

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (๙๐ วัน)
โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม
ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการให้บริการ Street food
(Terms of Reference: TOR)

๑. หลักการและเหตุผล

นับแต่อดีตที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษามีความรู้ในด้านวิชาการที่ดีมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นประเทศไทยจึงใช้ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นสิ่งวัดระดับความสามารถของบุคคลและเป็นสิ่งสำคัญในการจ้างงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด เมื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนรับผู้จบการศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเข้ามาทำงานแล้ว ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรใหม่มีสมรรถนะที่จะสามารถทำงานให้กับองค์กรได้ต่อไปซึ่งต้องใช้เวลานานและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่หลังจากที่ยุคสมัยได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงภาวะการณ์ในปัจจุบัน ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งโดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเดิม ส่วนบุคลากรใหม่ก็ต้องมีความสามารถและสมรรถนะเพียงพอที่จะเริ่มงานได้ในทันทีเช่นเดียวกัน จะมีความรู้แต่ในเชิงวิชาการเช่นเดียวกับในอดีตไม่ได้ ซึ่งในหลายประเทศได้ทำการพัฒนาระบบฐานสมรรถนะบุคคลซึ่งรู้จักกันดีในนาม “ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” มาอย่าง ต่อเนื่องและบางประเทศได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วเช่นกัน

นอกจากนั้นจากการที่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC จะมีผลอย่างเต็มรูปแบบในปี ๒๕๕๙ที่กำลังจะมาถึง เพื่อให้ประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียนมีประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันโดยการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานเพื่อทำงานระหว่างประเทศสมาชิกได้ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายหรือระบบคุณวุฒิวิชาชีพมารองรับ ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บุคลากรในกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ


ดิเรก วัฒนชัย

“ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)” หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของงาน ในระดับกลุ่มอาชีพ เป็นคำบรรยายคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของอาชีพที่แตกต่างจากอาชีพอื่น

“บทบาทหลัก (Key Role)” หมายความว่า ขอบข่ายงานแต่ละด้านในกลุ่มอาชีพ เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) ของอาชีพ

“หน้าที่หลัก (Key Function)” หมายความว่า ขอบข่ายของหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มงาน เฉพาะในกลุ่มอาชีพ ที่คาดหวังว่าบุคลากรสามารถจะทำได้เพื่อให้บรรลุบทบาทหลัก (Key Role)

“หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด สามารถกระทำได้โดยลำพังโดยบุคคลหรือกลุ่มคนในกลุ่มอาชีพ

“สมรรถนะย่อย (Element of Competence)” หมายความว่า องค์ประกอบย่อยของหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

“เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)” หมายความว่า ขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ตามสมรรถนะย่อย

“การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)” หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

“กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework : TPQF)” หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

“คณะทำงาน (Working Group)” หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติการ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพมากกว่ากึ่งหนึ่ง

“คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ (Endorsement Board)” หมายความว่า คณะรับรองการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาทิเช่น ผู้แทนสมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่นๆ ในกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องหน่วยงานละ ๑ คนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน และผู้แทนสถาบัน ๑ คน รวมไม่น้อยกว่า ๙ คน ซึ่งคณะรับรองมาตรฐานอาชีพมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)” หมายความว่า บุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ และได้การรับรองโดยสถาบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มสาขาอาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เป็นที่รับรู้และยอมรับในทุกภาคส่วน

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว

การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการให้บริการ Street food หน้า ๒

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพเป้าหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

ก. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี รวมไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ โดยประกอบด้วยของประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ (ถ้ามี)

ข. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ศึกษา ต้องประกอบด้วย

- รายละเอียดการกำหนดระดับคุณวุฒิ
- รายละเอียดของมาตรฐานอาชีพ ประกอบด้วย หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานที่ต้องการทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) หรือรายละเอียดของมาตรฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้
- ตัวอย่างกระบวนการในการขอรับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของบุคคล เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ อย่างน้อย ๑ ประเทศ

ค. การกำหนดและรับรองความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะของบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพ ทั้งของไทยและสากล ที่ใช้ในประเทศไทยในปัจจุบัน โดยนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาผู้ประกอบอาหาร อาชีพผู้ประกอบอาหารในร้านอาหาร มาทำการทบทวนและปรับใช้ให้เหมาะสม

ง. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานอาชีพที่จัดทำของประเทศไทย ประกอบด้วย ข้อมูลในอุตสาหกรรม บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลอื่นๆ อาทิเช่น นโยบาย แผนงาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนกระทรวง และข้อมูลวิจัยที่เคยมีการศึกษาไว้แล้ว เป็นต้น

๓.๒ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยใช้เทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) โดยให้ครอบคลุมระดับงานตั้งแต่เบื้องต้นจนถึงขั้นสูง

๓.๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ประกอบด้วย สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานที่ต้องการทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) ระบุรหัสอาชีพและชื่ออาชีพตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) กำหนดชั้นคุณวุฒิวิชาชีพของแต่ละอาชีพให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework :TPQF) ตามรูปแบบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สถาบันกำหนด

๓.๒.๒ เสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นทางการ

๓.๒.๓ จัดสัมมนาประชาพิจารณ์ นำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและรับฟังความคิดเห็น โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาทิเช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่นๆ

หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ไม่รวมถึง คณะรับรองมาตรฐาน อาชีพ คณะทำงาน และคณะที่ปรึกษา) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มคนในอาชีพ

๓.๒.๔ เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เห็นว่ามีเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อประกอบการ พิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบในการเป็นผู้ประเมินคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะตาม มาตรฐานอาชีพ อย่างน้อย ๓ คน

๓.๓ จัดทำการประเมิน และเครื่องมือประเมิน

๓.๓.๑ วิเคราะห์มาตรฐานอาชีพเพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินในแต่ละหน่วย สมรรถนะ โดยจำแนกเป็นเครื่องมือวัดความรู้ ทักษะ และอื่นๆ

๓.๓.๒ กำหนดวิธีการประเมินและสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินตามแนว ทางการประเมินในทุกชั้นของทุกคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ โดยครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงานใน หน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งแนวคำตอบ ทั้งนี้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความลับ

๓.๓.๓ ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมินตามข้อ ๓.๓.๒ โดยผู้เชี่ยวชาญไม่ น้อยกว่า ๓ คน โดยดำเนินการให้เป็นไปด้วยความลับ

๓.๓.๔ ทดลองประเมินสมรรถนะที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพ เป้าหมายด้วยเครื่องมือประเมินตามข้อ ๓.๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ คุณวุฒิวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยไม่มีผู้เข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินซ้ำในคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำกรทดลองประเมิน ยกเว้นกลุ่ม อาชีพที่มีระดับคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพน้อยกว่า ๓ คุณวุฒิวิชาชีพ โดยเจ้าหน้าที่สอบที่สถาบันให้ การรับรอง

๓.๔ นำเสนอสรุปกระบวนการประเมิน ผลการประเมิน ผลวิเคราะห์ของการทดลองประเมิน สมรรถนะตามข้อ ๓.๓.๔ ต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นทางการ

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ในทุกขั้นตอนที่นำเสนอผลงานต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพอย่างเป็นทางการเป็นเอกฉันท์ จึงจะนำส่งผลงานนั้นต่อสถาบันได้

๓.๕.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและ เครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิยามศัพท์กำกับไว้ หากมีการใช้ศัพท์เทคนิคเฉพาะใน มาตรฐานอาชีพ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน และ ข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองาน ต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ทั้งหมด เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๓ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๓ ทั้งหมด เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๓ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ที่เหลือทุกข้อ ให้ส่งมอบรายงาน การดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๓ ชุดตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด (ทั้งไฟล์ Word (.docx) และ PDF) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

- ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน
- ข. คู่มือการใช้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- ค. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- ง. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- จ. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ
- ฉ. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน
- ช. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา(วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่สถาบันได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๗๐ (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคแยกเอกสารการเสนอราคา โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน และ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วเท่านั้น

- ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้เสนอราคาที่จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และแนบหนังสือยื่นข้อเสนอจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมระบุในหนังสือยื่นข้อเสนอว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงนามกำกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคและทางด้านการเงินทุกแผ่น

เอกสารการยื่นข้อเสนอ ๓ ส่วน มีดังนี้

ส่วนที่ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคลและผู้เสนองานที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับสถาบันฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

(๒) ผู้เสนองานมีหัวหน้าโครงการที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

(๓) ผู้เสนองานมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับงานศึกษาวิจัย / งานจัดประชุมสัมมนา เสวนา หรือระดมสมอง รวมทั้งมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมรับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

(๔) ผู้เสนองานมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ หรือการจัดทำโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

(๕) ผู้เสนองานมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในกลุ่มอาชีพที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

(๖) ผู้เสนองานมีเอกสารตอบรับยืนยันการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อาทิเช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม หรือกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

(๗) ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด แสดงรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา และวิธีการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์และแหล่งข้อมูลที่สำคัญ

(๒) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๓) จำนวนและชื่ออาชีพที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะจัดทำ

หากผู้เสนองานเห็นว่ากลุ่มอาชีพที่จะเสนอ มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเป็นจำนวนมากจนไม่อาจทำให้ครบทั้งหมดภายใน ๙๐ วัน ได้ ให้เสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการจัดทำระยะต่อไปประกอบการพิจารณาด้วย แต่อย่างน้อยในการดำเนินงานครั้งนี้จะต้องจัดทำแผนภาพหน้าที่งาน Functional Map อย่างครบถ้วนทั้งกลุ่มอาชีพ

(๔) ชื่อประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี ที่จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๓.๑ ก

(๕) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

(๖) เอกสารตอบรับยืนยันการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อาทิเช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม หรือกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอทางการเงิน

ข้อเสนอทางการเงิน ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด โดยให้ผู้เสนองาน เสนอประมาณการ ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน จำแนกเป็นรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยรวมค่าธรรมเนียม อาคาร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๒๓ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น๑๗

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗

๗. หลักเกณฑ์ในการจัดจ้างที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะคัดเลือกผู้เสนองานที่ยื่นข้อเสนอที่เหมาะสมที่สุด โดยใช้การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่ได้คะแนนสูงสุด (Quality Based Selection) โดยการพิจารณาในด้านเทคนิคมีการพิจารณา ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คือ

๗.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองาน ในแง่ของหน่วยงานหรือองค์กรหรือบริษัท ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน โดยให้ความสำคัญแก่ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR จำนวน ๒๐ คะแนน

๗.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน โดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน(Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ จำนวน ๔๐ คะแนน

๗.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยนักวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงการตอบรับยืนยันการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจากองค์กรวิชาชีพ จำนวน ๓๐ คะแนน

๗.๑.๔ ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน ๑๐ คะแนน

๗.๒ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าค่าตัดสินของสถาบัน ถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๘. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๘.๒ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๘.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมาย ให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๘.๔ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๘.๕ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๘.๖ การจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๔ สถาบันจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้เสนองานพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการดำเนินงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) ร่วมกับกลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่กลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว

การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาการให้บริการ Street food หน้า ๘