

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการวิจัยการขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
สู่ผลลัพธ์และผลกระทบต่อภาคการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจในการส่งเสริมให้เกิดการใช้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนากำลังคน มีเป้าหมายคือสร้างความร่วมมือของผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนของสถานประกอบการให้กำหนดมาตรฐานการทำงาน และเป็นผู้กำหนดความต้องการกำลังคนทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ร่วมกันจัดทำมาตรฐานอาชีพและกำหนดคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้เกิดการยอมรับในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้จัดทำขึ้น และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพโดยผู้แทนของกลุ่มวิชาชีพร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพฯ เพื่อให้สามารถพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพ สามารถแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ได้อย่างแท้จริง ซึ่งระบบคุณวุฒิวิชาชีพมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติที่ได้ดำเนินการโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา คือ เป็นกลไกการปฏิรูปการศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงความต้องการกำลังคนเชิงคุณภาพของภาคการผลิตและบริการกับระบบคุณวุฒิทางการศึกษา ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพ โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อันจะเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีความเป็นสากล โปร่งใส และเทียบเคียงได้กับนานาชาติ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการเพิ่มโอกาสการศึกษา (Widening Education Participation) ที่จำเป็นต่อการสร้างศักยภาพกำลังคนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สร้างความเชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิของต่างประเทศอันจะเป็นกลไกสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านกำลังคนของประเทศ เสริมสร้างความคล่องตัว และความมีประสิทธิภาพในการเคลื่อนย้ายกำลังคน และนักเรียนนักศึกษาในภูมิภาค (Mobility of Manpower and Student) รวมทั้งการเชื่อมโยงเส้นทางการเรียนรู้และความก้าวหน้าในอาชีพที่หลากหลายของบุคคล ดังนั้น ระบบคุณวุฒิวิชาชีพจึงมีความสำคัญต่อการเชื่อมโยงโลกของการทำงานและโลกของการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยในภาคการศึกษาสามารถนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบคุณวุฒิการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานวิชาชีพซึ่งได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพตามมาตรฐานอาชีพ โดยการยกระดับและปรับรูปแบบการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานวิชาชีพได้ มีสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิต กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ และกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร หรือแม้แต่กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ บนพื้นฐานสังคมฐานความรู้ ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการเพิ่มมูลค่าแก่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ ส่วนในภาคสถานประกอบการสามารถนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร หรือหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเติบโตในสายงานอาชีพและศักยภาพในการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลให้สถานประกอบการนั้น ๆ มีแนวทางในการพิจารณาค่าตอบแทนตามสมรรถนะของบุคลากร เพื่อจูงใจรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและช่วยเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ให้แก่องค์กรได้

ทั้งนี้ ภาคการศึกษาและภาคเอกชนสามารถบูรณาการระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาและระบบการฝึกวิชาชีพร่วมกัน เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพจะเกิดความยั่งยืนได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่

พ.ศ. ๒๕๖๒
พ.ศ. ๒๕๖๒

จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนของประเทศด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดกลไกในการสนับสนุน ผลักดันและขับเคลื่อนให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเป็นที่ยอมรับ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ประเทศ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับประเทศและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษารูปแบบการนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ในภาคการศึกษา อันก่อให้เกิดการผลิตกำลังคนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนารูปแบบการรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ที่มีสู่คุณวุฒิทางการศึกษาด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับภาคการศึกษาเมื่อนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตกำลังคน (Supply side) แนวโน้มความต้องการกำลังแรงงาน (Demand side) ความเชื่อมโยงของการผลิตและพัฒนากำลังคนของภาคอุปสงค์และอุปทานในประเทศไทย

๓.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางเชิงนโยบายของภาคการศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ รวมทั้งความเชื่อมโยงของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมเกี่ยวกับการนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ในภาคการศึกษา พร้อมเสนอกรณีศึกษาจำนวน ๓ ราย ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับภาคการศึกษาเมื่อนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้โดยภาพรวมและจากกรณีศึกษา

๓.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ที่มีสู่คุณวุฒิทางการศึกษา รวมทั้งการเทียบโอนสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและประสบการณ์ที่มีตามระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit bank) และการเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้ (Credit transfer) ของการศึกษาในระบบ (Formal education) นอกกระบวน (Non-formal education) และตามอัธยาศัย (Informal education) โดยศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของประเทศไทยและต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ รวมทั้งประเทศในกลุ่มอาเซียน (ถ้ามี)

๓.๕ เสนอรูปแบบการรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ที่มีสู่คุณวุฒิทางการศึกษาด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ รวมทั้งการเทียบโอนสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและประสบการณ์ที่มีตามระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit bank) และการเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้ (Credit transfer) ของการศึกษาในระบบ (Formal education) นอกกระบวน (Non-formal education) และตามอัธยาศัย (Informal education) ที่เหมาะสมกับประเทศไทย

๓.๖ วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานต่อไปของสถาบันในการส่งเสริมและผลักดันให้มีการนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ประโยชน์ในภาคการศึกษา

๓.๗ จัดทำรายงานผลการวิจัย พร้อมบทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้นฉบับที่ ๑ (Inception Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานประกอบด้วย

ก. ข้อเสนอโครงการวิจัยและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการโดยละเอียด

ข. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ทั้งหมด และร่างรายงานวิจัย (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้ดำเนินงานครบถ้วนตามที่ TOR กำหนดไว้ทั้งหมด เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน หรือนับถัดจากวันที่สถาบันได้ขยายระยะเวลาให้ในแต่ละงวดงานเมื่อมีความจำเป็น นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย (ถ้ามี)

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒,๕๐๙,๒๘๐ บาท (สองล้านห้าแสน เก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
งานได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ มีผลงานและประสบการณ์ ในโครงการวิจัย

๖.๖ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๖.๘ ผู้เสนองานต้องเสนอโครงสร้างบุคคลและบุคคลที่รับผิดชอบโครงการประกอบด้วยบุคลากรทางด้าน
เทคนิคและบุคคลสนับสนุนที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการ
ดำเนินงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการวิจัย อย่างน้อย ๒ โครงการ

(๒) นักวิจัย มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานศึกษาวิจัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี รวมทั้งมี
คุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงาน
ประกอบการพิจารณาได้

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานศึกษาวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมทั้ง
มีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงาน
ประกอบการพิจารณาได้

(๔) เลขานุการโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการโครงการ การจัดประชุม
อบรม สัมมนา เสวนา ระดมสมอง หรือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานใน
จำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๖.๙ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการ
อื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลาย
คนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ
และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดย
จัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอ
ด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อม
ประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่าง
เดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๘.๑ ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนบริษัท)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้หุ้น หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม
ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒ กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๘.๑ (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๘.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

๘.๓ หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

๘.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๘.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวยกเว้น PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอทางเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ระบุความเป็นมาของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดของการวิจัย เอกสารอ้างอิง ขอบข่ายในการดำเนินงาน (อธิบายขั้นตอน วิธีการทำวิจัย อาทิ การเก็บรวบรวมข้อมูล ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย) และระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๒) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๓) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ ในการบริหารโครงการวิจัย

(๔) โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติตามที่กำหนดในข้อ ๖.๘

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาสามารถเชิญให้ผู้เสนองานเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อหน้าคณะกรรมการได้ โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวยกเว้น PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอทางการเงินประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน - เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

(๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

(๕) กรณีมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการ ค่าบริการนิติบุคคล ของผู้เสนองานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ต้องแสดงหลักฐานการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา เช่น ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงอัตราการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นไปตามการกำหนดราคาจ้างที่ปรึกษาตาม “หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา” กระทรวงการคลัง หรือ “คู่มือแนวทางการคัดเลือก และว่าจ้างที่ปรึกษา” ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง เป็นต้น

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เฟอร์ล แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกภายใต้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๓.๔ ในการพิจารณาผู้เสนองานโครงการด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานและสถาบันยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๕.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

รายละเอียดปัจจัยพิจารณา	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๓ ทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	๒๐
๒. แผนการดำเนินงานโครงการ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน) ๒.๒ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR (๒๕ คะแนน) ๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ (๒๕ คะแนน) ๒.๔ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)	๔๐
๓. ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ เช่น หัวหน้าโครงการ นักวิจัย และผู้ประสานงานโครงการ ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้อง กับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๓ ทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	๓๐
๔. ข้อเสนอทางการเงิน (๑๐๐ คะแนน)	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน
