

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) หรือ สคช. เป็นสถาบันที่ทำหน้าที่พัฒนาและขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เพื่อพัฒนากำลังคนด้วยมาตรฐานอาชีพให้เป็นมืออาชีพ เพื่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ Thailand 4.0 นอกจากนี้ยังผลักดันให้เกิดความตระหนักเห็นถึงความสำคัญของระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดประโยชน์กับคนในอาชีพ ผู้ประกอบการ และผู้บริโภค ได้ใช้เป็นทางเลือกในการสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภค และใช้สมรรถนะกำลังคนในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมส่งเสริมให้เกิดเป็นค่านิยมใหม่ในสังคม ด้วยการยอมรับคุณค่าของประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานด้วยการรับรองมาตรฐานอาชีพ และนำไปสู่การรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นการเสริมฐานรากในการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศให้แข็งแกร่ง อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ทั้งนี้ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มาตรา 26 ข้อ 2 กำหนดหน้าที่ให้ สคช. เสนอรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมทั้ง รายงานการเงินและการบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

ในการนี้ กลุ่มงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร จึงเห็นควรให้สรรหาผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบและจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของ สคช. ประจำปี 2566 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปให้ได้รับรู้ถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงนำเสนอข้อมูลข่าวสารองค์กรที่เป็นประโยชน์ออกสู่สาธารณชนและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สคช. ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันฯ ประจำปี 2566 ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ต่อสาธารณชน ในช่วงปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา อีกทั้งใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้

2.2 เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงาน/โครงการสำคัญ นโยบายและแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของ สคช. ต่อกลุ่มเป้าหมาย

3. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ราคากลาง

เป็นเงินจำนวน 395,000 บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

5. สถานที่ดำเนินการ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

6. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานเฉพาะทางด้านการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

6.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

7. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

7.1 ดำเนินการผลิตหนังสือรายงานประจำปีของสถาบันฯ ประจำปี 2566 ในรูปแบบเล่มจำนวน 1,000 เล่ม และจัดทำเป็นรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสถาบันฯ โดยมีข้อกำหนดการจัดพิมพ์ ดังนี้

- จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย
- ขนาด : 8.5 นิ้ว X 9.5 นิ้ว
- ปก : กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 260 แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ 4 สี + เทคนิคพิเศษไม่น้อยกว่า 1 เทคนิค อาทิ สปอตยูวี เคเงิน หรือเคทอง ปม紐น หรือปม紐ม ใดคัท เป็นต้น
- เนื้อใน : กระดาษถนอมสายตา 100 แกรม พิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม
- เข้าเล่ม : ไส่กาบ
- แฟลชไดรฟ์: ความจุไม่น้อยกว่า 16GB สกรีนสี 1 จุด พร้อมกล่องจำนวน 300 ชุด

7.2 ดำเนินการออกแบบและจัดทำหนังสือรายงานประจำปีของสถาบันฯ ประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.2.1 ออกแบบงานศิลปะ รูปเล่มหนังสือ หน้าปก ภาพประกอบ และจัดเรียงหน้าอย่างเรียบร้อย เพื่อส่งให้สถาบันฯ พิจารณานาน้อยกว่า 5 วันทำการ หรือจนกว่างานจะถูกต้องสมบูรณ์ก่อนดำเนินการตีพิมพ์ โดยมีเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วยหัวข้อที่สถาบันฯ กำหนด และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- **ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน** อาทิ แผนยุทธศาสตร์โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น

- **ผลการปฏิบัติราชการ** อาทิ ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

- **รายงานการเงิน** อาทิ งบการเงิน ต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม และข้อมูลวิเคราะห์ งบการเงิน เป็นต้น

- **เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง** อาทิ ภาพกิจกรรมของ สคช. ภาพการประชุมต่างๆ หรือภารกิจที่ได้ดำเนินการ ตามความคาดหวังและความพึงพอใจของสาธารณชน เป็นต้น

7.2.2 ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์กเนื้อหา จัดเรียงพิมพ์ตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก และจัดทำกราฟ และแผนภูมิ (ถ้ามี) พร้อมภาพประกอบ พร้อมทั้งออกแบบหน้าปกรายงานประจำปีให้มี ความคิดสร้างสรรค์ และมีรูปแบบที่น่าสนใจ

7.2.3 จัดทำเลย์เอาต์สี เพื่อเสนอรูปแบบประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งปรับแก้ไขจนกว่าสถาบันฯ จะเห็นชอบในรูปแบบที่เหมาะสมและถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน

7.2.4 จัดวางเนื้อหา รูปแบบ และรูปเล่มให้สอดคล้องกัน รวมถึงพิสูจน์อักษรในแต่ละคอลัมน์เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ และต้องส่งปฏิฟอร์ตเวิร์คให้สถาบันฯ พิจารณานาน้อย 3 ครั้ง หรือจนกว่างานจะถูกต้องสมบูรณ์

7.2.5 จัดหาวัตถุดิบ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งช่างที่มีความเชี่ยวชาญ ในการจัดพิมพ์ และผลิตรายงานประจำปีของ สคช.

7.2.6 จัดหาภาพประกอบ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา ให้สามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจนและถูกต้องสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

7.3 การถ่ายภาพประกอบการจัดทำหนังสือรายงานประจำปีของสถาบันฯ ประจำปี 2566 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในการถ่ายภาพผู้บริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.3.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพ พร้อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ เพื่อถ่ายภาพผู้บริหาร และภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งถ่ายภาพไม่น้อยกว่า 2 รอบ (ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม)

7.3.2 ตกแต่ง (Retouch) ภาพถ่ายผู้บริหารสถาบันฯ รวมทั้งออกแบบงานศิลปะและจัดวางรูปลักษณ์อย่างสวยงาม

7.3.3 จัดหาผู้ที่มีความชำนาญด้านการแต่งหน้าและตกแต่งทรงผมทุกครั้งที่มีการถ่ายภาพ

7.4 ดำเนินการจัดส่งรายงานประจำปีให้กลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องบรรจุรายงานประจำปีใส่ซอง พร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์ (ลงทะเบียน) ให้กลุ่มเป้าหมายตามรายชื่อที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นผู้กำหนดให้ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 รายชื่อ โดยจะต้องจัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า แห่งละ 1 เล่ม ทั้งนี้ การบรรจุซองจะต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับ (ตามที่กำหนด) โดยระบุผู้ส่งเป็น "สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)"

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

เบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด (100%) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่
ปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว
การผลิตสื่อข้างต้น

9. กำหนดส่งมอบงานภายใน

ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่ง
จ้าง โดยส่งมอบงานในรูปแบบและจำนวน ดังนี้

1. รูปเล่มงาน จำนวน 1,000 เล่ม
2. แฟลชไดรฟ์ พร้อมกล่อง จำนวน 300 ชุด
3. ไฟล์ดิจิทัล (e-book) จำนวน 1 ไฟล์
4. เอกสารหลักฐานการจัดส่งรายงานประจำปีให้กลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 500 รายชื่อ

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยให้พิจารณาจากบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุด

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่
กำหนดในเอกสารนี้ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ 100 บาทจนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของ
วันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงชื่อ



(นางสาวนวรรตน์ วงษ์อรุณ)

ประธานกรรมการ

7 พ.ย. 66 เวลา 20:44:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : Obykc-gAr4f-PksvU-O0vzs

ลงชื่อ



(นางปิยนา พุ่มสงวน)

กรรมการ

8 พ.ย. 66 เวลา 8:57:20 Non-PKI Server Sign

Signature Code : 6WJbz-zgzAi-oCVLm-TrmjG

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ ตุงคะบุรี)

กรรมการและเลขานุการ

7 พ.ย. 66 เวลา 19:2:26 Non-PKI Server Sign

Signature Code : 5qQNP-jf/U1-Mt6jr-oOldm