

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มศักยภาพของแอปพลิเคชัน EWE Platform on Mobile ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.) เป็นหน่วยงานหลักในแผนการปฏิรูปประเทศ ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกำลังคนของประเทศแบบบูรณาการ เพื่อรวบรวมข้อมูลและแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลด้านการพัฒนากำลังคนภาคแรงงานของประเทศร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะสามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การวางเป้าหมายด้านการพัฒนาแรงงานของประเทศไว้ในที่เดียวและการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จตลอดจนพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัยของการทำงาน ส่งผลกำลังคนภาคแรงงานสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้เร็วขึ้น ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในช่วงที่ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

ในปี 2565 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศในรูปแบบ Application E-Workforce Ecosystem (EWE) Platform on Mobile ซึ่งมีระบบบริการจำนวน 6 ระบบ ในปัจจุบันได้เปิดให้ใช้บริการแล้ว 1 ระบบ คือ ระบบสังขสมรรถนะการเรียนรู้ (Competency Credit Bank)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพของแอปพลิเคชัน EWE Platform ให้สามารถรองรับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นอย่างเร่งด่วน อย่างไรก็ตาม ระบบดังกล่าว มีลักษณะงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องการผู้รับจ้างที่มีความสามารถเฉพาะกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทักษะเฉพาะด้าน และมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี และเคยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งเพื่อให้สามารถปรับปรุงพัฒนาระบบฯ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือแนวทางป้องกัน ตลอดจนการแก้ไขปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประสิทธิผลตามความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลสำหรับบริหารจัดการข้อมูล เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ สามารถแสดงผลข้อมูลและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อผู้ใช้งาน

2.2 เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชัน ทุกระบบงาน ภายใต้แพลตฟอร์ม E-Workforce Ecosystem ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสนับสนุนการพัฒนากำลังคนของประเทศได้อย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการ Re-Skill/Up-Skill สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ในทุกช่วงวัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อ ครั้งนี้

8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

9.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่ มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

9.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณารายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

9.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการตามข้อ 9

10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความ รับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงาน ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

11 มีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุ เบกษา

4. ขอบเขตของงาน

4.1 แผนการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Schedule Time & Action Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสุดโครงการ โดยครอบคลุมรายละเอียดของกิจกรรม, ระยะเวลาของการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม, กำหนดเวลาแล้วเสร็จ, รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงสร้างบุคลากร โดยแสดงตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ชัดเจน
2. แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่ส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน
3. แผนการฝึกอบรม
4. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
5. จัดทำการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

4.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis & Design)

4.2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design)
- 2) การออกแบบขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)
- 3) แบบจำลองการวิเคราะห์ระบบ (Use Case Diagram)
- 4) แบบจำลองกระบวนการทำงานของระบบ (Activity Diagram)
- 5) การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface Design)
- 6) แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (ER Diagram)
- 7) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4.3 การพัฒนาระบบ

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบเพิ่มศักยภาพของแอปพลิเคชัน EWE Platform on Mobile โดยมีคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

4.3.1 คุณลักษณะทั่วไปของแอปพลิเคชัน (Application)

4.3.1.1 พัฒนาระบบ Mobile Application ที่รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS เวอร์ชัน 13 ขึ้นไป และระบบปฏิบัติการ Android Version 11 ขึ้นไป โดยผู้รับจ้างต้องนำแอปพลิเคชันที่พัฒนาเรียบร้อยแล้ว ขึ้นให้บริการบน Play Store และ App Store

4.3.1.2 การพัฒนา Mobile Application จะต้องปรับขนาดรูปภาพและการแสดงผลของข้อมูลตามขนาดของหน้าจอการแสดงผลในแต่ละระบบปฏิบัติการ

4.3.1.3 Mobile Application จะต้องมีการ Check update ทุกครั้งที่มีการเปิดใช้งาน หากมีการอัปเดตเวอร์ชันใหม่ จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ หรือ Redirect ไปให้ผู้ใช้งานอัปเดตเวอร์ชันใหม่ก่อนการใช้งาน

4.3.1.4 ภาพกราฟิกและตัวอักษรต้องรองรับหน้าจอทั้งแนวตั้งและแนวนอน โดยไม่ให้ภาพแตกหรือเสียความคมชัด และไม่มีการบิดเบี้ยวของอัตราส่วน

4.3.1.5 รองรับการทำจากผู้ใช้งาน โดยให้มีการแสดงการตอบสนอง เช่น เมื่อมีการกดปุ่ม ให้แสดงการตอบสนองแบบเคลื่อนไหวให้ผู้รับรู้ถึงการตอบสนองของ Application

4.3.1.6 ออกแบบไอคอนAppและScreenshotพร้อมคำอธิบายของแอปพลิเคชันเพื่อนำขึ้นPlayStoreและAppStore

4.3.2 คุปองอิเล็กทรอนิกส์

- 4.3.2.1 สามารถค้นหาคุปองอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไข ประเภทคุปอง คุณวุฒิวิชาชีพหรือชื่อหลักสูตรได้
- 4.3.2.2 สามารถรับสิทธิ์คุปองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นส่วนลดสำหรับการพัฒนาตนเองได้ เช่น เป็นส่วนลดการประเมินสมรรถนะบุคคล ส่วนลดในการฝึกอบรม เป็นต้น
- 4.3.2.3 สามารถยกเลิกคุปองอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ไม่ต้องการใช้คุปองได้
- 4.3.2.4 สามารถยืนยันการใช้คุปองอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อต้องการใช้คุปองอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเมื่อมีการยืนยันสิทธิ์แล้ว จะไม่สามารถยกเลิกสิทธิ์ได้
- 4.3.2.5 สามารถดูข้อมูลคุปองอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองได้
- 4.3.2.6 ระบบสามารถแจ้งเตือนคุปองใกล้หมดอายุได้
- 4.3.2.7 ระบบสามารถเก็บประวัติการใช้งานคุปองอิเล็กทรอนิกส์ได้

4.3.3 ระบบหางาน

- 4.3.3.1 แอปพลิเคชันสามารถแนะนำงานที่เหมาะสมหรือสอดคล้องกับความสนใจของผู้ที่ต้องการหางานได้ โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- 4.3.3.2 ผู้ที่สนใจหางานสามารถค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร โดยสามารถค้นหาจาก ประเภทการจ้างงาน เงินเดือน เป็นต้น
- 4.3.3.3 สามารถดูรายละเอียดของตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร เช่น ประเภทการจ้างงาน เงินเดือน สถานที่ทำงาน รายละเอียดงาน เป็นต้น
- 4.3.3.4 สามารถสมัครกดสนใจตำแหน่งงานที่ตนเองสนใจ โดยมีการแสดงรายการตำแหน่งงานที่มีการกดสนใจ
- 4.3.3.5 สามารถดูแผนที่การเดินทาง
- 4.3.3.6 เมื่อมีการสมัครงาน ระบบจะมีการส่งเรซูเม่ และข้อมูลที่มีการเผยแพร่ของผู้สมัครให้กับหน่วยงานหรือบริษัทที่สมัคร โดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องกรอกข้อมูลตนเองอีกครั้ง

4.3.4 ระบบหาคนทำงาน

- 4.3.4.1 แอปพลิเคชันสามารถแนะนำข้อมูลผู้ที่ลงทะเบียนและบันทึกประวัติ แฟ้มสะสมผลงาน (E-Portfolio) ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับที่บริษัทจัดหางานต้องการได้ โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- 4.3.4.2 ผู้ประกอบการ/ภาคองค์กร สามารถค้นหา และดูข้อมูลผู้ที่มีความประสงค์จะหางานทำ และบุคคลนั้นได้อนุญาตเปิดเผยข้อมูลของตนเองเพื่อให้ผู้ประกอบการ/ภาคองค์กรเข้าถึงข้อมูลได้
- 4.3.4.3 ผู้ประกอบการ/ภาคองค์กร สามารถติดต่อหรือขอนัดสัมภาษณ์ โดยระบบจะต้องส่งแจ้งเตือนไปยังผู้หางาน รวมถึงส่งการนัดการไปยังอีเมลของผู้หางานด้วย
- 4.3.4.4 ผู้ประกอบการ/ภาคองค์กร สามารถดูการตอบรับการนัดหมายเข้ารับการสัมภาษณ์ได้
- 4.3.4.5 ระบบรองรับการจัดเก็บข้อมูลประวัติคนหางานทำ ที่ผู้ประกอบการสนใจได้
- 4.3.4.6 ในกรณีที่ผู้ประกอบการ/ภาคองค์กรได้พิจารณาคัดเลือกคนเข้าทำงานแล้วระบบจะต้องจัดเก็บประวัติการได้งานทำ

4.3.5 หลักสูตรฝึกอบรม

- 4.3.5.1 แอปพลิเคชันสามารถแสดงข้อมูลหลักสูตรอบรมที่ได้เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกได้
- 4.3.5.2 แอปพลิเคชันสามารถแสดงหมวดหมู่ของหลักสูตรฝึกอบรม และรองรับการค้นหาข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมตามหมวดหมู่ต่างๆ ได้
- 4.3.5.3 แอปพลิเคชันสามารถแสดงรายการข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รายละเอียดโดยย่อของหลักสูตร และรูปภาพหน้าปก เป็นต้น
- 4.3.5.4 แอปพลิเคชันสามารถแสดงรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย คำอธิบายหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาการอบรม และหมวดหมู่ เป็นต้น
- 4.3.5.5 แอปพลิเคชันสามารถเชื่อมโยงหลักสูตรฝึกอบรมจากแหล่งต่างๆ มาแสดงผลบนแอปพลิเคชันได้

4.3.5.6 ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติการฝึกอบรมของตนเองผ่านแอปพลิเคชันได้

4.3.6 แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์

- 4.3.6.1 ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลผลงานของตนเองได้
- 4.3.6.2 ผู้ใช้งานสามารถดู หรือดาวน์โหลดคุณวุฒิวิชาชีพ (E-Certificate) ที่ตนเองได้รับได้
- 4.3.6.3 ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติฝึกอบรมของตนเองได้
- 4.3.6.4 ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการฝึกอบรมจากระบบ E-Training ของ สคช. หรือระบบอื่นๆ มาแสดงที่รายการประวัติฝึกอบรมได้
- 4.3.6.5 ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติการศึกษาได้
- 4.3.6.6 ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประวัติทำงานได้
- 4.3.6.7 ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลทักษะ ประกอบด้วย
- 1) ทักษะความรู้ตามสายอาชีพ Hard Skills
 - 2) ทักษะเสริมเพิ่มเติม Soft Skills
 - 3) ทักษะด้านภาษา
 - 4) ทักษะการพิมพ์
 - 5) ทักษะการขับขี
 - 6) ทักษะด้านดิจิทัล
- 4.3.6.8 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย
- 1) ข้อมูลทั่วไป
 - 2) ข้อมูลที่อยู่
 - 3) ข้อมูลอื่นๆ
- 4.3.6.9 สามารถเพิ่มข้อมูลการแนะนำตนเอง ในรูปแบบข้อความ และแนบลิงก์คลิปวิดีโอแนะนำตนเองได้
- 4.3.6.10ระบบสามารถแสดงความสมบูรณ์ของเรซูเม่และแจ้งเตือนในส่วนของคุณวุฒิวิชาชีพที่ยังกรอกไม่ครบถ้วน

- 4.3.6.11 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด หรือพิมพ์เรซูเม่ได้
- 4.3.6.12 ผู้ใช้งานสามารถแชร์ลิงก์เรซูเม่ไปยังแพลตฟอร์มอื่นๆ ได้
- 4.3.6.13 ผู้ใช้งานสามารถส่งเรซูเม่ผ่านช่องทางอีเมลเพื่อใช้สำหรับสมัครงาน หรือส่งไปให้บุคคลอื่นๆ ได้
- 4.3.6.14 ผู้ใช้งานสามารถเปิด/ปิด การเผยแพร่เรซูเม่ของตนเองได้

4.3.7 มีระบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน Application

4.4 ติดตั้งและทดสอบระบบบนคลาวด์ที่ทาง สคช. จัดเตรียมไว้ให้

- 4.4.1 ติดตั้งระบบบริการเอพีไอบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ทดสอบ (UAT Server)
- 4.4.2 ติดตั้งระบบให้บริการเอพีไอสำหรับใช้งานจริง (Production) ในชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน
- 4.4.3 ทดสอบการทำงานของแอปพลิเคชัน (System Testing)
- 4.4.4 ทดสอบประสิทธิภาพการให้บริการเอพีไอ (Performance Testing)

4.5 ฝึกอบรมการใช้งานระบบ

- 4.5.1 จัดทำคู่มือการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ และหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบ และ บริหารจัดการระบบ
- 4.5.2 อบรมการใช้งานแบบออนไลน์ (Google Meet)

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้าอบรม
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบและบริหารจัดการระบบ	ไม่น้อยกว่า 1 วัน	ไม่น้อยกว่า 15 คน

5. บุคลากรในโครงการ

5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

5.3 นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Web Developer) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 5 คน

5.4 นักออกแบบหน้าจอ (UX/UI Designer) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวน 3 คน

5.5 นักทดสอบระบบ (Software Tester) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี จำนวน 2 คน

5.6 ผู้ประสานงานโครงการ(ProjectCoordinator)ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า7ปีจำนวน2คน

6. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในระยะเวลาการจ้าง 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไป ตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึง ความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาจากเกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และด้านราคา โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 80
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 20

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
1	แนวทางการดำเนินงานและเทคนิค/เครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ	20
2	บุคลากรที่ร่วมงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด	20
3	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน	60

ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาครบถ้วนจะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดสำหรับคะแนนข้อเสนอ ด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและสถาบันจะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสถาบันต่อไป

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน		หลักฐาน
1	แนวทางการดำเนินงาน และเทคนิค/เครื่องมือ ต่างๆ ที่เสนอ (20 คะแนน)	1.1 แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	ข้อเสนอรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ
2	บุคลากรที่ร่วมงานและ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด (20 คะแนน)	2.1 การสอบทานคุณสมบัติ และประสบการณ์บุคลากร ตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)	โครงสร้างและบุคลากรในโครงการพร้อมบัญชีรายชื่อบุคลากร หน้าที่ประวัติ คุณวุฒิ และ ประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดรวมถึงใบรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใบประกาศจากสถาบัน (ถ้ามี)
		2.2 การจัดสรรและแบ่งงาน ภายในโครงการ (10 คะแนน)	
3	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน (60 คะแนน)	3.1 จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม ขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน (20 คะแนน)	ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับเลขที่สัญญาจ้าง รายละเอียดงานโดยสังเขป และจัดทำประวัติรายละเอียดการแก้ไข/สนับสนุน
		3.2 ประสบการณ์การ แก้ไข/สนับสนุน (20 คะแนน)	
		3.3 ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันที่รองรับสมาร์ตโฟน และ แท็บเล็ต (20 คะแนน)	

แนวทางการดำเนินงาน และเทคนิค/เครื่องมือต่างๆ ที่เสนอ (20 คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1.1	แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	
	มีการเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการส่งมอบงาน มีการจัดสรรบุคลากรเพื่อให้ทราบว่า จะมีใครดำเนินการในช่วงใด	20
	มีการเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการส่งมอบงาน	10
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการส่งมอบงาน	0

บุคลากรที่ร่วมงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด (20 คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
2.1	การสอบทานคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)	
	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ครบถ้วน หรือดีกว่าข้อกำหนด โดยต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จำเป็นในโครงการ และอาจจะระบุหน้าที่ เพิ่มเติมอันจำเป็นแก่โครงการที่นอกเหนือจาก ข้อกำหนดขอบเขตงานได้	10
	ระบุคุณสมบัติและจำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนดขอบเขตงาน	5
	ไม่แสดงคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากร	0
2.2	การจัดสรรและแบ่งงาน ภายในโครงการ (10 คะแนน)	
	มีการจัดสรรโครงสร้างบุคลากรในโครงการและการ ระบุขอบเขตความรับผิดชอบที่ละเอียดชัดเจน	10
	ไม่มีการจัดสรรโครงสร้าง บุคลากรในโครงการและไม่ มีการระบุขอบเขตความ รับผิดชอบที่ชัดเจน	0

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน (60 คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
3.1	จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน (20 คะแนน)	
	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน จำนวน 3 งานขึ้นไป	20
	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน จำนวน 2 งาน	15
	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน จำนวน 1 งาน	10

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
3.2	ประสบการณ์การแก้ไข/สนับสนุน (20 คะแนน)	
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ จำนวน 21 เคส ขึ้นไป	20
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ จำนวน 16 - 20 เคส	15
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ จำนวน 11 - 15 เคส	10
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ จำนวน 6 - 10 เคส	5
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ จำนวนต่ำกว่า 5 เคส	0
3.3	ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันที่รองรับสมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต (20 คะแนน)	
	มีผลงานการพัฒนาแอปพลิเคชันที่รองรับสมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต จำนวน 4 แอปพลิเคชัน	20
	มีผลงานการพัฒนาแอปพลิเคชันที่รองรับสมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต จำนวน 3 แอปพลิเคชัน	15
	มีผลงานการพัฒนาแอปพลิเคชันที่รองรับสมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ตจำนวน 2 แอปพลิเคชัน	10
	มีผลงานการพัฒนาแอปพลิเคชันที่รองรับสมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต จำนวน 1 แอปพลิเคชัน	5

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สถาบัน จะพิจารณาเรียกราย ลำดับถัดไป เพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศ เชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน 2,600,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดงานที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 30 (สามสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	แผนการดำเนินงานโครงการ ตาม TOR ข้อที่ 4.1

งวดงานที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 30 (สามสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.2
2	รายงานผลการพัฒนาระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.3

งวดงานที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 (สี่สิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.4
2	รายงานการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.5
3	รายงานฉบับสมบูรณ์
4	Source Code ทั้งระบบ และคู่มือการใช้งานระบบเฉพาะส่วนที่พัฒนาเพิ่มเติมในลักษณะ Soft File

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวด ต้องจัดเตรียมเอกสารรายการที่ต้องส่งมอบ โดยจัดเข้าเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด สำเนาจำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive Type C) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ตามงวดงาน

10. ข้อสงวนสิทธิและอัตราค่าปรับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกสัญญาได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากสถาบันฯ หรือฟ้องร้องทางกฎหมายกับสถาบันฯ ได้

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาให้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมให้สถาบันฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนั้น โดยครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

- 1 การรับประกันผลงานเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง สถาบันไม่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- 2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบงานที่นำเสนอมาทั้งหมดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยสถาบันเป็นผู้ดำเนินการจัดหา Cloud และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนระบบงานให้กับผู้รับจ้าง
- 3 ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องของระบบที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้น กรณีที่ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ซึ่งได้แก่ แก้ไขข้อผิดพลาด(Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang of Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น เนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune up) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จต้องแจ้งผล สาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- 4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอตลอดการรับประกันผลงาน และปรับปรุงแก้ไขการใช้งานระบบให้สะดวกต่อการใช้งานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำจัดทำรายงานการรับประกันความชำรุดบกพร่องพร้อมกับส่งมอบให้สถาบันในแต่ละเดือนเป็นระยะเวลา 1 ปี ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลเป็นประจำทุกเดือนนับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน

6 การบำรุงรักษาหรือแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ อาจเป็นแบบการทำจากภายนอก (Remote) หรือภายในสถานที่ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (On-Site) ภายในเวลา 1 วัน

7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหา รวมทั้งให้การอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อนี้ สคช. สงวนสิทธิ์ในการปรับตามข้อ 10 โดยสงวนสิทธิ์หักจากหลักประกันสัญญา หรือผู้รับจ้างอาจนำเงินสดมาชำระค่าปรับก็ได้

12. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือกโดยทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash Drive Type C) จำนวน 1 ชุด

12.1 เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา

1) ในกรณีผู้เสนองานผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้อ 1) ทั้ง (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1)

3) หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

4) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง

12.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

12.2.1 แผนการดำเนินงานโครงการ

12.2.2 ข้อมูลองค์กรและผลงานที่ผ่านมาด้านการปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

12.2.3 บุคลากรผู้ดำเนินงานโครงการ

12.2.4 ความเข้าใจและแนวคิดในการปรับปรุง/พัฒนาระบบภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

12.2.5 เงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน

12.3 ข้อเสนอด้านราคา ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็นจำนวนคน - เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

4) ยอดรวมของค่าจ้าง โดยรวมค่าธรรมเนียมน อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และ สคช. จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

14. การรักษาความลับทางราชการ

ข้อมูลของสคช.ถือเป็นความลับทางราชการห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้หรือนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

15. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177
อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าวารีย์) ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2034 4900 ต่อ 8001

โทรสาร 0 2035 4928

16. นิยาม

หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง หน่วยงานตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
คณะกรรมการฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านระบบ ได้แก่ บุคคลที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสคช.มอบหมาย

(นายกันต์ธนวุฒิ ธนพัตจิรธนี)

กรรมการ

5 ส.ค. 67 เวลา 15:53:4 Non-PKI Server Sign

Signature Code : 9t+P8-Z9bCJ-cOt4E-8/h15

(นายวรธนัย ตันเจริญ)

กรรมการและเลขานุการ

5 ส.ค. 67 เวลา 15:59:49 , Non-PKI Server Sign , Signature Code :

zFumu-e/LDC-RCBAY-FuYXw

(นางสาวจิติมนต์ สกลภาพ)

ประธานกรรมการ

5 ส.ค. 67 เวลา 16:3:13 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : jcD4/-

akxi4-wkFgE-4yuL6