

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
การจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะ
ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
ด้วยเครื่องมือการประเมินของสถาบัน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามนโยบายส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัล และวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ทั้งด้านการผลิต การค้า และบริการ ด้วยการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว โดยใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และจากภารกิจหลักของสถาบันฯ ในการส่งเสริมและสร้างความรู้ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการนำมาตราฐานไปใช้สำหรับการรับรองคุณวุฒิของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันฯ จึงจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป สามารถเข้ามาขอรับการประเมินสมรรถนะบุคคล และได้รับการรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยสนับสนุนงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) และดำเนินการสนับสนุนตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ผลผลิต

มีผู้เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ๑,๐๐๐ คน

ผลลัพธ์

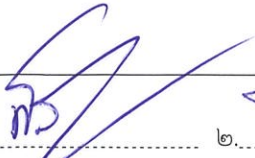
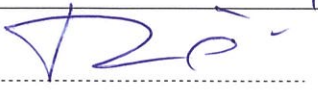
นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป ได้เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ในการประเมินระดับที่ ๑ หรือระดับที่ ๒ หรือระดับที่ ๓

๔. กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. กรอบงบประมาณโครงการ

๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (จำนวน ๑,๐๐๐ คน ในอัตราคนละ ๒๕๐ บาท) ซึ่งเป็นราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

๑.  ๒.  ๓. 

๖. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

- ๖.๑. จัดเตรียมสถานที่รองรับสำหรับการจัดประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- ๖.๒. ประสานให้มีการจัดเตรียมบุคลากร ห้องจัดการประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ เครื่องมือประเมินหรือข้อสอบ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือแบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอสำหรับการจัดการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด ดังคุณสมบัติความพร้อมด้านการจัดประเมินต่อไปนี้
- ๖.๒.๑. บุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้จัดการการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดสอบวัดผลการศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ๖.๒.๒. การจัดการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ต้องสามารถรองรับผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างน้อย ๒๐ คน/ครั้ง
- ๖.๒.๓. ห้องสำหรับจัดประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ภาคนิบัติรองรับผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างน้อย ๒๐ คน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือการประเมินในภาคนิบัติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง
- ๖.๒.๔. ห้องสำหรับจัดประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ภาคนิบัติต้องมีระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Access) ที่รองรับและเพียงพอผู้เข้ารับการประเมินได้พร้อมกันอย่างน้อย ๒๐ คน (Concurrent user)
- ๖.๒.๕. คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Specification) สำหรับการประเมินสมรรถนะภาคนิบัติ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
- ก. คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือแบบพกพา (Notebook)
- ข. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒ MB จำนวน ๑ หน่วย โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz
- ค. หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ง. การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบมีสาย (LAN) หรือแบบไร้สาย (Wireless)
- จ. จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- ๖.๓. ดำเนินการด้านการจัดการทดสอบ ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด และดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือการประเมินของสถาบัน รวมเป็นจำนวนคนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คน โดยดำเนินการในกลุ่ม นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป ตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

๖.๔. เตรียมการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๔.๑. จัดทำระบบยืนยันสิทธิและสถานที่สอบ

๖.๔.๒. การดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ก. จัดการข้อมูลการสมัครของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูล ตามที่ระบุในระบบฐานข้อมูลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้ารับการประเมิน พร้อมตรวจสอบข้อมูลไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน

ข. จัดการข้อมูลตารางการประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดศูนย์สอบให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

ค. จัดส่งข้อมูลยืนยันวันเข้ารับการประเมินให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ง. สรุปข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะในแต่ละรอบ รุ่น หรือครั้งของการประเมิน ให้กับสถาบันฯ ได้รับทราบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อาทิ จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นต้น

๖.๔.๓. การจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรในการให้บริการตอบปัญหาและให้ความช่วยเหลือในขั้นตอนก่อนการจัดประเมินการสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยมีช่องทางการให้บริการทั้งทางโทรศัพท์ และทางอีเมล

๖.๕. บันทึกผลการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ลงในฐานข้อมูลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ตามที่สถาบันกำหนด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบ (Flash drive) พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๖.๖. จัดทำรายงานการจัดการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยวิเคราะห์ในภาพรวม และแยกรายหน่วยงานรวมถึงนำเสนอสถาบันฯ:

*หมายเหตุ : การดำเนินการตามข้อ ๖. ให้ดำเนินการจัดประเมินโดยคำนึงถึงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และมาตรการสาธารณสุข เป็นสำคัญ

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

จ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ ๑,๐๐๐ คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๘. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- ๘.๑. เป็นหน่วยงานได้รับการ ประกาศเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล/ของสถาบันฯ
- ๘.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามเข้าติดต่อใดๆ กับสถาบันฯ
- ๘.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ณ วันประกาศสืบทราคาจัดจ้างครั้งนี้
- ๘.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของสถาบันฯ หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของสถาบันฯ ในการจัดจ้างนี้ และต้องไม่มีผู้ปฏิบัติงานของ สถาบันฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกิจของผู้เสนอราคาในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน

๙. การสนับสนุนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจะอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้รับจ้างในด้านข้อมูล และการประสานงานกับหน่วยงานภายในของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๑๐. การส่งมอบงาน

- ๑๐.๑. ผู้รับจ้างบันทึกผลการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และรูปแบบฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- ๑๐.๒. รายงานสรุปผลการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ทั้งในรูปแบบเล่มรายงาน และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด

๑๑. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

- ๑๑.๑. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพสามารถเสนอ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลด หรือเพิ่มเติมเนื้อหา รวมทั้งกระบวนการในการดำเนินงานประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและการรับรองคุณภาพของการดำเนินการ ภายใต้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกับผู้รับจ้าง
- ๑๑.๒. ในระหว่างที่ดำเนินการตามสัญญาจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยต่อความเสียหายนั้นๆ
- ๑๑.๓. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญานับนี้ หรือวันที่สถาบันฯ ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย

๑๑.๔. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันฯ มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้าง

๑๒. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนองาน

๑๒.๑. หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย แผนงานการจัด
ประเมินสมรรถนะ การดำเนินงาน และการบริหารโครงการ ประวัติของหน่วยงานโดยแสดง
ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

๑๒.๓. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน จำนวน ๑
ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑๒.๔. ข้อเสนอทางการเงิน ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้เสนองานเสนอประมาณ
การค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน โดยรวมค่าธรรมเนียม อาคาร และภาษีแล้ว

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๐๐ โทรสาร ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๒๘

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑. การประสานงานระหว่าง สถาบันฯ และผู้รับจ้างในการทำงานตาม TOR นี้ จะต้องเป็นไปด้วย
ความสะดวกรวดเร็ว

๑๓.๒. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาเก็บรักษาความลับของข้อมูลในโครงการ โดยไม่เผยแพร่
ให้กับบุคคลภายนอก

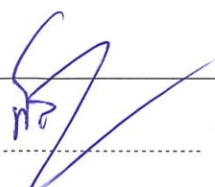
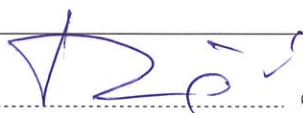
๑๓.๓. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ผลงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของในโครงการ
ทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ

๑๓.๔. การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็น
อำนาจของ สถาบันฯ

๑๓.๕. ผลการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างผลิตและส่งมอบให้แก่ สถาบันฯ ตาม TOR นี้ จะตกเป็น
กรรมสิทธิ์ของ สถาบันฯ มีสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดและไม่ต้องเสีย
ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก และผู้รับจ้างจะนำไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือสำเนาให้แก่บุคคลอื่น
มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก สถาบันฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๓.๖. ราคาที่ผู้เสนอราคาจัดทำมาเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานทั้งปวงแล้ว

๑๓.๗. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของ
สถาบันฯ ที่จะพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายนั้นเข้าทำสัญญากับ สถาบันฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
แก่กิจการของสถาบันฯ

๑.  ๒.  ๓. 