

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
การจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะ
ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
ด้วยเครื่องมือคอมพิวเตอร์สากล (ICm)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามนโยบายส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัล และวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ทั้งด้านการผลิต การค้า และบริการ ด้วยการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว โดยใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และจากภารกิจหลักของสถาบันฯ ในการส่งเสริมและสร้างความรู้ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการนำมาตราฐานไปใช้สำหรับการรับรองคุณวุฒิของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันฯ จึงจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป สามารถเข้ามาขอรับการประเมินสมรรถนะบุคคล และได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยสนับสนุนงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) และดำเนินการสนับสนุนตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องการรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ผลผลิต

มีผู้เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน ๖,๐๐๐ คน

ผลลัพธ์

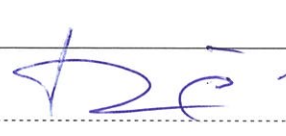
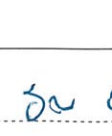
นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป ได้เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือประเมินสากล ICm ในการประเมินระดับ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน

๔. กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. กรอบงบประมาณโครงการ

๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) (จำนวน ๖,๐๐๐ คน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท อ้างอิงจากประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลค่าธรรมเนียมการประเมินระดับที่ ๒) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

๑.  ๒.  ๓. 

๖. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

- ๖.๑. จัดเตรียมสถานที่รองรับสำหรับการจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- ๖.๒. ประสานให้มีการจัดเตรียมบุคลากร ห้องจัดการประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ เครื่องมือประเมินหรือข้อสอบ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือแบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอสำหรับการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด ดังคุณสมบัติความพร้อมด้านการจัดประเมินต่อไปนี้
 - ๖.๒.๑. บุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้จัดการการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน และมีบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดสอบวัดผลการศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
 - ๖.๒.๒. การจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ต้องสามารถรองรับผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างน้อย ๒๐ คน/ครั้ง
 - ๖.๒.๓. ห้องสำหรับจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ภาคนปฏิบัติ รองรับผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างน้อย ๒๐ คน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ จอภาพ เมาส์ แผ่นรองเมาส์ และคีย์บอร์ด สำหรับใช้เป็นเครื่องมือการประเมินในภาคนปฏิบัติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง
 - ๖.๒.๔. ห้องสำหรับจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ภาคนปฏิบัติ ต้องมีระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Access) ที่รองรับและเพียงพอผู้เข้ารับการประเมินได้พร้อมกันอย่างน้อย ๒๐ คน (Concurrent user)
 - ๖.๒.๕. คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Specification) สำหรับการประเมินสมรรถนะภาคนปฏิบัติ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
 - ก. คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือแบบพกพา (Notebook)
 - ข. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒ MB จำนวน ๑ หน่วย โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz
 - ค. หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ง. การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบมีสาย (LAN) หรือแบบไร้สาย (Wireless)
 - จ. จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด

๖.๓. ดำเนินการด้านการสมัครเข้ารับการประเมิน ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด และดำเนินการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือประเมินสากล IC๓ รวมเป็นจำนวนคนทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ คน โดยดำเนินการในกลุ่ม นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป ตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล

๖.๔. ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนจากสถาบันผู้รับจ้างต้องประสานงานให้ผู้เข้ารับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล เข้ามายังสถาบันฯ ก่อนเข้ารับการประเมิน

๖.๕. เตรียมการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๕.๑. การดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ก. จัดการข้อมูลการสมัครของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูล ตามที่ระบุในระบบฐานข้อมูลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้ารับการประเมิน พร้อมตรวจสอบข้อมูลไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน

ข. จัดการข้อมูลตารางการประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดศูนย์สอบให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

ค. จัดส่งข้อมูลยืนยันวันเข้ารับการประเมินของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ง. สรุปข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะในแต่ละรอบ รุ่น หรือครั้งของการประเมิน ให้กับสถาบันฯ ได้รับทราบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อาทิ จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นต้น

๖.๕.๒. การจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ก. ข้อมูลทั่วไปของการประเมินความสามารถคอมพิวเตอร์สากล (IC3)

ข. ข้อมูลรายละเอียดของสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของการประเมินความสามารถคอมพิวเตอร์สากล (IC3)

๖.๕.๓. การจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรในการให้บริการตอบปัญหาและให้ความช่วยเหลือในขั้นตอนก่อนการจัดประเมินการสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยมีช่องทางการให้บริการทั้งทางโทรศัพท์ และทางอีเมล

๖.๖. จัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรในการจัดประเมินการสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครอบคลุมขั้นตอนก่อนการประเมินสมรรถนะ ระหว่างการประเมินสมรรถนะ และหลังการประเมินสมรรถนะ ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด

๖.๗. บันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ลงในฐานข้อมูลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ตามที่สถาบันกำหนด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบ (Flash drive) พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๖.๘. ดำเนินการประสานงานให้ผู้ผ่านการประเมิน ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือและบัตรรับรองสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ในอัตราชุดละ ๑๐๐ บาท ให้แก่สถาบันฯ แล้วเสร็จ

๖.๙. จัดทำรายงานการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยวิเคราะห์ในภาพรวม และแยกรายหน่วยงานรวมถึงนำเสนอสถาบันฯ

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ ๑,๕๐๐ คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ ๓,๕๐๐ คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ ๖,๐๐๐ คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๘. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- ๘.๑. เป็นหน่วยงานได้รับการ ประกาศเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันฯ
- ๘.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามเข้าติดต่อใดๆ กับสถาบันฯ
- ๘.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ณ วันประกาศสืราคาจัดจ้างครั้งนี้
- ๘.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของสถาบันฯ หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของสถาบันฯ ในการจัดจ้างนี้ และต้องไม่มีผู้ปฏิบัติงานของ สถาบันฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกิจของผู้เสนอราคาในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน

๙. การสนับสนุนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจะอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้รับจ้างในด้านข้อมูล และการประสานงานกับหน่วยงานภายในของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเท่านั้น

๑๐. การส่งมอบงาน

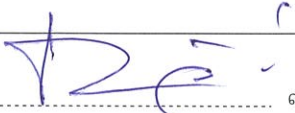
- ๑๐.๑. ผู้รับจ้างบันทึกผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file โดยบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) และรูปแบบฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- ๑๐.๒. รายงานสรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ทั้งในรูปแบบเล่มรายงาน และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด

๑๑. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

- ๑๑.๑. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพสามารถเสนอ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลด หรือเพิ่มเติมเนื้อหา รวมทั้งกระบวนการในการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและการรับรองคุณภาพของการดำเนินการ
- ๑๑.๒. ในระหว่างที่ดำเนินการตามสัญญาจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยต่อความเสียหายนั้นๆ
- ๑๑.๓. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญานับนี้ หรือวันที่สถาบันฯ ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย
- ๑๑.๔. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันฯ มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้าง

๑๒. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนองาน

- ๑๒.๑. หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย แผนงานการจัดประเมินสมรรถนะ การดำเนินงาน และการบริหารโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงบุคลากรในทีม ได้แก่ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้จัดการโครงการ และทีมงาน พร้อมทั้งประวัติของหน่วยงานโดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน
- ๑๒.๓. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
- ๑๒.๔. ข้อเสนอทางการเงิน ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด โดยให้ผู้เสนองานเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว

๑.  ๒.  ๓. 

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๐๐ โทรสาร ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๒๘

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๓.๑. การประสานงานระหว่าง สถาบันฯ และผู้รับจ้างในการทำงานตาม TOR นี้ จะต้องเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
- ๑๓.๒. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาเก็บรักษาความลับของข้อมูลในโครงการ โดยไม่เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก
- ๑๓.๓. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ผลงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของในโครงการทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ
- ๑๓.๔. การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็นอำนาจของ สถาบันฯ
- ๑๓.๕. ผลการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างผลิตและส่งมอบให้แก่ สถาบันฯ ตาม TOR นี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สถาบันฯ มีสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก และผู้รับจ้างจะนำไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือสำเนาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก สถาบันฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- ๑๓.๖. ราคาที่ผู้เสนอราคาจัดทำมาเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งปวงแล้ว
- ๑๓.๗. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันฯ ที่จะพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายนั้นเข้าทำสัญญากับ สถาบันฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบันฯ

.....