

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน (Terms of Reference : TOR)

โครงการสนับสนุนกำลังแรงงานให้มีทักษะอาชีพด้วยการรับรองมาตรฐานอาชีพ

1.ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (อังกฤษ: Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30มีนาคม พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาและผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพของไทย ด้วยการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ พัฒนากำลังคนของประเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ อันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

จากภารกิจของสถาบันจุดเน้นเชิงนโยบายตามนโยบายรัฐบาล จะเป็นการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบอาชีพทุกกลุ่มอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ว่าด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนเพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาของประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0ในแนวทางการพัฒนาระยะสั้นสำหรับการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ข้อที่ 3 คือการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ และการรับรองมาตรฐาน/คุณภาพวิชาชีพที่เกี่ยวกับสมรรถนะที่พึงประสงค์ (Skill Sets & Competencies) ตามความต้องการจ้างงานและการพัฒนาในพื้นที่ โดยเฉพาะในส่วนของอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพของกำลังคนและการกำหนดค่าตอบแทน สถาบันฯ ได้สนับสนุนให้การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยจัดตั้งองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพื่อให้การรองรับมาตรฐานอาชีพและการรับรองสมรรถนะแรงงานด้วยการเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงานเข้าสู่ระบบการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในกลุ่มวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้มาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะที่ได้จัดทำขึ้นนี้ได้ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงต้องจัดให้มีการรับรองความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ แต่เนื่องด้วยในปัจจุบันยังคงต้องสร้างการรับรู้ในระบบคุณวุฒิวิชาชีพขึ้นในประเทศไทยให้มากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพ เข้าสู่กระบวนการรับรองสมรรถนะและการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย 1) ค่าธรรมเนียมในการประเมินของหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานสมรรถนะ และ 2) ค่าธรรมเนียมใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และด้วยการสนับสนุนการดำเนินการนี้

จะเป็นส่วนผลักดันให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับการยอมรับต่อสาธารณะชนซึ่งจะส่งผลต่อ
เนื้องให้บุคลากรในวิชาชีพอื่นๆ ที่มาตรฐานอาชีพกำลังจะแล้วเสร็จได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการนำมาตรฐานอาชีพไป
ใช้ในการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะนำไปสู่การเพิ่มรายได้และความก้าวหน้าในอาชีพ มีอาชีพอย่างมืออาชีพ และม
ความพร้อมรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเป็นการยืนยันการ
มีอาชีพอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ว่าด้วยยุทธศาสตร์
การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ
และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 หมวดที่ 1 มาตรา 7 และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 8 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สคช. (2565 – 2570)

เนื่องจากสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพได้จัดทำโครงการสนับสนุนการรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐาน
อาชีพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ในการที่ทำให้แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิตมีทักษะอาชีพสูง
ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพสามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้าง
อาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมายหลักประกอบด้วยแรงงานในระบบ แรงงาน
อิสระ บุคคลทั่วไป ผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาและกำลังจะสำเร็จการศึกษา และยังเปิดโอกาสให้ผู้ที่เคยเข้ารับการ
ประเมินสมรรถนะแล้วแต่ยังไม่ผ่านการประเมินสามารถพัฒนาทักษะของตนเองเพื่อกลับเข้าสู่การประเมินเพื่อให้ได้
รับการรับรองอีกครั้ง ปัจจุบันมีจำนวนกว่า 50,000 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2565) รวมถึงผู้ผ่านการ
ประเมินแล้วมีความประสงค์จะยกระดับสมรรถนะตนเองให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพโครงการสนับสนุนกำลัง
แรงงานให้มีทักษะอาชีพด้วยการรับรองมาตรฐานอาชีพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทันต่อเวลา และมีความ
ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามใน
ข้อตกลงจ้าง)

3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

3.3 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

3.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.5 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: word, excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

4. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

- 1) ประสานงานผู้ประสานงานองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง เพื่อนำส่งแบบคำขอรับทุนเพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
- 2) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติรายงานผลการพิจารณาคำขอรับทุนเพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ และขออนุมัติเบิกพร้อมขออนุมัติปิดโครงการ
- 3) จัดทำและเตรียมข้อมูล และเอกสารสำหรับประชุมคณะทำงานพิจารณาให้ทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
- 4) ประสานงานคณะทำงานกำหนดการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาให้ทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
- 5) เตรียมการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง และองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม
- 6) ประสานจัดอบรมเจ้าหน้าที่สอบ รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่สอบ
- 7) ติดตามเอกสารอนุมัติและนำส่งผลการพิจารณาทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
- 8) รวบรวมสรุปข้อมูลผลการพิจารณาทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ

9) ร่วมสังเกตการณ์จัดการประเมินขององค์กรที่ได้รับสนับสนุนทุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ

10) จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะในระบบฐานข้อมูลของสถาบัน

11) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ และหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) ในวันเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำการปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง โดยอนุโลม

กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในอัตราวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

5.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกซึ่งมาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่การทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด

5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่ว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และสมประโยชน์แก่การใช้งาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้างถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

7.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) แบบขอปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน/นอกที่ตั้งสถาบัน (ถ้ามี)
- (4) อื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี)

7.2 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 8 (แปด) งวด ในอัตรางวดละ 18,500 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นใด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดของเดือนตามปฏิทิน

8.เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

8.2 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางสถาบัน หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน 148,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาท) โดยรวมภาษีอากรใด ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย สถาบันสามารถริบหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน

13. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างผู้รับจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนี้ต่อไป สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนและผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

ลงชื่อ

(นางสาวมะลิ จันทรสุนทร)

ประธานกรรมการ

9 ก.ย. 66 เวลา 21:14 Non-PKI Server Sign
Signature Code : nju5k-6UWmn-my+pe-3ctzu

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา ผาทอง)

กรรมการ

9 ก.ย. 66 เวลา 13:40 Non-PKI Server Sign
Signature Code : 53MJw-VmQKk-/2ral-1v1CT

ลงชื่อ

(นางสาววรรณิษา จีบเจือ)

กรรมการและเลขานุการ

10 ก.ย. 66 เวลา 15:56:36 Non-PKI Server Sign
Signature Code : Zrtm6-6UU5X-OB6hr-/ONfP