



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และควบคุมกระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ ๒

๑. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (อังกฤษ: Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)) เป็นองค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อพัฒนาและผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพของไทย ด้วยการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล กำหนดองค์กรเพื่อรับรองสมรรถนะบุคคล และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ พัฒนากำลังคนของประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

เนื่องจากสถาบันฯ ได้จัดทำโครงการตรวจประเมินและตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานในการคัดสรรฯ ตรวจประเมินและรับรององค์กรที่มีความประสงค์ขอขึ้นความจำนงค์เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขาอาชีพตลอดจนการดำเนินงานตรวจติดตามประเมินผลองค์กรที่ให้การรับรองไปแล้วนั้น ให้เกิดการพัฒนาเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ได้รับการยอมรับสู่สังคมไทยและสากลต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน โดยมีบทบาท หน้าที่ ขอบเขตงาน ที่จะสามารถดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้งบประมาณโครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และควบคุมกระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลง)

๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือวิกลจริต ไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. เตรียมเอกสารสำหรับการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองนโยบายและแผนดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ
๒. เตรียมข้อมูลการนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองนโยบายและแผนดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ
๓. รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการให้การรับรององค์กรฯ และการตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ เพื่อจัดเก็บไว้ ตามขั้นตอนที่กำหนด
๔. เตรียมการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในวันเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำการปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้ตามอัตราของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยอนุโลม

๕.๒ ผู้รับจ้างมีสิทธิหยุดงานเนื่องจากเจ็บป่วยได้ไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) วัน โดยไม่คิดค่าปรับ กรณีหยุดงานเนื่องจากเจ็บป่วยเกินกว่า ๓ วันติดต่อกันจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

กรณีผู้รับจ้างหยุดงานเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานเกินเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท)

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกซึ่งมาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่ว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และสมประโยชน์แก่การใช้งาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ของทุกเดือน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับภายในวันที่ ๒๖ ของทุกเดือน โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- (๓) แบบขอปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน /นอกที่ตั้งสถาบัน (ถ้ามี)
- (๔) อื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี)

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างด้วยวิธีโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย โดยหักภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้างต้องชำระไว้ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่มีผลสำเร็จของงานเสร็จเรียบร้อยแล้วในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๖๑๗ บาท (หกร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดของเดือนตามปฏิทิน

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

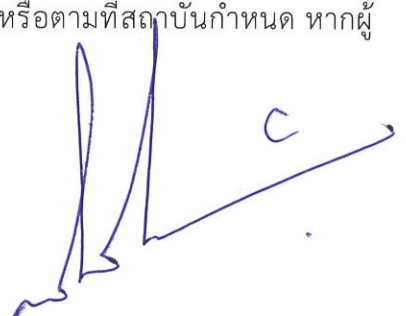
๘.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๘.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางสถาบัน หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๘.๔ สถาบันจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่สถาบันกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินดังกล่าว สถาบันสามารถยกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๙. วงเงินงบประมาณ

๒๘,๐๐๐ (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว



๑๐. เป้าหมายปริมาณงาน/ ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ได้ผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล เช่น การยกร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง การจัดทำนิติกรรมสัญญา/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดประชุมการสอบสวนทางวินัย ละเมิด การอุทธรณ์ร้องทุกข์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดีแพ่ง อาญา ปกครอง งานธุรการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ ได้ผลการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อสอบทานความถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานมิให้เกิดข้อผิดพลาดในงานนั้นๆ

