

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ**

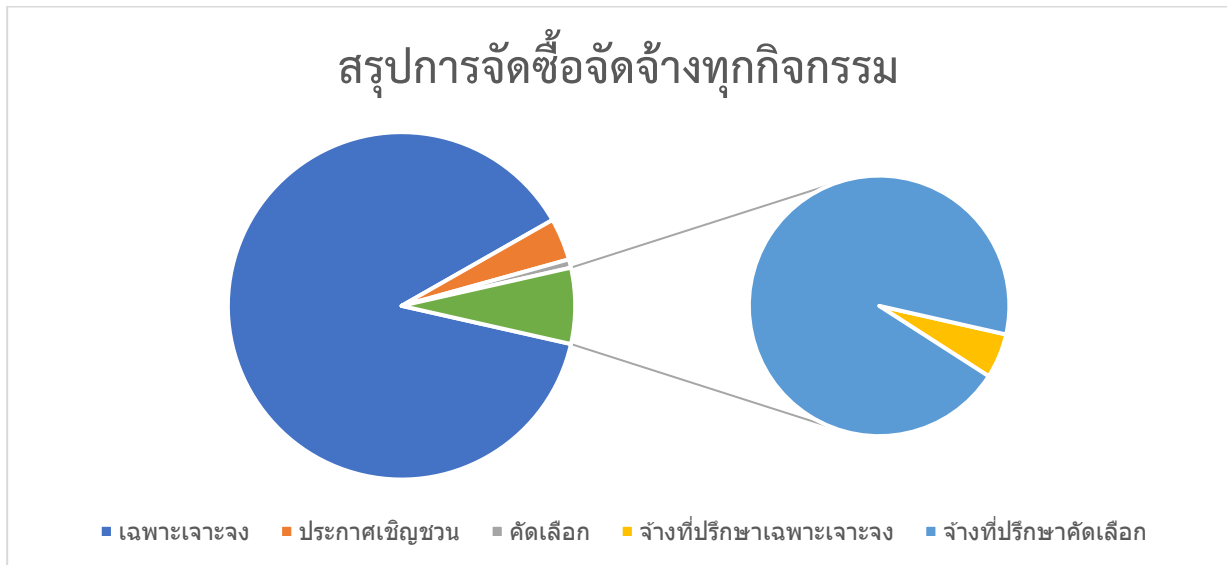
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักบริหารกลาง ได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

**๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ในปี ๒๕๖๔ สถาบันมีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๕๕ รายการ เป็นเงิน ๑๒๔,๗๒๔,๗๓๗.๐๕ บาท แบ่งวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม**

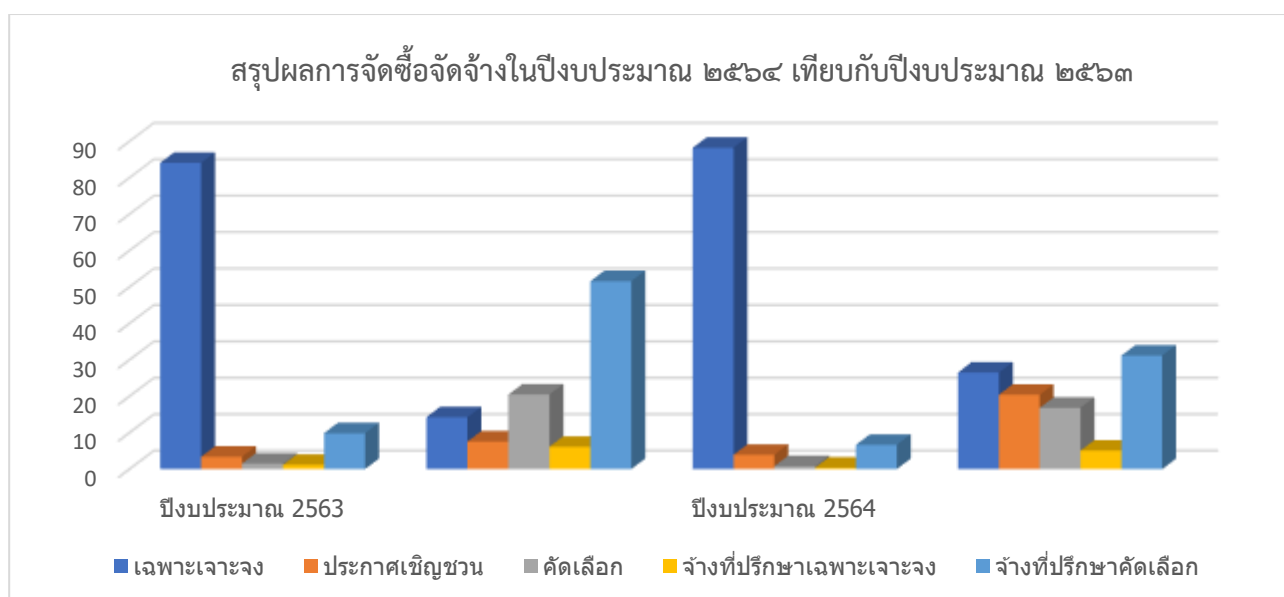
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา/ใบสั่ง	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๒๕	๓๓,๐๗๗,๒๙๒.๐๕	๘๘.๒๔
๒	ประกาศเชิญชวน	๑๐	๒๕,๔๕๓,๘๖๐.๐๐	๓.๙๒
๓	คัดเลือก	๒	๒๐,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๘
๔	จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	๑	๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๙
๖	จ้างที่ปรึกษาคัดเลือก	๑๗	๓๘,๘๕๓,๕๘๕.๐๐	๖.๖๗



## ๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและช่วยสนับสนุนให้โครงการและแผนงานของสถาบันทั้งหมดดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น การจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดเงินได้จำนวนหนึ่ง ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
	ร้อยละวิธีการจัดซื้อ /จ้าง	ร้อยละจำนวน งบประมาณ	ร้อยละวิธีการจัดซื้อ /จ้าง	ร้อยละจำนวน งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๘๔.๐๙	๑๔.๒๕	๘๘.๒๔	๒๖.๕๒
ประกาศเชิญชวน	๓.๔๐	๗.๕๗	๓.๙๒	๒๐.๔๑
คัดเลือก	๑.๕๐	๒๐.๔๗	๐.๗๘	๑๖.๘๓
จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	๑.๑๖	๖.๑๑	๐.๓๙	๕.๐๙
จ้างที่ปรึกษาคัดเลือก	๙.๘๕	๕๑.๖๐	๖.๖๗	๓๑.๑๕



### **ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงิน และราคากลางที่ได้รับทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว และหรือไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เป็นเหตุให้ยกเลิกการจัดจ้าง/จัดซื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาหรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาหรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง
๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๔. ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ทำให้เกิดความล่าช้า
๕. พรบ.และกฎระเบียบฯ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความและบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

### **แนวทางที่จะปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. ขอเข้ารับการฝึกอบรม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามพรบ.
๒. ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักในแต่ละไตรมาสให้เตรียมการจัดหา โดยเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ/ราคากลาง/ราคาท้องตลาด เพื่อรอการจัดหา