

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ขออนุมัติจัดจ้างผลิตกระเป๋าสตางค์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างผลิตกระเป๋าสตางค์ จำนวน 5,000 ใบ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักสื่อสารองค์กร มีการติดต่อประสานงานเพื่อสร้างความร่วมมือและดำเนินงานร่วมกับหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และการยอมรับ ต่อยอดในการดำเนินงานของสถาบันฯ เพื่อบรรลุตามพันธกิจ ภารกิจ หน้าที่ และเป็นที่ยึดจำ จึงได้ดำเนินการสั่งจ้างผลิตกระเป๋าสตางค์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ซึ่งปัจจุบัน สถาบันฯ ได้เข้าร่วมออกบูธจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภารกิจ การดำเนินงานของสถาบันฯ กับหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นการส่งเสริม ให้มีผู้ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ และสร้างการยอมรับในประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ โดยกระเป๋าสตางค์ได้รับความสนใจจากผู้เข้าเยี่ยมชมบูธของสถาบันฯ เป็นอย่างมาก

2. วัตถุประสงค์

สำนักสื่อสารองค์กร จึงมีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างผลิต กระเป๋าสตางค์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ของสถาบัน เช่น การประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอก การสัมมนา การเยี่ยมชมสถาบันฯ การออกบูธประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ให้มีความต่อเนื่องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดวงเงินงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ที่ได้รับจัดสรรในโครงการส่งเสริมให้มีผู้ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพและนำไปใช้ประโยชน์ในการจ้างงานหรือประกอบอาชีพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผลิต กระเป๋าสตางค์ เพื่อเพิ่มเติมสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทั้งหมดไป จำนวน 5,000 ใบ ภายในวงเงินงบประมาณ 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในดังกล่าว

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดขอบเขตงาน

กระเป๋าสอบสอบ PP ขาว เคลือบมัน พิมพ์ฟลิกซ์ 2 หน้า ขนาดกว้าง 12 นิ้ว สูง 15 นิ้ว ลึก 4 นิ้ว ทรงเย็บก้นเก็บขอบ ติดหูรับขึ้นสีกรม กว้าง 1 นิ้ว ความยาวหลังเย็บสอดหู 60 ซม.

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. งานและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าจ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามระยะเวลาในข้อ 5 และ
กรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้าง
จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อย
ละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ

ลลิตี ฝาสุกะกุล

(นางสาวลลิตี ฝาสุกะกุล)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

22 ส.ค. 66 เวลา 13:20:6 Non-PKI Server Sign

Signature Code : Zc6Nd-4ebVn-DHGsv-ScbYA