

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลปัทมมมืออาชีพ (Professional Pinpoint : ProPin)

๑. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในปีงบประมาณ 2556 - 2562 โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มวิชาชีพจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของอาชีพ ผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย รวมจำนวนกว่า 700 อาชีพ ใน 56 สาขาวิชาชีพ รวมทั้งการจัดตั้งองค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้วมากกว่า 200 องค์กร พร้อมทั้งดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแล้ว กว่า 140,000 คน นั้น

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรผู้ประกอบการอาชีพเห็นถึงสิทธิประโยชน์ของการมีคุณวุฒิวิชาชีพ และส่งเสริมให้บุคลากรที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพมีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง รวมถึงเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ จากผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ จึงสมควรดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ สามารถลงทะเบียนใน Directory ให้ผู้บริโภครายอื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดต่อเข้าใช้บริการได้โดยสะดวก เพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการอาชีพในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ได้เข้าถึงตลาดที่กว้างขึ้นด้วยสื่อดิจิทัลออนไลน์ ในรูปแบบ Application ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS, Android, Web-Based ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายย่อยสามารถเข้าถึงตลาดที่ผู้บริโภครายอื่นมีความประสงค์จะใช้บริการจากผู้ประกอบการอาชีพที่ได้รับการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพได้ โดยประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นและเข้าใช้บริการ เรียกว่า Application “ปัทมมมืออาชีพ”

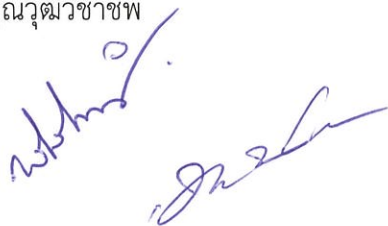
การพัฒนาแอปพลิเคชันและฐานข้อมูล “ปัทมมมืออาชีพ” จะเป็นสิ่งสำคัญที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ผ่านการประเมิน นอกจากนี้ กลุ่มผู้บริโภครายอื่นสามารถสืบค้นร้านค้าเพื่อเข้าใช้บริการจากผู้ประกอบการอาชีพที่มีมาตรฐานอาชีพ เป็นการสร้างความเชื่อมั่น รวมถึงเกิดการนำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลและเข้าถึงธุรกิจมืออาชีพ ที่มีบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างการรับรู้ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพให้เป็นที่รู้จัก และนำไปใช้อย่างกว้างขวาง

๒.๓ เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android รวมถึงฐานข้อมูล Web-Based ที่นำเสนอและสนับสนุนการให้บริการข้อมูลด้านแหล่งที่อยู่ของบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ



๓. แนวทางในการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษา และทำความเข้าใจในจัดเก็บข้อมูลจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจในความต้องการหลักของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๒ พัฒนาแอปพลิเคชัน รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอขอบข่ายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับ และต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการตรวจรับ จึงจะสามารถพัฒนาระบบงานได้

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบ พร้อมแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด โดยรูปแบบข้อมูลต้องไม่มีการเข้ารหัสใด ๆ

๓.๖ กรณีเกิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๔.๑ ประชาชนทั่วไปที่ต้องการรับบริการจากบุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๔.๒ บุคลากรวิชาชีพที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๔.๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สคช.

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคช. ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศหรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สคช. เชื้อถือ โดยผลงานการให้บริการจะต้องเป็นผลงานที่ยังอยู่ระหว่างการให้บริการ หรือสิ้นสุดการให้บริการแล้วไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอ) ให้แก่ สคช. ในวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนองาน ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จะต้องดำเนินการพัฒนาและติดตั้ง พร้อมทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชัน ให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานและพัฒนาแอปพลิเคชัน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ ดำเนินการสำรวจรูปแบบการดำเนินงานและความต้องการในการใช้แอปพลิเคชัน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างการรับรู้ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพให้เป็นที่รู้จัก และนำไปใช้อย่างกว้างขวาง

๖.๒ วิเคราะห์และออกแบบภาพรวมการทำงาน โครงสร้าง ขั้นตอนการทำงาน รูปแบบการนำเสนอของแอปพลิเคชัน รวมถึงรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ พัฒนาแอปพลิเคชัน รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ IOS และ Android รวมถึงระบบฐานข้อมูล Web-Based โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

๖.๓.๑ การนำเสนอข้อมูลในแผนที่

๖.๓.๑.๑ ค้นหา ติดตาม และวัดปริมาณบุคลากรวิชาชีพในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในแต่ละพื้นที่ที่ต้องการ

๖.๓.๑.๒ สามารถย่อ-ขยายแผนที่เพื่อดูปริมาณบุคลากรวิชาชีพในแต่ละพื้นที่ได้

๖.๓.๑.๓ แสดงรายชื่อหน่วยงานที่มีบุคลากรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพฯ

๖.๓.๑.๔ สามารถคัดกรองกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้

๖.๓.๒ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Grid

๖.๓.๒.๑ สามารถดูข้อมูลขององค์กรที่มีบุคลากรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ พร้อมข้อมูลติดต่ออย่างครบถ้วน

๖.๓.๒.๒ สามารถคัดกรองกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย

๖.๓.๒.๓ มีระบบค้นหาหน่วยงานที่ต้องการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

๖.๓.๒.๔ ค้นหาบุคลากรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพที่ต้องการได้

๖.๓.๓ การนำเสนอข้อมูลมืออาชีพ

๖.๓.๓.๑ แสดงชื่อ หน่วยงานที่ทำงานอยู่ รวมถึงข้อมูลการติดต่อเบื้องต้นของแต่ละบุคคล

๖.๓.๓.๒ สามารถดูรายชื่อขอบข่ายประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้รับ พร้อมระดับความเชี่ยวชาญที่เข้าใจง่าย

๖.๓.๓.๓ มีระบบกรองประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพตามขอบข่ายที่ผู้ใช้งานต้องการ

๖.๓.๔ เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้งาน Facebook

๖.๓.๕ การค้นหา กรอง เรียงลำดับ ข้อมูลตามเงื่อนไข

๖.๓.๕.๑ รองรับการค้นหา รายชื่อหน่วยงานและรายชื่อบุคลากรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินจากสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพได้ตามความต้องการของผู้ใช้

๖.๓.๕.๒ รองรับการกรองตามเขตการปกครอง คุณวุฒิวิชาชีพ เพศ หรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๖.๓.๕.๓ สามารถเรียงลำดับหน่วยงาน หรือบุคลากรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินจากสถาบันคุณวุฒิ
วิชาชีพได้ตามตัวอักษร, ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ หรือวันที่ได้รับใบรับรองล่าสุด

๖.๓.๖ การตรวจสอบใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๖.๓.๖.๑ สามารถนำเลขที่ใบรับรองมาตรวจสอบในแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ได้

๖.๓.๖.๒ สามารถแสดงวันออกใบรับรอง ผู้ที่ออกใบรับรอง สถานที่สอบ สถานที่ออกใบรับรอง และ
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้ทันที

๖.๓.๗ การนำทางไปยังธุรกิจและมืออาชีพ

๖.๓.๗.๑ แสดงตำแหน่งของอาคารของหน่วยงานหรือสถานที่ติดต่อของบุคลากรวิชาชีพที่ผ่านการ
ประเมินจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (ขึ้นอยู่กับความเป็นส่วนตัวของแต่ละหน่วยงานและมือ
อาชีพ)

๖.๓.๗.๒ สามารถนำทางผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันด้านแผนที่ เช่น Google Maps, Apple Maps
เป็นต้น

๖.๓.๘ ระบบสมาชิกและการแจ้งเตือน

๖.๓.๘.๑ ผู้ที่ได้ใบรับรอง สามารถรับโปรไฟล์พร้อมสมัครสมาชิกในเว็บไซต์ได้ทันทีที่ได้ใบรับรอง

๖.๓.๘.๒ สามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเผยแพร่ได้

๖.๓.๘.๓ สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลส่วนบุคคลได้

๖.๓.๙ ระบบบริหารจัดการข้อมูล โดยสามารถเพิ่ม ลด แก้ไข ข้อมูลตำแหน่งหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

๖.๓.๑๐ ระบบรายงานผลการใช้งาน

๖.๓.๑๐.๑ สำหรับผู้ควบคุมระบบ เพื่อติดตามการใช้งานโดยรวมทั้งเว็บไซต์

๖.๓.๑๐.๒ ติดตามปริมาณการเยี่ยมชมเว็บไซต์

๖.๓.๑๐.๓ ติดตามสถิติและจำนวนมืออาชีพทั่วทั้งประเทศ รวมถึงใบประกาศที่ออกให้ทั้งหมด

๖.๓.๑๑ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) โดยมีการพัฒนา API สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ
ตำแหน่ง

๖.๔ ดำเนินการทดสอบการใช้งานตามฟังก์ชันงานแอปพลิเคชัน พร้อมรายงานผลการทดสอบการใช้งานฟังก์ชันงาน
(User Acceptance Test) การทดสอบการทำงานของแอปพลิเคชันทั้งหมดที่พัฒนาให้สามารถทำงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ตรงตามผลการวิเคราะห์และออกแบบ

๖.๕ จัดหาบริการ Cloud Service สำหรับติดตั้งแอปพลิเคชัน โดยมีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากตรวจรับ
งวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๖ นำแอปพลิเคชันขึ้นเผยแพร่บน Google Play และ App Store

๖.๗ จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและอ้างอิงสำหรับผู้ใช้งานระบบ และคู่มือการดูแลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังนี้

๖.๗.๑ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน

๖.๗.๒ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๖.๗.๓ คู่มือการบำรุงรักษาระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๖.๘ จัดการฝึกอบรม ณ สคช. โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม วัน เวลา และสถานที่ เป็นแผนงานเพื่อให้สถาบันฯ พิจารณาก่อน โดยการอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ พร้อมคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยดังนี้

๖.๘.๑ หลักสูตรการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) ของ สคช. จำนวน ๑ (หนึ่ง) รอบ และมีผู้เข้ารับการอบรม รอบละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) คน พร้อมคู่มือการฝึกอบรมการใช้งาน การบำรุงรักษาระบบ และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๖.๘.๒ หลักสูตรการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน ๑ (หนึ่ง) รอบ และมีผู้เข้ารับการอบรม รอบละไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) คน พร้อมคู่มือการฝึกอบรมการใช้งาน และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามจำนวนผู้เข้าอบรม

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอผลงาน ตามข้อ ๓. และข้อ ๖ ด้วยตนเอง (กรณีมีการมอบอำนาจ ให้นำหนังสือมอบอำนาจไปด้วย) โดยต้องนำเสนอเอกสาร และนำเสนอ Presentation (เช่น Power Point, VDO) หรืออื่น ๆ และแสดงผลงานต่อคณะกรรมการฯ ตามขอบข่ายและเงื่อนไขฯ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ตามวันและเวลาที่กำหนด สถานที่ ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อนึ่ง การนำเสนอในข้อนี้จะถูกนำมาใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการฯ

๗.๒ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบ เพื่อให้ระบบที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดย สคช. ต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา และต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อมูลประมาณการอัตราค่าบริการ Maintenance Service Agreement: MA เป็นรายปีล่วงหน้า ๕ ปี ส่งมอบเป็นเอกสาร

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องแนบรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาพร้อมกับข้อเสนอมิได้ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project manager) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก และเป็นผู้มีประสบการณ์การไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ทำหน้าที่ในการประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบ (System Analyst) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ทำหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Programmer) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ทำหน้าที่พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จำนวน ๓ คน

- (๕) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทำหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน
- (๖) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและทดสอบระบบ (Quality Assurance) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ทำหน้าที่ตรวจสอบและทดสอบระบบ จำนวน ๑ คน
- (๗) เจ้าหน้าที่อบรมระบบ (Training) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทำหน้าที่จัดอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน
- (๘) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Engineer Support) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทำหน้าที่ดูแลระบบ จำนวน ๑ คน

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาของคณะกรรมการ

- ๙.๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สคช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance)
- ๙.๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สคช. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักตามที่กำหนด ดังนี้
- ๙.๒.๑. เกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๙.๒.๒. เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๗๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนด้านคุณภาพตามข้อ ๙.๒.๒. ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน สถาบันขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาด้านราคาตามข้อ ๙.๒.๑.

รายละเอียดปัจจัยพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก ร้อยละ
(๑) เกณฑ์ราคา	๑๐๐	๓๐
(๒) เกณฑ์คุณภาพ	๑๐๐	๗๐
๒.๑ ความเข้าใจและแนวคิดการพัฒนาระบบเกี่ยวกับ วิธี/ระบบ	(๒๐)	(๑๔)
๒.๒ แนวทาง/รูปแบบ/เทคนิคการพัฒนาระบบ/การออกแบบระบบ	(๑๕)	(๑๐.๕)
๒.๓ แนวทางการพัฒนาและออกแบบสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงและปลอดภัยด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT Security) และการสำรองข้อมูล	(๑๕)	(๑๐.๕)
๒.๔ แนวทาง/รูปแบบ/เทคนิค การเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานเดิม กับระบบที่จะพัฒนา	(๑๐)	(๗)
๒.๕ ทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง และประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในการทำงานในการทำงานของผู้เสนอราคา	(๑๕)	(๑๐.๕)
๒.๖ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	(๑๕)	(๑๐.๕)
๒.๗ ข้อเสนอเงื่อนไข ที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบัน	(๑๐)	(๗)
รวม	๒๐๐	๑๐๐

การตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาถือเป็นที่สุด และ สคช. สงวนสิทธิ์ในการอุทธรณ์เกี่ยวกับวิธีและเกณฑ์ในการพิจารณาตามมาตรา ๑๑๕ (๑) แห่ง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ส่งมอบและติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน เงื่อนไขการชำระเงิน ค่าปรับ และหลักประกันสัญญา

๑๑.๑ การส่งมอบงานในแต่ละงวด ต้องจัดเตรียมเอกสารรายการที่ต้องส่งมอบ โดยจัดเก็บเข้าเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ตามงวดงานดังนี้

งวดงานที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
๑	แผนการดำเนินงาน (Project Implementation Plan)
๒	เอกสารสรุปรายละเอียดความต้องการด้านซอฟต์แวร์ (Software Requirement Document) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑

งวดงานที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
๑	ผลการออกแบบแอปพลิเคชัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒
๒	ผลการพัฒนาแอปพลิเคชัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓
๓	รายงานผลการทดสอบระบบ UAT ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔

งวดงานที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
๑	ผลการจัดหา Cloud Service ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕
๒	รายงานการเผยแพร่แอปพลิเคชัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖
๓	คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗
๔	รายงานการจัดฝึกอบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๘
๕	ส่งมอบ Source Code พร้อม Library ของแอปพลิเคชัน

๑๑.๒ การส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา

รายงานการบำรุงรักษา มีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน นับถัดจากวันที่ สคช. ตรวจรับงาน งวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ ผู้รับจ้าง ต้องจัดเตรียมเอกสารรายการที่ต้องส่งมอบ โดยจัดเย็บเข้าเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด จำนวน ๑๒ งวด ในแต่ละงวดดังนี้

งวดที่ ๑ – ๑๒ ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษา ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
๑	รายงานการบำรุงรักษาระบบงาน ประจำเดือน Monthly Performance Report (Cloud Computing)

๑๑.๓ ค่าปรับ

๑๑.๓.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน งวดงานที่ ๑ - ๓ ได้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลาในสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันด้วยอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๑.๓.๒ การรับประกันผลงานในช่วงบำรุงรักษาระบบงาน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเศษของวัน คิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๑.๓.๓ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากร หรืออุปกรณ์ของ สคช. ซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

เหตุสุดวิสัย (Force Majeure) หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อการให้บริการ ซึ่งหมายถึงไม่สามารถให้บริการระบบคลาวด์ได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมือง การก่อกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

การรับประกันผลงานเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง สคช. ไม่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้น กรณีที่ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่น้อย

- กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จต้องแจ้งผล สาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๑๒.๒. ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอตลอดการรับประกัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
- ๑๒.๓. ในระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหา รวมทั้งให้การอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้

๑๓. ข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการฝึกอบรม

- ๑๓.๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑๓.๒. สถานที่สำหรับการฝึกอบรม สคช. เป็นผู้จัดหา นอกเหนือจากนั้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. วงเงินงบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๕. ราคาากลางในการจัดจ้าง

เป็นเงินจำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าอารีย์)
ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๐๐
โทรสาร ๐ ๒๐๓๕ ๔๙๒๘
เว็บไซต์ www.tpqi.go.th

