ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม
เป็นศูนย์กลางของระบบการพัฒนากำลังคน
ด้านหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

****

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ได้พัฒนากลไกเพื่อการพัฒนากำลังคนโดยกำหนดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนในวิชาชีพ (Industry Competency Board) ซึ่งจะเป็นกลไกความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ กลุ่มอุตสาหกรรม และรัฐบาลในการพัฒนาและผลิตกำลังคนให้มีสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมอย่างแท้จริง เพื่อนำไปสู่ผลิตภาพที่มีศักยภาพสูงและแข่งขันได้ในระดับสากล ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน (Industry Competency Board) ในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม จะมีโครงสร้างหลักประกอบไปด้วยผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชนที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่ผู้แทนจากสมาคม/สมาพันธ์/หอการค้า สถาบันการศึกษา ผู้แทนภาครัฐ และผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางของระบบการพัฒนากำลังคน และจัดทำข้อมูลแนวโน้มความต้องการกำลังคนและสมรรถนะที่จำเป็นในอนาคต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ รวมทั้งส่งเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

ปัจจุบัน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมด้านต่างๆ จำนวน ๗ ชุด ได้แก่

คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Industry Competency Board : Logistics)

คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมดิจิทัล (Industry Competency Board: Digital)

คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมการเกษตร (Industry Competency Board: Agricultural)

คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมบริการสุขภาพและบริการทางการแพทย์ (Industry Competency Board: Medical and Wellness)

คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมพลังงานและพลังงานทดแทน (Industry Competency Board: Energy and Renewable Energy)

คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมอาหาร (Industry Competency Board: Food Industry)

คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Industry Competency Board: Robotics and Automation System)

ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมา สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนทั้ง ๗ ชุด เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา พบว่ามีข้อคิดเห็นที่สมควรนำมาต่อยอดสู่การศึกษาวิเคราะห์และนำไปสู่การปฏิบัติในประเด็นต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน เป็นช่องทางหลักสำหรับภาคอุตสาหกรรมเพื่อสะท้อนให้ภาครัฐทราบถึงแนวโน้มของความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและส่งเสริมให้ระบบการพัฒนากำลังคนเป็นที่รับรู้ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ สถาบันฝึกอบรม และสาธารณชน สถาบันฯ จึงสนับสนุนให้ดำเนินการวิเคราะห์แนวโน้มของความต้องการกำลังแรงงานของภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนจัดทำแผนพัฒนาทักษะอาชีพในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อขับเคลื่อนให้กำลังคนมีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและของสถานประกอบการต่างๆ เพื่อการยกระดับผลิตภาพที่สูงขึ้น รวมถึงเพื่อการแข่งขันในระดับนานาประเทศ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางของระบบการพัฒนากำลังคนด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีรายงานวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการกำลังคนและกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในอนาคตของภาคอุตสาหกรรมอันนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะของกำลังแรงงานอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการและบุคลากรในอาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในระบบการพัฒนากำลังคน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมและความต้องการพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในอนาคตของอุตสาหกรรม พร้อมแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพโดยให้มีข้อเสนอ ๓ ระยะของการพัฒนา ได้แก่ ๑. ระยะเร่งด่วน ๒. ระยะสั้น และ ๓. ระยะยาว

๔.๒ ศึกษา E – Workforce Ecosystem Platform และเตรียมข้อเสนอแนวทางการพัฒนากำลังคนโดยใช้ Platform ดังกล่าวให้กับคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน

๔.๓ จัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ เพื่อรวบรวม ข้อมูล ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อแนวโน้มอุตสาหกรรมและความต้องการพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในอนาคตของอุตสาหกรรม พร้อมแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่สามารถนำร่องการใช้ E – Workforce Ecosystem Platform

๔.๔ วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำ (ร่าง)รายงานแนวโน้มและความต้องการกำลังคนของภาคอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ โดยในรายงานต้องประกอบไปด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

๑) ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรม

๒) ข้อมูลกำลังคนและการผลิตกำลังคนในอุตสาหกรรม

๓) การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนากำลังคนของอุตสาหกรรมตามช่วงเวลาความเร่งด่วน

๔) การส่งเสริมการฝึกอบรมของกำลังคนของอุตสาหกรรม

๕) สมรรถนะที่จำเป็นในอนาคตของอุตสาหกรรม

๖) แผนงานขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนของอุตสาหกรรมที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ

๔.๕ จัดประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ เพื่อนำเสนอผลศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓ พร้อมนำเสนอ (ร่าง) รายงานแนวโน้มและความต้องการกำลังคนของภาคอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ และรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ จากคณะกรรมการ

๔.๖ สรุปผลศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมและความต้องการพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในอนาคตของอุตสาหกรรม พร้อมแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนในอุตสาหกรรมที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และจัดทำรายงานแนวโน้มและความต้องการกำลังคนของภาคอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (ฉบับสมบูรณ์)

๔.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดประชุม จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๗.๒ การจัดประชุมในโครงการ ผู้รับจ้างสามารถจัดการประชุมได้ทั้งในรูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือรูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต (Hybrid meeting) โดยต้องมีหลักฐานการแสดงตัวตนบนระบบในรายงานการประชุม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์/สถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเตอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม เป็นต้นๆ

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมหลักฐานหรือแสดงข้อมูลในการดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนในการเชิญเข้าร่วมประชุมในโครงการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางของระบบการพัฒนากำลังคนในทุกขั้นตอน

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๒๐วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียดดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	ส่งมอบรายงาน ฉบับที่ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย ก. แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ข. แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน	ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ส่งมอบรายงาน ฉบับที่ ๒ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ทั้งหมด	ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๕ – ๔.๖ ทั้งหมด ทั้งนี้ในรายงานฉบับสมบูรณ์ จะประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด - รายงานแนวโน้มและความต้องการกำลังคนของภาคอุตสาหกรรมดิจิทัล	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

* หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น **๓ งวด** ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๘,๕๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๙. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๙.๑ **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาข้อเสนอ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า**ร้อยละ ๘๐** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (หน่วยงาน) ร้อยละ ๒๐

(๑) ผลงานและประสบการณ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๒๐)

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) แผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ (ร้อยละ ๒๐)

(๒) การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR (ร้อยละ ๒๐)

๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานและกลุ่มอุตสาหกรรม (ร้อยละ ๔๐)

<u>วิธีการประเมินและการให้คะแนนด้านคุณภาพ</u>

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (หน่วยงาน) ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รายงานฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย ผลงานสิทธิบัตร บทความวิชาการ ผลงานในวิชาชีพ ผลการจัดประเมินสมรรถนะ ฯลฯ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษามีผลงานและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมตาม TOR นี้ ทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงาน ตั้งแต่ ๓ โครงการ/ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๓) ผลงาน ตั้งแต่ ๒ โครงการ/ผลงาน	๘๐
(๑.๕) ผลงาน ตั้งแต่ ๑ โครงการ/ผลงาน	๕๐

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารงานโครงการและวิธีปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยให้นำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา แผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ (ร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยสามารถจัดทำในรูปแบบการนำเสนอต่างๆ เช่น ตาราง แผนผัง รูปภาพ คำอธิบาย ฯลฯ และคณะกรรมการจะให้คะแนนจากความถูกต้อง เหมาะสม มีความเชื่อมโยง แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงานได้เหมาะสม
(๒) การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR (ร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	

๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานและกลุ่มอุตสาหกรรม ตาม TOR นี้ ของแต่ละคนที่รับผิดชอบในโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยให้นำเสนอรายการ ดังนี้

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานและกลุ่มอุตสาหกรรม ตาม TOR นี้ (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๗ ปี) จำนวน ๑ คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องพร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ (ร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยพิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน เช่น - มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยด้านการพัฒนากำลังคน หรือที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้และประสบการณ์ในกลุ่มอุตสาหกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒) นักวิจัยสายงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ (ร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	

<u>หมายเหตุ</u> บุคลากรของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของสถาบันที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๙.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

๙.๒.๑ คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒.๒ โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๙๐

(๒) คะแนนด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๙.๓ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๙.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตของงาน ที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๙.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด

๙.๓.๔ ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	คุณวุฒิ
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗ ปี (พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	นักวิจัยสายงาน	๑	๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

(๑) ถ้าเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน มูลนิธิ สมาคมของราชการ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา โดยให้หักเงินประกันผลงานตามข้อ ๑๒

(๒) ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน บุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท มูลนิธิ สมาคม ให้วางหลักประกันสัญญา โดยไม่ต้องหักเงินประกันผลงานตามข้อ ๑๒

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๑๔.๑ (๑) (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารอื่นๆเช่นหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินงบการเงินประจำปีสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองเอกสารถูกต้องเป็นต้น

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ ฯลฯ

(๒) แผนการดำเนินงาน โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๓) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มอุตสาหกรรม

(๔) บุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร แสดงอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเบี้ยประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

(๓) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

(๔) ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ที่ปรึกษาแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการและการยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ที่ปรึกษาจะต้องผนึกซองจ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางของระบบการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

<u>สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)</u>
<u>เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เพิร์ล แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐</u>
<u>หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๓๕-๔๙๐๐</u>

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ที่ปรึกษาสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาและต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่สถาบันมอบหมายตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษาในด้านความเหมาะสมของงบประมาณโดยมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จตามโครงการเป็นสำคัญ

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินการ

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการดำเนินงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปเผยแพร่ หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน

ลงชื่อ

(นางสาวโอมิกา บุญกัน)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

8 พ.ค. 66 เวลา 8:14:20 Non-PKI Server Sign

Signature Code : gfE8I-cRbKP-te7xu-e/SkJ

ลงชื่อ

(นายชนพล อินเที่ยง)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

8 พ.ค. 66 เวลา 7:8:44 Non-PKI Server Sign

Signature Code : j8ajt-0fdwR-k9Zh6-RquSL

ลงชื่อ

(นายวัชรพงษ์ วิไลวงษ์)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

3 พ.ค. 66 เวลา 16:41:41 Non-PKI Server Sign

Signature Code : fvfSS-12u72-RNGSy-FzKNT