

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.) ได้เปิดใช้งานระบบบริหารจัดการองค์การดิจิทัล (e-Office) มาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ซึ่งได้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ สคช. เป็นอย่างมาก แต่ในปัจจุบันระบบดังกล่าวนี้ ยังไม่สามารถครอบคลุมการดำเนินงานของ สคช. ในทุกกิจกรรม ซึ่งระบบนี้ สามารถใช้เป็นระบบหลักในการขยายการใช้งานให้รองรับงานได้อีกหลายกิจกรรมที่ระบบยังไม่สามารถครอบคลุม โดยการขยายขอบเขตการใช้งานที่มีความเร่งด่วนและจำเป็นอย่างยิ่ง ณ ขณะนี้ก็คือ การขยายการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ของ สคช. สามารถจองใช้รถยนต์แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งระบบจะรองรับตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแบบฟอร์มใบจองรถยนต์ของผู้ขอใช้รถยนต์ การอนุมัติ การจ่ายรถโดยเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ การจ่ายงานให้พนักงานขับรถ และการประเมินการให้บริการของพนักงานขับรถ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย ซึ่งจะทำให้การบริหารงานด้านการจัดการยานพาหนะของ สคช. มีประสิทธิภาพมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถประสิทธิภาพของระบบ e-office ให้สามารถติดตามสถานการณ์แก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก และเพิ่มประสิทธิภาพในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาตรฐาน ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการเป็นศูนย์รวมการใช้งานของผู้ใช้การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการองค์การดิจิทัล (e-office) ดังนั้น จึงเห็นควรให้ใช้ระบบ e-office เพื่อให้เกิดความสะดวกกับการจองรถยนต์ พร้อมกับการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในกรณีไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลให้บริการ สามารถทำการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง ในระบบเดียวบนระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์กระดาษเพื่อไปทำการเบิกจ่าย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบริหารจัดการจองรถยนต์ให้มีประสิทธิภาพภายใต้ระบบบริหารจัดการองค์การดิจิทัล (e-Office)

2.2 เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการอ้างอิงการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง และการขอไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้อยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการองค์การดิจิทัล (e-office) เพียงระบบเดียวและทำให้เกิดความสะดวก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้ จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคช.หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผลงานและประสบการณ์ ความรู้ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูก ต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการจำหน่าย หรือ พัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ มูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สคช. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

3.15 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(1) แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ของ สคช. กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข 1

(2) แบบตารางรายละเอียดผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามตารางแนบท้าย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ตามตารางแนบท้าย และใช้ฟอนต์ TH

SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 point หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ยื่นรายละเอียดเอกสารข้างต้น ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน สคช. จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิด ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ สคช. เท่านั้น

4. รายละเอียดของงานและเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

4.1 รายละเอียดคุณลักษณะของระบบจอร์นัลการ ตามเอกสารแนบ 1

4.2 ระบบจอร์นัลการจะต้องทำงานร่วมกันกับระบบ e-office ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จำนวนเพียงพอตามข้อกำหนดและเสนอแผนค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ภายหลังสิ้นสุดโครงการเสนอต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

4.4 มีการจัดเก็บข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบ สอดคล้องตามข้อกำหนด ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

4.5.1 จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ สคช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทาง Teleconference ของ โปรแกรม Zoom/Meet ดังนี้

- (1) การอบรมสำหรับผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) การอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวน ไม่น้อยกว่า 25 คน

4.5.2 จัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้แก่

- (1) คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และคู่มือระบบงาน (Admin Manual)
- (2) คู่มือการบำรุงรักษาระบบ

โดยผู้เสนอราคาต้องบันทึกสื่อวีดิทัศน์ระหว่างทำการฝึกอบรมผ่านโปรแกรม Zoom/Meet ไว้ด้วย และให้จัดเก็บในรูปแบบ file อิเล็กทรอนิกส์ ทุกครั้ง ส่งมอบให้กับ สคช. ในรูปแบบ flash drive 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.6 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.7 ผู้รับจ้างที่จะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าตามสัญญาหรือใบสั่ง

5. รายละเอียดส่งมอบงาน

การส่งมอบงานผู้เสนอราคาต้องส่งมอบโปรแกรมระบบของรถยนต์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จบรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive 3.0) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสิทธิ์การอนุญาตให้ สคช. ใช้งาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเย็บเข้าเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับและสำเนาเอกสารอย่างละ 1 (หนึ่ง) ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive 3.0) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ดังนี้

5.1 รายงานการติดตั้งซอฟต์แวร์ การนำเข้าข้อมูลเริ่มต้น การตั้งค่าการทำงานเริ่มต้น และการตั้งค่าสิทธิการใช้งานระบบ

5.2 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และคู่มือระบบงาน (Admin Manual)

5.3 คู่มือการบำรุงรักษาระบบ

5.4 สื่อวีดิทัศน์ที่บันทึกการฝึกอบรม (ส่งมอบเฉพาะอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล Flash Drive 3.0)

6. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น 370,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. ราคาากลางในการจัดจ้าง

เป็นเงินจำนวน 370,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. เอกสารสิทธิ์

8.1 การใช้งานซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานต้องมีเอกสารอนุญาตให้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างได้นำมาใช้งานในการดำเนินงานโครงการ ถ้ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ เกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบที่นำเสนอ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

9.1 เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา

(1) ในกรณีผู้เสนองานผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้อ (1) ทั้ง (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

(4) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง

9.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงานโครงการ
- (2) ข้อมูลองค์กรและผลงานที่ผ่านมาด้านการปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
- (3) ความเข้าใจและแนวคิดในการปรับปรุง/พัฒนาระบบภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) โดยเสนอข้อมูลเป็นตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ตามตารางแนบท้ายหมายเลข 1

(4) เงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน

9.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ค่าซอฟต์แวร์ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- (3) ยอดรวมของค่าจ้าง โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และ สคช. จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

10. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเบิกจ่ายเงินงวดเดียวของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการวางใบแจ้งหนี้แก่สถาบัน ฯ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

12. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบและติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการภายในระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

13.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะไม่รับพิจารณา

13.2 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

13.3 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่ หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่หน่วยงานรัฐกำหนดที่มีความซับซ้อน ในกรณีที่ผู้เสนอ ราคารายที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะ พิจารณาดำเนินการจัดหาผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อไป

13.4 ในการตัดสินผู้เสนอราคาด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินของ สคช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะ ร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สคช. อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

14. ค่าปรับ

14.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลาในสัญญาให้คิดค่าปรับเป็นราย วันด้วยอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน) โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

14.2 การรับประกันผลงานในช่วงบำรุงรักษาระบบงาน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะ เวลาที่กำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน ด้วยอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

14.3 ข้อยกเว้นเพื่อการงด หรือ ลดการหักค่าจ้าง และค่าปรับเหตุที่เกิดจากความผิดพลาด หรือ ความบกพร่องของบุคลากร หรือ อุปกรณ์ของ สคช. ซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับเหตุสุดวิสัย (Force Majeure) หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อให้บริการ ซึ่งหมายถึงไม่สามารถให้บริการระบบคลาวด์ได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมือง การก่อกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาของคณะกรรมการ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สคช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

16. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

16.1 การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สคช. หรือ ผู้ที่ สคช. มอบหมายทุกครั้ง

16.2 ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สคช. หรือ ผู้ที่ สคช. มอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

16.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สคช. หรือผู้ที่ สคช. มอบหมาย

16.4 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ สคช. มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้างและ ต้องเข้าประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของ สคช. ตามที่ สคช. นัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

17. ข้อกำหนดด้านการติดตั้งการส่งมอบ และการบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาในระยะเวลาประกัน 3 เดือน หลังจากส่งมอบระบบทั้งหมดตามสัญญา โดยการบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะดังนี้

17.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบระบบที่เสนอให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

17.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบโปรแกรมที่นำเสนอมาทั้งหมดเป็นเวลา 3 เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน

17.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้พัฒนาระบบในการประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ไขปัญหา และแนะนำการใช้งานระบบทุกวันทำการ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง ตลอดช่วงระยะเวลารับประกัน โดยจัดทำรายงานการ รับแจ้งข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาดของการใช้งานและระบุการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน และบำรุงรักษาระบบโปรแกรม

17.4 ผู้รับจ้างต้องทำการรับประกันระบบงานตลอดระยะเวลาการรับประกัน ซึ่งได้แก่ แก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang or Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น เนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรมที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบโดยต้องดำเนินการภายใน 1 - 3 วันทำการ หรือแล้วแต่กรณีของปัญหาที่เกิดขึ้น นับแต่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน และเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จให้นำเอกสาร หรือคู่มือประกอบการใช้งานที่ได้แก้ไขแล้วส่งมอบให้ สคช.

18. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันผลงานเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง สคช. ไม่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

18.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่ส่งมอบ กรณีที่ซอฟต์แวร์ และโปรแกรม คอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ ว่าจ้างได้ตรวจรับงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 - 72 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง ซึ่งผู้รับ จ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จต้องแจ้งผล สาเหตุและวิธีการแก้ไข ปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบ

18.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอตลอด การรับประกันด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

18.3 ในระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและตอบ ปัญหา รวมทั้งให้การอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการนี้ หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อนี้ สคช. สงวนสิทธิ์ในการปรับตามข้อ 14.2 โดย สงวนสิทธิ์หักจากหลักประกันสัญญา หรือผู้รับจ้างอาจนำเงินสดมาชำระค่าปรับก็ได้

18.4 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ประกอบด้วย

- (1) การบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบนี้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
- (2) การแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ
- (3) การบำรุงรักษาหรือแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ อาจเป็นแบบการทำจากภายนอก (Remote)
- (4) ช่วยให้คำแนะนำในการใช้งานตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร้องขอ

19. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ลแบงก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าอารีย์)
ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2035 4900 ต่อ 8001

โทรสาร 0 2035 49283

20. การรักษาความลับทางราชการ

ข้อมูลของ สคช.ถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้หรือนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

21. นิยาม

หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง หน่วยงานตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

คณะกรรมการฯ ได้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านระบบ ได้แก่ บุคคลที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สคช. มอบหมาย

รายละเอียดโครงการจ้างพัฒนาระบบจองรถยนต์ ปีงบประมาณ 2566

ระบบจองรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการการจองรถยนต์/ยานพาหนะเพื่อให้ สคช. สามารถใช้ประโยชน์จากระบบที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความสับสน หรือ ข້วข้องในการจองใช้งาน โดยจะต้องมีระบบการจัดสร้างทะเบียนและระบบการจอง ซึ่งจะทำการจองผ่านแบบฟอร์มของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยระบบจองรถยนต์ต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ระบบการจัดสร้างทะเบียนรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์

1.1 ระบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลรถยนต์ได้ เช่น ยี่ห้อ/รุ่น/ทะเบียน/สี โดยสามารถรองรับการเพิ่มประเภทรถยนต์และคุณลักษณะของรถยนต์ได้ไม่จำกัดโดยผู้ดูแลระบบ หรือ ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ สามารถกำหนดประเภท และคุณลักษณะของรถยนต์เหล่านั้นได้เองและสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ได้ เช่น "ชื่อ-สกุล/เบอร์โทรศัพท์"

1.2 ทะเบียนรถยนต์ดังกล่าวนี้ ต้องมีความสัมพันธ์กับการบันทึกสถิติเพื่อการออกรายงานการใช้รถยนต์และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารรถยนต์ส่วนกลางด้วย

2. ระบบจองรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์

2.1 ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องสามารถระบุข้อมูลการจองใช้รถยนต์ส่วนกลางได้ ดังนี้

- จุดขึ้นรถและจุดหมายปลายทาง
- วัน/เดือน/ปีเป็นแบบวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด
- เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด
- จำนวนผู้โดยสาร
- "ไปส่งอย่างเดียว" หรือ "รับกลับอย่างเดียว" หรือ "ไปส่งและรอรับกลับ"
- ในกรณีที่มีการจองวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด ต่างวันกัน ให้มีการเลือก "ค้างคืน" หรือ "ไม่ค้างคืน" - วัตถุประสงค์ของการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- ชื่อ-สกุล และเบอร์โทรศัพท์ ผู้ขอใช้รถยนต์
- วัน/เดือน/ปี และเวลา ที่ทำการจอง

เพื่อให้ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์สามารถพิจารณาการจัดการรถยนต์และพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ผู้ใช้รถได้ทำการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

2.2 ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ต้องสามารถระบุรถยนต์ส่วนกลางตามทะเบียนรถยนต์ และพนักงานขับรถยนต์ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่มีข้อมูลในระบบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการอนุมัติ ให้กับ ผู้ขอใช้รถยนต์รายใดก็ได้ตามความเหมาะสมหรือ หากไม่สามารถรถยนต์ส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์จะสามารถตอบกลับได้ว่า "รถยนต์เต็ม"

2.3 หากรายการที่ผู้ขอใช้รถยนต์ได้รับการอนุมัติแล้ว และภายหลังมีรายการที่ผู้ขอใช้รถยนต์ที่ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์พิจารณาแล้วว่ามีมีความสำคัญและจำเป็นในการใช้งานมากกว่า ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์จะลงความเห็นควรให้ยกเลิกรายการขอใช้รถยนต์นั้น และเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการยกเลิกต่อไป โดยที่ผู้ขอใช้รถยนต์ที่ถูกยกเลิกการอนุมัติดังกล่าวจะสามารถเบิกค่าพาหนะเดินทางได้ โดยขึ้นสถานะ "อนุมัติให้ยกเลิก"

2.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถยนต์ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานรถยนต์คันที่ได้เคยขอใช้รถยนต์ ผู้ขอใช้รถยนต์ก็สามารถยกเลิกการจองของดังกล่าวนี้ได้ โดยขึ้นสถานะ "ยกเลิก"

2.5 ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ต้องมีหน้าแสดงรายการการจองใช้รถยนต์ ซึ่งเรียงตามวันที่เดินทาง โดยมีข้อมูลดังนี้

- จุดขึ้นรถ และจุดหมายปลายทาง

2.6 ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ต้องมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการจ่ายรถยนต์ช้าในวันและเวลาเดียวกัน หรือซ้อนกัน แต่สามารถจ่ายรถช้าซ้อนกันได้

2.7 ผู้ใช้รถยนต์ต้องสามารถแนบเอกสารการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางตามภารกิจของสถาบันของผู้ใช้รถยนต์ในระบบการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

2.8 ต้องรองรับการวิเคราะห์การควบคุมพลังงานหรือเชื้อเพลิง โดยสามารถบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการออกเดินทางได้

2.9 ต้องมีระบบจ่ายงานให้พนักงานขับรถ และการส่งคืนรถ

2.10 ต้องสามารถออกรายงานและแสดงรายละเอียดการจอร์รถยนต์แต่ละคันในแต่ละช่วงเวลาที่ต้องการ

2.11 ผู้ดูแลระบบ หรือ ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ ต้องสามารถกำหนดได้ว่า รถยนต์คันใดจะถูกนำมาให้จองหรือไม่ก็ได้ หรือกรณีต้องส่งซ่อมแซม ก็สามารถปิดการจองได้ทันที

2.12 มีแบบประเมินสำหรับให้ผู้ใช้รถสามารถประเมินการให้บริการและการขับรถของพนักงานขับรถได้

ลงชื่อ



(นายณพพร ชนเจริญ)

ประธานกรรมการ

25 ก.ค. 66 เวลา 17:23:58 Non-PKI Server Sign

Signature Code : T1QWh-0E71/-S87M2-KCuVh

ลงชื่อ



(นายกันต์ธณูฒิ ธนพัตจิรณี)

กรรมการ

25 ก.ค. 66 เวลา 17:26:33 Non-PKI Server Sign

Signature Code : REoXY-xJTFC-7JEr0-CgeX4

ลงชื่อ



(นายวรรณัย ตันเจริญ)

กรรมการ

25 ก.ค. 66 เวลา 17:24:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : 81m8O-Ny6xC-t9Z0T-ZdxV6

ลงชื่อ



(นายศรารุติ เอี่ยมสกุลภิญโญ)

กรรมการและเลขานุการ

25 ก.ค. 66 เวลา 17:25:28 Non-PKI Server Sign

Signature Code : rCbNi-A3gjT-IdiQa-FqZ+m