

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน
(Terms of Reference : TOR)

โครงการบริหารจัดการของสำนักบริหารกลางปฏิบัติงานกลุ่มงานบัญชีการเงิน

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (อังกฤษ: Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาและผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพของไทย ด้วยการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ พัฒนากำลังคนของประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

เนื่องด้วยจากภารกิจของงานบัญชีการเงินมีปริมาณมากและต้องการความถูกต้องในเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังนั้นจึงต้องใช้เวลาในการทำงานมากประกอบกับด้านกำลังคนยังไม่เพียงพอต่องานที่รับผิดชอบและที่ได้รับความหมายเพิ่ม จึงมีความต้องการผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมในการจัดทำงานให้สำเร็จและคล่องตัวเป็นไปตามมาตรฐานและสนับสนุนงานแก่หน่วยงานอื่นๆ ของสถาบันฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มงานบัญชีการเงินให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทันต่อเวลาและมีความถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปรวมถึงให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)ภายใต้โครงการงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลง)

3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

3.3 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

3.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.5 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: word, excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

4.ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (1) จัดเก็บเอกสารด้านบัญชีการเงิน สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันทั่วไปสมุดรายวันค้ำเงินยืมทดรองจ่าย แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และเอกสารประกอบการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และเอกสารประกอบการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเอกสารรายงานเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารรับประกันสัญญา รับ เป็นต้น
- (2) กระทบยอดเงินฝากธนาคารของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- (3) บันทึกข้อมูลคู่ค้า เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ออกหนังสือ รับรองหัก ณ ที่จ่าย และจัดเตรียมเอกสารหัก ณ ที่จ่าย ภงด.1 ภงด.3 ภงด.53
- (4) ตรวจสอบรายการโอนเงินค่าธรรมเนียมกับรายงานใบเสร็จรับเงินในระบบTPOH-NET และบันทึกบัญชีในระบบ e-Office รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินตามเอกสารประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและนำส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์
- (5) ตรวจสอบรายการโอนเงินหลักประกัน บันทึกบัญชีรับเงินหลักประกัน และออกใบเสร็จรับเงินหลักประกัน
- (6) ตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตั้งเจ้าหนี้ และบันทึกบัญชี
- (7) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารค้ำเงินยืมทดรองจ่าย
- (8) งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในวันเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำการปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้ตามอัตราของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้างโดยอนุโลม

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในอัตราวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

5.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกซึ่งมาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่การทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด

5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่ว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และสมประโยชน์แก่การใช้งาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้าง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

7.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) แบบขอปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน/นอกที่ตั้งสถาบัน (ถ้ามี)
- (4) อื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี)

7.2 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 8 (แปด) งวด รวมทั้งหมด 148,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ต่องวด ในอัตรางวดละ 18,500 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีอากรอื่นใด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วภายใน 5 วัน ทำการของเดือนถัดไป

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดของเดือนตามปฏิทิน

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

8.2 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางสถาบัน หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน 148,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีอากรใด ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. เป้าหมายปริมาณงาน/ ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

11. หลักประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของบันทึกข้อตกลงจ้าง

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย สถาบันสามารถริบหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ปฏิบัติงานในส่วนงานบัญชีการเงินเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทันต่อเวลาและมีความถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

12.2 เอกสารต่าง ๆ จะต้องมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบสามารถสอบทานความถูกต้องเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานมิให้เกิดความผิดพลาดในงาน นั้นๆ รวมถึงให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

13. ข้อสงวนสิทธิ์

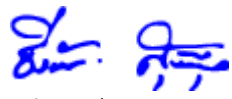
ในกรณีที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาดตกลงว่าจ้างผู้รับจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนี้ต่อไป สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนและผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบัญชีการเงิน สำนักบริหารกลาง

นางสาวอาภากร นิลรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีการเงิน

ลงชื่อ



(นายธีรภัทร์ สุกทฤ์กิตติกุล)

ประธานกรรมการ

12 ก.ย. 66 เวลา 14:59:9 Non-PKI Server Sign
Signature Code : Zlbme-uuYnt-Y8NGn-ZOp2V

ลงชื่อ



(นางสาวอาภากร นิลรัตน์)

กรรมการ

12 ก.ย. 66 เวลา 14:47:54 Non-PKI Server Sign
Signature Code : B7Bw/-jrexh-pYzbN-X5GfM

ลงชื่อ



(นางสาวมารีนา ดีประเสริฐ)

กรรมการและเลขานุการ

12 ก.ย. 66 เวลา 15:6:31 Non-PKI Server Sign
Signature Code : Aqrlg-540UL-wFUH2-g4Z64