

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาทักษะและเสริมสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพ

สำหรับประชาชนไทยหลังสถานการณ์โควิด ๑๙

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสนับสนุน พัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการอาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของอาชีพ ผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย รวมจำนวนกว่า ๙๐๐ อาชีพ ใน ๕๒ สาขาวิชาชีพ และจัดตั้งองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้วมากกว่า ๒๐๐ องค์กร พร้อมทั้งดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทั้งนี้เพื่อให้มาตรฐานอาชีพที่ได้จัดทำขึ้นนี้ได้ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เกิดการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเต็มประสิทธิภาพ จำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรในอาชีพตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเพิ่มส่งเสริมคุณภาพของกำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่คุณวุฒิวิชาชีพที่สูงขึ้น รวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ อันเป็นการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างครบวงจรและยั่งยืน

มิติด้านทุนมนุษย์ประเทศไทยปรับเปลี่ยนโครงสร้างกำลังคนทางด้านดิจิทัล เพื่อเร่งสร้างและพัฒนากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่รูปแบบการจ้างงานและวัฒนธรรมการทำงานเปลี่ยนแปลงไปจากการที่เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีที่ไร้พรมแดนและเอื้อให้ธุรกิจจากทั่วโลกสามารถทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก ประกอบกับกลุ่มผู้ประกอบการและสมาคม/สมาพันธ์ต่าง ๆ หลายแห่งได้ให้การยอมรับในระบบคุณวุฒิวิชาชีพและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละองค์กร ปัจจุบันระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเริ่มเป็นที่รู้จักและเริ่มถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการคัดกรองบุคลากรเข้าสู่สถานประกอบการช่วยให้สถานประกอบการสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการพัฒนาบุคลากร จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีมาตรฐานอาชีพที่ได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการ ตัวแทนคนในอาชีพ นักวิชาการ และผู้ประกอบการกว่า ๕๒ สาขาวิชาชีพ ๙๐๐ อาชีพ และมีผู้เข้ารับการประเมินแล้วกว่า ๒๔๓,๕๔๐ คน ใน ๔๓ สาขาวิชาชีพ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับในประเทศไทยยังมีความต้องการได้รับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อสร้างมาตรฐานสำหรับการประกอบอาชีพอยู่อีกมากการเข้าถึงการประเมินและการอบรมเพื่อวัดผลสมรรถนะบางครั้งถูกจำกัดด้วยปัจจัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ในประเทศไทยยังมีความต้องการได้รับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อสร้างมาตรฐานสำหรับการประกอบอาชีพอยู่อีกมาก การเข้าถึงการประเมินสมรรถนะและการอบรมเพื่อวัดผลสมรรถนะบางครั้งถูกจำกัดด้วยปัจจัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม ยกตัวอย่างเช่น ผู้ควบคุมการประเมินและผู้ควบคุมกระบวนการสอบในแต่ละพื้นที่ไม่เพียงพอ รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาทั่วโลก การเรียนทางไกลถูกบังคับให้เกิดขึ้นอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของแผนระดับชาติด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด้านการพัฒนาบุคลากรดิจิทัล ที่มีความหมายเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งที่ประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรงและทุกสาขาอาชีพให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างให้เกิดการจ้างงานที่มีคุณค่าสูงรองรับการพัฒนาประเทศไทยในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลัก ในการขับเคลื่อน ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้พัฒนาทุนมนุษย์และมุ่งเน้นสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาภาค ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

"วิชาชีพ (Professional)" หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

"คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)" หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

"มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)" หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ และระดับของคุณวุฒิวิชาชีพจากกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ ที่ครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

"สมรรถนะ (Competency)" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

"หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (Competency Base Training Course)" หมายความว่า แบบแผนหรือกรอบสำหรับใช้ในการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของการฝึก (Outcomes) เป็นสำคัญ และเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถให้กับผู้เข้ารับการฝึกให้แสดงบุคลิกหรือพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงสมรรถนะ (Competency) ในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ให้ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานอาชีพหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานในอาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากำลังคนในเขตเศรษฐกิจพิเศษให้มีทักษะการทำงานแห่งอนาคตของประเทศไทยโดยทั่วถึงผ่านช่องทางการฝึกอบรมและประเมินผลปกติ และ Platform Virtual Learning & Virtual Evaluation

๒.๒ เพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ในเขตเศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบการเพิ่มทักษะ (Re-Skill) การพัฒนาทักษะ (Up-Skill) การเพิ่มทักษะใหม่ (New-Skill) และเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะด้านการใช้ดิจิทัล และทักษะด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงให้ได้รับการรับรองสมรรถนะเพื่อสามารถต่อยอดในระดับชาติและระดับนานาชาติ สำหรับกลุ่มเป้าหมายบัณฑิตจบใหม่ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน (บัณฑิตจบใหม่ จำนวน ๒๕% กำลังคนในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ จำนวน ๒๕% ประชาชนไทยทั่วประเทศ จำนวน ๕๐%)

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ การเตรียมการ

๓.๑.๑ จัดทำกรอบแนวคิด ทฤษฎี/แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๓.๑.๒ ขอบเขตการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานของโครงการ

๓.๑.๓ แผนการดำเนินงาน แผนส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

๓.๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๒ ศึกษาทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) เช่น กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้ในอนาคต เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาทักษะ เป็นต้น และกำหนดสมมุติฐาน (hypothesis) เบื้องต้นในการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการทบทวนวรรณกรรม จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) จากผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและตัวแทนจากผู้ประกอบการในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบและความต้องการเบื้องต้นในการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน ๑๐ ครั้ง ในแต่ละพื้นที่ต่างๆ ผู้เข้าร่วมให้ความเห็นครั้งละ ๔๐ คน และจัดทำรายงานการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) และผลการระดมความคิดเห็น (จากพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) จำนวน ๑๐ ครั้ง รวมทั้งหมด จำนวน ๒ เล่ม

๓.๔ ทำการสำรวจความคิดเห็นจากกำลังคนด้านดิจิทัล โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Sample Size) จากกำลังคนด้านดิจิทัลที่ต้องการเข้าไปทำในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษและจัดทำแบบสำรวจ (Questionnaire) และการสัมภาษณ์ (Deep interview) เพื่อจัดเก็บความต้องการและแนวทางการดำเนินงาน และรายงานสำรวจความคิดเห็นจากกำลังคนด้านดิจิทัล จำนวน ๒ เล่ม

๓.๕ วิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นจากกำลังคนด้านดิจิทัล เพื่อนำข้อมูลการใช้ในการกำหนดแนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนากำลังคนในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษด้วยระบบคุณวุฒิ

วิชาชีพ และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นจากกำลังคนด้านดิจิทัล จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖ จัดทำร่างแนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนากำลังคนในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน ๕ ภาค พร้อมจัดทำรายงาน (ร่าง) แนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนากำลังคนในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน ๓ ร่างแนวทาง

๓.๗ จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) (รูปแบบออนไลน์) จากผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตัวแทนจากผู้ประกอบการในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงตัวแทนจากกำลังคนด้านดิจิทัล เพื่อกำหนดรูปแบบและความต้องการเบื้องต้นในการพัฒนาโดยจัดประชุมระดมความคิดเห็น ๑๐ ครั้ง ในแต่ละพื้นที่ต่างๆ ผู้เข้าร่วมให้ความเห็นครั้งละ ๔๐ คน และรายงานผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) เพื่อกำหนดแนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนากำลังคนในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่ระบุแนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนากำลังคนในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (Draft SEZ Manpower development framework) จำนวน ๓ แนวทาง

๓.๘ พัฒนาเครื่องมือและสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการพัฒนาทักษะสำหรับกำลังคนในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ตามมาตรฐานอาชีพ ประกอบด้วย

๓.๘.๑ จัดทำสื่อ E-Learning ตามมาตรฐานอาชีพ โดยพัฒนาสื่อมัลติมีเดียการเรียนการสอน ๓๐ สื่อใหม่สำหรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษโดยเฉพาะ มีรายละเอียดการฝึกอบรมแบบบรรยายและสาธิตติดต่อเป็นชุดการเรียนรู้ที่มีองค์ความรู้เพื่อการประกอบอาชีพ จบภายใน ๑ สื่อ โดยผลการพัฒนาเครื่องมือและสื่อมัลติมีเดียการเรียนการสอน สำหรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษโดยเฉพาะ

๓.๘.๒ ระบบ Platform Virtual Learning & Virtual Evaluation

๓.๘.๓ ระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บทะเบียน ประวัติการฝึกอบรมและการได้คุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๘.๔ ผลการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๓.๘.๕ ระบบ Cloud ที่พร้อมใช้งาน สำหรับระบบสารสนเทศและเก็บข้อมูล

๓.๘.๖ รายงานการพัฒนาเครื่องมือและสื่อมัลติมีเดียการเรียนการสอน สำหรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษโดยเฉพาะ และนำสื่อมัลติมีเดียการเรียนการสอน สำหรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษโดยเฉพาะ จำนวน ๓๐ สื่อพร้อมนำเข้าระบบ E-Learning ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๙ จัดฝึกอบรมและเข้ารับการประเมินเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนใน ๕ ภูมิภาค และในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษตามมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยมีจำนวนคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ใน ๓ รูปแบบ ประกอบด้วย

๓.๙.๑ Virtual Training จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน

๓.๙.๒ Hybrid Training จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน

๓.๙.๓ Onsite Training จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน

๓.๙.๔ รายงานการจัดฝึกอบรมและเข้ารับการประเมิน เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนใน ๕ ภูมิภาค และเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๙.๕ ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน โดยได้รับการพิจารณาจากสถาบัน

๓.๑๐ ประเมินผล (Evaluation) และสรุปผลการฝึกอบรม และแนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนา กำลังคนใน พื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และรายงานประเมินผล (Evaluation) และสรุปผลการฝึกอบรม ๒ ฉบับ

๓.๑๑ ประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมออนไลน์และการดำเนินโครงการ โดยมีการแสดงผลให้ประชาชนเห็น อย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง เช่น ยูทูบ (Youtube) เฟสบุ๊ก (Facebook) เว็บไซต์ (Website) หรืออื่นๆ และรายงานผลการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมออนไลน์และการดำเนินโครงการ แสดงผลการเห็นอย่างน้อย ๑ ล้านครั้ง จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑๒ ข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ทั้งหมด เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) *ภายใน ๑๕ วัน โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑-๓.๒ ทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก. กรอบแนวคิด ทฤษฎี/แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ข. ขอบเขตการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานของโครงการ
- ค. แผนการดำเนินงาน แผนส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- จ. รายงานผลการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) *ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๓ ถึง ๓.๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก. รายงานการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) และผลการระดมความคิดเห็น (จากพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ) จำนวน ๑๐ ครั้ง
- ข. รายงานสำรวจความคิดเห็นจากกำลังคนด้านดิจิทัล
- ค. รายงานการวิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นจากกำลังคนด้านดิจิทัล
- ง. รายงาน (ร่าง) แนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนากำลังคนในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- จ. รายงานผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) เพื่อกำหนดแนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนากำลังคนในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- ฉ. แนวทางการพัฒนากำลังคนในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) *ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๘ โดยรายงานการพัฒนาเครื่องมือและสื่อมัลติมีเดียการเรียนการสอน สำหรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษโดยเฉพาะ และนำสื่อมัลติมีเดียการเรียนการสอน สำหรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยเฉพาะ ประกอบด้วย

- ก. จัดทำสื่อมัลติมีเดียการเรียนการสอน สำหรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษโดยเฉพาะ จำนวน ๓๐ สื่อ พร้อมนำเข้าระบบ E-Learning ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- ข. ระบบ Platform Virtual Learning & Virtual Evaluation
- ค. ระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บทะเบียน ประวัติการฝึกอบรมและการได้คุณวุฒิวิชาชีพ
- ง. ผลการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- จ. ผลการเข้าระบบ Cloud ที่พร้อมใช้งาน สำหรับระบบสารสนเทศและเก็บข้อมูล ๑ ปี

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) * ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๙

ก. จัดฝึกอบรมและจัดการประเมินเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนใน ๕ ภูมิภาค และในพื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษตามมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยมีจำนวนคนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ใน ๓ รูปแบบ

งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) * ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑๐ – ๓.๑๑ ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละชุดประกอบด้วย

ก. รายงานการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนใน ๕ ภูมิภาคและเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ ตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ

ข. รายงานประเมินผล (Evaluation) และสรุปผลการฝึกอบรม และแนวทางการกำหนดรูปแบบการพัฒนา กำลังคนใน พื้นที่การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และรายงานประเมินผล (Evaluation) และสรุปผลการฝึกอบรม ๒ ฉบับ

ค. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมออนไลน์และการดำเนินโครงการ แสดงผลการเห็นอย่าง อย่างน้อย ๑ ล้านครั้ง จำนวน ๒ ฉบับ

ง. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๒ ชุด

* หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

ค่าปรับ หาก(ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา)ไม่สามารถส่งมอบ (สิ่งของ/งาน) ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดและสถาบันยังมิได้บอกเลิกสัญญา (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา) จะต้องชำระค่าปรับให้แก่สถาบันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันสิ้นสุดส่งมอบในงวดนั้น ๆ จนถึงวันที่คู่สัญญาส่งมอบงานในงวดดังกล่าวถูกต้อง

๕. เงื่อนไขในการดำเนินการ

งบประมาณจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๖๘๒,๙๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ มีผลงานและประสบการณ์ ในการจัดฝึกอบรมเชิงวิชาชีพให้กับบุคลากรในอาชีพ

๖.๖ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๖.๘ ผู้เสนองานต้องเสนอโครงสร้างบุคคลและบุคคลที่รับผิดชอบโครงการประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคและบุคคลสนับสนุนที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาเอก ๓ คน (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๒) ผู้ช่วยวิจัยเต็มเวลา ระดับปริญญาโท ๘ คน เพื่อดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาอาชีพและการติดตามผลสำเร็จการพัฒนาอาชีพ

(๓) ผู้ช่วยวิจัยเต็มเวลา ระดับปริญญาตรี (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ภาคสนาม) ๕ คน ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาอาชีพและการติดตามผลสำเร็จการพัฒนาอาชีพ

๖.๙ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อ ๖.๘ (๑) ถึง (๓) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการกับสถาบันในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๘.๑ ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนบริษัท)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้่นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒ กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๘.๑ (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๘.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

๘.๓ หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

๘.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๘.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปีสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอทางเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ กรอบแนวคิดและกระบวนการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการพร้อมแนวทางและกระบวนการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน

๙.๒ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอทางการเงินประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน - เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

(๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

(๕) กรณีมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการ ค่าบริการนิติบุคคล ของผู้เสนองานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ต้องแสดงหลักฐานการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา เช่น ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงอัตราค่าบริการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นไปตามการกำหนดราคาจ้างที่ปรึกษา ตาม "หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา" กระทรวงการคลัง หรือคู่มือแนวทางการคัดเลือก และว่าจ้างที่ปรึกษา" ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง เป็นต้น

(๖) ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ผู้เสนองานแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ค แวก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกภายใต้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไป

๑๓.๔ ในการพิจารณาผู้เสนองานโครงการด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานและสถาบันยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนอ รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๕.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

รายละเอียดปัจจัยพิจารณา	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตาม TOR (๒๐ คะแนน)	๒๐
๒. แผนการดำเนินงานโครงการ (๔๐ คะแนน) ๒.๑ แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR (๑๐ คะแนน) ๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ (๑๐ คะแนน) ๒.๔ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	๔๐
๓. ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ เช่น ผู้จัดการโครงการ นักวิชาการโครงการ เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณสมบัติและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้อง กับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR (๓๐ คะแนน)	๓๐
๔. ข้อเสนอทางการเงิน (๑๐ คะแนน)	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ โดยมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จตามโครงการเป็นสำคัญ

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้งลิขสิทธิ์สิทธิบัตรมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพและเอกสารข้อมูลอื่นๆที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้นให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรได้วันแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน



(นายภานุภา ฝาทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานอุตสาหกรรมและดิจิทัล

24 ก.พ. 65 เวลา 15:31:27 Non-PKI Server SignSignature Code : 1iPF5-Q9wwk-77B0k-XHVZf



(นางสาวมะลิ จันทรสุนทร)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

24 ก.พ. 65 เวลา 15:41:37 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : jFZHS-KVpHK-b/J+S-h9khi