

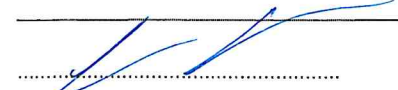


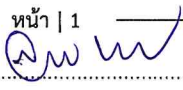
ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี และประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบองค์การมหาชน มุ่งเน้นการบริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนให้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการอาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยนับแต่ สคช. ได้เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2555 จนถึงปัจจุบัน ได้พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และร่วมกับผู้ประกอบการและผู้ประกอบอาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ รวมทั้งให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดย สคช. ได้สนับสนุนองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ให้ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 17024 และสนับสนุนครุภัณฑ์ เครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินสมรรถนะ เพื่อให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ มีความพร้อมและมีมาตรฐานเดียวกับมาตรฐานระดับสากลเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับกลุ่มผู้ประกอบการและสมาคม/สมาพันธ์ต่างๆ หลายแห่งได้ให้การยอมรับในระบบคุณวุฒิวิชาชีพและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละองค์กร ปัจจุบันระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเริ่มเป็นที่รู้จักและเริ่มถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการคัดกรองบุคลากรเข้าสู่สถานประกอบการ ช่วยให้สถานประกอบการสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อวัดผลการดำเนินงานในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2560 – 2562) ที่ผ่านมานั้น จะทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง จากผลการประเมินในรอบปี 5 ปีที่ผ่านมานั้น (ตั้งแต่ 4 เมษายน 2555 – 31 มีนาคม 2560) พบว่า สามารถปรับลดขั้นตอนการทดสอบ มูลค่ารวม 5,479,850 บาท ลดค่าใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนาบุคลากร มูลค่ารวม 391,821,583 บาท ลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาคนใหม่ มูลค่ารวม 11,214,945 บาท และค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นสำหรับผู้ผ่านการรับรองสมรรถนะ 296,158,481 บาท โดยภาพรวมมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นรวม 704,674,858.88 บาท นอกจากนั้น ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แสดงถึงประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรของ สคช. เพื่อผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ และเกิดศักยภาพที่จะผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนให้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ และตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับรัฐบาลและประชาชนได้อย่างมีนัยสำคัญ


(นางสาวยารักษ์ งามจรรยาภรณ์)

หน้า | 1

(นายจรรยาภรณ์ ทองหลอม)


(นางสาวภัทรพร กิจชัยนุกุล)



ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคน และนโยบายรัฐบาลข้อที่ 4 การศึกษาและการเรียนรู้ ข้อ 4.5 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพ นโยบายรัฐบาลข้อที่ 7 การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน ข้อ 7.3 พัฒนาแรงงานของภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยการเร่งรัดและขยายผลการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพให้เกิดผลในทางปฏิบัติโดยคำนึงถึงความเป็นเอกภาพกับระบบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานวิชาชีพ และนโยบายรัฐบาลข้อที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ข้อ 10.3 ยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามายังส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลาย ซึ่งจะจัดตั้งตามที่ชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปติดต่อขอรับบริการได้โดยสะดวกการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานโครงการสำคัญต่างๆ และการบริหารจัดการของ สคช. ในรอบระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2562

2.2 เพื่อประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคมเชิงประจักษ์ รวมถึงประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ที่เกิดขึ้นจากผลกระทบของการดำเนินงานของ สคช. อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นในสาขาวิชาชีพที่จัดประเมินสมรรถนะแล้ว และ/หรือมีผู้ประกอบการส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รวมถึงผลจากความร่วมมือดำเนินงานต่างๆ กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและทิศทางการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงที่จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดการพัฒนองค์กรยิ่งขึ้นในอนาคต

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี และประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลที่ชัดเจน (Assessment Model) โดยมีแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมการศึกษารายการ วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สคช. แผนยุทธศาสตร์ 4 ปีของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2560 – 2564) นำมาจัดทำตารางเหตุผลสัมพันธ์ (Log Frame) ที่แสดงถึงแนวทางการประเมินที่เหมาะสมกับองค์กร โดยพิจารณาจาก



ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในปีงบประมาณ 2560 ถึง ปีงบประมาณ 2562 ครอบคลุม 3 ปีงบประมาณ ในประเด็นดังนี้

3.1.1 การประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี (ปีงบประมาณ 2560 ถึง ปีงบประมาณ 2562)

3.1.2 ประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญ และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ในรอบระยะเวลา 3 ปี (ปีงบประมาณ 2560 ถึง ปีงบประมาณ 2562)

ทั้งนี้ การกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลจะต้องได้รับการอนุมัติวิธีการดำเนินงานก่อนดำเนินการสำรวจจริง

3.2. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ หรือกิจกรรมสำคัญในปีงบประมาณ 2560 ถึง ปีงบประมาณ 2562 ครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

3.2.1 ความสำเร็จโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2560 ถึง ปีงบประมาณ 2562)

3.2.2 ผลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ และความคุ้มค่าที่หน่วยงานผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับจากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

3.2.3 ผลการดำเนินงานของสถาบันด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ผลกระทบ และการพัฒนาองค์กร

3.2.4 ผลการเปรียบเทียบผลการประเมิน โครงการสำรวจความพึงพอใจ สำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. และความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ (ปีงบประมาณ 2560 ถึง ปีงบประมาณ 2562)

3.2.5 ผลการประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรโดยวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจหลักและการบริการ ระบบการประกันคุณภาพ หรือระบบต่างๆ ที่นำมาใช้ในการกำกับควบคุม หรือส่งเสริมให้การบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ทั้งในด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่มีความจำเป็น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

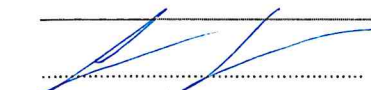
3.3. การประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ในปีงบประมาณ 2560 ถึง ปีงบประมาณ 2562 ครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

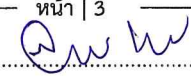
3.3.1 การประเมินผลกระทบในเชิงมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นสาขาวิชาชีพจัดให้มีการประเมินสมรรถนะบุคคลแล้ว และการประเมินสมรรถนะ และจากการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ประโยชน์

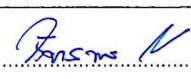
3.3.2 ศึกษาวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า (Result Chain) ผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี

3.4. การประเมินผล ต้องมีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักของ สคช. สัมภาษณ์ หรือ สํารวจสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของ สคช.

3.5. สรุปผลพร้อมการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ดังนี้


(นางสาวยกรณ งามจรรยาภรณ์)

หน้า | 3

(นายจรรณวรรณ ทองหลอม)


(นางสาวภัทรพร กิจชัยนุกุล)



3.5.1 วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินรวมถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของ สคช.

3.5.2 ข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับการดำเนินงานของสคช.

3.6 สรุปผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี และประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญ ดังนี้

3.6.1 บทนำ (หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ)

3.6.2 กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการดำเนินงาน

3.6.3 สรุปผลการดำเนินงาน

3.6.4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี และประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญในครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต่อไป

4.2 เกิดการสะท้อนภาพการทำงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ในการดำเนินงานต่อไป

4.3 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่นำไปสู่การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงทั้งกลไก รูปแบบ และกระบวนการบริหารงานของสถาบันฯ และการบริหารโครงการต่างๆ ที่มีผลต่อความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การมหาชน

4.4 เจ้าหน้าที่ของ สคช. มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค เพื่อการเรียนรู้ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดการพัฒนาองค์กรในอนาคต

5. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

5.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5.2 เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

5.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอแนะอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.6 มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง



5.7 เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

5.9 ผู้เสนองานประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

5.9.1 ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในด้านการการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการวิจัย หรือการสำรวจ วิเคราะห์ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 โครงการ

5.9.2 ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานกับองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ (สามารถรวมกับ 10 โครงการในข้อ 5.9.1 ได้)

5.9.3 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรในโครงการ ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการวิจัย หรือการสำรวจ วิเคราะห์ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยแสดงประวัติประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

2) หัวหน้าโครงการหรือนักวิเคราะห์อาวุโส จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการวิจัย หรือการสำรวจ วิเคราะห์ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยแสดงประวัติประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

3) นักวิจัย จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือการวิจัย หรือการสำรวจ วิเคราะห์ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยแสดงประวัติประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

4) นักวิเคราะห์ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย หรือการสำรวจ วิเคราะห์ผล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยแสดงประวัติประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

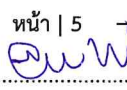
5) ผู้ประสานโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

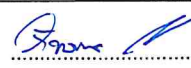
5.10 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกันภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือ เรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

6. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการโครงการดังกล่าว


(นางสาวยากรณ์ จามจรยากรณ์)

หน้า | 5

(นายจณรรณ ทอหลอม)


(นางสาวภัทรพร กิจชัยกุล)



7. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ โดยมีรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการดังนี้

7.1 เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา

7.1.1 ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่นิติบุคคล ตามข้อ 7.1.1 1) และ 2) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 7.1.1

7.1.3 หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอหรือยื่นข้อเสนอแทน

7.1.4 หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

7.1.5 เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

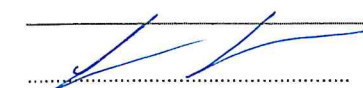
7.2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี และประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญ

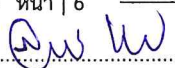
7.2.2 แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

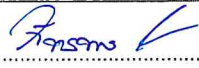
7.2.3 ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ โดยแสดงประวัติและความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น

7.2.4 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ใน TOR

7.2.5 ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของ ของผู้เสนอราคาที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน


(นางสาวยากรณ์ จามจรยากรณ์)

หน้า | 6

(นายจรรณพร ทองหลอม)


(นางสาวภัทรพร กิจชัยนุกุล)



7.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาจำนวน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

7.3.1 อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็นจำนวนคน - เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของค่าจ้างทั้งหมด

7.3.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผล เป็นต้น

7.3.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

7.3.4 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการ วิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็น ตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

8. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

9. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14

ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

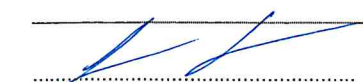
10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

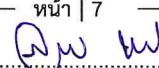
10.1 หลักเกณฑ์

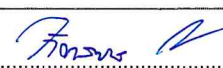
10.1.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างอาจไม่รับพิจารณา

10.1.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อ รับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มี คุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

10.1.3 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่าน เกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกได้ไม่ยอม เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุด ในลำดับถัดไป


(นางสาวยานกรณ์ งามจรรยาภรณ์)

หน้า | 7

(นายจรณวรรต ทองหลอม)


(นางสาวกัทรพร กิจชัยนุกุล)



10.1.4 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

10.2 สิทธิในการพิจารณา

10.2.1 การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

10.2.2 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ถ้ามีเหตุจำเป็น ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

10.2.3 การโอนงาน

10.2.3.1 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วยงาน มอบหมาย โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

10.2.3.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระ หรือที่จะถึงกำหนดชำระ

10.2.4 การระงับงานชั่วคราว และการบอกเลิกสัญญา

10.2.4.1 การบอกเลิกสัญญา หรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(1) ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษา เท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(2) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าว ให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่า หรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

10.2.4.2 การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา



10.2.4.3 เหตุสุดวิสัย

(1) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบ หรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(2) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้น จะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 14 วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้ง ต้องพิจารณาว่าจะบอกรับเหตุดังกล่าว ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(3) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญาเป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไป เท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไป อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(4) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 60 วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ 3.2) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

10.2.5 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญา

10.2.5.1 เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาชั่วคราวตามสัญญาข้อ 10.2.4.1 (2) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

10.2.5.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10.2.4.1 (1) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

10.2.5.3 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 10.2.4.1 (2) หรือข้อ 10.2.4.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

10.2.5.4 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10.2.4.3 (4) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ตามที่กำหนดให้แก่ที่ปรึกษา

10.2.6 สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญาผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย

11. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยังมีได้ยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง)

(นางสาวยารณ์ งามจรรยาภรณ์)

หน้า | 9

(นายจณรรณ ทงทอม)

(นางสาวกัทพร กิจชัยนุกูล)



12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาของคณะกรรมการ

12.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ สคช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price performance) โดยเกณฑ์ราคาจะพิจารณาจากราคารวม

12.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สคช. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักที่กำหนดดังนี้

12.2.1 เกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

12.2.2 เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

รายละเอียดปัจจัยพิจารณา	คะแนน
1. ความเข้าใจและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี และประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญ	35
2. แนวทาง/รูปแบบ/วิธีการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานและการประเมินความคุ้มค่าโครงการ	10
3. ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน	5
4. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้อง เหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personal Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการดำเนินงาน	35
5. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของ ของผู้เสนอราคาที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน	5

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

13. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

13.1 ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

13.2 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

13.3 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมาย

.....
(นางสาววากรณ์ งามจรรยาภรณ์)

หน้า | 10
.....
(นายจรรยาพร ทอหลอม)

.....
(นางสาวภัทรพร กิจชัยนุกุล)



ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

13.4 ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

13.5 หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

14. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

15. งบประมาณดำเนินโครงการ

จำนวนงบประมาณดำเนินโครงการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จำนวน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

16. ผลงานที่ส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็น 4 งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานตามครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด และอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive) 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน 60 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง มีสาระสำคัญประกอบไปด้วย

1. รายละเอียดของหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการดำเนินงานวิจัย การเก็บข้อมูล และแผนการดำเนินงาน และแผนการส่งมอบงานทั้งหมดโดยละเอียด

2. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 ทั้งหมด พร้อมผลการอนุมัติการกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลจากคณะกรรมการบริหารสคช.

งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด และ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive) 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน 120 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง มีสาระสำคัญประกอบไปด้วย

1. รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานและแผนการส่งมอบงานตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ

2. สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักของ สคช. สัมภาษณ์ หรือสำรวจสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของ สคช. ตามข้อ 3.4 ทั้งหมด

งวดที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด และ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive) 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน 210 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง มีสาระสำคัญประกอบไปด้วย

(นางสาวยากรณ์ งามจรรยากรณ์)

หน้า | 11

(นายจรรยากรณ์ ทองหลอม)

(นางสาวภัทรพร กิจชัยนุกุล)



1. (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างได้ให้ความเห็นชอบ และตามที่ปรากฏใน TOR ข้อ 3

2. สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักของ สคช. สัมภาษณ์ หรือ สํารวจสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของ สคช.

งวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน 10 เล่ม พร้อม อุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive) 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน 240 วัน ที่รวบรวมรายละเอียดตามรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ 3) รวมทั้งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการฯ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตที่จะจ้าง ภายใน 240 วัน โดยนับถดจากวันลงนามในสัญญาจ้างมีสาระสำคัญประกอบไปด้วย

1. รายงานฉบับสมบูรณ์การประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี และประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญ ที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักของ สคช.

2. รายงานผลการชี้แจงต่อคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

17. การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 16 งวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 2 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 16 งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 3 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 16 งวดที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 4 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 16 งวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

18. ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารรายงาน “โครงการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในรอบระยะเวลา 3 ปี และประเมินความคุ้มค่าโครงการสำคัญ” และส่วนประกอบทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งผู้รับจ้างจะดำเนินการอื่นใด หรือจะมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)