

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
การจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะ
ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
ด้วยเครื่องมือคอมพิวเตอร์สากล (ICDL)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามนโยบายส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัล และวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ทั้งด้านการผลิต การค้า และบริการ ด้วยการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว โดยใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และจากภารกิจหลักของสถาบันฯ ในการส่งเสริมและสร้างความรับรู้ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการนำมาตราฐานไปใช้สำหรับการรับรองคุณวุฒิของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันฯ จึงจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป สามารถเข้ามาขอรับการประเมินสมรรถนะบุคคล และได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยสนับสนุนงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) และดำเนินการสนับสนุนตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล ๒๕๖๒

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ผลผลิต

มีผู้เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ๘,๐๐๐ คน

ผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป ได้เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ๘,๐๐๐ คน

๔. กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. กรอบงบประมาณโครงการ

๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (จำนวน ๘,๐๐๐ คน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

๑.  ๒. พรเทพ กังกรกิจ ๓. ๖๓ ๖

๖. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

- ๖.๑. จัดเตรียมสถานที่รองรับสำหรับการจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- ๖.๒. ประสานให้มีการจัดเตรียมบุคลากร ห้องจัดการประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ เครื่องมือประเมินหรือข้อสอบ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือแบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอสำหรับการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด ดังคุณสมบัติความพร้อมด้านการจัดประเมินต่อไปนี้
 - ๖.๒.๑. บุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้จัดการการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดสอบวัดผลการศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
 - ๖.๒.๒. การจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ต้องสามารถรองรับผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างน้อย ๒๐ คน/ครั้ง
 - ๖.๒.๓. ห้องสำหรับจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ภาคปฏิบัติ รองรับผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างน้อย ๒๐ คน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ จอภาพ เมาส์ แผ่นรองเมาส์ และคีย์บอร์ด สำหรับใช้เป็นเครื่องมือการประเมินในภาคปฏิบัติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง
 - ๖.๒.๔. ห้องสำหรับจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ภาคปฏิบัติ ต้องมีระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Access) ที่รองรับและเพียงพอผู้เข้ารับการประเมินได้พร้อมกันอย่างน้อย ๒๐ คน (Concurrent user)
 - ๖.๒.๕. คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Specification) สำหรับการประเมินสมรรถนะภาคปฏิบัติ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
 - ก. คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือแบบพกพา (Notebook)
 - ข. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒ MB จำนวน ๑ หน่วย โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz
 - ค. หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ง. การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบมีสาย (LAN) หรือแบบไร้สาย (Wireless)
 - จ. จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด

๖.๓. ดำเนินการด้านใบสมัคร ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด และดำเนินการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือประเมินสากล ICDL รวมเป็นจำนวนคนทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ คน โดยดำเนินการในกลุ่ม นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป ตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในข้อ ๖

๖.๔. ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนจากสถาบันผู้รับจ้างต้องประสานงานให้ผู้เข้ารับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้ามายังสถาบันฯ ก่อนเข้ารับการประเมิน

๖.๕. เตรียมการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๕.๑. การดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ก. จัดการข้อมูลการสมัครของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูล ตามที่ระบุในระบบฐานข้อมูลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้ารับการประเมิน พร้อมตรวจสอบข้อมูลไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน

ข. จัดการข้อมูลตารางการประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดศูนย์สอบให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

ค. จัดส่งข้อมูลยืนยันวันเข้ารับการประเมินของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ง. สรุปข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะในแต่ละรอบ รุ่น หรือครั้งของการประเมิน ให้กับสถาบันฯ ได้รับทราบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อาทิ จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นต้น

๖.๕.๒. การจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ก. ข้อมูลทั่วไปของการประเมินความสามารถคอมพิวเตอร์สากล (ICDL)

ข. ข้อมูลรายละเอียดของสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของการประเมินความสามารถคอมพิวเตอร์สากล (ICDL)

๖.๕.๓. การจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรในการให้บริการตอบปัญหาและให้ความช่วยเหลือในขั้นตอนก่อนการจัดประเมินการสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยมีช่องทางการให้บริการทั้งทางโทรศัพท์ และทางอีเมล

๖.๖. จัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรในการจัดประเมินการสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครอบคลุมขั้นตอนก่อนการประเมินสมรรถนะ ระหว่างการประเมินสมรรถนะ และหลังการประเมินสมรรถนะ ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด

๖.๗. บันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ลงในฐานข้อมูลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ตามที่สถาบันกำหนด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบ (Flash drive) พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๖.๘. ดำเนินการประสานงานให้ผู้ผ่านการประเมิน ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือและบัตรรับรองสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ในอัตราชุดละ ๑๐๐ บาท ให้แก่สถาบันจนแล้วเสร็จ

๖.๙. จัดทำรายงานการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยวิเคราะห์ในภาพรวม และแยกรายหน่วยงานรวมถึงนำเสนอถึงสถาบันฯ

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ ๒,๕๐๐ คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ ๕,๐๐๐ คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ ๘,๐๐๐ คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๘. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- ๘.๑. เป็นหน่วยงานได้รับการ ประกาศเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันฯ
- ๘.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามเข้าติดต่อใดๆ กับสถาบันฯ
- ๘.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ณ วันประกาศสืบราคาจัดจ้างครั้งนี้
- ๘.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของสถาบันฯ หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของสถาบันฯ ในการจัดจ้างนี้ และต้องไม่มีผู้ปฏิบัติงานของ สถาบันฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกิจของผู้เสนอราคาในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน

๙. การสนับสนุนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจะอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้รับจ้างในด้านข้อมูล และการประสานงานกับหน่วยงานภายในของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเท่านั้น

๑๐. การส่งมอบงาน

- ๑๐.๑. ผู้รับจ้างบันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และรูปแบบฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- ๑๐.๒. รายงานสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ทั้งในรูปแบบเล่มรายงาน และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด

๑๑. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

- ๑๑.๑. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพสามารถเสนอ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลด หรือเพิ่มเติมเนื้อหา รวมทั้งกระบวนการในการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและการรับรองคุณภาพของการดำเนินการ
- ๑๑.๒. ในระหว่างที่ดำเนินการตามสัญญาจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยต่อความเสียหายนั้นๆ
- ๑๑.๓. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญานับนี้ หรือวันที่สถาบันฯ ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย
- ๑๑.๔. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันฯ มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้าง

๑๒. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนองาน

- ๑๒.๑. หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย แผนงานการจัดประเมินสมรรถนะ การดำเนินงาน และการบริหารโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงบุคลากรในทีม ได้แก่ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้จัดการโครงการ และทีมงาน พร้อมทั้งประวัติของหน่วยงานโดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน
- ๑๒.๓. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
- ๑๒.๔. ข้อเสนอทางการเงิน ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด โดยให้ผู้เสนองานเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๐๐ โทรสาร ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๒๘

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

- ๑๓.๑. การประสานงานระหว่าง สถาบันฯ และผู้รับจ้างในการทำงานตาม TOR นี้ จะต้องเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
- ๑๓.๒. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาเก็บรักษาความลับของข้อมูลในโครงการ โดยไม่เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก
- ๑๓.๓. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ผลงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของในโครงการทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ
- ๑๓.๔. การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ สถาบันฯ
- ๑๓.๕. ผลการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างผลิตและส่งมอบให้แก่ สถาบันฯ ตาม TOR นี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สถาบันฯ มีสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก และผู้รับจ้างจะนำไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือสำเนาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก สถาบันฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- ๑๓.๖. ราคาที่ผู้เสนอราคาจัดทำมาเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งปวงแล้ว
- ๑๓.๗. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันฯ ที่จะพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายนั้นเข้าทำสัญญากับ สถาบันฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบันฯ

.....