



## ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง สอบราคาจ้างผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ  
ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๒. มีหนังสือรับรองผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สถาบันฯ เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๒ สัญญา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา ในวงเงินจ้างในแต่ละสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานประกอบการพิจารณา

๓. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๔. เป็นหน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์ที่มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กรแก่หน่วยงานและองค์กรในแขนงที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและลูกค้าหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับโดยดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีทั้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๗. ต้องไม่มีเครือญาติปฏิบัติงานในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

/กำหนด...

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐  
ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี  
ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ และกำหนดเปิดซอง  
ใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคาร  
ชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐  
ระหว่างวันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  
[www.tpqi.go.th](http://www.tpqi.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๒๖๑๗ - ๗๙๗๐ ต่อ ๕๐๘, ๕๑๔ ในวัน และเวลา  
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระชัย ศรีขจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

เอกสารสอบราคาเลขที่...๐๕...../๒๕๖๐  
จ้างผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ  
ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
ตามประกาศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

-----

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะ  
สอบราคาจ้างผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ของสถาบัน  
คุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานฯ จำนวน ๘ แผ่น
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

**๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร**

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และมี  
ประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

๒.๒ มีหนังสือรับรองผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และเป็น  
ผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน  
ที่สถาบันฯ เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๒ สัญญา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา ในวงเงินจ้างในแต่ละสัญญาไม่ต่ำ  
กว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือ  
หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานประกอบการพิจารณา

๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการด้านการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ และเอกสาร  
ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๒.๔ เป็นหน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์ที่มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านที่ปรึกษา  
ประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กรแก่หน่วยงานและองค์กรในแขนงที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและ  
ลูกค้าหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับโดยดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่  
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

/ไม่เป็น...

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบัน  
คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาข้างครั้งนี้

๒.๗ ต้องไม่มีเครือญาติปฏิบัติงานในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ  
ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของ  
โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง  
ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคลที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม  
(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
นิติบุคคลที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ  
ควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา  
ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล  
ธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร  
ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา  
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

(๓) ข้อเสนองานจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการตามข้อ ๑.๑

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกเอกสารในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วันนับถัดวันลงนามสัญญา

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการจัดหา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “จ้างผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐” ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....๐๔/๒๕๖๐.....ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหา ในวันที่.....๗-๑๖.....พฤษภาคม ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา.....๐๙.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ ส่วนงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันเปิดซองสอบราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

คณะกรรมการจัดหาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ สถาบันฯ ในวันที่.....๑๗.....มี.ค. ๒๕๖๐.....ตั้งแต่วันที่.....๐๙.๓๐.....เป็นต้นไป

/หลักเกณฑ์...

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีไข่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ต่อสถาบันเท่านั้น

๕.๓ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของสถาบัน
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการ สอบราคาหรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสถาบัน เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาหรือสถาบันฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอ ราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่ รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ ราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) สถาบันมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสถาบันพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการ ไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสถาบันอย่างยิ่งสถาบันมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

/การทำสัญญา...

## ๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่างานที่สอบราคาได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คลงนามธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อสถาบัน หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๕ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานที่ดี และสถาบันเชื่อถือสำหรับการประกวดราคานานาชาติ หรือการจัดหาพัสดุจากผู้ขายหรือการจ้างจากต่างประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าบริการให้ต่อเมื่อได้รับบริการเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการได้ตรวจรับครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาทั้งหมด

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ งบประมาณครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

## ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๗) มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ของ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2560

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นสถาบันที่ให้การรับรองความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะทางด้านวิชาชีพ โดยกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สถาบันฯ ได้เข้าสู่นโยบายของรัฐบาลประเทศไทย 4.0 เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าของผู้ประกอบอาชีพในสายอาชีพหรือประกอบอาชีพตามที่ตนเองมีทักษะและความเชี่ยวชาญ รวมทั้ง ร่วมหาแนวทางการพัฒนากำลังคน โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรให้กับผู้ประกอบการไปพร้อมกับการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ ซึ่งในโอกาสครบรอบปีที่ 5 สถาบันฯ ยังคงได้สร้างความร่วมมือกับหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินงานและเริ่มจัดทำมาตรฐานอาชีพในหลายๆ กลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึง วางเป้าหมายให้มียอดการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้ครบทุกภูมิภาค นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

โดยที่ผ่านมางานสื่อสารองค์กร สำนักพัฒนาธุรกิจ ได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของสถาบันฯ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่สถาบันได้ดำเนินการจัดทำในหลากหลายมิติ และหลากหลายช่องทาง อีกทั้ง เพื่อให้อัตราการเติบโตของประเทศไทย 4.0 ภายใต้การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรทั้งใน และต่างประเทศ ตั้งแต่ภารกิจต้นน้ำจนถึงภารกิจปลายน้ำ ตามห่วงโซ่มูลค่าของการพัฒนากำลังคน และในปี 2559 สามารถสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายประมาณ 2 ล้านคน ได้รับทราบในภารกิจของสถาบันฯ โดยร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือในหลายภาคส่วน

การนี้ จึงเห็นควรสรรหาผู้เชี่ยวชาญในด้านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีประสบการณ์งานด้านประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อวางแผนในการประชาสัมพันธ์ พัฒนาภาพลักษณ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) นำเสนอข้อมูลข่าวสารขององค์กรที่เป็นประโยชน์ โดยผ่านกลยุทธ์สื่อสังคมออนไลน์และสื่ออื่นๆ ที่สามารถเข้าถึง สร้างความเชื่อมั่น และสร้างการรับรู้ รวมทั้ง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชื่อมโยงและบูรณาการ เครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจแก่สาธารณชนต่อไป



ศาสตราจารย์ ดร. ฤทธิเดช

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจหน้าที่ ผลงาน การดำเนินการ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป

2.2 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลงานของสถาบันฯ ซึ่งจะนำไปสู่การผลักดันนโยบาย Thailand 4.0 ในการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้กำลังคนในอาชีพเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ และเพื่อให้กำลังคนที่มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคบริการ รวมถึง ประชาคมอาเซียน โดยในปี 2560 มีเป้าหมายเพื่อให้กำลังคนในอาชีพได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 25,000 คน และในปี 2564 มีเป้าหมายเพื่อให้กำลังคนในอาชีพได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ครบ 310,000 คน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

### กลุ่มเป้าหมายหลัก

3.1 ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการ

3.2 นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่ใกล้สำเร็จการศึกษา

3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถาบันฯ อาทิเช่น หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ องค์การที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

### กลุ่มเป้าหมายรอง

3.4 นักวิจัย นักวิชาการ

3.5 สื่อมวลชน

3.6 ประชาชนทั่วไป

## 4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

4.2 ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ

เชื่อถือได้ อย่างน้อย 2 สัญญา ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ในวงเงินจ้างในแต่ละสัญญาไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานประกอบการพิจารณา

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ที่มีประสบการณ์ในการให้บริการ ด้านที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์หรือการสร้างภาพลักษณ์องค์กรแก่หน่วยงานและองค์กรในแขนงที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและลูกค้าหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับโดยดำเนินการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีเครือญาติปฏิบัติงานในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

## 5. แนวทางการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวทางหรือแผนการประชาสัมพันธ์ตามที่สถาบันฯ กำหนดในการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ภารกิจของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยวางแผนประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อมวลชนพร้อมกำหนดสื่อที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ระบุสื่อและการใช้สื่อที่ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ แนวทางและการดำเนินการผลิตตามแผนที่วางไว้ รวมถึง มีการกำหนดมูลค่างานประชาสัมพันธ์ (PR Value) ของการดำเนินงานในแต่ละเดือนตลอดสัญญาจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมแผนงานร่วมกับทีมงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในรอบแผนการทำงานของสถาบันฯ รวมถึงจะต้องให้คำปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ พร้อมทั้งเสนอแนะกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์รวมถึงประเด็นหลัก รูปแบบที่เหมาะสม รวมทั้ง สื่อกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอต่อทีมงานและผู้บริการระดับสูงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินงาน

 Rana

ศาสตราจารย์ ดร. วิชาญ วัฒนศิริ

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยการเชิญสื่อเข้าร่วมทำข่าวผ่านกิจกรรมของสถาบันฯ อาทิ การแถลงข่าว กิจกรรมสัมมนาวิชาการ กิจกรรมด้านการส่งเสริมงานด้านวิชาชีพ การนำผู้สื่อข่าวการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันหรือองค์กรต่างๆ ในการจัดทำสัญญาจ้างหรือการลงนามบันทึกความร่วมมือ เป็นต้น

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หรือบทความในประเด็นที่เหมาะสม เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับกิจกรรมที่น่าสนใจ แนวคิดใหม่เกี่ยวกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จุดประเด็นโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ให้แก่สื่อมวลชนในแขนงที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานงานกับสื่อในช่องทางต่างๆ ที่สนใจและต้องการสัมภาษณ์ผู้บริหารในประเด็นเหล่านั้น

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจและติดตามข่าวที่เกิดขึ้นและข่าวโครงการต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่เกิดจากการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ รวมถึง ข่าวที่สื่อมวลชนสนใจและนำเสนอเอง พร้อมข่าวความเคลื่อนไหวด้านมาตรฐานอาชีพที่เกิดขึ้น โดยจัดทำสรุปข่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้น และแนกข่าวเหล่านั้น จัดส่งให้กับทางผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้องทางอีเมล

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ โดยผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ที่สอดคล้องเหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของ สคช. นโยบายในการส่งเสริมให้กำลังคนในอาชีพเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนในอาชีพ ในรูปแบบข่าว / ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ / สกู๊ปข่าว หรือบทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์ / การแก้ไขข่าวเชิงกระทบต่อสื่อมวลชน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 32 ประเด็นต่อสัญญาจ้างและต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้นงานต่อสัญญาจ้าง และเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เว็บไซต์ต่อประเด็น ทั้งนี้ ตามที่ สคช.พิจารณาเห็นชอบ

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของ สคช. นโยบายและมาตรการในการส่งเสริมสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนในอาชีพ ในรูปแบบสกู๊ปข่าว หรือบทความ และ/หรือบทสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/เดือน ในพื้นที่ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 คอลัมน์นิ้ว สี่หรือขวาดำในหนังสือพิมพ์รายวัน โดยหนังสือพิมพ์ดังกล่าวต้องมียอดจำหน่ายไม่ต่ำกว่า 500,000 ฉบับ/วัน

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบข่าว หรือ สกู๊ปข่าว หรือ Tie in หรือรายงานข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์สาธารณะและสถานีโทรทัศน์ช่องดิจิตอล ระหว่างช่วงเวลา 06.00-24.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ตลอดสัญญา โดยมีการเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ของสถานีโทรทัศน์ดังกล่าว

6.4 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สคช. หรือข่าวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามที่ สคช.เห็นชอบ เผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โพสต์/สัญญา โดย 1 โพสต์ถึงผู้รับชมไม่น้อยกว่า 100,000 ครั้ง

6.5 ดำเนินการจัดแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการในการเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมงานแถลงข่าว ตกแต่งสถานที่ จัดหาพิธีกรในการดำเนินรายการ จัดลำดับพิธีการแถลงข่าว รับผิดชอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ/หรืออาหารกลางวันสำหรับสื่อมวลชน รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแถลงข่าว

6.6 ผู้รับจ้างต้องติดตามสถานการณ์ข่าวและรายงานเหตุการณ์ข่าว กรณีที่มีผลกระทบต่อ สคช. รับทราบ โดยเร็ว

6.7 เนื้อหาและรูปแบบของเนื้อหาข่าวสารข้อมูลความรู้ทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขให้เรียบร้อยโดยผ่านความเห็นชอบจาก สคช. ก่อนการเผยแพร่ โดยข่าวสารข้อมูลความรู้ดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สคช.

6.8 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข่าวของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และข่าวที่เกี่ยวข้องของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นรูปแบบ clipping ส่งให้แก่สถาบันฯ เป็นรายวันหรือรายสัปดาห์หรือรายเดือน โดยรวบรวมส่งเป็นตัวเล่มในทุกเดือนจนครบสัญญา

## 7. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาดำเนินงานครอบคลุม 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบงานเป็น 4 งวด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงาน นับแต่ครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดและสถาบันฯ จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโดยมีกำหนดส่งมอบงานดังนี้

**งวดที่ 1** ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดค่าจ้าง ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานอย่างน้อยดังนี้

ก. รายงานการประชุม (ตามหัวข้อ 5.2)

ข. แผนการดำเนินงาน (ตามหัวข้อ 5.3)

**งวดที่ 2** ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานอย่างน้อยดังนี้

ก. รายงานการประชุม (ตามหัวข้อ 5.2)

ข. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ตามหัวข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 และ 6.8)

**งวดที่ 3** ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานอย่างน้อยดังนี้

ก. รายงานการประชุม (ตามหัวข้อ 5.2)

ข. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ตามหัวข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 และ 6.8)

**งวดที่ 4** ส่งมอบงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานอย่างน้อยดังนี้

ก. รายงานการประชุม (ตามหัวข้อ 5.2)

ข. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ตามหัวข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 และ 6.8)

## 8. เจื่อนไขทัวไปในการดำเนินงาน

8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องข้อมูลการดำเนินการทั้งหมด โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้องและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการเผยแพร่

8.2 ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งในงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดพร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงาน โดยให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือ เจ้าหน้าที่สถาบันฯร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

8.3 ในกรณีที่ทางสถาบันฯ เชิญประชุมในเรื่องของแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

8.4 ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก จะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอที่เสนอต่อสถาบันฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องมีการแจ้งต่อคณะกรรมการของสถาบันฯ ก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร

8.5 ผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการผลิตภายใต้โครงการส่งเสริมการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพสู่กลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2560 ในครั้งนี้ จะเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ทั้งสิ้น

## 9. เอกสารและหลักฐานของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาจะต้องจัดทำของเอกสารข้อเสนอตัวจริง และจัดทำสำเนาอีก 4 เล่ม (รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม) พร้อมลงนามและประทับตรา ยื่นเสนอต่อสถาบันฯ

## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคะแนน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาของใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านต่างๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคา โดยคณะกรรมการจัดหาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 รายละเอียดคะแนน ดังนี้

1. ประวัติการทำงาน ผลงาน และทีมงาน 20 คะแนน

☐ ประวัติและความน่าเชื่อถือของบริษัท

☐ คุณสมบัติและความต้องการพร้อมของบุคลากร อาทิ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน  
คุณวุฒิ ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

☐ ตัวอย่างผลงานที่เคยผลิตและเผยแพร่ที่ผ่านมา

2. แผนการประชาสัมพันธ์ โดยผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน 70 คะแนน

- ☐ รูปแบบและวิธีการนำเสนอ
- ☐ ประเด็นเนื้อหาที่จะนำเสนอ
- ☐ นำเสนอรูปแบบงานที่จะผลิตและตรงกับความต้องการในกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์หลักในการประชาสัมพันธ์ตามหัวข้อที่กำหนด
- ☐ ความคิดสร้างสรรค์ที่แสดงออกมาในภาพรวมของงาน

3. ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อกำหนด (TOR) 10 คะแนน

#### 11. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการส่งเสริมการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพสู่กลุ่มเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ 2560

#### 12. เงื่อนไขอื่นๆ

ลิขสิทธิ์ผลงานทั้งหมดที่ได้ทำเป็นรายงานเอกสารหรือเอกสารหรือการบันทึกบนซีดีหรือแฟ้มข้อมูลเป็นของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



ศุภชัย จันทร์สุรินทร์

## แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหา

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่..... ลงวันที่..... และเอกสารเพิ่มเติม เลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะ.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายละเอียดแห่งเอกสารสอบราคาตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคาและสถาบันฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถาบันฯร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญา/ใบสั่งทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ ให้เริ่มทำงานตามสัญญา/ใบสั่ง และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ  
๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญา/ใบสั่งแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสถาบันฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา/ใบสั่ง

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารสอบราคาให้แก่สถาบันฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ระบุในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสถาบันฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสถาบันฯไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง..... ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
“ผู้จ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ .....(ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”  
ได้ทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง ..... กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่  
..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการ  
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ  
ร้อยละ ..... (..... %) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการ  
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน ..... บาท (.....) ในกรณีที่  
ผู้ขาย/ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้  
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง  
และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติผิดแผกไป  
จากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย/จ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่  
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน  
ไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขาย/จ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

### บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสถาบัน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสถาบันในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสถาบัน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับหรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสถาบัน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสถาบัน โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น (กรณีไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้เสนอราคาต้อง  
เสนอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ซึ่งออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) ที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. รายละเอียดข้อเสนอองงานจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)