

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (๒๗๐ วัน)
โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก
สาขาธุรกิจขายตรง
(Terms of Reference: TOR)

๑. หลักการและเหตุผล

นับแต่อดีตที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษามีความรู้ในด้านวิชาการที่ดีมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นประเทศไทยจึงใช้ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นสิ่งแวดล้อมวัดระดับความสามารถของบุคคลและเป็นสิ่งสำคัญในการจ้างงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด เมื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนรับผู้จบการศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเข้ามาทำงานแล้ว ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรใหม่มีสมรรถนะที่จะสามารถทำงานให้กับองค์กรได้ต่อไปซึ่งต้องใช้เวลานานและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่หลังจากที่ยุคสมัยได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงภาวการณ์ในปัจจุบัน ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งโดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเดิม ส่วนบุคลากรใหม่ก็ต้องมีความสามารถและสมรรถนะเพียงพอที่จะเริ่มงานได้ในทันทีเช่นเดียวกัน จะมีความรู้แต่ในเชิงวิชาการเช่นเดียวกับในอดีตไม่ได้ ซึ่งในหลายประเทศได้ทำการพัฒนาระบบฐานสมรรถนะบุคคลซึ่งรู้จักกันดีในนาม “ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” มาอย่างต่อเนื่องและบางประเทศได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วเช่นกัน

นอกจากนี้จากการที่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC จะมีผลอย่างเต็มรูปแบบในปี ๒๕๕๙ ที่กำลังจะมาถึง เพื่อให้ประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียนมีประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันโดยการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานเพื่อทำงานระหว่างประเทศสมาชิกได้ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีกฎเกณฑ์หรือระบบคุณวุฒิวิชาชีพมารองรับ ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บุคลากรในกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)” หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของงาน ในระดับกลุ่มอาชีพ เป็นคำบรรยายคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของอาชีพที่แตกต่างจากอาชีพอื่น

“บทบาทหลัก (Key Role)” หมายความว่า ขอบข่ายงานแต่ละด้านในกลุ่มอาชีพ เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) ของอาชีพ

“หน้าที่หลัก (Key Function)” หมายความว่า ขอบข่ายของหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มงาน เฉพาะในกลุ่มอาชีพ ที่คาดหวังว่าบุคลากรสามารถจะทำได้เพื่อให้บรรลุบทบาทหลัก (Key Role)

“หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด สามารถกระทำได้โดยลำพังโดยบุคคลหรือกลุ่มคนในกลุ่มอาชีพ

“สมรรถนะย่อย (Element of Competence)” หมายความว่า องค์ประกอบย่อยของหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

“เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)” หมายความว่า ขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ตามสมรรถนะย่อย

“การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)” หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

“กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework : TPQF)” หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

“คณะทำงาน (Working Group)” หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติการ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพมากกว่ากึ่งหนึ่ง

“คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ (Endorsement Board)” หมายความว่า คณะรับรองการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาทิเช่น ผู้แทนสมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่นๆ ในกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องหน่วยงานละ ๑ คนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน และผู้แทนสถาบัน ๑ คน รวมไม่น้อยกว่า ๙ คน ซึ่งคณะรับรองมาตรฐานอาชีพมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)” หมายความว่า บุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ และได้การรับรองโดยสถาบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มสาขาอาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เป็นที่รับรู้และยอมรับในทุกภาคส่วน

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ การเตรียมการ

๓.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ บุคลากรในกลุ่มอาชีพ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบถึงโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทางสื่อช่องทางต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน กำหนดได้ดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ เช่น หนังสือพิมพ์ (ขนาดไม่น้อยกว่า 6x5 คอลัมน์นิ้ว) นิตยสาร วารสาร เป็นต้น
- สื่ออินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค เป็นต้น
- สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ประเภท เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์* โทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น

* หมายเหตุ กรณีป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ระบุจำนวนที่จัดทำ ประเภทและขนาดของป้าย สถานที่ที่คาดว่าจะประชาสัมพันธ์

๓.๑.๒ แสดงข้อมูลหรือหลักฐานในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในกลุ่มอาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป เพื่อเชิญเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพเป้าหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

ก. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี รวมไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ โดยประกอบด้วยของประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ (ถ้ามี)

ข. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ศึกษา ต้องประกอบด้วย

- รายละเอียดการกำหนดระดับคุณวุฒิ
- รายละเอียดของมาตรฐานอาชีพ ประกอบด้วย หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานที่ต้องการทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) หรือรายละเอียดของมาตรฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้
- ตัวอย่างกระบวนการในการขอรับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของบุคคล เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ อย่างน้อย ๑ ประเทศ

ค. การกำหนดและรับรองความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะของบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพ ทั้งของไทยและสากล ที่ใช้ในประเทศไทยในปัจจุบัน

ง. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานอาชีพที่จัดทำของประเทศไทย ประกอบด้วย ข้อมูลในอุตสาหกรรม บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลอื่นๆ อาทิเช่น นโยบาย แผนงาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนกระทรวง และข้อมูลวิจัยที่เคยมีการศึกษาไว้แล้ว เป็นต้น





๓.๒ จัดการนำเสนอข้อมูลผลการศึกษาวิเคราะห์ตามข้อ ๓.๑.๓ กรอบ วิธีการ แผนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น จากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ คณะทำงาน ผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาทิเช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่นๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ไม่รวมถึง คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ คณะทำงาน และคณะที่ปรึกษา)

๓.๓ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยใช้เทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) โดยให้ครอบคลุมระดับงานตั้งแต่เบื้องต้นจนถึงขั้นสูง

๓.๓.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนภาพหน้าที่งาน (Functional Map) ประกอบด้วยความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) บทบาทหลัก (Key Role) หน้าที่หลัก (Key Function)

หากกลุ่มอาชีพที่จะจัดทำมาตรฐานอาชีพนี้ มีหน้าที่หลัก (Key Function) เพียงหน้าที่เดียว หรือมีข้อมูลเพียงพอให้สามารถจัดทำหน่วยสมรรถนะได้โดยไม่ต้องทำแผนภาพหน้าที่งาน (Functional Map)ให้นำเสนอคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และดำเนินการจัดทำหน่วยสมรรถนะในขั้นตอนต่อไปโดยไม่ต้องทำขั้นตอนนี้

๓.๓.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานที่ต้องการทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) ระบุรหัสอาชีพและชื่ออาชีพตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) กำหนดชั้นคุณวุฒิวิชาชีพของแต่ละอาชีพให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework : TPQF) ตามรูปแบบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สถาบันกำหนด

๓.๓.๓ เสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นทางการ

๓.๓.๔ จัดสัมมนาประชาพิจารณ์ นำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและรับฟังความคิดเห็น โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาทิเช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่นๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ไม่รวมถึง คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ คณะทำงาน และคณะที่ปรึกษา) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มคนในอาชีพ

๓.๓.๕ เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เห็นว่ามีเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบในการเป็นผู้ประเมินคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ อย่างน้อย ๓ คน

๓.๔ จัดทำการประเมิน เครื่องมือประเมิน และข้อสอบที่ใช้ในการทดสอบความรู้

๓.๔.๑ วิเคราะห์มาตรฐานอาชีพเพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินในแต่ละหน่วยสมรรถนะ โดยจำแนกเป็นเครื่องมือวัดความรู้ ทักษะ และอื่นๆ

๓.๔.๒ กำหนดวิธีการประเมินและสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินตามแนวทางการประเมินในทุกชั้นของทุกคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ โดยครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งแนวคำตอบ ทั้งนี้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความลับ

๓.๔.๓ จัดทำข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ให้ครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนวคำตอบ เพิ่มเติมจากข้อ ๓.๔.๒ จำนวน ๔ ชุด ทั้งนี้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความลับ

๓.๔.๔ ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมินและข้อสอบตามข้อ ๓.๔.๒ และ ๓.๔.๓ โดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยดำเนินการให้เป็นไปด้วยความลับ

๓.๔.๕ ทดลองประเมินสมรรถนะที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพ เป้าหมายด้วยเครื่องมือประเมินตามข้อ ๓.๔.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ คุณวุฒิวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยไม่มีผู้เข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินซ้ำในคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำการทดลองประเมิน ยกเว้นกลุ่มอาชีพที่มีระดับคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพน้อยกว่า ๓ คุณวุฒิวิชาชีพ โดยเจ้าหน้าที่สอบที่สถาบันให้การรับรอง

๓.๔.๖ สรุปกระบวนการประเมิน ผลการประเมิน และวิเคราะห์ผลของการทดลองประเมินสมรรถนะ

๓.๕ นำเสนอสรุปกระบวนการประเมิน ผลการประเมิน ผลวิเคราะห์ของการทดลองประเมินสมรรถนะตามข้อ ๓.๔.๕ – ๓.๔.๖ ต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์

๓.๖ เสนอแนะชื่อหน่วยงานที่เห็นว่ามีสามารถในการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพต่อสถาบัน โดยความเห็นชอบของคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ เพื่อประกอบการพิจารณาไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน

๓.๗ สรุปผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ บุคลากรในกลุ่มอาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบถึงผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทางสื่อช่องทางต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน กำหนดได้ดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ เช่น หนังสือพิมพ์ (ขนาดไม่น้อยกว่า 6x5 คอลัมน์นี้) นิตยสาร วารสาร เป็นต้น
- สื่ออินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค เป็นต้น
- สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ประเภท เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์* โทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น

* หมายเหตุ กรณีป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ระบุจำนวนที่จัดทำ ประเภทและขนาดของป้าย สถานที่ที่คาดว่าจะประชาสัมพันธ์

๓.๘ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๘.๑ ในทุกขั้นตอนที่นำเสนอผลงานต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพอย่างเป็นเอกฉันท์ จึงจะนำส่งผลงานนั้นต่อสถาบันได้

๓.๘.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิยามศัพท์กำกับไว้ หากมีการใช้ศัพท์เทคนิคเฉพาะในมาตรฐานอาชีพ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน และข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอ
งานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่าย
ค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น
(Inception Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ
ได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยรายงานประกอบด้วย

ก. แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด

ข. แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

ค. รายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อ
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เป็นคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ

งวดที่ ๒ ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า
ฉบับที่ ๒ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ทั้งหมด พร้อมเสนอรายชื่อบุคคล
และหน่วยงานที่เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เป็น
คณะทำงาน เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการ
ตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า
ฉบับที่ ๓ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๓ ทั้งหมด พร้อมด้วยร่างมาตรฐานอาชีพและ
คุณวุฒิวิชาชีพ เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการ
ตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า
ฉบับที่ ๔ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๔ พร้อมด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการ
ประเมินจำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน
ข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการ
ตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๕ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน
TOR ที่เหลือทุกข้อ ให้ส่งมอบรายงาน การดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล
จำนวน ๕ ชุดตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด (ทั้งไฟล์ Word (.docx) และ PDF) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำ
การตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการ
ดำเนินงานของสถาบัน

ข. คู่มือการใช้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

ค. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

ง. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

จ. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ

ฉ. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

ช. ข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้

ซ. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเข้าระบบฐานข้อมูลการ

ให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา(วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญานี้ หรือวันที่สถาบันได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๙๓,๖๘๐ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๖ มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๖.๙ ผู้เสนองานประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๒) นักวิจัยสายงาน มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับงานศึกษาวิจัย และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ หรือการจัดทำโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๓) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงานโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ใน งานจัดประชุมสัมมนา เสวนา หรือระดมสมอง รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก


ลงมือทำ
ทำ

๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ ๑) (ก) และ ๑) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑)

๓) หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

๕) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

- (๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา และวิธีการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์และแหล่งข้อมูลที่สำคัญ
- (๒) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- (๓) จำนวนและชื่ออาชีพที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะจัดทำ
- (๔) จำนวนข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ให้ครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงานที่คาดว่าจะจัดทำตามขอบเขตและการดำเนินงานข้อ ๓.๔.๓ ตามแต่ละคุณวุฒิวิชาชีพที่จะจัดทำ หากผู้เสนองานเห็นว่ากลุ่มอาชีพที่จะเสนอ มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเป็นจำนวนมากจนไม่อาจทำให้ครบทั้งหมดภายใน ๒๗๐ วัน ได้ ให้เสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการจัดทำระยะต่อไปประกอบการพิจารณาด้วย แต่อย่างน้อยในการดำเนินงานครั้งนี้จะต้องจัดทำแผนภาพหน้าทำงาน Functional Map อย่างครบถ้วนทั้งกลุ่มอาชีพ
- (๕) ชื่อประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี ที่จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๓.๑.๓ ก
- (๖) รายละเอียดสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ทั้งในขั้นตอนการเตรียมการ และในขั้นตอนการสรุปผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

- (๗) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน
- (๘) เอกสารตอบรับยืนยันการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อาทิเช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สมาชิวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม หรือกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

- ๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน – เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น
- ๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- ๕) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

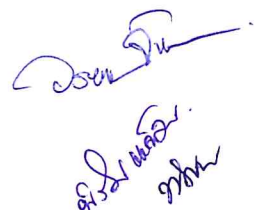
๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๒.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๒.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

Handwritten signature in blue ink, followed by a red circular official stamp containing Thai text.

๑๓. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยังมิได้บอกยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา(วงเงินจ้าง)

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๔.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๔.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๒๐ คะแนน
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความ ถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน

- ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยนักวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้อง กับลักษณะงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

- ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐ คะแนน

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๕. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๕.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สถาบัน หรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๕.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๕.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

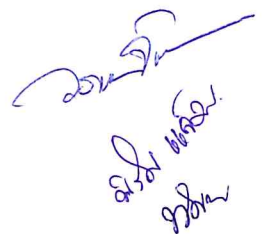
๑๕.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๕.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๕.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๑๖.ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับกลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่กลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน



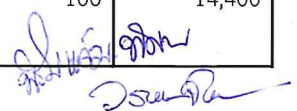
ราคากลางโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก สาขาธุรกิจขายตรง

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

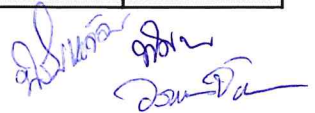
ลำดับ	รายการ	จำนวน(เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	รวมเงิน(บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	9	1	25,000	225,000
2	นักวิจัยสายงาน	9	2	13,000	234,000
3	เลขานุการโครงการ	9	1	13,000	117,000
4	ผู้ประสานงานโครงการ	9	1	13,000	117,000
				รวม	693,000

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าประชาสัมพันธ์ (3.1.1 และ 3.7)	ครั้ง	10	20,000	200,000
				รวม	200,000
2	ค่าจัดสัมมนาเพื่อเชิญเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (3.1.2)	ครั้ง	1		
	2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน)	คน	60	100	6,000
	2.2 ค่าอาหารกลางวัน (60 คน)	คน	60	350	21,000
	2.3 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (60 คน)	ชุด	60	200	12,000
	2.4 ค่าเช่าสถานที่	เหมา	1	10,000	10,000
				รวม	49,000
3	ค่าศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพเป้าหมายเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ 3 ประเทศ (3.1.3)	เหมา	1	100,000	100,000
				รวม	100,000
4	ค่าจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอข้อมูลผลการศึกษาวิเคราะห์ (3.2)	ครั้ง	1		
	4.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สคช.1 คน รวม 9 คน) ** หมายเหตุ สคช. ไม่รับเบี้ยประชุม	คน	8	2,500	20,000
	4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน)	คน	70	100	7,000
	4.3 ค่าอาหารกลางวัน (70 คน)	คน	70	350	24,500
	4.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 คน)	ชุด	70	200	14,000
	4.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
				รวม	75,500
5	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนภาพหน้าทำงาน (3.3.1)	ครั้ง	1		
	5.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (รวม 12 คน)	คน	12	3,000	36,000
	5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	36	100	3,600
	5.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	18	350	6,300
	5.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	18	200	3,600
	5.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
				รวม	59,500
6	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำหน่วยสมรรถนะ (3.3.2)	ครั้ง	4		
	6.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (รวม 12 คน) 4 ครั้ง	คน	48	3,000	144,000
	6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 8 ครั้ง)	คน	144	100	14,400


 ๑๓/๑๒/๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
	6.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 4 ครั้ง)	คน	72	350	25,200
	6.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 4 ครั้ง)	ชุด	72	200	14,400
	6.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	4	10,000	40,000
				รวม	238,000
7	ค่าจัดสัมมนาเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพต่อคณะรับรองฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (3.3.3)	ครั้ง	1		
	7.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สคช.1 คน รวม 9 คน) ** หมายเหตุ สคช. ไม่รับเบี้ยประชุม	คน	8	2,500	20,000
	7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 16 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	16	100	1,600
	7.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 16 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	16	350	5,600
	7.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 16 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	16	200	3,200
	7.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
				รวม	40,400
8	ค่าจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ (3.3.4)	ครั้ง	1		
	8.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน)	คน	100	100	10,000
	8.2 ค่าอาหารกลางวัน (100 คน)	คน	100	350	35,000
	8.3 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (100 คน)	ชุด	100	200	20,000
	8.4 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
				รวม	75,000
9	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำเครื่องมือในการประเมิน (3.4.1 และ 3.4.2)	ครั้ง	4		
	9.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (เหมาจ่ายรวม 12 คน)	คน	12	3,000	36,000
	9.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 8 ครั้ง)	คน	144	100	14,400
	9.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 4 ครั้ง)	คน	72	350	25,200
	9.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 12 คน สคช. 1 คน รวม 18 คน จำนวน 4 ครั้ง)	ชุด	72	200	14,400
	9.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	4	10,000	40,000
				รวม	130,000
10	ค่าจัดทำข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ให้ครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงาน (3.4.3)				
	10.1 ค่าจัดทำข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้	ข้อ	2,160	150	324,000
				รวม	324,000
11	ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมินและข้อสอบ ตามข้อ 3.4.2 และ 3.4.3 (3.4.4)	เหมา	1		
	11.1 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ 3 คน	คน	3	40,000	120,000
				รวม	120,000



ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
12	ทดลองประเมินสมรรถนะที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพเป้าหมายด้วยเครื่องมือประเมินตามข้อ 3.4.2 ไม่น้อยกว่า 3 คุณวุฒิวิชาชีพ (3.4.5)	ครั้ง	1		
	12.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สอบ (3 คุณวุฒิวิชาชีพๆละ 3 คน รวม 9 คน)	คน	9	3,000	27,000
	12.2 ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการประเมิน (3 คุณวุฒิวิชาชีพๆละ 10 คน รวม 30 คน)	คน	30	1,500	45,000
	12.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน เจ้าหน้าที่สอบ 9 คน สคช. 1 คน ผู้เข้ารับการประเมิน 30 คน รวม 45 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	90	100	9,000
	12.4 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน เจ้าหน้าที่สอบ 9 คน สคช. 1 คน ผู้เข้ารับการประเมิน 30 คน รวม 45 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	45	350	15,750
	12.5 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 5 คน เจ้าหน้าที่สอบ 9 คน สคช. 1 คน ผู้เข้ารับการประเมิน 30 คน รวม 45 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	45	200	9,000
	12.6 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
	12.7 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดสอบ	เหมา	1	20,000	20,000
				รวม	135,750
13	ค่าจัดสัมมนานำเสนอสรุปกระบวนการประเมิน ผลการประเมิน และประสิทธิภาพเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตามข้อ 3.4.5 - 3.4.6 ต่อคณะรับรอง (3.5)	ครั้ง	1		
	13.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะรับรอง (คณะรับรอง 8 คน+สคช.1 คน รวม 9 คน)	คน	8	2,500	20,000
	13.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 2 ครั้ง)	คน	30	100	3,000
	13.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	15	350	5,250
	13.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะรับรอง 9 คน คณะที่ปรึกษา 5 คน สคช. 1 คน รวม 15 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	15	200	3,000
	13.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000
				รวม	41,250
14	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	14.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (9 เดือน x 10,000 บาท)	เหมา	1	90,000	90,000
				รวม	90,000
15	ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล				
	15.1 รายงานเบื้องต้น	ชุด	5	500	2,500
	15.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2	ชุด	5	500	2,500
	15.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3	ชุด	5	1,500	7,500
	15.4 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 4	ชุด	5	2,500	12,500
	15.5 รายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด	5	3,000	15,000
				รวม	40,000
				รวม	1,718,400

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

ค่าบริการวิชาการ หรือค่าดำเนินการนิติบุคคล จ่ายตามเอกสารข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าดำเนินการโครงการ

	หน่วย (บาท)
สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,411,400

ค่าบริการวิชาการ หรือค่าดำเนินการนิติบุคคล

ไม่เกินร้อยละ 20

482,280

*** ในกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

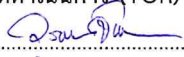
งบประมาณทั้งสิ้น

2,893,680

3. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

2,893,680 บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

4.1 นางสาวรชนาธิป จันทนู ลงชื่อ..... 

4.2 นางสาวทัศนีย์ ยวงเกตุ ลงชื่อ..... 

4.3 นายพิริยพงศ์ แจ่มเจนเวทย์ ลงชื่อ..... 

5. ที่มาของการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 รายการ 1-14 : อ้างอิงจากประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคาากลางโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR) ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2558

5.2 รายการ 15 : ค่าจัดทำเอกสารรายงาน อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษาสำนักบริหารหนี้สาธารณะ (กระทรวงการคลัง)