

1. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบบริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ TPQI-Net ให้รองรับกับการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินงานของสถาบัน ที่เพิ่มเติมการให้บริการต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งการปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ เตรียมดำเนินงานแผนสู่อนาคตสำหรับการเป็นองค์กรดิจิทัล สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบแพลตฟอร์มอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังคน และการพัฒนาสมรรถนะด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศไทย (E- Workforce Ecosystem) หรือ (EWE) ที่ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ ระบบแฟ้มสะสมงาน อิเล็กทรอนิกส์ แฉะแนวอาชีพและค้นหาทักษะ ระบบส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ บริการข้อมูลด้านกำลังคน ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อันถือเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญที่คณะรัฐมนตรีจะนำไปใช้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ เพื่อให้การบริการการสะดวกรวดเร็วมากขึ้น พร้อมทั้งจะพัฒนาให้เป็นองค์กรที่ชาญฉลาด (Smart) มุ่งมั่นในการให้บริการอย่างมืออาชีพ (Professional) โดยต้องปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม (Coding) รองรับความต้องการที่มีการเปลี่ยนแปลง อาทิ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม Training Provider สถานศึกษา รับรองมาตรฐานอาชีพต่างประเทศ รองรับการนำเข้ามาตรฐานอาชีพใหม่ ๆ การประเมินแบบหน่วยสมรรถนะ เป็นต้น อีกทั้งจะพัฒนาระบบให้รองรับการบูรณาการข้อมูลเข้าสู่ศูนย์กลางฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเชื่อมโยงกันและสามารถใช้งานจากจุดเดียว โดยจะเปลี่ยนช่องทางการใช้งานจากระบบ TPQI-Net มาเป็น แพลตฟอร์ม EWE รวมถึงเชื่อมโยงระบบดิจิทัลภายในสถาบัน อาทิ ระบบ E-training และระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (Digital Exam Center) ให้เป็นแบบอัตโนมัติ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันยังขาดการเชื่อมต่อข้อมูล จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้พัฒนาระบบที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบฯ ของ สคช. ที่มีความเข้าใจในโครงสร้างของระบบ TPQI-Net และแพลตฟอร์ม EWE เป็นอย่างดี เพื่อลดขั้นตอนในการวิเคราะห์ระบบ และสามารถพัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการในเวลาจำกัด

สคช. จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนากระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคล ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถพัฒนาสมรรถนะแรงงานของประเทศให้เทียบชั้นกับสากล จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพระบบบริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ TPQI-Net ให้รองรับกับการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินงานของสถาบันดังกล่าวข้างต้นอย่างเร่งด่วน อย่างไรก็ตาม ระบบดังกล่าว มีลักษณะงานที่ย่างยากซับซ้อน และเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงต้องการผู้รับจ้างที่มีความสามารถเฉพาะกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทักษะเฉพาะด้าน มีความรอบรู้และเข้าใจในกระบวนการทำงานของ สคช. เป็นอย่างดี และเคยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สคช. รวมถึงมีประสบการณ์ในการพัฒนาแพลตฟอร์ม EWE สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือแนวทางป้องกัน ตลอดจนการแก้ไขปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระบบบริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ TPQI-Net ให้เกิดประสิทธิผลตามความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรองรับกับการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินงานของสถาบันฯ ที่เพิ่มเติมการให้บริการต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลภายในสถาบันมีการเชื่อมโยงกันและสามารถเข้าใช้งานจากจุดเดียว
- 2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างแพลตฟอร์ม EWE กับระบบ TPQI-NET ในการให้บริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และแสดงผลงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ โดยผลงานต้องไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบัน (คณะกรรมการจัดจ้าง) เชื้อถือ และจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่เคยผ่านงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สคช. ภายในระยะเวลา 5 ปี
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 3.11.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค่านั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
 - 3.11.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3.12.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงผลงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ โดยต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา (สำเนาสัญญา) เดียวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบัน (คณะกรรมการจัดจ้าง) เชื้อถือ และจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 การวางแผนงานโครงการ

4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ซึ่งแสดงรายละเอียดกิจกรรมระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

4.1.2 จัดทำโครงสร้างบุคลากรของโครงการ โดยแสดงตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

4.1.3 จัดทำแผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่ส่งมอบงานในแต่ละงวด

4.1.4 จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร

4.1.5 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

4.1.6 จัดทำการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ

4.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

4.2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design)
- 2) การออกแบบขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)
- 3) แบบจำลองการวิเคราะห์ระบบ (Use Case Diagram)
- 4) แบบจำลองกระบวนการทำงานของระบบ (Activity Diagram)
- 5) การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface Design)
- 6) แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (ER Diagram)
- 7) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4.3 การพัฒนาระบบ

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบเพิ่มศักยภาพการให้บริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

4.3.1 ระบบนำเข้ามาตรฐานฝีมือแรงงาน

4.3.1.1 ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลมาตรฐานฝีมือแรงงานในรูปแบบไฟล์ .xls หรือนำเข้าข้อมูลจากบริการเอพีไอ (ถ้ามี) ได้

4.3.1.2 ระบบสามารถแสดงรายการข้อมูลมาตรฐานฝีมือแรงงาน และค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่างๆ ได้

4.3.1.3 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข ลบ รายการข้อมูลมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ถูกนำเข้มายังระบบได้

4.3.1.4 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดความสอดคล้องของมาตรฐานฝีมือแรงงานเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ในระดับหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ได้

4.3.1.5 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข ลบ การกำหนดความสอดคล้องของมาตรฐานฝีมือแรงงานเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ในระดับหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ได้

4.3.1.6 ระบบสามารถแสดงรายการข้อมูลการเปรียบเทียบความสอดคล้องของมาตรฐานฝีมือแรงงานเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องได้

4.3.2 ระบบยื่นคำขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะสำหรับมาตรฐานฝีมือแรงงาน

4.3.2.1 ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะเพื่อขอรับหนังสือรับรองคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยสามารถแนบหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานมายังระบบได้

4.3.2.2 ผู้สมัครสามารถแก้ไขคำขอได้

4.3.2.3 สามารถยกเลิกรายการคำขอตามเงื่อนไข

4.3.2.4 เมื่อผู้สมัครได้บันทึกคำขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะผ่านระบบเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ เพื่อดำเนินการอนุมัติคำขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ

4.3.2.5 สามารถนำเข้าข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะจากไฟล์ที่มีนามสกุล .csv ได้

4.3.2.6 ผู้สมัครสามารถพิมพ์เอกสารยื่นคำขอในรูปแบบ PDF ได้

4.3.2.7 เจ้าหน้าที่สถาบันและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถพิจารณาอนุมัติคำขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะจากการเทียบเคียงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้

4.3.2.8 ผู้ยื่นคำขอสามารถสร้างและพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ และนำไปชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ได้

4.3.2.9 ผู้ยื่นคำขอสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนในลักษณะการสร้างใบชำระค่าธรรมเนียมแบบรายบุคคล หรือแบบกลุ่ม และออกใบเสร็จรับเงิน(ในนามองค์กร) และนำไปชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ได้

4.3.2.10 เมื่อได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะต้องปรับปรุงสถานะการชำระเงินมายังระบบโดยอัตโนมัติ

4.3.2.11 เจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน สามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในนามบุคคล หรือในนามองค์กรได้

4.3.2.12 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอน ภายในระยะเวลา 30 วัน หรือตามระยะเวลาที่ได้ตั้งไว้ ระบบจะต้องยกเลิกใบชำระค่าธรรมเนียมโดยอัตโนมัติ และ ผู้ยื่นคำขอจะต้องสร้างใบชำระเงินค่าธรรมเนียมใหม่

4.3.2.13 ระบบจะต้องรองรับการยกเลิกการสร้างใบชำระเงินค่าธรรมเนียม และสามารถระบุเหตุผลการยกเลิกการสร้างใบชำระเงินค่าธรรมเนียมได้

4.3.2.14 เมื่อมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะไม่สามารถยกเลิกใบชำระเงินและสร้างใบชำระเงินในรายการเดิมซ้ำได้

4.3.2.15 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถขออนุมัติออกใบประกาศหรือหนังสือรับรองได้

4.3.2.16 ระบบต้องรองรับการตั้งค่าผู้อนุมัติใบประกาศหรือหนังสือรับรองได้

4.3.2.17 ผู้ยื่นคำขอสามารถดาวน์โหลดใบประกาศหรือหนังสือรับรองได้รูปแบบ e-Certificate

4.3.2.18 ระบบต้องรองรับการเปลี่ยนแปลง หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร
คุณวุฒิ วิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะสำหรับมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น สาขาวิชาชีพ
อาชีพผู้ยื่นคำขอ ช่วงอายุ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น

4.3.2.19 ระบบต้องรองรับการอนุมัติและออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิ วิชาชีพและหนังสือรับรอง
สมรรถนะ

4.3.3 ระบบขึ้นทะเบียนรับรองหลักสูตรการเรียนรู้

4.3.3.1 ระบบรองรับการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามองค์ประกอบ
สมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงานผ่านระบบออนไลน์ของสถาบัน

4.3.3.2 หน่วยงานที่ยื่นคำขอสามารถกรอกรายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดัง
ต่อไปนี้

- 1) ชื่อหลักสูตร
- 2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 3) ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน
- 4) คุณสมบัติผู้เรียน
- 5) หัวข้อวิชาการจัดการเรียนการสอน
- 6) เนื้อหาวิชา
- 7) เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

4.3.3.3 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถตรวจสอบรายละเอียดคำขอ ความสอดคล้องของหลักสูตรการ
เรียนรู้ และพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ คำขอผ่านระบบได้

4.3.3.4 กรณีที่คำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ สคช. ที่มีอำนาจในการ
พิจารณา สามารถไม่อนุมัติคำขอได้ โดยระบบจะต้องรองรับดังนี้

- 1) ระบุเหตุผลในการไม่อนุมัติคำขอ
- 2) กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร
- 3) กำหนดวันที่ส่งผลการแก้ไขข้อมูลกลับมาให้ สคช.
- 4) ระบบจะต้องส่งแจ้งเตือนไปยังอีเมลของผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขคำขอและส่ง
คำขอมาพิจารณาใหม่อีกครั้ง
- 5) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้แก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลมาใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบ
ต้องยกเลิกรายการคำขอโดยอัตโนมัติและแจ้งเตือนไปยังอีเมลผู้ยื่นคำขอ

4.3.3.5 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถขออนุมัติการออกหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ได้

4.3.3.6 ระบบสามารถส่งแจ้งเตือนผลการอนุมัติการออกหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ไปยัง
อีเมลของผู้ยื่นคำขอได้

4.3.3.7 ผู้ยื่นคำขอสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองหลักสูตรการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ได้

4.3.3.8 ระบบรองรับการนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการเรียนรู้ และข้อมูลผลการเรียนรู้ ในรูปแบบ
ไฟล์ excel เพื่อขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุน
การทำงานได้

4.3.3.9 ผู้ผ่านการเรียนรู้สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์เพื่อขอรับประกาศนียบัตร
คุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

4.3.3.10 ผู้ยื่นคำขอสามารถพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียม และชำระเงินผ่านระบบของธนาคารได้

4.3.3.11 เมื่อมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะไม่สามารถยกเลิกใบชำระเงิน
และสร้างใบชำระเงินในรายการเดิมซ้ำได้

4.3.3.12 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถขออนุมัติออกใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรอง
สมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

4.3.3.13 ระบบต้องรองรับการตั้งค่าผู้อนุมัติใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรอง
สมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

4.3.3.14 ผู้ยื่นคำขอสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ
หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

4.3.4 ระบบขึ้นทะเบียนองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม (Training Providers)

4.3.4.1 องค์กรที่มีความประสงค์จะทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมสามารถยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้

4.3.4.2 เจ้าหน้าที่สถาบันที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบรายละเอียดและหลักฐานในการยื่นคำขอ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วน ระบบจะต้องให้เจ้าหน้าที่สถาบันที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ระบุเหตุผลในการไม่อนุมัติคำขอ
- 2) กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขเอกสาร
- 3) กำหนดวันที่ส่งผลการแก้ไขข้อมูลกลับมาให้ สคช.
- 4) ระบบจะต้องส่งแจ้งเตือนไปยังอีเมลของผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขคำขอและส่ง

คำขอมาพิจารณาใหม่อีกครั้ง

5) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้แก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลมาใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดระบบ ต้องยกเลิกรายการคำขอโดยอัตโนมัติ และส่งแจ้งเตือนไปยังอีเมลผู้ยื่นคำขอ

- 6) กำหนดขอบข่ายของหลักสูตรการฝึกอบรม

4.3.4.3 เจ้าหน้าที่สถาบันที่เกี่ยวข้อง สามารถแต่งตั้งทีมผู้ตรวจประเมินเพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมิน องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมได้

4.3.4.4 คณะผู้ตรวจประเมินสามารถกรอกข้อมูลผลการประเมิน และอัปโหลดไฟล์หลักฐานต่างๆ ในรูปแบบ .pdf ได้

4.3.4.5 ในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินรายงานผลการตรวจประเมินว่า ผู้ยื่นคำขอ ยังไม่มีความ พร้อมในด้านใด ระบบจะต้องสามารถส่งแจ้งเตือนผลการตรวจประเมินไปยังอีเมลของผู้ยื่นคำขอและแจ้งวันและเวลาที่ จะเข้าทำการตรวจประเมินใหม่ให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

4.3.4.6 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถอนุมัติคำขออออกหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึก อบรมได้

4.3.4.7 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถออกออกหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมได้ทั้ง รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ

4.3.4.8 องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรององค์กรที่ทำหน้าที่ ให้บริการฝึกอบรมได้ทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4.3.4.9 องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม สามารถบันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรมได้

4.3.4.10 ระบบต้องตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการฝึกอบรม ตามที่ได้กำหนดไว้ เช่น ต้องไม่เกิน 50 วัน หลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม

4.3.4.11 ระบบรองรับการนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์ excel ได้

4.3.4.12 ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถยื่นคำขอด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์เพื่อขอรับ

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

4.3.4.13 ผู้ยื่นคำขอสามารถพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียม และชำระเงินผ่านระบบของธนาคารได้

4.3.4.14 เมื่อมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอจะไม่สามารถยกเลิกใบชำระเงิน และสร้างใบชำระเงินในรายการเดิมซ้ำได้

4.3.4.15 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถขออนุมัติออกใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

4.3.4.16 ระบบต้องรองรับการตั้งค่าผู้อนุมัติใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

4.3.4.17 ผู้ยื่นคำขอสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานได้

4.3.4.18 ระบบต้องรองรับการใช้งานร่วมกับระบบคูปองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (E-Coupon)

4.3.4.19 ระบบต้องรองรับรายงานผลการฝึกอบรมแบบรายหน่วยสมรรถนะ (UOC)

4.3.5 ระบบประเมินสมรรถนะบุคคล

4.3.5.1 เจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สามารถขอเปิดรอบการประเมินสมรรถนะได้

4.3.5.2 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถอนุมัติการเปิดรอบการประเมินสมรรถนะบุคคลได้

4.3.5.3 เจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สามารถบันทึกข้อมูลผู้สมัครสำหรับการประเมิน

สมรรถนะบุคคลในรูปแบบเต็มคุณวุฒิวิชาชีพ และแบบประเมินสมรรถนะบุคคลตามหน่วยสมรรถนะ (UOC) ได้

4.3.5.4 เจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สามารถพิจารณาใบสมัครประเมินสมรรถนะบุคคลได้

4.3.5.5 เมื่อใบสมัครอยู่ในสถานะผ่านการพิจารณาแล้ว ระบบต้องไม่สามารถให้ผู้ใช้งานแก้ไขใบสมัครได้

4.3.5.6 เจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สามารถสร้างใบชำระเงินค่าสมัคร และค่าธรรมเนียมใบประกาศนียบัตรในรูปแบบแบบเดี่ยวและแบบกลุ่มได้

4.3.5.7 เจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สามารถมอบหมายเจ้าหน้าที่สอบในการประเมินสมรรถนะบุคคลได้

4.3.5.8 เจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สามารถแนบเอกสารอบรมเพิ่มเติม ในกรณีที่ใบสมัครอยู่ในสถานะผ่านการพิจารณาได้

4.3.5.9 เจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง หรือเจ้าหน้าที่สอบ สามารถบันทึกผลการประเมินสมรรถนะบุคคลได้

4.3.5.10 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถขออนุมัติใบประกาศนียบัตรให้กับผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคคล และรองรับการเปลี่ยนแปลง หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมได้

4.3.5.11 เจ้าหน้าที่ สคช. สามารถอนุมัติใบประกาศนียบัตร หนังสือรับรองสมรรถนะได้

4.3.5.12 ระบบต้องรองรับการออกใบประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

4.3.5.13 ระบบต้องรองรับการออกหนังสือรับรองสมรรถนะ แบบไม่เต็มคุณวุฒิวิชาชีพ ในกรณีที่มีการประเมินสมรรถนะบุคคลตามหน่วยสมรรถนะ (UOC)

4.3.5.14 ในกรณีที่มีการประเมินสมรรถนะบุคคลตามหน่วยสมรรถนะ (UOC) แล้วผู้สมัครมีการประเมินครบทุกหน่วยสมรรถนะแล้ว ระบบต้องรองรับการออกใบประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองสมรรถนะ

4.3.5.15 เจ้าหน้าที่ สคช. ที่มีหน้าที่ดูแลระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร เช่น ชื่อ - นามสกุล ผลการประเมิน ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องเพื่อออกใบประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองสมรรถนะได้

4.3.6 ระบบขึ้นทะเบียนสถานประกอบการ

4.3.6.1 ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลมาตรฐานสถานประกอบการ ในรูปแบบไฟล์ CSVfiles Excel และรูปแบบ Manual หรือนำเข้าข้อมูลจากบริการเอพีไอ (ถ้ามี) ได้

4.3.6.2 ระบบสามารถรองรับการจัดการข้อมูลมาตรฐานตามสถานประกอบการที่กำหนด

4.3.6.3 ระบบสามารถรองรับกระบวนการขึ้นทะเบียนสถานประกอบการ

4.3.6.4 ระบบสามารถบริหารจัดการหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพได้ทั้งแบบเต็มคุณวุฒิวิชาชีพ และแบบประเมินสมรรถนะบุคคลตามหน่วยสมรรถนะ (UOC) ได้

4.3.6.5 ระบบสามารถรองรับการรายงานผลการฝึกอบรม

4.3.6.6 ระบบต้องรองรับการตั้งค่า เปลี่ยนแปลง หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิ วิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ

4.3.7 ระบบออกใบประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง และบัตร

4.3.7.1 ระบบต้องรองรับการออกหนังสือรับรองสำหรับชาวต่างชาติได้

4.3.7.2 การออกหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate) จะต้องสามารถพิมพ์ตามรูปแบบของเกณฑ์ใหม่ได้

4.3.7.3 ระบบจะต้องรองรับการออกใบประกาศนียบัตรของผู้ผ่านการประเมิน ในกรณีสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพดำเนินการจัดสอบประเมินสมรรถนะบุคคล

4.3.7.4 ระบบต้องรองรับการออกใบประกาศนียบัตรของผู้ผ่านการประเมินในส่วนของการจัดการเรียนรู้ และสถานประกอบการได้

4.3.7.5 ระบบต้องรองรับการออกหนังสือรับรองสมรรถนะตามหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) ได้

4.3.7.6 ระบบต้องรองรับการออกหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานที่มี 3 โลโก้ ได้แก่ สคช. องค์การที่มีหน้าที่รับรอง และเจ้าของมาตรฐานอาชีพ

4.3.7.7 ผู้สมัครประเมินก่อนปีงบประมาณ 2564 ถ้าผ่านการประเมินและชำระค่าใบประกาศแล้ว จะต้องได้รับหนังสือรับรองและใบประกาศ โดยไม่มีเงื่อนไขของเอกสารอบรม แต่เนื่องจากเงื่อนไขของระบบปัจจุบันมีการเช็คสถานะเอกสารอบรม ทำให้ผู้ประเมินกลุ่มนี้ไม่ได้รับใบประกาศ

4.3.8 ออกแบบและพัฒนา Data Martสำหรับให้บริการข้อมูลกับระบบศูนย์กลางข้อสอบ (Digital Exam Center)

4.3.8.1 ดำเนินการจัดทำโครงสร้างข้อมูลสำหรับให้บริการข้อมูลต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ข้อมูลมาตรฐานอาชีพ
- 2) ข้อมูลหน่วยสมรรถนะหลัก
- 3) ข้อมูลหน่วยสมรรถนะย่อย
- 4) การเปิดรอบประเมิน
- 5) รายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน

4.3.8.2 ดำเนินการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่อยู่ใน Data Mart ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะคนที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

4.3.9 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรอบการประเมิน และผู้เข้ารับการประเมินจากระบบ tpqi-net ไปยังระบบสอบประเมิน (Digital Exam Center) โดยอัตโนมัติ และมีระบบแจ้งเตือน (อีเมล) ให้กับผู้เกี่ยวข้อง

4.4 ติดตั้งและทดสอบระบบ

- 4.4.1 ติดตั้งระบบงานบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ทดสอบ (UAT Server)
- 4.4.2 ติดตั้งระบบงานสำหรับใช้งานจริง (Production) ในชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน
- 4.4.3 ทดสอบระบบโดยรวม (System Testing)
- 4.4.4 ทดสอบประสิทธิภาพระบบ (Performance Testing)

4.5 ฝึกอบรมการใช้งานระบบ

4.5.1 จัดทำคู่มือการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ และหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบ และ บริหารจัดการระบบ

4.5.2 จัดการฝึกอบรม ณ สคช. โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม วัน เวลา และ สถานที่ เป็นแผนงานเพื่อให้ สคช. พิจารณาก่อน โดยการอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ พร้อม คู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย ในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ โดยประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตร ผู้ใช้งานระบบ	ไม่น้อยกว่า 1 วัน	ไม่น้อยกว่า 35 คน
หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบและบริหารจัดการระบบ	ไม่น้อยกว่า 5 วัน	ไม่น้อยกว่า 15 คน

4.6 บุคลากรในโครงการ

4.6.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

4.6.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

4.6.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

4.6.4 นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Web Developer) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 3 คน

4.6.5 นักพัฒนาระบบ (Web Developer) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 4 คน

4.6.6 นักออกแบบหน้าจอระบบ (UX/UI Designer) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 1 คน

4.6.7 นักทดสอบระบบ (Software Tester) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 1 คน

4.6.8 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวน 2 คน

5. ระยะเวลาในการส่งมอบ

ส่งมอบโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพประจำปีงบประมาณ 2567 โดยต้องส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิภายใน 180 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

7.1 จะแบ่งงวดการจ่ายเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดงานที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 30 (สามสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	แผนการดำเนินงานโครงการ ตาม TOR ข้อที่ 4.1

งวดงานที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.2

งวดงานที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานผลการพัฒนาระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.3
2	รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.4
3	รายงานการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.5
4	รายงานฉบับสมบูรณ์
5	Source Code ทั้งระบบ และคู่มือการใช้งานระบบเฉพาะส่วนที่พัฒนาเพิ่มเติมในลักษณะ Soft File

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิคซึ่งมีความแตกต่างกันไป ตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึง ความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สถาบัน จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่น ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของ เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 80 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 20

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำ ด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยมีหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
-------	------------------	--------------

1	แนวทางการดำเนินงาน และเทคนิค/เครื่องมือต่างๆ ที่เสนอ	20
2	บุคลากรที่ร่วมงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด	20
3	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน	60

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ)

9. ข้อเสนอสิทธิและอัตราค่าปรับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกสัญญาได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากสถาบันฯ หรือฟ้องร้องทางกฎหมายกับสถาบันฯ ได้

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาให้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมให้สถาบันฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

10. การรับประกันการชำรุดเสียหายการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี หลังจากส่งมอบระบบทั้งหมดตามสัญญา

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้น กรณีที่ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หลังจากดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จต้องแจ้งผล สาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาลงให้ผู้ว่าจ้างทราบ

10.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอตลอดการรับประกันผลงาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

10.3 ในระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงและตอบปัญหา รวมทั้งให้การอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อนี้ สคช. สงวนสิทธิ์ในการปรับตามข้อ 9 โดยสงวนสิทธิ์หักจากหลักประกันสัญญา หรือผู้รับจ้างอาจนำเงินสดมาชำระค่าปรับก็ได้

10.4 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ประกอบด้วย

10.4.1 การบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบนี้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพ

10.4.2 การแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ และปรับปรุงแก้ไขการใช้งานระบบให้สะดวกต่อการใช้งาน

10.4.3 การบำรุงรักษาหรือแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ อาจเป็นแบบการทำจากภายนอก (Remote) หรือภายในสถานที่ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (On-Site) ภายในเวลา 1 วัน

11. การรักษาความลับทางราชการ

ข้อมูลของ สคช. ถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้หรือนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบ
งก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าอารีย์) ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-035-4900 ต่อ 8005

เอกสารแนบ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน		หลักฐาน
1	แนวทางการดำเนินงาน และเทคนิค/เครื่องมือต่างๆ ที่เสนอ (20 คะแนน)	1.1 แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	ข้อเสนอรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน และเครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้ในโครงการ
2	บุคลากรที่ร่วมงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด (20 คะแนน)	2.1 การสอบทานคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)	โครงสร้างและบุคลากรในโครงการพร้อมบัญชีรายชื่อบุคลากร หน้าที่ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดรวมถึงใบรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใบประกาศจาก สถาบัน
		2.2 การจัดสรรและแบ่งงานภายในโครงการ (10 คะแนน)	
3	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน (60 คะแนน)	3.1 จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน (20 คะแนน)	ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับเลขที่สัญญาจ้าง รายละเอียดงานโดยสังเขป และจัดทำประวัติรายละเอียดการแก้ไข/สนับสนุน ให้สถาบัน
		3.2 ประสบการณ์การแก้ไข/สนับสนุนให้แก่สถาบัน (20 คะแนน) ** สถาบันจะดำเนินการจัดทำประวัติการแก้ไข/สนับสนุนไว้เพื่อพิจารณาและเปรียบเทียบ	
		3.3 ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ (20 คะแนน)	

แนวทางการดำเนินงาน และเทคนิค/เครื่องมือต่างๆ ที่เสนอ (20 คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1.1	แผนการดำเนินงาน (20 คะแนน)	
	มีการเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการส่งมอบงาน มีการจัดสรรบุคลากรเพื่อให้ทราบว่าจะมีใครดำเนินการในช่วงใด	20
	มีการเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการส่งมอบงาน	10
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการส่งมอบงาน	0

บุคลากรที่ร่วมงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด (20 คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
2.1	การสอบทานคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)	
	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ครบถ้วน หรือดีกว่าข้อกำหนด โดยต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จำเป็นในโครงการ และอาจจะบุหน้าที่เพิ่มเติมอันจำเป็นแก่โครงการที่นอกเหนือจาก ข้อกำหนดขอบเขตงานได้	10
	ระบุคุณสมบัติและจำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนดขอบเขตงาน	5
	ไม่แสดงคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากร	0
2.2	การจัดสรรและแบ่งงาน ภายในโครงการ (10 คะแนน)	
	มีการจัดสรรโครงสร้างบุคลากรในโครงการและการ ระบุขอบเขตความรับผิดชอบที่ละเอียดชัดเจน	10
	ไม่มีการจัดสรรโครงสร้าง บุคลากรในโครงการและไม่ มีการระบุขอบเขตความ รับผิดชอบที่ชัดเจน	0

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน (60 คะแนน)

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
3.1	จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน (20 คะแนน)	
	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	20
	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน จำนวน 2 งาน	15
	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน จำนวน 1 งาน	10
3.2	ประสบการณ์การแก้ไข/สนับสนุนให้แก่สถาบัน (20 คะแนน)**สถาบันจะดำเนินการจัดทำประวัติการแก้ไข/สนับสนุนไว้เพื่อพิจารณาและเปรียบเทียบ	
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ 100%	20
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ 80-90%	15
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ 70-80%	10
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ 60-70%	5
	ประวัติการแก้ไข/สนับสนุน ปัญหาแล้วเสร็จ ต่ำกว่า 60%	0
3.3	ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน (20 คะแนน)	
	มีผลงานการพัฒนาระบบที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้และเป็นประโยชน์ต่องานของสถาบัน มากกว่า 80%	20
	มีผลงานการพัฒนาระบบที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 2 หน่วยงาน	15
	มีผลงานการพัฒนาระบบที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้และเป็นประโยชน์ต่องานของสถาบัน ต่ำกว่า 60%	10
	ไม่มีผลงานการพัฒนาระบบที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ	0

ลงชื่อ



(นางสาวจิตติมนต์ สกลภาพ)

ประธานกรรมการ

19 มี.ค. 67 เวลา 15:6:3 Non-PKI Server Sign
Signature Code : sLxsu-Wz1ib-dtmJL-KV780

ลงชื่อ



(นางสาวศิริลักษณ์ ยาวะโนภาส)

กรรมการ

19 มี.ค. 67 เวลา 15:8:41 Non-PKI Server Sign
Signature Code : q+9Ej-Sl0vF-zLGUS-wTYTt

ลงชื่อ



(นายวรรณัย ตันเจริญ)

กรรมการและเลขานุการ

19 มี.ค. 67 เวลา 15:4:12 Non-PKI Server Sign
Signature Code : 2gSXo-t5yW9-YtmHj-7MhuL