

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) ได้ร่วมกับกลุ่มวิชาชีพต่างๆ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพและระบบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ทำให้มีมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยกว่า 52 สาขาวิชาชีพ รวมทั้งนำร่องจัดตั้งองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พร้อมจะรองรับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ แล้ว

นั้น เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเต็มระบบ จึงจำเป็นต้องสร้างโอกาสในการเข้าถึงพัฒนาสมรรถนะของตนเองตามมาตรฐานอาชีพ ให้กับกำลังคนในสาขาวิชาชีพต่างๆ ในรูปแบบที่หลากหลายทั้งช่องทางและความน่าสนใจของสื่อ สร้างแรงจูงใจ ให้ความสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยสื่อที่มีคุณภาพ เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้ง่าย สำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning) สำหรับประเมินความรู้และทักษะที่จำเป็น (Self-Assessment) และเติมช่องว่างของสมรรถนะด้วยการฝึกฝนเพิ่มเติม (Gap-Training) ให้มีความพร้อมก่อนการเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพต่อไป

ปัจจุบันการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลคอนเทนต์ ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายและมีความสามารถในการเข้าถึงประชาชนได้ในทุกระดับชั้น ดังนั้นการจัดทำข้อมูลหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพที่สนับสนุนให้บุคคลในอาชีพและบุคคลที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาด้วยตนเองได้ ในรูปแบบสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลคอนเทนต์ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องและรองรับกับยุค Digital Disruption ซึ่งควรได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการเสริมสร้างทักษะเดิมที่มีอยู่ให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพทันกับความรู้ใหม่ๆ และสามารถปรับใช้ดิจิทัลให้เข้ากับทักษะที่มีอยู่ (upskill) อย่างต่อเนื่อง คู่ขนานกับการพัฒนาเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (reskill) ด้วยการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ฝึกทักษะที่จำเป็นและสามารถนำทักษะเหล่านั้นไปใช้ในการพัฒนาระดับตนเองเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ยกระดับตนเองไปสู่คุณวุฒิวิชาชีพที่สูงขึ้น รวมถึงพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพในด้านอื่น ๆ ไปพร้อมกัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมคุณภาพของกำลังคนให้สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ เป็นการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างครบวงจรและยั่งยืน และเป็นส่วนผลักดันให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับการยอมรับต่อสาธารณชนรวดเร็วยิ่งขึ้น

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงได้พัฒนาชุดฝึกอบรมการเรียนรู้ออนไลน์ คู่มือการใช้งานสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ภายใต้โครงการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในการเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อเร่งรัดส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานอาชีพที่สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ส่งเสริมระบบการสะสมและเทียบโอนผลการเรียนรู้ของบุคคลจากประสบการณ์การทำงานให้ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้น เกิดการขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาอาชีพที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สถาบันฯ จึงได้คัดเลือกสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนฯ ดังกล่าวจากมาตรฐานอาชีพที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2566 – 2564

จำนวนกว่า 52 สาขาวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีเป้าหมายให้เกิดแหล่งเรียนรู้สำหรับกำลังคนของประเทศ ทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษาในการพัฒนาสมรรถนะในกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก ซึ่งการดำเนินการนี้ จะเป็นกลไกสำคัญยิ่งในการส่งเสริมให้กำลังคนของประเทศได้รับการยกระดับสมรรถนะในการประกอบอาชีพให้สูงขึ้นตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ อันจะนำไปสู่ความสามารถในการยกระดับให้เป็นประเทศที่มีศักยภาพในการแข่งขัน เพิ่มโอกาส สร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศ และปรับเปลี่ยนประเทศไทยให้ก้าวไปสู่ Thailand 4.0 ด้วยหัวใจสำคัญคือ "คนไทย 4.0"

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

"คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)" หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

"มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)" หมายความว่า กลุ่มของหน่วยสมรรถนะที่กำหนดให้เป็นมาตรฐานอาชีพของบุคคลในการประกอบอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

"หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)" หมายความว่า รายละเอียดของสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide) ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ขอบเขต (Range Statement) และแนวทางการประเมิน (Assessment Guidance)

"ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages)" หมายความว่า ชุดฝึกอบรมที่ประกอบด้วย หน่วยย่อยที่เรียกว่า โมดูลฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพสำหรับผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

"โมดูลฝึกอบรม (Module Training)" หมายความว่า หน่วยย่อยของชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ ที่ถูกแบ่งให้มีลำดับการเรียนรู้ ประกอบด้วยบทเรียนหรือรายละเอียดที่เป็นเนื้อหาสาระ (Content) ครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

"ระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training)" หมายความว่า ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพที่ผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถเรียนรู้เนื้อหาสาระที่จำเป็น ผ่านสื่อผสมผสาน (Multimedia) หรือสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยตนเองได้บนระบบอินเทอร์เน็ต (Web based Learning) ที่ใช้งานบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smartphone หรือ Tablet)

"ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ" หมายความว่า ผู้ที่มีสมรรถนะอาชีพและมีประสบการณ์ทำงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำชุดฝึกอบรมการเรียนรู้ออนไลน์ คู่มือการใช้งานสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ที่มีรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ คือ ความรู้ ทักษะและคุณสมบัติที่พึงประสงค์) ที่สามารถสนับสนุนให้บุคคลในอาชีพและบุคคลที่สนใจสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ สำหรับรองรับบุคลากรในสาขาวิชาชีพที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมศักยภาพให้สามารถพัฒนาสมรรถนะและยกระดับความรู้ความสามารถได้ด้วยตนเอง (upskill และ reskill) และสามารถเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ได้รับการรับรองสมรรถนะตามความต้องการของผู้ประกอบการ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอำนาจรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.12 บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.13 บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ /หรือ หนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา

3.16 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพักทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพักกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพตามที่สถาบันกำหนด เพื่อศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการออกแบบและจัดทำสื่อผสมผสานในชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages) สำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) ที่แสดงเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดในสาขาวิชาชีพที่สถาบันกำหนดประกอบด้วย มาตรฐานอาชีพ ดังต่อไปนี้

1) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล (จำนวน 6 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล

- | | |
|--|---------|
| - อาชีพนักวิเคราะห์ข้อมูล | ระดับ 5 |
| - อาชีพนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) | ระดับ 6 |
| - อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมข้อมูล | ระดับ 5 |
| - อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล | ระดับ 6 |

สาขาธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---------------------------------|---------|
| - อาชีพนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | ระดับ 4 |
| - อาชีพนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | ระดับ 5 |

2) สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวน 3 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

สาขาแปรรูปผักและผลไม้

- | | |
|---|---------|
| - อาชีพผู้แปรรูปผลิตภัณฑ์ผักและผลไม้ในภาชนะบรรจุปิดสนิท | ระดับ 3 |
|---|---------|

สาขาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

- | | |
|--|---------|
| - อาชีพนักจัดการกระบวนการผลิตข้าว (Processing manager) | ระดับ 3 |
| - อาชีพนักจัดการกระบวนการผลิตข้าว (Processing manager) | ระดับ 5 |

3) สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน (จำนวน 2 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขากำลังงานไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์

- อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ระดับ 4
- อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ระดับ 5

4) สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (จำนวน 5 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาการนวดไทย

- อาชีพผู้ให้บริการนวดไทยเพื่อผ่อนคลาย ระดับ 4
- อาชีพผู้ให้บริการนวดไทยเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ระดับ 5
- อาชีพพนักงานต้อนรับการบริการนวดไทย ระดับ 4
- อาชีพพนักงานสนับสนุนการนวดไทย ระดับ 3
- อาชีพผู้ฝึกสอนการบริการนวดไทย ระดับ 5

5) สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล (จำนวน 4 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล

- อาชีพสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ระดับ 4
- อาชีพบริหารค่าตอบแทน ระดับ 4
- อาชีพนักพัฒนาองค์การ ระดับ 4

สาขาพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- อาชีพเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระดับ 4

6) สาขาวิชาชีพการกีฬา (จำนวน 4 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขามวยไทย

- อาชีพครูมวยไทยเพื่อสุขภาพ ระดับ 4
- อาชีพครูมวยไทยเพื่อสุขภาพ ระดับ 5
- อาชีพครูมวยไทยเพื่อการแข่งขันและอาชีพ ระดับ 4
- อาชีพครูมวยไทยเพื่อการแข่งขันและอาชีพ ระดับ 5

7) สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ (จำนวน 5 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาธุรกิจบริการดูแลสัตว์เลี้ยง

- อาชีพผู้ช่วยพยาบาลสัตว์ ระดับ 3
- อาชีพพยาบาลสัตว์ ระดับ 5
- อาชีพพยาบาลสัตว์ ระดับ 6
- อาชีพนักเทคนิคสัตวแพทย์ ระดับ 5
- อาชีพนักเทคนิคสัตวแพทย์ ระดับ 6

8) สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ (จำนวน 3 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

สาขาจัดส่งอาหาร

- อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งอาหารด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 3
- อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งอาหารด้วยรถจักรยานยนต์ ระดับ 4

สาขาจัดการส่งออกและนำเข้า

- อาชีพผู้ปฏิบัติงานส่งออก-นำเข้า (ผู้ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยสินค้า) ระดับ 4

9) สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ (จำนวน 2 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาบริการสุขภาพบุคคล

- อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 3
- อาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 4

10) สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ (จำนวน 3 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขางานขายและบริการ

- อาชีพพนักงานประเมินราคารถยนต์ใช้แล้ว ระดับ 3 และระดับ 4
- อาชีพพนักงานขายรถยนต์ใช้แล้ว ระดับ 3
- อาชีพพนักงานให้คำปรึกษาแผนกบริการ ระดับ 3

11) สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร (จำนวน 1 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาการให้บริการการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ

- อาชีพนักจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Travel Facilitator) ระดับ 4

12) สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว (จำนวน 2 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาการจัดการดูแลต้นไม้

- อาชีพผู้ปฏิบัติงานบนต้นไม้ ระดับ 3
- อาชีพผู้ปฏิบัติงานบนต้นไม้ ระดับ 4

4.2 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่สถาบันกำหนดเพื่อศึกษารายละเอียดมาตรฐานอาชีพตาม ข้อ 4.1 ซึ่งภายในประกอบไปด้วย หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide) ขอบเขต (Range Statement) และแนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) พร้อมจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ โดยจัดทำตามแบบวิเคราะห์รายละเอียดชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (เอกสารแนบที่ 1) สำหรับนำไปจัดทำชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ต้องมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับเตรียมจัดทำเป็นสื่อผสมผสาน (Multimedia) ในรูปของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำขึ้นแสดงบนระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์

4.3 ออกแบบและจัดทำชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ โดยดำเนินการดังนี้

4.3.1 ถอดเนื้อหาในมาตรฐานอาชีพ เพื่อกำหนดขอบเขตรายละเอียดของชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ ประกอบด้วย

ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ ประกอบด้วย

1) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

ส่วนที่ 1 กรอบหลักสูตร (Course outline) ประกอบด้วยรายละเอียด

- (1) รหัสหลักสูตร (Course code)
- (2) ชื่อหลักสูตร (Course title)
- (3) วัตถุประสงค์ (Objective)
- (4) ระยะเวลาการฝึกอบรม (Nominal duration)
- (5) ขอบข่ายหลักสูตร (Course description)
- (6) คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Trainee entry requirements)
- (7) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร (Course structure)
 - (7.1) คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional qualification)
 - (7.2) หน่วยสมรรถนะ (Unit of competence)
 - (7.3) หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of competence)
 - (7.4) ชื่อโมดูล (Module title)
 - (7.5) สมรรถนะ/ผลลัพธ์การฝึกที่ต้องการ (Training outcome)
 - (7.6) ระยะเวลาการฝึกของโมดูล (Training period)
- (8) วิธีการประเมินผล (Assessment Method)

ส่วนที่ 2 โมดูล (Module) ประกอบด้วยรายการดังนี้

- (1) รหัสหลักสูตร (Course code)
- (2) ชื่อหลักสูตร (Course title)
- (3) รหัสโมดูล (Module code)
- (4) ชื่อโมดูล (Module title)
- (5) ระยะเวลาการฝึกของโมดูล (Training period)
- (6) ขอบข่ายของโมดูล (Module Description)
- (7) เงื่อนไขก่อนการฝึก (Prerequisite)
- (8) สมรรถนะ/ผลลัพธ์การฝึกที่ต้องการ (Training outcome)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดหัวข้อวิชา (Content outline) ประกอบด้วยรายการดังนี้

- (1) รหัสหลักสูตร (Course code)
- (2) ชื่อหลักสูตร (Course title)
- (3) รหัสโมดูล (Module code)
- (4) ชื่อโมดูล (Module title)

- (5) ชื่อหัวข้อวิชา (Content title)
- (6) รายละเอียดเนื้อหาวิชา (Content)
- (7) เงื่อนไขการพัฒนา (Condition)
- (8) คู่มือปฏิบัติ วิธีปฏิบัติและเอกสารอ้างอิง (Condition)
- (9) วิธีการประเมินผล (Assessment Method)

2) คู่มือการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Training Manual) ประกอบด้วยรายการดังนี้

- (1) ลำดับขั้นตอนการเรียนรู้และการฝึก
- (2) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร (Course structure)
- (3) แบบประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Test, Post-Test)

4.3.2 ออกแบบเครื่องมือประเมินความรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้พร้อมกำหนดเกณฑ์การผ่าน เป็นข้อสอบเชิงปรนัยที่ใช้ประเมินตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในทุกโมดูล ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ข้อสอบก่อนเรียนรู้ตามโมดูล (Pre – test) ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ พร้อมเฉลย
- 2) ข้อสอบหลังเรียนรู้ตามโมดูล (Post – test) ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ พร้อมเฉลย

4.3.3 ออกแบบสื่อการเรียนรู้ของทุกโมดูลที่มีความสัมพันธ์ เหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาของสาระการเรียนรู้ทั้งหมดในแต่ละโมดูล โดยออกแบบให้ทันสมัย กระตุ้นความสนใจ เรียงลำดับการเรียนรู้ต่อเนื่อง (Linear progression) จากพื้นฐานที่ง่ายไปยาก ที่ผู้เรียนสามารถเข้าใจและบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย

1) สื่อสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสื่อผสมผสาน (Multimedia) มีข้อความ (Text) ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว (Picture/Animation)

2) สื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) สำหรับนำเสนอเนื้อหาในแต่ละโมดูล ความยาวของสื่อวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 10 นาที ต่อโมดูล โดยสื่อวีดิทัศน์ต้องมีเสียงบรรยายเป็นภาษาไทยและมีคำบรรยายภาษาไทยให้ผู้เรียนอ่าน

3) สื่อการเรียนรู้อื่นๆ ในรูปแบบของ html หรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น PDF file

4.4 การจัดทำและผลิตสื่อตามรายละเอียดของข้อ 4.3 ทั้งหมด โดยสื่อผสมผสาน (Multimedia) แต่ละประเภทมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 สื่อประเภทวีดิทัศน์ ต้องมีความคมชัดถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล MPEG-4 (*.mp4) เพื่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งานในการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต โดยสื่อวีดิทัศน์ต้องมีเสียงบรรยายเป็นภาษาไทยและมีคำบรรยายภาษาไทยให้ผู้เรียนอ่าน

4.4.2 สื่อประเภทภาพนิ่ง จะต้องมีความละเอียดภาพอย่างน้อย 150 PPI (Pixel per Inch) หรือขนาดเหมาะสมกับเนื้อหา และจะต้องถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล JPEG(*.JPG) หรือ PNG (*.PNG)

4.4.3 สื่อประเภทภาพเคลื่อนไหว อาทิ Clip Arts หรือ GIF Animation จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล GIF (*.GIF)

4.4.4 สื่อประเภทข้อความ (TEXT) จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบที่สามารถแสดงอักขระภาษาไทยได้ชัดเจน

4.4.5 สื่อประเภทเสียง จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบ MPEG-3 (*.mp3) หรือ AAC (*.AAC)

4.5 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

4.5.1 ในการส่งมอบงานผลงานตาม TOR ข้อ 4.2 และ 4.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ จึงจะนำส่งมอบผลงานนั้นต่อสถาบันได้

4.5.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดประชุม จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่ายานพาหนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

4.5.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ เพื่อดำเนินการในทุกขั้นตอนของโครงการ

4.5.4 ผู้รับจ้างต้องใช้ซอฟต์แวร์ในการผลิตสื่อตามข้อ 4.3 ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อส่งมอบผลงานนั้นต่อสถาบัน

4.5.5 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันฯ มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกันตลอดระยะเวลาของโครงการ

4.5.6 ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงผลงานตามที่ สถาบันฯ กำหนด

4.5.7 หากมีความจำเป็น สถาบันฯ สามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลา

4.5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.1 และ 4.2 โดยรายงานประกอบด้วย 1) รายงานผลความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ 2) รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ ตามแบบวิเคราะห์รายละเอียดชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ ครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพตาม TOR ข้อ 4.1 ทั้งหมดทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* จำนวน 2 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 2	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และผลงานตาม TOR ข้อ 4.3 ทั้งหมด โดยผลงานที่ต้องนำเสนอประกอบด้วย 1) ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ 2) สื่อการเรียนรู้ของโมดูลการฝึกอบรมที่เสร็จสมบูรณ์จำนวนร้อยละ 60 ของโมดูลทั้งหมด 3) รายงานผลความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ทั้งหมดบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* จำนวน 2 ชุด	ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม TOR ข้อ 4.3 โดยประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ของโมดูลที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด ดำเนินการนำเข้าสื่อการเรียนรู้ ตาม TOR ข้อ 4.3 เข้าสู่ระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) ผ่านแพลตฟอร์ม (Platforms) ตามที่สถาบันกำหนด ส่งมอบคู่มือการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และสื่อการเรียนรู้ของทุกโมดูล ที่สามารถแสดงบนระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านแพลตฟอร์ม (Platforms) ตามที่สถาบันกำหนดทั้งหมดบรรจุไฟล์วิดีโอลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* จำนวน 2 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 4,091,700 บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	ร้อยละ 20
(1) ผลงานของทีปรึกษา	(ร้อยละ 10)
(2) ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ 10)
1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 30
(1) วิธีการบริหารงาน	(ร้อยละ 20)
(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ 10)
1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ 40
1.4 ข้อเสนอทางด้านการเงิน	ร้อยละ 10

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1) บุคลากรหลัก				
(1.1)	ผู้จัดการโครงการ	1	5 – 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
(2) บุคลากรสนับสนุน				
(2.1)	ผู้ช่วยนักวิจัย	10	5 – 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
(2.2)	ผู้ประสานงานและเลขานุการ	1	5 – 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวาระหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

(1) ถ้าเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน มูลนิธิ สมาคมของราชการ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา โดยให้หักเงินประกันผลงานตามข้อ 12

(2) ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน บุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท มูลนิธิ สมาคม ให้วางหลักประกันสัญญา โดยไม่ต้องหักเงินประกันผลงานตามข้อ 12)

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีออตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีออตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีออตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผู้พ้นตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

- ข้อเสนอด้านเทคนิคของที่แสดงวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินการ

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตามมาตรฐานอาชีพเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในการเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆมิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สถานที่ติดต่อ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2035 4900

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.tpqi.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02-035-4900 ในวัน เวลาราชการ

ลงชื่อ



(นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

24 พ.ย. 65 เวลา 13:34:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : DTEcY-zPZ7n-Ur4Xy-VE5Kc

ลงชื่อ



(นายณัฏฐสิทธิ์ วงษ์เงิน)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

24 พ.ย. 65 เวลา 13:11:50 Non-PKI Server Sign

Signature Code : /4wdT-wKaJ+-klwWf-h98Hu

ลงชื่อ



(นางสาวปริยานุช ม่วงเรือง)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

24 พ.ย. 65 เวลา 12:26:27 Non-PKI Server Sign

Signature Code : R09sD-ttF6n-HmrGk-GKJc+