพร่หลายใน 15 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2578) ซึ่งเทคโนโลยี 5G จะเป็นพื้นฐานให้เกิดเทคโนโลยีใหม่ๆ

แพลตฟอร์ม (platform)  
ระบบปฏิบัติการที่เป็น แอปพลิเคชัน  
หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์

แรงงานปฏิบัติการ : ลดแรงงานการจัดการเอกสาร  
แรงงานระดับสูง : เพิ่มความต้องการทักษะทางเทคโนโลยี

# สรุปผลการวิเคราะห์อาชีพที่อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จาก Disruptive Technology

## Disruptive Technology – ขึ้นกับการพัฒนาระบบของ กรมศุลกากร

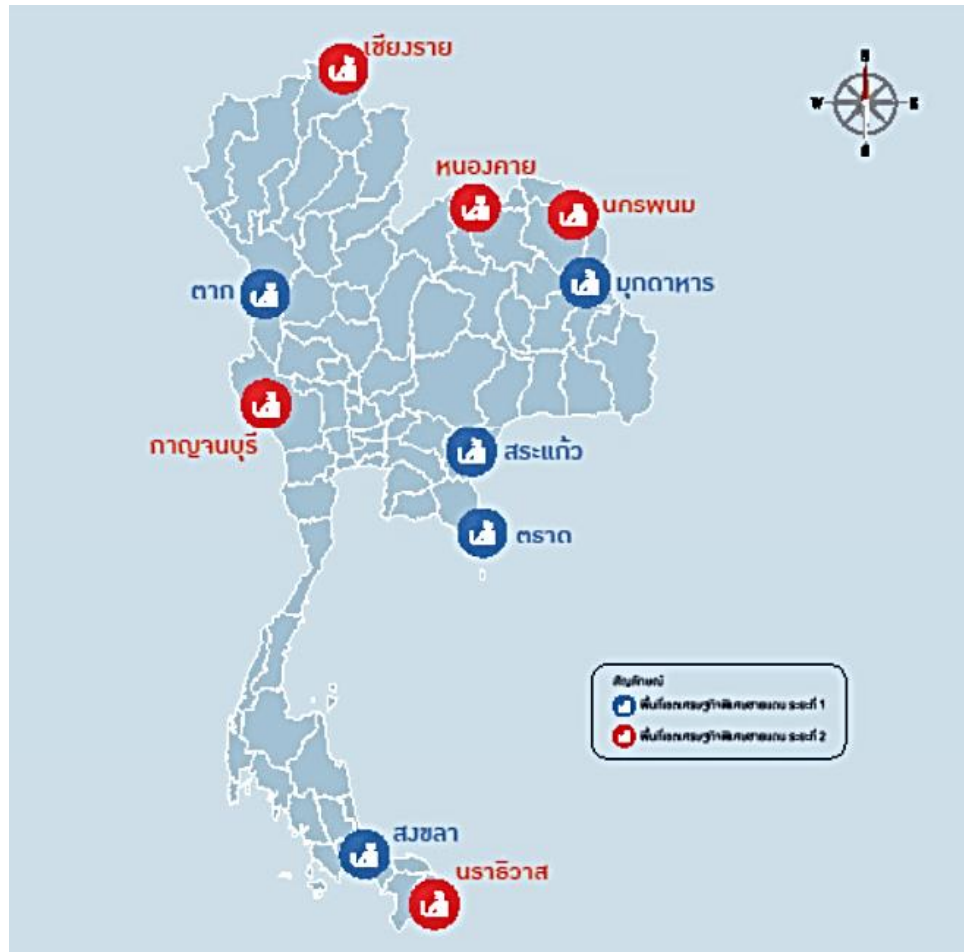
| อาชีพ                                            | ชั้น   |
|--------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานสินค้าควบคุมการส่งออกและนำเข้า | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน               | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน               | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า                 | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า                 | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานธุรการ ส่งออก-นำเข้า           | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากร                       | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า         | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร                          | ชั้น 5 |

● Disruptive

1.กรมศุลกากร มีการพัฒนาระบบ E-Paperless, E-payment อาจมีโอกาทำให้พนักงานในส่วนการดำเนินการเอกสารมีจำนวนลดลง

2. การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจการค้าชายแดน การเปิดด่านพรมแดนเพื่อรองรับการขนส่งสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น อาจทำให้ต้องเพิ่มจำนวนบุคลากร

# เขตเศรษฐกิจพิเศษ(Special Economic Zon : SEZ) เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจการค้า บริเวณชายแดน



## การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (เพิ่มเติม)

1. ด้านแม่สอด จ.ตาก
2. ด้านอรัญประเทศ จ.สระแก้ว
3. ด้านบ้านหาดเล็ก จ.ตราด
4. ด้านมุกดาหาร จ.มุกดาหาร
5. ด้านปาดังเบซาร์ จ.สงขลา

# ด้านการบริการด้านพิธีการส่งออกและนำเข้าสินค้า

การพิจารณาอาชีพที่ต้องพัฒนาทักษะเพิ่มเติม และการส่งเสริมการฝึกอบรม

| อาชีพ                                            | ชั้น   |
|--------------------------------------------------|--------|
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานสินค้าควบคุมการส่งออกและนำเข้า | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน               | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานถ่ายลำและผ่านแดน               | ชั้น 5 |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า                 | ชั้น 6 |
| อาชีพผู้บริหารการส่งออกและนำเข้า                 | ชั้น 7 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติงานธุรการ ส่งออก-นำเข้า           | ชั้น 2 |
| อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากร                       | ชั้น 3 |
| อาชีพผู้ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า         | ชั้น 4 |
| อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร                          | ชั้น 5 |



## กลุ่มนักเรียน/นักศึกษา

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
ต้องได้รับคุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๒ - ๓



## กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

มุ่งเน้นการฝึกอบรมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้  
ที่อยู่ในระดับ ๓ ให้มีทักษะสูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕  
เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔



THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE

**THANK YOU**

