

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการยกระดับสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มวิชาชีพจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของอาชีพ ผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย รวมจำนวนกว่า ๙๐๐ อาชีพ ใน ๕๒ สาขาวิชาชีพ และจัดตั้งองค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้วมากกว่า ๒๐๐ องค์กร พร้อมทั้งดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้มาตรฐานอาชีพที่ได้จัดทำขึ้นนี้ได้ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เกิดการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเต็มประสิทธิภาพ จำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรในอาชีพตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มส่งเสริมคุณภาพของกำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่คุณวุฒิวิชาชีพที่สูงขึ้น รวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ อันเป็นการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างครบวงจรและยั่งยืน จึงเห็นควรให้การสนับสนุนหน่วยงานหรือองค์กรที่มีศักยภาพทำการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหน่วยสมรรถนะในมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมแก่บุคลากรในสาขาวิชาชีพให้ได้รับการฝึกอบรมและเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพื่อให้ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพต่อไป

ทั้งนี้กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่อยู่ในเป้าหมายตามแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยสถาบันได้มีการฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล ประกอบด้วยหลักสูตรที่สอดคล้องกับคุณวุฒิวิชาชีพ รวมทั้งสิ้น ๑๐ หลักสูตร และได้มีการประเมินสมรรถนะบุคคลไปแล้ว ซึ่งพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และด้วยการดำเนินการนี้จะเป็นการส่งเสริมให้กำลังคนในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ ได้รับการยกระดับมาตรฐานในการประกอบอาชีพให้สูงขึ้นตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ รองรับการพัฒนาตัวของอุตสาหกรรม อันจะนำไปสู่การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนความสามารถในการยกระดับเป็นประเทศที่มีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการยกระดับสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ และระดับของคุณวุฒิวิชาชีพจากกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ ที่ครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยคำอธิบายผลลัพธ์ของสมรรถนะ รายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมายให้บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

“สมรรถนะย่อย (Element of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะ ที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพัง ได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

“เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)” หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

“หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (Competency Base Training Course)” หมายความว่า แบบแผนหรือกรอบสำหรับใช้ในการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของการฝึก (Outcomes) เป็นสำคัญ และเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถให้กับผู้เข้ารับการฝึกให้แสดงบุคลิกหรือพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงสมรรถนะ (Competency) ในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ให้ประสบความสำเร็จตามมาตรฐานอาชีพหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานในอาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“กรอบหลักสูตร (Course Outline)” หมายความว่า เนื้อหารายละเอียดของการฝึกอบรมสมรรถนะทั้งหมดตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

“รายละเอียดหัวข้อวิชา (Content Outline)” หมายความว่า รายละเอียดวิชาในการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

๒.๒ เพื่อฝึกอบรมบุคลากรในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบอาชีพให้สูงขึ้นตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่จะเป็นปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engine) ของประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการฝึกอบรมบุคลากรให้มีสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล รองรับการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพของกลุ่มอุตสาหกรรมหลักที่มีศักยภาพที่จะเป็นปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engine) ของประเทศ นำไปสู่การพัฒนายกระดับคุณวุฒิวิชาชีพของตนเอง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่อไป

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ การเตรียมการ

๓.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ช่วงระยะเวลาและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเข้ารับการประเมินสมรรถนะในแต่ละหลักสูตร รวมทั้งแผนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ จัดทำแผนส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

๓.๑.๓ จัดทำรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามรูปแบบของสถาบัน โดยประกอบด้วยรายละเอียดหัวข้อวิชา (Content outline) อย่างน้อย ดังนี้

ก. ชื่อหัวข้อวิชา (Content Title)

ข. รายละเอียดเนื้อหาวิชา (Content)

จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science)

๑) อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ระดับ ๕

สาขาธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๒) อาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ (IT Business) ระดับ ๖

๓.๑.๔ รายชื่อวิทยากร (Instructor) และครูฝึก (Trainer) ที่ใช้ในหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๑.๕ กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะในโครงการนี้ (Target Group) โดยระบุสังกัดและจำนวนให้ชัดเจน

๓.๑.๖ ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่จะดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในโครงการนี้

๓.๒ จัดการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด จำนวน ๑๐ หลักสูตร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน โดยแต่ละหลักสูตรจะต้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ดังนี้

สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ (Software and Application)

- ๑) อาชีพนักพัฒนาระบบ (Programmer) ระดับ ๓
- ๒) อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบ (System Analyst) ระดับ ๓
- ๓) อาชีพนักทดสอบระบบ (Tester) ระดับ ๔

สาขาเกม (Game)

- ๔) อาชีพนักออกแบบศิลปะเกม (โมเดล ๓ มิติ) (Game Artist ๓D (Modeler)) ระดับ ๔
- ๕) อาชีพนักพัฒนาโปรแกรมเกม (Game Programmer) ระดับ ๔

สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science)

- ๖) อาชีพนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ระดับ ๓
- ๗) อาชีพนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ระดับ ๔
- ๘) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) ระดับ ๓
- ๙) อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ระดับ ๕

สาขารัฐกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- ๑๐) อาชีพนักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ (IT Business) ระดับ ๖

ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ผ่านระบบ TPQI-NET ของสถาบันทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

๓.๓ ดำเนินการเพื่อให้มีการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๓.๒ ทั้งหมด ในคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม โดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของสถาบัน ทั้งนี้ จะต้องมียุติราของผู้ที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทั้งหมด

๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- ก. ชื่ออาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำการฝึกอบรมและประเมิน
- ข. ชื่อหน่วยงานที่ทำการฝึกอบรม
- ค. ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ทำการประเมิน
- ง. รายชื่อบุคคลและหน่วยงาน/สถานศึกษา ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมิน
- จ. สรุปและวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะ พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ฉ. วิธีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

๓.๕ จัดประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการยกระดับสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยเชิญหน่วยงานผู้มีส่วนได้เสียในสาขาวิชาชีพ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

บุคลากรผู้ประกอบอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ องค์การที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สมาชิวิชาชีพ สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้าและอื่น ๆ โดยมีหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ จะต้องเชิญหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอย่างน้อย ดังนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น ยูทูบ (Youtube) เฟสบุ๊ก (Facebook) เว็บไซต์ (Website) หรืออื่นๆ ไม่ต่ำกว่า ๓ สื่อ

๓.๖ สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน เอกสารหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ พร้อมทั้งดำเนินการเพื่อให้มีการนำข้อมูลผู้รับการประเมินเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันให้แล้วเสร็จ

๓.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๗.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๗.๒ การจัดกิจกรรมในโครงการ อาทิ จัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จัดประชุมสัมมนา จัดประเมินสมรรถนะของบุคคล และจัดกิจกรรมอื่นๆ ผู้รับจ้างสามารถจัดกิจกรรมพบปะกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทั้งในรูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือรูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) โดยต้องมีหลักฐานการแสดงตัวตนบนระบบในรายงานสรุปผล และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์/สถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม เป็นต้น

๓.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมหลักฐานหรือแสดงข้อมูลในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในสาขาวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป ในการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ในโครงการยกระดับสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลในทุกขั้นตอน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้นฉบับที่ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ ทั้งหมด

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ (ส่งงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมิน อย่างน้อยจำนวน ๔๐๐ คน)

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ ทั้งหมด (ส่งงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมินในส่วนที่เหลือทั้งหมด)

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๕ – ๓.๗ ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละชุดประกอบด้วย

ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม TOR ทั้งหมด

ข. หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน

๒ หลักสูตร

* หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

ค่าปรับ หาก(ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา)ไม่สามารถส่งมอบ(สิ่งของ/งาน) ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดและสถาบันยังมิได้บอกเลิกสัญญา (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา) จะต้องชำระค่าปรับให้แก่สถาบันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา นับถึจากวันสิ้นสุดส่งมอบในงวดนั้นๆ จนถึงวันที่คู่สัญญาส่งมอบงานในงวดดังกล่าวถูกต้อง

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณจากโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๕๗๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการยกระดับสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ มีผลงานและประสบการณ์ ในการจัดฝึกอบรมเชิงวิชาชีพให้กับบุคลากรในอาชีพ

๖.๖ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๖.๘ ผู้เสนองานต้องเสนอโครงสร้างบุคคลและบุคคลที่รับผิดชอบโครงการประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคและบุคคลสนับสนุนที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ

(๒) นักวิชาการโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับงานฝึกอบรม หรือ การเรียนการสอน หรือ ศึกษาวิจัย รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

(๓) เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ใน งานจัดประชุม อบรม สัมมนา เสวนา ระดมสมอง หรือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๖.๙ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อ ๖.๘ (๑) ถึง (๓) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการกับสถาบันในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๘.๑ ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนบริษัท)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้หุ้น หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒ กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๘.๑ (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๘.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

๘.๓ หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

๘.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๘.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอทางเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ กรอบแนวคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการพร้อมแนวทางและกระบวนการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน

๙.๒ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดในหัวข้อ ดังนี้

(๑) ชื่ออาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะจัดฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะ พร้อมประมาณจำนวนคนที่เข้าร่วมฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะในแต่ละอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

(๒) รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมในแต่ละอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ประกอบด้วย รายละเอียดกรอบหลักสูตร (Course Outline) อย่างน้อย ดังนี้

- ก. ชื่อหลักสูตร (Course Title)
- ข. ระยะเวลาการฝึกอบรม (Nominal Duration)
- ค. ขอบข่ายหลักสูตร (Course Description)
- ง. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Trainee entry requirements)
- จ. คุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้อง (Professional Qualification)
- ฉ. วิธีการฝึกอบรม (Methodologies)
- ช. รายชื่อวิทยากร (Instructor) และครูฝึก (Trainer) ที่ใช้ในหลักสูตร ฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- ซ. ชื่อหน่วยงานอ้างอิง กรณีนำหลักสูตรที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้ในการจัด ฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๓) ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่จะดำเนินการจัด ประเมินสมรรถนะตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในโครงการนี้

(๔) กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะในโครงการนี้

๙.๓ ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ ในการจัดฝึกอบรม

๙.๔ โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติตามที่กำหนดในข้อ ๖.๘

๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรอง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่าน อย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอทางการเงินประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน – เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

(๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคา เดี่ยว (Lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตาม จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

(๕) กรณีมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการ ค่าบริการนิติบุคคล ของผู้เสนองานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ต้องแสดงหลักฐานการ เรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา เช่น ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ ระเบียบข้อบังคับการ กำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงอัตราการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นไปตามการ กำหนดราคาจ้างที่ปรึกษาตาม “หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา” กระทรวงการคลัง หรือ “คู่มือ แนวทางการคัดเลือก และว่าจ้างที่ปรึกษา” ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เป็นต้น

(๖) ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ผู้เสนองานแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาและส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ด แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือก รายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในการลำดับถัดไป

๑๓.๔ ในการพิจารณาผู้เสนองานโครงการด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนอ รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๔.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๔.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

รายละเอียดปัจจัยพิจารณา	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตาม TOR (๒๐ คะแนน)	๒๐
๒. แผนการดำเนินงานโครงการ (๔๐ คะแนน) ๒.๑ แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR (๑๐ คะแนน) ๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ (๑๐ คะแนน) ๒.๔ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	๔๐
๓. ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ เช่น ผู้จัดการโครงการ นักวิชาการโครงการ เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณสมบัติและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้อง กับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR (๓๐ คะแนน)	๓๐
๔. ข้อเสนอทางการเงิน (๑๐ คะแนน)	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๕. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๕.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๕.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๕.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๕.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๕.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๕.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ โดยมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จตามโครงการเป็นสำคัญ

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน