

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR (การจ้างที่ปรึกษา)

โครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานอาชีพในระบบนิเวศ

อุตสาหกรรม

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มวิชาชีพจัดทำมาตรฐานอาชีพซึ่งเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของอาชีพ ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนได้เข้ามามีบทบาทสำคัญ ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย รวมจำนวนกว่า 1,025 อาชีพ ใน 52 สาขาวิชาชีพ (ข้อมูล ณ วันที่ 26 กันยายน 2566) รวมทั้งการจัดตั้งองค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้วมากกว่า 306 องค์กร (ข้อมูล ณ วันที่ 26 กันยายน 2566) พร้อมทั้งประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ และยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงนโยบายประเทศไทย 4.0 แผนงานย่อยภายใต้แผนการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จากมาตรฐานอาชีพที่สถาบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงควรมีการต่อยอดพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในระดับที่สูงขึ้นอย่างเพียงพอต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนงานต่างๆ ข้างต้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างครบวงจรและยั่งยืน ผลักดันให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับการยอมรับต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ระบบนิเวศอุตสาหกรรมเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่อยู่ในเป้าหมายตามแผนงานบูรณาการพัฒนากิจการอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยสถาบันได้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง คือ สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม และสาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา ในอาชีพต่างๆ เช่น ผู้สอบเทียบเครื่องมือวัด นักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย ช่างเชื่อม และครูฝึกในสถานประกอบการ เป็นต้น และบางอาชีพได้มีการประเมินสมรรถนะบุคคลไปแล้ว พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ และด้วยการดำเนินการนี้จะเป็นการส่งเสริมให้กำลังคนในระบบนิเวศอุตสาหกรรมได้รับการยกระดับมาตรฐานในการประกอบอาชีพให้สูงขึ้นตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรม อันจะนำไปสู่การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนความสามารถในการยกระดับเป็นประเทศที่มีศักยภาพในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

"องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง" หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

"หน่วยประเมินสมรรถนะ" หมายความว่า หน่วยประเมินสมรรถนะซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน

"มาตรฐานอาชีพ" หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554

"สมรรถนะ" หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่นมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

"วิชาชีพ (Professional)" หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

"คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)" หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

"หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยคำอธิบายผลลัพธ์ของสมรรถนะ รายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมายให้บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

"สมรรถนะย่อย (Element of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะ ที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพัง ได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

"เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)" หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

"หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (Competency Base Training Course)" หมายความว่า แบบแผนหรือกรอบสำหรับใช้ในการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของการฝึก (Outcomes) เป็นสำคัญ และเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถให้กับผู้เข้ารับการฝึกให้แสดงบุคลิกหรือพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงสมรรถนะ (Competency) ในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ให้ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานอาชีพหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานในอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

"กรอบหลักสูตร (Course Outline)" หมายความว่า เนื้อหารายละเอียดของการฝึกอบรมสมรรถนะทั้งหมดตามมาตรฐานอาชีพ

"รายละเอียดหัวข้อวิชา (Content Outline)" หมายความว่า รายละเอียดวิชาในการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

"ขอบเขต (Range Statement)" หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากรที่ต้องใช้ สภาพแวดล้อมและบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลลัพธ์งานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับสมรรถนะมาตรฐานในการประกอบอาชีพของบุคลากรในระบบนิเวศอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐาน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินเข้าใช้งาน แพลตฟอร์มระบบ e-portfolio สำหรับสร้างโอกาสในการสร้างงานสร้างรายได้

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร รองรับการแข่งขันของอุตสาหกรรมที่จะเป็นปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engine) ของประเทศ และบุคลากรที่จะเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรม นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

2.4 เพื่อสร้างองค์ความรู้สำหรับพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรมบุคลากร ให้มีสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในระบบนิเวศอุตสาหกรรม รองรับบุคลากรในสาขาวิชาชีพของกลุ่มอุตสาหกรรมหลักที่มีศักยภาพที่จะเป็นปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engine) ของประเทศ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอำนาจรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลเพื่อศึกษา กระทรวงการคลัง

3.12 บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.13 บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ โดยต้องแนบ สำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงาน เสนอพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา

3.16 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน 5 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ช่วงระยะเวลาและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเข้ารับการประเมินสมรรถนะในแต่ละหลักสูตรรวมทั้งแผนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำแผนส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

4.3 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ความเชื่อมโยงมาตรฐานอาชีพให้สอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อจัดทำหรือทบทวนหลักสูตรอบรม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ตามรูปแบบของสถาบัน โดยประกอบด้วยรายละเอียดหัวข้อวิชา (Content outline) อย่างน้อยดังนี้

ก. ชื่อหัวข้อวิชา (Content Title)

ข. รายละเอียดเนื้อหาวิชา (Content) จำนวน 5 หลักสูตร ในสาขาวิชาชีพดังนี้

1. สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม

- อาชีพช่างเชื่อม
- อาชีพผู้ชำนาญการเชื่อม
- อาชีพผู้เชี่ยวชาญการเชื่อม

2. สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม

- อาชีพนักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

4.4 จัดการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม และ สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด จำนวน 5 หลักสูตร รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 250 คน

4.5 ดำเนินการเพื่อให้มีการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในข้อ 4.4 ทั้งหมด ในคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม โดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง ทั้งนี้ จะต้องมียัตราของผู้ที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ 250 คน

4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

ก. ชื่ออาชีพและระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำการฝึกอบรมและประเมิน

ข. ชื่อหน่วยงานที่ทำการฝึกอบรม

ค. ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง ที่ดำเนินการประเมิน

ง. รายชื่อบุคคลและหน่วยงาน/สถานศึกษา ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมิน

4.7 สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน เอกสารหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

4.8 ดำเนินการเพื่อให้มีการนำข้อมูลผู้รับการประเมินเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันและสมัครใช้งานนำเข้า E-Portfolio เพื่อให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการใช้งาน E-Workforce Ecosystem Platform ที่สถาบันฯ ได้พัฒนาขึ้นให้แล้วเสร็จ

4.9 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.9.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

4.9.2 การจัดกิจกรรมในโครงการ อาทิ จัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จัดประชุม สัมมนา จัดประเมินสมรรถนะของบุคคล และจัดกิจกรรมอื่นๆ ผู้รับจ้างสามารถจัดกิจกรรมพบปะกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทั้งในรูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือรูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) โดยต้องมีหลักฐานการแสดงตัวตนบนระบบในรายงานสรุปผล และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์/สถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูล ดิจิทัลในการประชุม เป็นต้น

4.9.3 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมหลักฐาน หรือแสดงข้อมูลในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในสาขาวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป ในการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ในโครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานอาชีพ ในระบบนิเวศอุตสาหกรรม ในทุกขั้นตอน

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	1.1 จัดทำหรือทบทวนหลักสูตรฝึกอบรม ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.3 1.2 ส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 2 ชุด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.1- 4.3	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 2	2.1 ส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 2 ชุด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.4 - 4.5 (ส่งงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมิน อย่างน้อย 125 คน)	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 3	3.1 ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 2 ชุด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 4.4-4.9 ทั้งหมด (ส่งงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประเมินในส่วนที่เหลือทั้งหมด) <u>*รายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละชุดประกอบด้วย</u> ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม TOR ทั้งหมด ข. หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน 5 หลักสูตร	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

***หมายเหตุ** ในการส่งมอบรายงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น **3 งวด** ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวน**ร้อยละ 40** ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวน**ร้อยละ 30** ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 842,600 บาท (แปดแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากผู้มีคะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคาในอันดับที่ 1 เป็นผู้ชนะ การคิดคะแนนรวมด้าน**คุณภาพร้อยละ 80 คะแนน และด้านราคาร้อยละ 20 คะแนน** ซึ่งมี**คะแนนเต็ม 100 คะแนน** โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาดังนี้

9.1 กำหนดอัตราส่วนคะแนนด้านคุณภาพ

การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ได้กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 30

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงเช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

9.1.1.1 ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 15)

ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือโดยพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า 700,000 บาท ขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า 600,000 บาท – 700,000 บาท	90
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า 500,000 บาท – 600,000 บาท	80
(4) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท	70

9.1.1.2 ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 15)

ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม การจัดฝึกอบรม การประเมินผลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 5 งาน ขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 - 4 งาน	80
(3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 - 2 งาน	60

9.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 40

9.1.2.1 วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ 20)

วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
----------------------------	-------	----------------

(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (1) (2) (3) และ (4) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐกรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะได้คะแนน 90 คะแนน
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	20	
(3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	20	
(4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	20	
(5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	10	
รวม	100	

9.1.2.2 วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ 20)

โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
จ้างที่ปรึกษาพร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	100	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	80	
(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	50	
(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0	

9.1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 30

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

ส่วนที่ 2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับข้อ 10 กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 3 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์				ด้านวุฒิการศึกษา	
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 12 ปี	มากกว่า 10 ปี	8 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1	ผู้จัดการโครงการ	8	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์	30 คะแนน	28 คะแนน	26 คะแนน	24 คะแนน	10 คะแนน	7 คะแนน
					มากกว่า 12 ปี	มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 8 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
2	นักวิชาการโครงการ	5	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์	20 คะแนน	18 คะแนน	16 คะแนน	14 คะแนน	10 คะแนน	7 คะแนน
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 8 ปี	มากกว่า 5 ปี	2 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
3	ผู้ประสานงาน	2	ปริญญาตรี	อื่นๆ	20 คะแนน	18 คะแนน	16 คะแนน	14 คะแนน	10 คะแนน	7 คะแนน

9.2 กำหนดอัตราส่วนคะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะมีคะแนน 100 คะแนน ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนและนำมาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 20

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน(คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1) บุคลากรหลัก				
(1.1)	ผู้จัดการโครงการ	1	8	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(2) บุคลากรสนับสนุน				
(2.1)	นักวิชาการโครงการ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(2.2)	ผู้ประสานงาน	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

11. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

(กำหนดอัตราค่าปรับตามระเบียบฯ ข้อ 162 (ร้อยละ 0.01-0.10) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์

ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาตามมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผู้พ้นตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว (กำหนดอัตราเงินประกันผลงานตามระเบียบฯ ข้อ 174 (ร้อยละ 5))

13. หลักประกันสัญญา

แนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษาของสถาบัน

(1) ถ้าเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน มูลนิธิ สมาคมของราชการ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา โดยให้หักเงินประกันผลงานตามข้อ 12

(2) ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน บุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท มูลนิธิ สมาคม ให้วางหลักประกันสัญญา โดยไม่ต้องหักเงินประกันผลงานตามข้อ 12) ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผู้พ้นตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ และยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็นซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา 1 ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

14.1 เอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้่นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม 14.1
- (1) (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 14.1 เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา 1 ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

14.2.1 แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดในหัวข้อ ดังนี้

(1) ชื่อหัวข้อวิชา (Content Title)

(2) รายละเอียดเนื้อหาวิชา (Content) จำนวน 5 หลักสูตร ในสาขาวิชาชีพดังนี้

ก. สาขาวิชาชีพการเชื่อมอุตสาหกรรม

- อาชีพช่างเชื่อม
- อาชีพผู้ชำนาญการเชื่อม
- อาชีพผู้เชี่ยวชาญการเชื่อม

ข. สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม

- อาชีพนักทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

14.2.2 รายชื่อวิทยากร (Instructor) และครูฝึก (Trainer) ที่ใช้ในหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

14.2.3 กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะในโครงการนี้ (Target Group) โดยระบุสังกัดและจำนวนให้ชัดเจน

14.2.4 ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง ที่จะดำเนินการจัดประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพในโครงการนี้

14.2.5 ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพที่เสนอจัดทำมาตรฐานอาชีพ และที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

14.2.6 โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติตามที่กำหนดในข้อ 10

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินการ

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้ โครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐานอาชีพในระบบนิเวศอุตสาหกรรมนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ

(นางสาวมะลิ จันทรสุนทร)

ประธานกรรมการ

31 ต.ค. 66 เวลา 7:20:29 Non-PKI Server Sign

Signature Code : Xf2zY-u+O9f-GS3AP-vZ8v9

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา ผาทอง)

กรรมการ

30 ต.ค. 66 เวลา 16:51:16 Non-PKI Server Sign

Signature Code : tBTmr-WE+B+-zaxhL-xVPzf

ลงชื่อ

(นายณัฏฐ์ สุจริตจิตร)

กรรมการและเลขานุการ

30 ต.ค. 66 เวลา 16:46:20 Non-PKI Server Sign

Signature Code : YoGVv-EVtHL-VQ3wF-1bZsN