

1. ความเป็นมา

ด้วย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.) ได้มีการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัล ในการก้าวไปสู่การบริหารจัดการองค์กรดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลางในการดำเนินงานในทุกกิจกรรม เพื่อให้เกิดการประสานงาน สั่งการ ติดตามงาน ระหว่างกัน การจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพต่อการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยระบบงานหลักรวม 6 ระบบงาน ดังนี้

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
3. ระบบบริหารโครงการอิเล็กทรอนิกส์
4. ระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์
5. ระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์
6. ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) ให้สามารถทำงานได้อย่าง มีเสถียรภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) : สคช.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นถึงความสำคัญของการบำรุงรักษาระบบ จึงมีความประสงค์ที่จะ จัดจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าว โดยใช้ผู้รับจ้างรายเดิม เนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเฉพาะแก่ สคช. จึงต้อง อาศัยผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เฉพาะกลุ่ม รวมถึงมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นอย่างดี ทั้งนี้ การที่ระบบสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษาที่ดี จะทำให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อ เนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว มีเสถียรภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อการให้ บริการที่สะดวกรวดเร็ว มีเสถียรภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย

2.2 เพื่อสนับสนุนให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.4 เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.12 ผู้รับจ้างที่จะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของ มูลค่าสัญญา

4. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) ของ สคช. ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (High Availability) แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรองรับการเพิ่มศักยภาพ (Scalable) ของเครื่องแม่ข่ายตลอดระยะเวลาโครงการ

4.2 หากมีการอัปเดตโปรแกรม หรือแพตช์ต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.3 หากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องแม่ข่ายระบบงานฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายเว็บแอปพลิเคชันของระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) รวมถึงระบบฐานข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่ายที่ปรับเปลี่ยน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดำเนินการให้ระบบงานฯ ใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบปัญหาและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้เหมาะสม อาทิ การ Remote Desktop หรือการประสานงานผ่านโทรศัพท์

4.5 กรณีระบบมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในทันที ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งปัญหา และต้องเข้าดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective

4.6 ผู้รับจ้างต้องแก้ปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยหลังการวิเคราะห์และทราบถึงสาเหตุ ของปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดวันแล้วเสร็จในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งดังกล่าวและแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบ ซึ่งจักแบ่งเป็นระดับของความเร่งด่วน ดังนี้

4.6.1 กรณีเป็นปัญหาซึ่งไม่ขัดขวางต่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือผู้รับจ้างมีแนวทางหรือวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานในขั้นตอนต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขแล้วแจ้งผลให้ผู้แจ้งปัญหาทราบและตรวจผลการแก้ไขภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สคช.

4.6.2 กรณีเป็นปัญหาที่หากไม่ได้รับการแก้ไขจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานในขั้นตอนต่อไป ผู้รับจ้างต้องแก้ไขแล้วแจ้งผลให้ผู้แจ้งปัญหาทราบ และตรวจผลการแก้ไขภายใน 3 – 36 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สคช.

4.7 การแก้ไขปัญหาตามระบุในข้อ 4.6 หากมีผลกระทบกับฟังก์ชัน และ/หรือ ระบบงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขในเชิงป้องกันที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน และการประมวลผลของฟังก์ชัน และ/หรือ ระบบงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูล (Recover) ที่ผู้ว่าจ้างสำรองข้อมูล (Backup) ไว้ รวมทั้งจัดเตรียมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรในการแก้ไขปัญหา โดยต้องดำเนินการดังนี้

จัดหาผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากข้อบกพร่องของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศผ่านทางโทรศัพท์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ที่สะดวกและรวดเร็ว ในวันและเวลาราชการ พร้อมทั้งจะวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จ

4.10 ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ตามที่ สคช. แจ้งให้ทราบโดยเร็ว

4.11 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวสาร เทคโนโลยี เครื่องมือ และ Software สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนา และการใช้งานระบบงานต่าง ๆ แก่ สคช. อย่างต่อเนื่อง

4.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศฯ จะต้องดำเนินการหลังเวลาราชการและมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ เว้นแต่เกิดการหยุดชะงักของระบบงานที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยทันที

4.13 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและวิเคราะห์หากพบว่าปัญหาที่ได้รับแจ้ง หากเป็นปัญหาเดิมที่เคยเกิดขึ้นและปัญหานั้นไม่มีความซับซ้อนในการแก้ไขปัญหา จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน 1 สัปดาห์ ในกรณีที่ปัญหามีความซับซ้อนและต้องใช้ระยะเวลาในการวิเคราะห์ จะต้องดำเนินการภายใน 1 เดือน และแจ้งผลการดำเนินงานในเดือนถัดไป

4.14 การบำรุงรักษาระบบให้รวมถึงการปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติม การแก้ไขโปรแกรมระบบที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาจำนวน 30 man-days

4.15 ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.15.1 ผลการทำงานทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย ประกอบด้วย

- คุณลักษณะทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย
- พื้นที่จัดเก็บของเครื่องแม่ข่าย พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน
- สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

4.15.2 ผลการทำงานทั่วไปของ Database Server ประกอบด้วย

- คุณลักษณะทั่วไปของ Database
- ขนาดของ Database
- สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

4.15.3 ผลการใช้งานระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) และรายงานการแจ้งและแก้ไข ปัญหาอย่างละเอียด โดยมีข้อมูลในรายงานอย่างน้อยดังนี้

- ชื่อผู้แจ้ง ชื่อหน่วยงาน
- วันเวลาที่แจ้ง
- วันเวลาที่ตอบรับ (Response Time)
- อาการ/ปัญหาที่แจ้ง
- สาเหตุของปัญหาที่แจ้ง
- วิธีการแก้ไขปัญหา
- ระยะเวลาในการแก้ปัญหา

4.15.4 รายงานข้อมูลอื่นตามที่ได้รับการแจ้งจากสคช.

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

7. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ภายในวงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

8.1 ระยะเวลาดำเนินการครอบคลุมการส่งมอบรายงานการให้บริการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

8.2 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบ รายละเอียดตามข้อ 4.15 และสรุปสถานะของปัญหาที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในรูปแบบของรายงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านช่องทางอีเมล

8.3 การส่งมอบงานในแต่ละงวด ต้องจัดเตรียมเอกสารรายการที่ต้องส่งมอบ โดยจัดเก็บเข้าเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด

กำหนดส่งมอบงาน และเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงานที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	แผนการดำเนินงานโครงการ / แผนการส่งมอบงาน
2	ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงานตามข้อ 4.15 และสรุปสถานะของปัญหาที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จพร้อมกับแนวทางการแก้ไขปัญหา
3	รายงานการรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive maintenance: PM) และบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) คือ รายงานการตรวจสอบ บำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ
4	ปรับปรุงรายการอื่น ๆ ตามที่ สคช. แจ้งให้ทราบภายใต้ขอบเขตงาน (ถ้ามี)

งวดงานที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงานตามข้อ 4.15 และสรุปสถานะของปัญหาที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จพร้อมกับแนวทางการแก้ไขปัญหา
2	รายงานการรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive maintenance: PM) และบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) คือ รายงานการตรวจสอบ บำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ
3	ปรับปรุงรายการอื่น ๆ ตามที่ สคช. แจ้งให้ทราบภายใต้ขอบเขตงาน (ถ้ามี)

9. ข้อสงวนสิทธิและอัตราค่าปรับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกสัญญาได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดย สคช. จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก สคช. หรือฟ้องร้องทางกฎหมายกับ สคช. ได้

เมื่อครบกำหนดการส่งมอบงานตามระยะเวลาการส่งมอบที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบหรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับสคช. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

10. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

10.1 เมื่อเกิดเหตุขัดข้องสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ในวันปฏิบัติงานปกติ (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา 08.30-17.30 น. หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) / ทาง App อื่น ๆ เพื่อขอความช่วยเหลือและแจ้งเหตุขัดข้องได้ทุกวัน (วันจันทร์-อาทิตย์) ตลอดเวลา (24 x 7)

10.2 การแก้ไขปัญหาแบบ On Site Service ในวันทำงานราชการ เวลา 08.00-17.00 น. ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานระบบทั้งระบบ

10.3 กรณีที่เป็นปัญหาทางด้านเทคนิค ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือ ประสานงานจัดส่งปัญหาที่เกิดขึ้นไปยังผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมสำหรับการแก้ไขปัญหา นั้นๆ และเมื่อปัญหาได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ต้องแจ้งเรื่องรายละเอียดพร้อมส่งรายงานปัญหา/วิธีการแก้ไขให้ สคช. ทราบ

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าอารีย์) ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 เบอร์ 063-373-3926

ลงชื่อ



(นายณนพพร ชนเจริญ)

ประธานกรรมการ

30 มิ.ย. 66 เวลา 14:55:51 Non-PKI Server Sign

Signature Code : JESNp-jnmAe-F7iyw-crPYk

ลงชื่อ



(นายกันต์ธนวุฒิ ธนพัธจิรณี)

กรรมการ

30 มิ.ย. 66 เวลา 14:19:44 Non-PKI Server Sign

Signature Code : HoHMh-KCNqw-AVrij-4RyHG

ลงชื่อ



(นายวรรณัย ตันเจริญ)

กรรมการและเลขานุการ

30 มิ.ย. 66 เวลา 14:36:3 Non-PKI Server Sign

Signature Code : ibRBF-JozkT-uhq6b-F0jfh

