



## ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

### เรื่อง การจัดอบรมการใช้งานและเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ การจัดอบรมการใช้งานและเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๑๕. ผู้เสนอราคามีผลงานทางด้าน จัดอบรม หรือ จัดกิจกรรม หรือจัดงานนิทรรศการ ให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่เชื่อถือได้ (โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง มาพร้อมกับข้อเสนอด้วย)

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tpqi.go.th](http://www.tpqi.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๗-๗๙๗๐ ต่อ ๑๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [unnopphol@tpqi.go.th](mailto:unnopphol@tpqi.go.th) , [juthamas.s@tpqi.go.th](mailto:juthamas.s@tpqi.go.th) ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.tpqi.go.th](http://www.tpqi.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระชัย ศรีจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๐

การจัดอบรมการใช้งานและเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ตามประกาศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ การจัดอบรมการใช้งานและเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ณ โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือ(นิติบุคคล)3\*\*\* ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ 1\* ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรม หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๒.๑๗ ผู้เสนอราคามีผลงานทางด้าน จัดอบรม หรือ จัดกิจกรรม หรือจัดงานนิทรรศการ ให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการ ผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่เชื่อถือได้ (โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง มาพร้อมกับข้อเสนอด้วย)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๔.๓) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีผลงาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน

หรือสำเนาสัญญาจ้าง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๖ เท่านั้น)

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) และข้อ ๑.๗ (๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอการรายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอการรายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสินใจการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอการรายที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ทำงานได้

#### ๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดจ้างอบรมการใช้งานและเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวิชาชีพ

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถาบันจะให้ ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สถาบันมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ ที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

ก. แผนการดำเนินงานจัดอบรมทั้งหมด

ข. รายละเอียดและแนวทางการจัดอบรม

ค. แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะตามข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดอบรมตามข้อ ๙.๓.๑ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR) และ จัดทำรายงานผลการอบรม เป็น จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และ บรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว โดยรายงานจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

ก. สรุปผลการจัดอบรม ตามข้อ ๙.๓.๑ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR)

ข. ภาพบรรยากาศภายในงานอบรม ตามข้อ ๙.๓.๑ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR)

ค. ตัวอย่างหนังสือคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ ตามข้อ ๙.๓.๑ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR)

งวดสุดท้าย งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดเผยแพร่ตาม ข้อ ๙.๓.๒ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR) และ จัดทำรายงานผลการอบรม เป็น จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ ที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว โดยรายงานจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

ก. สรุปผลการจัดอบรม ตามข้อ ๙.๓.๒ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR)

ข. ภาพบรรยากาศภายในงานอบรม ตามข้อ ๙.๓.๒ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR)

ค. เอกสารประกอบการอบรมเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบ คุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๙.๓.๒ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR)

ง. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ตามข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR)

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๗ กันยายน ๒๕๖๐

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างจัดอบรมการใช้งานและเผยแพร่การใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

---

๑. หลักการและเหตุผล

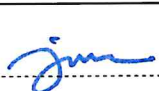
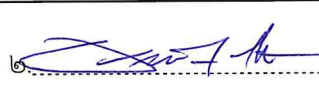
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีคลังข้อมูลด้านอาชีพ มาตรฐานอาชีพ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ข้อมูลศูนย์ฝึกอบรม เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ

โดยการให้คุณวุฒิวิชาชีพ คือกระบวนการที่สถาบันฯ ให้การรับรอง องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะทำการประเมินสมรรถนะของบุคคลที่ต้องการการรับรอง และ บันทึกข้อมูลการรับรอง กระบวนการรับรองสมรรถนะของบุคคล เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพในฐานะศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

ระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ มุ่งเน้นที่จะบริการประชาชนให้ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่ตรงกับความชำนาญและประสบการณ์ของตน โดยจะมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ สถาบันฯ เป็นผู้รับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่จะทำการประเมินผลจากแบบทดสอบและเครื่องมือประเมิน ตลอดจนทำการเก็บข้อมูลผู้ต้องการการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จึงนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินและทดสอบสมรรถนะของบุคคล เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อทางสถาบันฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผล เพื่อดำเนินการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และ มาตรฐานอาชีพ ในลำดับถัดไป

เพื่อให้การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพดังกล่าวข้างต้น เป็นไปได้โดยมีประสิทธิภาพ ปัจจัยสำคัญขั้นพื้นฐานคือการนำเข้าข้อมูลขององค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จึงจำเป็นจะต้องมีการเผยแพร่การใช้งานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ

---

๑.  ๒.  ๓. 

บุคคลให้สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งเพื่อประโยชน์ในการผลักดันให้เกิดความทันสมัย และความสะดวกในการใช้งาน สถาบัน ฯ จึงมีความประสงค์ให้มีการจัดจ้างเหมาบริการดำเนินการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกิดความรู้และเข้าใจเพื่อสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้รับข้อมูลจากผู้ใช้นำมาปรับการดำเนินงานให้มีความทันสมัย และสามารถติดตามการดำเนินการรับรองสมรรถนะบุคคลได้อย่างรวดเร็ว

## ๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

### ๓.๑ ผลผลิต

มีผู้แทนจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองเข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๑๐๐ คน เผยแพร่การใช้งานสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ อย่างน้อย ๒๕๐ คน

### ๓.๒ ผลลัพธ์

ผู้แทนจากองค์กรรับรองที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

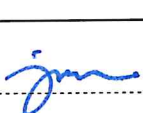
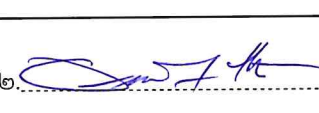
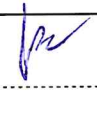
กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพได้มากยิ่งขึ้น

๑.  ๒.  ๓. 

๔.๔ สนับสนุนการเชื่อมโยงที่เป็นเครือข่าย ระหว่างสถาบันฯ และ องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง  
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๕.๒ เจ้าหน้าที่สอบ

๕.๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถาบัน ฯ

๕.๔ ประชาชนทั่วไปที่ต้องการการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๖. กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑๒๐ วัน

๗. กรอบงบประมาณโครงการ

ใช้งบประมาณในโครงการเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ  
เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์ราคากลาง

โดยวิธีการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๙๕,๗๓๙.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพัน  
เจ็ดร้อยสามสิบเก้าบาทสามสิบสามสตางค์)

๙. เจ็อนไข ขอบเขตและแนวทางในการดำเนินงาน

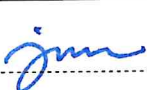
ผู้เสนองานจัดจ้างอบรมการใช้งานและเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิ  
วิชาชีพมีเจ็อนไข ขอบเขต และ แนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๙.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๙.๑.๑ ผู้เสนองานจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ของสถาบันฯ ในการกำหนดจำนวน  
องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่จะเข้าร่วมอบรม

๙.๑.๒ ผู้เสนองานจะต้องประสานงานและเชิญกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง  
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยประสานข้อมูลกับสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ  
และสำนักประเมินสมรรถนะ

๙.๑.๓ ผู้เสนองานจะต้องเป็นผู้ออกแบบ และ นำเสนอกิจกรรมในการอบรมร่วมสถาบันฯ

๑.  ๒.  ๓. 

๙.๑.๔ ผู้เสนองานจะต้องเป็นจัดหาสถานที่ในการจัดอบรม และจัดเตรียม ระบบภาพและเสียง ตลอดจน อาหารว่างเครื่องดื่ม และ อาหารกลางวันให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมในการอบรม

๙.๑.๕ ผู้เสนองานจะต้องเก็บบันทึกผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรม และ จัดทำเป็นรายงานสรุปเพื่อนำเสนอต่อ สถาบันฯ หรือ ผู้ที่สถาบันฯได้มอบหมาย

๙.๒ เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๙.๒.๑ ผู้เสนองานจะต้องเป็นผู้ติดต่อและประสานงานเพื่อนัดหมายเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๙.๒.๒ ผู้เสนองานจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย(ถ้ามี) ทั้งหมดในการดำเนินงานตลอดทั้ง โครงการ อาทิ ค่าเอกสารประกอบการ จัดอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยากร เป็นต้น

๙.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งานและเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพมีขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อยดังนี้

๙.๓.๑ ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทดลองการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการ ๑ ครั้ง รองรับผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๑๐๐ คน โดยอ้างอิงจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลที่สถาบันฯ ให้การรับรองแล้ว ตลอดจนองค์กรที่อยู่ระหว่างการสมัคร และ ขอรับการประเมินเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร โดยการอบรมในแต่ละครั้งจะต้องมีเงื่อนไขอย่างน้อยดังนี้

ก. จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพ เพื่อช่วยเหลือในการ ดำเนินรายการ

ข. จัดให้มีช่างภาพนิ่งหรือช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกการดำเนินงาน

ค. จะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อินเทอร์เน็ตรองรับการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการอบรมอย่างน้อย ๕๐ เครื่อง

ง. จัดให้มี ผู้ช่วยในการแนะนำการใช้งาน (TA) อย่างน้อย ๕ คน

จ. จัดอาหารกลางวัน และ อาหารว่าง เพียงพอต่อระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

ฉ. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อใช้ประกอบในการอบรมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย ๑๐๐ ชุด

ข. จัดของที่ระลึกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองที่เข้าร่วมอย่างน้อย ๑๑๐ ชิ้น

๙.๓.๒ จัดให้มีการเผยแพร่ระบบฐานข้อมูลการให้บริการ ครั้งที่ ๓ (e-TPQI Days) แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ บุคคลทั่วไป ๑ ครั้ง โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๒๕๐ คน การจัดงานรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ก. จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินการ ตลอดการอบรม

ข. จัดให้มีช่างภาพนิ่งหรือช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกการดำเนินงาน

ค. จะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อินเทอร์เน็ต เพื่อแสดงตัวอย่างระบบ อย่างน้อย ๖ เครื่อง

ง. การออกแบบการดำเนินงานให้มีความน่าสนใจ เพื่อดึงดูดให้เห็นภาพพจน์ที่ดีของสถาบันฯ โดยต้องนำเสนอแนวความคิด (Conceptual Design) ต่อสถาบันฯ เพื่อให้เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

จ. จัดแสดงการทดสอบการใช้งานระบบฯ เพื่อผู้เข้าร่วมสามารถเข้าใจถึงวิธีการใช้งาน และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้งาน

#### ๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินงานครอบคลุมการสรุปผลการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ ที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ ที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

ก. แผนการดำเนินงานจัดอบรมทั้งหมด

ข. รายละเอียดและแนวทางการจัดอบรม

ค. แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะตามข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อจัดอบรมตามข้อ ๙.๓.๑ และ จัดทำรายงานผลการอบรม เป็น จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว โดยรายงานจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

ก. สรุปผลการจัดอบรม ตามข้อ ๙.๓.๑

ข. ภาพบรรยากาศภายในงานอบรม ตามข้อ ๙.๓.๑

ค. ตัวอย่างหนังสือคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ ตามข้อ ๙.๓.๑

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อจัดเผยแพร่ตามข้อ ๙.๓.๒ และ จัดทำรายงานผลการอบรม เป็น จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และบรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ นับถัดจากวันที่ ที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว โดยรายงานจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

ก. สรุปผลการจัดอบรม ตามข้อ ๙.๓.๒

ข. ภาพบรรยากาศภายในงานอบรม ตามข้อ ๙.๓.๒

ค. เอกสารประกอบการอบรมเผยแพร่การใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๙.๓.๒

ง. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ตามข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒

#### ๘. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๘.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๘.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๘.๔ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ( หนึ่งล้านบาทถ้วน ) และมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๘.๕ มีผลงานทางด้าน จัดอบรม หรือ จัดกิจกรรม หรือจัดงานนิทรรศการ ให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการ ผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่เชื่อถือได้ (โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง มาพร้อมกับข้อเสนอด้วย)

#### ๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

๙.๑ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๙.๒ ผู้เสนองานที่ผ่านคุณสมบัติ ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่น่าเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๙.๓ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ได้ผลรวมคะแนนสูงสุด แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

ก. คุณสมบัติ ผลงานเดิมของผู้เสนองานและผลงาน ๒๐ คะแนน

ข. แนวคิด วิธีการ และความเข้าใจในลักษณะงาน ๓๐ คะแนน

ค. ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่แสดงถึงวิสัยทัศน์ และมุมมองที่ทำให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์แบบ ๔๐ คะแนน

ง. ข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

๙.๔ ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๒๓ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗

#### ๑๐. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๐.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ หรือผู้ที่สถาบันฯ มอบหมายทุกครั้ง

๑๐.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากคณะทำงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ แล้ว เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สถาบันฯ หรือผู้ที่สถาบันฯ มอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๐.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สถาบันฯ หรือผู้ที่ สถาบันฯ มอบหมาย

๑๐.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ สถาบันฯ มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันฯ

ตามที่ สถาบันฯ นัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและ รายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละ ขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ สถาบันฯ กำหนด

๑๐.๖ หากมีความจำเป็น สถาบันฯ สามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสม ของงบประมาณ

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

ผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมด ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ห้าม มิให้นำไปใช้ไม่ว่าด้วยการใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยกเว้นแต่ ในกรณีที่ใช้เพื่อศึกษา ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุญาตเผยแพร่ ถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การ มหาชน) ทุกกรณี