

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาวิจัยแนวโน้มระบบคุณวุฒิวิชาชีพกับการเปลี่ยนแปลงของวิถี New Normal
ในทศวรรษที่ 3 (ค.ศ. ๒๐๒๑ – ๒๐๓๐) ของศตวรรษที่ ๒๑

๑. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบองค์การมหาชน มุ่งเน้นการบริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีภารกิจหลักในการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพด้วยการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนให้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ด้วยความมีส่วนร่วมของกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการอาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยนับแต่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน ได้พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และร่วมกับผู้ประกอบการและผู้ประกอบอาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น ๕๒ สาขาวิชาชีพ ครอบคลุมกว่า ๙๐๐ อาชีพ รวมทั้งให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยในส่วนของ "มาตรฐานอาชีพ" ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีนัยสำคัญต่อการสร้างความสามารถของกำลังคนและการกำหนดระดับความสามารถตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพและกรอบคุณวุฒิแห่งชาติโดยการมีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทำให้บุคลากรในอาชีพสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

ความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก ซึ่งปัจจุบันโลกเข้าสู่ศตวรรษที่ ๓ ของศตวรรษที่ ๒๑ แล้ว โดยมีการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ของสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไปอันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) ที่สร้างระบบเศรษฐกิจดิจิทัลที่ทุกคนเข้าถึงโอกาสจากการปฏิวัติอุตสาหกรรมยุคที่ ๔.๐ และโลกที่เปลี่ยนไปหลังวิกฤติการระบาดของโควิด ๑๙ ซึ่งทำให้วิถีชีวิตต้องเปลี่ยนแปลงเกิดเป็นวิถีการดำเนินชีวิตที่ปรับเข้าสู่ความเป็นปกติใหม่ที่เรียกว่า New normal ที่กระทบต่อการประกอบอาชีพในการทำงานในทุกระดับและวัฒนธรรมการทำงานของทุกองค์กร

ด้วยเหตุนี้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ต้องให้การส่งเสริมการพัฒนากำลังคนและเตรียมความพร้อมให้กำลังเข้าสู่การทำงานและประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมของรูปแบบการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะในการประกอบอาชีพและรูปแบบการประเมินเพื่อรับรองความสามารถของบุคคลเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่ทศวรรษที่ ๓ (ค.ศ. ๒๐๒๑ – ๒๐๓๐) ที่โลกจะขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรูปแบบการทำงานและการใช้ทรัพยากรขององค์กรธุรกิจโดยเฉพาะทรัพยากรมนุษย์

ดังนั้นการพัฒนากำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและระดับสากลจึงเป็นประเด็นสำคัญ โดยทุกประเทศได้พัฒนารูปแบบการกำหนดสมรรถนะกำลังคนในชาติเพื่อส่งเสริมสนับสนุนขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ VUCA World และการ Disruption ที่ทำให้เกิดวิถี New Normal และระบบเศรษฐกิจที่อุบัติใหม่ของโลก การศึกษาวิจัยรูปแบบระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจึงเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนภาระกิจของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพในอนาคต เพื่อให้ประเทศไทยมีกำลังคนที่มีคุณภาพเข้าสู่การทำงานและประกอบอาชีพในระบบเศรษฐกิจดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการพัฒนามตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่สอนให้เราต้องมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง เตรียมสภาพแวดล้อมและระบบการพัฒนาความสามารถให้ทุกคนเข้าถึง เข้าใจ ในความสำคัญของการเรียนรู้สิ่งใหม่ ด้วยการ Relearn และ Reskills ผ่านระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาวิจัยและจัดทำรายงานแนวโน้มและทิศทางการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ พัฒนสมรรถนะ และการประเมินสมรรถนะบุคคลที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่อวิถี New Normal ในอนาคตโดยมีขอบข่ายการศึกษาดังนี้

(๑) ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของระบบการทำงานและรูปแบบการพัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการเชิงสมรรถนะของผู้ประกอบการในภาคเศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องกับวิถี New Normal

(๒) ศึกษารูปแบบและระเบียบวิธีการพัฒนาสมรรถนะที่เป็นหลักปฏิบัติที่ดีและมีความเป็นสากล สอดคล้องกับวิถี New Normal

(๓) ศึกษารูปแบบและระเบียบวิธีการรับรองสมรรถนะบุคคลที่บูรณาการกับระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสอดคล้องกับวิถี New Normal

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานและรายละเอียดในการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มระบบการทำงาน สมรรถนะที่ต้องการของผู้ประกอบการและรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ สอดคล้องกับวิถี New Normal ตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มการทำงานและความต้องการเชิงสมรรถนะของกำลังคนในการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การพัฒนามาตรฐานอาชีพ ตามสาขาวิชาชีพที่สถาบันประกาศให้การส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่

ก. เทคนิคหรือกระบวนการพัฒนามาตรฐานอาชีพที่เหมาะสมกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทย

ข. การกำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะร่วมหรือสมรรถนะที่จำเป็นในมาตรฐานอาชีพ

ค. การกำหนดปริมาณหรือขนาดของผลลัพธ์งานที่เหมาะสมในการกำหนดเป็นหน่วยสมรรถนะ (Volume of Learning or experiences) เพื่อจัดทำเป็นมาตรฐานอาชีพ

ง. การกำหนดปริมาณหรือจำนวนผลลัพธ์งานที่เหมาะสมในการกำหนดเป็นอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับว่าควรมีผลลัพธ์งานในอาชีพ (Volume of outcome)

๔.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์การเชื่อมโยงระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการฝึกอบรมอาชีพของประเทศไทย ได้แก่

ก. รูปแบบการรับรองความสามารถของบุคคลที่เหมาะสมกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพประเทศไทย

ข. การกำหนดกรอบความรู้ และทักษะ ที่จำเป็นในหน่วยสมรรถนะเพื่อการจัดเป็นหลักสูตรฝึกอบรมหรือจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้

๔.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เสริมหนุนบทบาทของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๓ จัดประชุมสัมมนานำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามหัวข้อ ๔.๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากองค์กรที่เกี่ยวข้องและมีส่วนได้เสียกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และเผยแพร่ผลการศึกษาวเคราะห์ดังกล่าวผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๔ จัดทำรายงานผลการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ รายงานสรุปผลการศึกษาตามหัวข้อ ๔.๑ ทั้งหมด

๔.๔.๒ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับวิถี

New Normal ต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	จัดทำข้อเสนอรายละเอียดการศึกษาวิจัย ประกอบด้วยหลักการและเหตุผล กรอบแนวคิดการศึกษาวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการอาจมีข้อเสนอแนะและให้ปรับปรุงกรอบเนื้อหาหัวข้อที่ศึกษา	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ร่างรายงานผลการศึกษาวิจัย สำหรับนำเสนอเพื่อรับฟังความคิดเห็น ตาม TOR ข้อ ๔.๒ และ ๔.๓	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	รายงานผลการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตาม TOR ข้อ ๔.๔	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

* หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๕,๔๔๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๙. เกณฑ์พิจารณาข้อเสนอ

สำนักฯ พิจารณาขอดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ และข้อ ๑๒๔ โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา

ในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (หน่วยงานหรือบุคคล) ร้อยละ ๓๐

(๑) ผลงานและประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยการพัฒนากำลังคนบนระบบฐานสมรรถนะ (ร้อยละ ๑๐)

(๒) ที่ปรึกษามีและแสดงผลงานและประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ระบบการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ หรือระบบการพัฒนาความสามารถกำลังคน (ร้อยละ ๑๐)

(๓) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ จัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๑๐)

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน กรอบแนวคิดการศึกษาวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินการและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ (ร้อยละ ๒๐)

(๒) การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในระบบคุณวุฒิวิชาชีพและงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ (ร้อยละ ๒๐)

๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๓๐

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานตาม TOR
ข้อ ๔.๑ (ร้อยละ ๓๐)

(๒) ความสอดคล้องของประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตรงตามงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ (ร้อยละ ๑๐)

วิธีการประเมินและการให้คะแนนด้านคุณภาพ

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (หน่วยงาน)

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รายงานฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย ผลงานสิทธิบัตร บทความวิชาการ ผลงานในวิชาชีพ ฯลฯ

(๑) ที่ปรึกษามีและแสดงผลงานและประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และฝึกอบรม อาชีพ หรือระบบการพัฒนาความสามารถกำลังคน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงาน ตั้งแต่ ๓ โครงการ/ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๓) ผลงาน ตั้งแต่ ๒ โครงการ/ผลงาน	๘๐
(๑.๕) ผลงาน ตั้งแต่ ๑ โครงการ/ผลงาน	๕๐

(๒) ที่ปรึกษามีและแสดงผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ จัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ	
(๒.๑) ผลงาน จัดทำมาตรฐานอาชีพ ตั้งแต่ ๑ โครงการ/ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
(๒.๒) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่น ๆ ตั้งแต่ ๕ โครงการ/ผลงาน	๘๐
(๒.๓) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่น ๆ ๔ โครงการ/ผลงาน	๖๐
(๒.๔) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่น ๆ ๓ โครงการ/ผลงาน	๔๐

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการศึกษาวิจัย การบริหารงานโครงการและวิธีปฏิบัติงานของที่ปรึกษา โดยให้นำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ที่ปรึกษานำเสนอวิธีการบริหารงาน กรอบแนวคิดการ ศึกษาวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินการและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ (ร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยสามารถจัดทำในรูปแบบการนำเสนอต่างๆ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒) การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในระบบ คุณวุฒิวิชาชีพและงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ (ร้อยละ ๒๐)	๑๐๐	เช่น ตาราง แผนผัง รูปภาพ คำอธิบาย ฯลฯ และคณะกรรมการจะให้คะแนนจากความถูกต้อง เหมาะสม มีความเชื่อมโยง แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน และจัดวางกำลังคนได้เหมาะสม

๔.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานของแต่ละคนที่รับผิดชอบในโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยให้นำเสนอรายการ ดังนี้

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี) จำนวน ๑ คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ (ร้อยละ ๓๐)	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยพิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ อาทิ - มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล - มีความรู้และประสบการณ์ในอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - มีความรู้และประสบการณ์ในงานจัดประชุม อบรม สัมมนา เสวนา ระดมสมอง หรือที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒) นักวิจัยสายงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี) จำนวน ๒ คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ (ร้อยละ ๑๐)	๑๐๐	

(๒) ความสอดคล้องของประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตรงตามงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) ความสอดคล้องของประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตรงตามงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ (ร้อยละ ๑๐)	๑๐๐	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงานในอาชีพของบุคลากรในโครงการ ที่สอดคล้องตรงตามงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔.๑

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาทางด้านคุณภาพจะต้องมีคะแนนรวมในการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านคุณภาพจะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา

๙.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

๙.๒.๑ คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒.๒ โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๘๐

(๒) คะแนนด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๙.๓ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๙.๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๙.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๙.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในการลำดับถัดไป

๙.๓.๔ ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้ถือการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อย กว่า (ปี)	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐ ปี(พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒	นักวิจัยสายงาน	๒	๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

(๑) ถ้าเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน มูลนิธิ สมาคม ของราชการ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา โดยให้หักเงินประกันผลงานตามข้อ ๑๒

(๒) ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน บุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท มูลนิธิ สมาคม ให้วางหลักประกันสัญญา โดยไม่ต้องหักเงินประกันผลงานตามข้อ ๑๒

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผู้พ้นตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ๓ ซอง ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ ซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หัสนส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๑๔.๑ (๑) (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัย โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ ฯลฯ

(๒) แผนการดำเนินงาน โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๓) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๔) โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร แสดงอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด

(๒) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

(๓) กรณีมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการ ค่าบริการนิติบุคคล ของผู้เสนองานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ต้องแสดงหลักฐานการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา เช่น ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงอัตราเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นไปตามการกำหนดราคาจ้างที่ปรึกษาตาม "หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา" กระทรวงการคลัง หรือ "คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา" ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เป็นต้น

(๔) ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ที่ปรึกษาแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการและที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ที่ปรึกษาจะต้องฝึกของเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยแนวโน้มระบบคุณวุฒิวิชาชีพกับการเปลี่ยนแปลงของวิถี New Normal ในทศวรรษที่ ๓ (ค.ศ.๒๐๒๑ – ๒๐๓๐) ของศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ด แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๓๕-๕๕๐๐

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ที่ปรึกษาสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่สถาบันมอบหมายตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษาในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ โดยมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จตามโครงการเป็นสำคัญ

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล

เอกสารและผลการดำเนินการ ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หากผู้ร่วมจัดทำหรือให้ข้อมูลในโครงการมีความต้องการนำผลงานไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ อันเป็นการแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน

ลงชื่อ

(นางสาวโอมิกา บุญกัน)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

30 มี.ค. 66 เวลา 16:55:2 Non-PKI Server Sign

Signature Code : WGRBO-IFnAb-VjbtL-CoG5c

ลงชื่อ

(นายชนพล อินเทียะ)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

29 มี.ค. 66 เวลา 17:24:6 Non-PKI Server Sign

Signature Code : o/e+L-/8tND-Mbhed-MSH6o

ลงชื่อ

(นายบรรเจิด ดอนนงกรม)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

30 มี.ค. 66 เวลา 16:49:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : YS00B-Wzah/-/bO2x-rl/wQ