

**แบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ
(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)**

- ☐ มาตรฐานอาชีพ
☐ มาตรฐานสมรรถนะ
☐ หน่วยสมรรถนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตร พนักงานต้อนรับผู้ป่วย
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการต้อนรับผู้ป่วย 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานต้อนรับผู้ป่วย 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการบริการต้อนรับผู้ป่วย 5. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพได้
คุณวุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จหลักสูตร	
คุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ หรือหนังสือรับรองมาตรฐานสมรรถนะที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง	สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาการจัดการอุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 1 และ 2
หน่วยสมรรถนะที่ประสงค์จะขอเทียบเคียง	อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 1 HLT-MDH-1-054ZA อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติ HLT-MDH-1-055ZA ประสานงานทั่วไปภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาชีพนักต้อนรับผู้ป่วย ระดับ 2 HLT-MDH-2-056ZA ประสานงานกับบุคลากรทางการแพทย์ภายในหน่วยงาน
คุณลักษณะพึงประสงค์เมื่อสำเร็จหลักสูตร	1. มีจิตสำนึกสาธารณะและจิตสำนึกการให้บริการ 2. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานต้อนรับ 3. มีทักษะการสร้างสัมพันธภาพ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม 4. มีสมรรถนะเชิงวิชาชีพ 5. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ชื่ออาชีพ สาขางาน หรือตำแหน่งงาน	

ที่สามารถประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จหลักสูตร	
รูปแบบการจัดการศึกษาและฝึกอบรม	☐ อบรมออนไลน์ผ่านช่องทาง (เช่น Zoom, Google Meet, Facebook, E-Training เป็นต้น) ☒ อบรมเชิงปฏิบัติการ ☒ อบรมภาคทฤษฎี ☐ อื่น ๆ 1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. สัดส่วนระหว่างภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ เป็นร้อยละ 40 : 60 ซึ่งการเรียนภาคปฏิบัติ ได้รวมชั่วโมงการปฏิบัติในขณะเรียน และการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม 3. เกณฑ์การตัดสินตลอดหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ร้อยละ 60
ระยะเวลาในการเรียนรู้	สอนสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 7 ชั่วโมง คิดเป็นสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง รวมตลอดหลักสูตรใช้เวลาเรียน 70 ชั่วโมง (สามารถจัดเวลาเรียนได้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน)
ประเภทของหลักสูตร	☒ หลักสูตรระยะสั้น ☐ หลักสูตร Non Degree ☐ หลักสูตร ปวช./ ปวส./ ป.ตรี / ป.โท ☐ หลักสูตรฝึกอบรมในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์เนื้อหาที่ใช้ในหลักสูตร

2.1 วิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตร

หน่วยสมรรถนะ*	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการฝึกอบรม
อาชีพนักต้อนรับ ผู้ป่วย ระดับ 1 HLT-MDH-1-054ZA อำนวยความสะดวก แก่ผู้ป่วยและญาติ HLT-MDH-1-055ZA ประสานงานทั่วไป ภายในหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ความรู้เบื้องต้นงาน บริการต้อนรับผู้ป่วย	1.1 คุณสมบัติ และ คุณลักษณะที่ดีของ พนักงานต้อนรับ 1.2 บทบาทหน้าที่ของ พนักงานต้อนรับ 1.3 สมรรถนะอาชีพ ของพนักงานต้อนรับ 1.4 จิตวิทยาในการ ต้อนรับและการบริการ		☒ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....

หน่วยสมรรถนะ*	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการฝึกอบรม
อาชีพนักต้อนรับ ผู้ป่วย ระดับ 2 HLT-MDH-2-056ZA ประสานงานกับ บุคลากรทางการ แพทย์ภายใน หน่วยงาน		1.5 ทักษะติดต่อกับงาน บริการ 1.6 ความรู้ทั่วไปของ องค์กร 1.7 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง		
	จริยธรรม และ จรรยาบรรณในการ ประกอบอาชีพพนักงาน ต้อนรับ			☒ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....
	เทคนิคการต้อนรับและ การบริการ	3.1 หลักการ ความสำคัญของการ ต้อนรับ และการบริการ 3.2 วิธีการต้อนรับ และ การบริการ 3.3 การสร้างความ ประทับใจในการบริการ 3.4 การสร้าง สัมพันธภาพที่ดีในการ ทำงาน 3.5 สิ่งที่ควรและไม่ควร ปฏิบัติในการต้อนรับ และการบริการ		☒ ทฤษฎี ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....
	การอำนวยความสะดวก แก่ผู้ป่วยและญาติ	4.1 การให้การต้อนรับ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน 4.2 การอำนวยความสะดวก ด้านสถานที่ ห้องรับรอง ห้องพักของผู้ป่วยและ ญาติ 4.3 การให้คำแนะนำ ข้อมูลด้านการ รักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย และญาติ 4.4 การจัดการและการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		☒ ทฤษฎี ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....
	หลักการประสานงาน	5.1 การประสานงาน ทั่วไปกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และไม่ เกี่ยวข้องในการรักษา		☒ ทฤษฎี ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....

หน่วยสมรรถนะ*	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการฝึกอบรม
		5.2 การประสานงานกับบุคลากรทางการแพทย์		
	การพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพพนักงานต้อนรับผู้ป่วย	6.1 การพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสม 6.2 ทักษะการสื่อสารและการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี 6.3 การเตรียมตัวเพื่อการสมัครงานและสัมภาษณ์งาน		☒ ทฤษฎี ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....
	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับผู้ป่วย	7.1 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 7.2 ศัพท์เฉพาะในงานต้อนรับผู้ป่วย 7.3 การสนทนาในการต้อนรับ แนะนำ สอบถามความต้องการ		☒ ทฤษฎี ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....
	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	8.1 การสังเกตและการประเมินผู้ป่วยเบื้องต้น 8.2 การช่วยเหลือและการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น 8.3 การป้องกันอุบัติเหตุ และความปลอดภัย 8.4 การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน		☒ ทฤษฎี ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....
	การฝึกปฏิบัติงาน			☐ ทฤษฎี ☐ ฝึกปฏิบัติ ☒ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ.....

หมายเหตุ *หน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ

2.2 อธิบายการบูรณาการนำมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะไปใช้ในหลักสูตร

.....

.....

.....
