



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

“คุณวุฒิวิชาชีพ บันไดสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ”

Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

คู่มือขอเข้ารับการทดสอบ
เพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพ



Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

TPQI



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

สารบัญ

หมวดที่ 1

บทนำ

- เกี่ยวกับสถาบัน 2
- ความเป็นมา 3
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ 3
- คำนิยามที่ใช้ในคู่มือ 4

หมวดที่ 2

ขอบเขตการให้บริการ

- งานที่ให้บริการ 6
 - ขอบเขตการรับรอง 6
 - คุณสมบัติของผู้ขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ 8
- สถานที่ และช่องทางการให้บริการในการยื่นคำขอ 9
- วัน และเวลา การให้บริการในการยื่นคำขอ 9

หมวดที่ 3

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ในการยื่นคำขอเข้ารับการประเมิน

- หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข 10
- ขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณา 11
- ตารางสรุปขั้นตอนของการพิจารณาคำขอเข้ารับการประเมิน 20

หมวดที่ 4

รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมคำขอเข้ารับการประเมิน

- รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมคำขอเข้ารับการประเมิน 22

หมวดที่ 5

อื่นๆ

- ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอเข้ารับการประเมิน 23
- ประโยชน์ที่ได้จากการได้การรับรองมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ 24

หมวดที่ 6

ผนวก

- การรับเรื่องร้องเรียน 26
- ตัวอย่างแบบคำขอ รค.อ2 28
- ตัวอย่างประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ 30
- ตัวอย่างหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ 31



1. บทนำ

เกี่ยวกับสถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี สถาบันก่อตั้งขึ้นเพื่อพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กร ที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ นอกจากนั้นแล้ว สถาบันยังเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงการติดตาม และประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นสถาบันที่ให้การรับรองความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะทางด้านวิชาชีพ โดยกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลให้เป็น มาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการ

- กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิทางการศึกษา ตามมาตรฐานสากล
- กำหนดองค์กรเพื่อรับรองสมรรถนะตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และติดตาม ประเมินผล
- สนับสนุนพัฒนาสมรรถนะแรงงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ระดับประเทศ
- เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ



ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพในประเทศไทยโดยเป็นตัวกลางในการประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ จัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รับรองและประเมินองค์กรที่ทดสอบการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคล รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา ซึ่งพันธกิจและภารกิจของสถาบันมีเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การต่อยอดความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพ อันจะส่งผลต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ และต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้ตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ

วัตถุประสงค์ของสถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์หลักที่รับผิดชอบการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานบริการภาครัฐในการดำเนินการเพื่อรับรองมาตรฐานอาชีพ โดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ดำเนินการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในหลากหลายสาขาวิชาชีพ กระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพจึงเป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย ตามสาขาวิชาชีพที่ทำการประเมิน

ดังนั้น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และลดความสับสนของกระบวนการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันจึงได้ร่วมมือกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน



ฉบับนี้ เพื่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ การขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดให้สถาบันต้องจัดทำขึ้นมาเพื่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

สำหรับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพให้กับบุคคล สถาบันดำเนินการสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพนี้ จึงมีความน่าเชื่อถือในระดับประเทศ ซึ่งสถาบันทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการในการปรับปรุงเนื้อหาของมาตรฐานอาชีวดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐาน อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน คุณวุฒิวิชาชีพนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มีความรู้ทางการศึกษาระดับสูง แต่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอาชีพดังนั้น คู่มือฉบับนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นมาเพื่ออธิบาย แนะนำ และเสนอข้อมูลแก่ผู้ที่มีความประสงค์ในการขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อความเข้าใจและความโปร่งใสในกระบวนการในการประเมินและรับรอง และเพื่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินการของสถาบัน

คำนิยามที่ใช้ในคู่มือ

ในคู่มือฉบับนี้ ให้ใช้คำจำกัดความของคำต่างๆ ดังต่อไปนี้

“องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ” หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“สมรรถนะ” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ



“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่สอบ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมิน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ

“ผู้เข้ารับการประเมิน” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพและผู้สำเร็จการศึกษาทั้งที่มีและไม่มีประสบการณ์ทำงาน ซึ่งสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“คณะกรรมการตัดสิน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินโดยเจ้าหน้าที่สอบ



2. ขอบเขตการให้บริการในการยื่นคำขอ

งานที่ให้บริการ

ขอบเขตการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

การรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เป็นการพิจารณาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ได้มีการจัดทำขึ้นมา โดยการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ ดังต่อไปนี้

สาขาวิชาชีพ		
1. ก่อสร้าง	2. อัญมณีและการทำเครื่องประดับ	3. การเชื่อม
4. การกีฬา	5. การจัดดอกไม้	6. การท่องเที่ยวการโรงแรม ภัตตาคารร้านอาหาร
7. การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม	8. การผังเมือง	9. ภาษาต่างประเทศและล่ามแปล
10. การสื่อสารและสื่อสารมวลชน	11. การออกแบบแฟชั่น	12. การออกแบบผลิตภัณฑ์
13. เกษตรกรรม	14. ขนส่งชุมชน	15. ธุรกิจเสริมสวย
16. เซรามิกและเครื่องเคลือบ	17. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์	18. การบิน
19. ธุรกิจค้าปลีก	20. ธุรกิจจัดการงานแต่งงาน	21. ธุรกิจจัดประชุมและนิทรรศการ



สาขาวิชาชีพ

22. ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล ในการก่อสร้าง	23. ผู้ควบคุมการก่อสร้าง	24. ธุรกิจประกัน
25. ธุรกิจภาพถ่าย	26. ธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์	27. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
28. บริการสุขภาพ	29. บริหารงานบุคคล	30. บริหารทรัพยากร
31. ผลิตภัณฑ์ยางพารา	32. พลังงานและพลังงาน ทดแทน	33. มาตรฐานวิทยา
34. แมคคาทรอนิกส์	35. รถไฟความเร็วสูงและ ระบบราง	36. โลจิสติกส์
37. ศิลปะการแสดงและ การบันเทิง	38. สิ่งแวดล้อมและสาร อันตราย	39. สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
40. อนุรักษ์งานพื้นบ้านและ ศิลปหัตถกรรม	41. อุตสาหกรรมการผลิต แม่พิมพ์	42. อุตสาหกรรมกราฟิก
43. อุตสาหกรรมปิโตรเลียม และปิโตรเคมี	44. บริการยานยนต์	45. ผลิตรถยนต์
46. ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	47. กิจกรรมบริการเพื่อ เสริมสร้างสุขภาพ ร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรม ด้านการกีฬา)	48. เทคโนโลยีชีวการแพทย์
49. เทคโนโลยีชีวภาพ	50. อุตสาหกรรมผลิต เฟอร์นิเจอร์	51. อุตสาหกรรมผลิตแก้ว และเครื่องแก้ว
52. อุตสาหกรรมผลิต เครื่องจักรกลและ โลหะการ	53. อุตสาหกรรมผลิตและ แปรรูปเหล็ก	54. อุตสาหกรรมพลาสติก
55. ธุรกิจบริการทำความสะอาด สะอาด	56. ธุรกิจโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	57. ธุรกิจรักษาความ ปลอดภัย



สาขาวิชาชีพ		
58. ธุรกิจดนตรี	59. ธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว	60. ธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ
61. ธุรกิจสถานีบริการเชื้อเพลิง	62. ธุรกิจฌาปนกิจ	63. ธุรกิจอาหาร
64. ความปลอดภัยในการทำงาน	65. บริการการศึกษา	66. บริการวิจัยและสำรวจความคิดเห็น
67. บริการทางการเงิน	68. บริการเทคโนโลยี	69. ไฟฟ้า
70. เครื่องปรับอากาศ	71. เครื่องทำความเย็น	72. การเดินเรือ

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
เรื่องการกำหนดสาขาวิชาชีพที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพข้างต้นนั้นเป็นขอบเขตทั้งหมดของการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งรายละเอียดของสาขาและอาชีพในแต่ละสาขา สามารถอ้างอิงได้จากประกาศคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่องการกำหนดสาขาวิชาชีพที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งกำหนดลักษณะของมาตรฐานอาชีพในอาชีพที่สถาบันให้การรับรองไว้ทั้งหมด (อ้างอิงได้จาก www.tpqi.go.th)

คุณสมบัติของผู้ขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ในการยื่นคำขอเพื่อเข้ารับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ บุคคลที่สามารถยื่นคำขอได้จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ประกอบอาชีพในทุกสาขาวิชาชีพ
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาทั้งที่มีและไม่มีประสบการณ์ทำงาน
3. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่
4. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ในระบุมตรฐานอาชีพที่ขอรับการรับรอง



สถานที่ หรือช่องทาง การให้บริการในการยื่นคำขอ

การยื่นคำขอเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ยื่นด้วยตนเองที่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั่วประเทศ
2. ยื่นออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันที่ <http://tpqi-net.tpqi.go.th> เลือกรายการ “สำหรับบุคคลทั่วไป/รับรองสมรรถนะบุคคล”

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
โทรศัพท์ 0-2617-7970 ต่อ 301 ถึง 304

วัน และเวลา ในการให้บริการ

การยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ไปที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั่วประเทศในการพิจารณาคำขอ สามารถยื่นได้ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 น. – 17.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) และยื่นออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันได้ตลอดเวลา



3. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการยื่น

คำขอเข้ารับการประเมิน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การยื่นคำขอและการพิจารณาคำขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพใดๆ นั้น สถาบันให้ยื่นคำขอต่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพได้ทั่วประเทศ ตามระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของสถาบัน ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. การยื่นคำขอต้องยื่นตามแบบที่สถาบันกำหนดคือแบบ รค.๑2 สาขาผู้ขอเข้ารับการประเมินที่มีความจํานงสามารถยื่นเพื่อขอเข้ารับการประเมินได้ในสาขาวิชาอาชีพ และระดับชั้นที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์ที่จะขอรับการประเมิน โดยทั่วไปแล้ว ภูมิหลังหรือประสบการณ์ของผู้ขอรับการประเมินจะมีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สมัครอยู่ในระดับหนึ่ง สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่ไม่แน่ใจว่ามีคุณสมบัติ หรือความพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินในสาขาวิชาอะไรและระดับชั้นไหนนั้น สามารถยื่นคำขอตามขอข่ายการรับรองที่คิดว่าเหมาะสมที่สุด และครอบคลุมเอาไว้ก่อนได้ เนื่องจากการพิจารณาสาขาวิชาและระดับชั้นในการเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองตามมาตรฐานอาชีพนั้น จะต้องผ่านการประเมินความพร้อมในเบื้องต้นโดยบุคลากรจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สมัครไว้



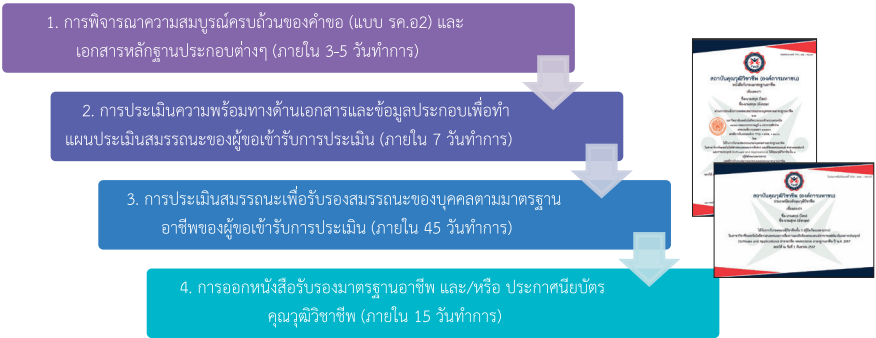
ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันก่อนที่จะทราบขอข่ายที่แน่ชัดและที่สอดคล้องกับ
ภูมิหลังของผู้สมัคร

2. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จะต้องสมบูรณ์และเป็นเอกสารฉบับที่
เป็นภาษาไทย หรือหากเป็นเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องแปล
เป็นภาษาไทยและจะต้องได้รับการรับรองที่ถูกต้อง หากเป็นหนังสือหรือ
เอกสารหลักฐานฉบับตัวจริงหรือสำเนาของทางราชการ ให้มีการรับรองเอกสาร
ตามขั้นตอนของทางราชการ และหากเป็นเอกสารหลักฐานฉบับตัวจริงหรือ
สำเนาอื่นๆ ให้มีการรับรองจากองค์กรหรือบุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้ออกเอกสารเหล่านั้น
(รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เป็นเอกสารสนับสนุนทุกประเภท) เมื่อเอกสาร
สมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว สถาบันจึงจะออกหลักฐานการรับเอกสารให้ หากเอกสาร
ไม่สมบูรณ์สถาบันจะเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในส่วนที่ขาด หรือส่วน
ที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเอกสารอื่นๆ ที่ส่งเข้ามาแล้ว

ขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณา

การยื่นขอหนังสือรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและรับรอง
คุณวุฒิ สถาบันมีข้อกำหนดให้ผู้ขอเข้ารับการประเมินที่มาขอยื่นคำขอนั้นต้องกรอก
ใบคำขอ (แบบ รค.๑2) ให้สมบูรณ์พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ระบุไว้จากนั้น
ยื่นคำขอที่สมบูรณ์แล้วมาที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน
อาชีพ ตามที่ได้ระบุไว้ในใบคำขอ หรือกรณีต้องการยื่นผ่านเว็บไซต์ ผู้ขอเข้ารับ
การประเมินสามารถกรอกแบบ รค.๑2 และยื่นออนไลน์ได้ทันทีตามรายละเอียดที่กำหนด
ไว้ในคู่มือฉบับนี้ ทั้งนี้ กรอบในการพิจารณาคำขอรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ





กรอบกระบวนการพิจารณาออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

รายละเอียดและข้อพึงพิจารณาของขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลา ตามกรอบการพิจารณาคำขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ของสถาบันมีดังนี้

1. การพิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนของคำขอ (แบบ รค.๑2) และเอกสารหลักฐานประกอบต่างๆ (ระยะเวลา 3-5 วันทำการนับจากวันยื่นเอกสารจนถึงวันที่เอกสารสมบูรณ์)

1.1 การยื่นคำขอ (แบบ รค.๑2) พร้อมเอกสารและค่าธรรมเนียม

- คำขอแบบ รค.๑2 สามารถขอรับได้ 4 ช่องทาง คือ



ขอรับที่สถาบัน

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต
กรุงเทพฯ 10900



ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสถาบัน

(<http://tpqi-net.tpqi.go.th>)



ขอรับที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั่วประเทศ



ขอรับทาง e-mail ที่ service.CB@tpqi.go.th



- รายละเอียดในคำขอ ซึ่งมีทั้งหมด 3 หน้า ให้กรอกตามข้อแนะนำดังต่อไปนี้
 - **ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้สมัคร)**
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดสาขาวิชาชีพ สาขา และอาชีพที่ยื่นสมัครเพื่อประเมินและทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ข้อมูลติดต่อ รวมถึงสถานที่ทำงาน
 - **ประวัติการศึกษา**
ระบุรายละเอียดทางการศึกษาสูงสุด
 - **ประสบการณ์การทำงาน**
ระบุรายละเอียดของประสบการณ์การทำงานและความเกี่ยวข้องกันกับขอบข่ายที่ขอรับการประเมินสมรรถนะ
 - **ประวัติการฝึกอบรม และ/หรือดูงาน**
ระบุการฝึกอบรม และ/หรือการดูงานที่สอดคล้องกับขอบข่ายที่ขอรับการประเมินสมรรถนะ เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติให้ตรงมากที่สุด
 - **เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ**
ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประกอบคำขอให้ดูในหมวดที่ 4 เรื่อง “รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมคำขอเข้ารับการประเมิน”



■ ข้อมูลอื่น ๆ

เป็นข้อมูลที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสภาพแวดล้อมของการประเมิน ในกรณีที่ผู้ขอเข้ารับการประเมินมีความบกพร่องของร่างกาย ที่เป็นอุปสรรคต่อการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ หรือยื่นออนไลน์ ตามรายละเอียดในหมวดที่ 2 หัวข้อ “สถานที่ หรือช่องทางการให้บริการในการยื่นคำขอ”
- องค์ประกอบของเอกสารหลักฐาน และการชำระค่าธรรมเนียมให้อ่างอิง เรื่องเอกสารในหมวดที่ 4 และเรื่องค่าธรรมเนียมในหมวดที่ 5

1.2 การตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

องค์ประกอบของความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันจะพิจารณาจาก

- ใบคำขอมีการกรอกข้อมูลครบถ้วนตามความเป็นจริงและมีการลงนามโดยผู้สมัคร
- เอกสารหลักฐานที่ยื่นครบถ้วนตามที่ได้กำหนดเอาไว้ และมีการรับรองเอกสารถูกต้อง (โดยหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีอำนาจในการออกและรับรองเอกสาร)
- เอกสารหลักฐานที่ยื่นจะต้องสามารถใช้เพื่อการพิจารณาและประเมินผู้สมัครขอรับการประเมินที่ยื่นคำขอได้ตามวัตถุประสงค์ ของการยื่นคำขอ หากไม่เพียงพอต่อการพิจารณา ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นเอกสาร



หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถพิจารณาคำขอตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้อย่างครบถ้วน และปราศจากข้อสงสัยใดๆ

1.3 การออกหลักฐานการรับเรื่องเมื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร แล้ว

เมื่อพิจารณาแล้วว่าเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะออกหลักฐาน รับเรื่องคำขอให้แก่
ผู้ที่ยื่นคำขอ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบองค์การที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพอาจจะเรียกเก็บเอกสารเพิ่มเติมได้ตาม
ความจำเป็น โดยพิจารณาเอาประโยชน์อันสูงสุดของผู้สมัครเป็นสำคัญ

2. การประเมินความพร้อมทางด้านเอกสารและข้อมูลประกอบเพื่อทำแผน ประเมินสมรรถนะของผู้ขอเข้ารับการประเมิน (ระยะเวลา 7 วันทำการ)

หลังจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน
อาชีพ ได้พิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและข้อมูลประกอบตาม
ขั้นตอนในข้อ 1 และได้ออกหลักฐานการรับเรื่องคำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการดำเนินการประเมินเอกสารหลักฐานที่ยื่นเข้ามา
เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านต่างๆ ตามเกณฑ์ และกำหนด
แผนการประเมินเพื่อการทดสอบเพื่อสมรรถนะในขั้นตอนต่อไป
ตามรายละเอียดดังนี้



2.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานเพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้ขอเข้ารับการประเมิน

การพิจารณาคำขอรับการรับรอง ในขั้นตอนนี้เป็นการพิจารณาเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติของผู้ขอเข้ารับการประเมิน รวมถึงขอบข่ายการรับรองในเบื้องต้น ทั้งทางด้านการศึกษา ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการฝึกอบรม และ/หรือดูงาน และความสามารถทางด้านเนื้อหาของมาตรฐานอาชีพที่ขอรับรอง เพื่อพิจารณาว่ามีความสอดคล้องกับขอบข่ายมาตรฐานอาชีพที่ขอรับการประเมินในระดับไหน รวมทั้งการพิจารณาคุณสมบัติ โดยการพิจารณาเอกสารว่าผู้ขอเข้ารับการประเมินมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์และเงื่อนไขเบื้องต้นของการรับรองของทางสถาบันมากน้อยเพียงใด การประเมินในขั้นนี้ เพื่อพิจารณากำหนดขอบข่ายของการประเมินด้านสาขาวิชาการระดับชั้นที่จะให้การรับรองและทำการทดสอบสมรรถนะ รวมถึงขีดความสามารถทางด้านเนื้อหาของผู้เข้ารับการประเมิน และดำเนินการจัดทำแผนการประเมินทดสอบสมรรถนะตามความสามารถและขอบข่ายที่สถาบันเห็นว่าเหมาะสมในขั้นต่อไป

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ใช้หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ดังนี้

- ความถูกต้อง คือ การที่หลักฐานนั้นๆ มีความสอดคล้องโดยตรงกับหน่วยสมรรถนะ และเป็นหลักฐานที่เป็นความจริง
- ปริมาณที่เพียงพอ คือ การที่หลักฐานนั้นๆ ครอบคลุมคุณสมบัติอันพึงประสงค์ในระยะเวลาที่เหมาะสม
- ความเป็นปัจจุบัน คือ การที่หลักฐานจะต้องมีอายุไม่ยาวนานเกินไป เพื่อยืนยันว่าความรู้ ความสามารถยังคงอยู่



- ความน่าเชื่อถือ คือ การรับรองจากสำเนาหลักฐานจากหน่วยงานรัฐ ผู้บังคับบัญชา หรือสถาบันฝึกอบรม หรือตามความเหมาะสม

2.2 จัดทำแผนการประเมินทดสอบสมรรถนะและนัดหมายเพื่อเข้าประเมิน

หลังจากการพิจารณาและประเมินเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จะทำการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล เพื่อออกแบบและทำแผนการประเมินอย่างละเอียดสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน โดยแผนการประเมินนี้ครอบคลุมองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

- รายละเอียดหน่วยสมรรถนะทั้งหมดที่จะทำการประเมิน
- กระบวนการ วิธี และรูปแบบการประเมินในแต่ละหน่วยสมรรถนะที่เหมาะสม
- ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สอบของแต่ละหน่วยสมรรถนะ
- ระบุรายละเอียดหลักฐานหรือผลการประเมินที่คาดหวัง
- วิธีและระยะเวลาในการรวบรวมผลของการประเมินในแต่ละหน่วยสมรรถนะ

เมื่อจัดทำแผนการประเมินแล้วองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะแจ้งผู้เข้ารับการประเมินทราบถึงขอบข่ายที่เหมาะสมในการรับรองตามผลที่ได้จาก ขั้นตอนที่ 2.1 และอธิบายประเด็นสำคัญที่ควรทราบเพื่อการรับรู้และการเตรียมตัวที่เหมาะสมของผู้เข้ารับการประเมิน ดังนี้

- ขอบข่ายการประเมินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมิน



- รายละเอียดหน่วยสมรรถนะที่ต้องทำการประเมินตามข้อข่ายสาขาวิชาชีพ และอาชีพที่กำหนดเพื่อความเข้าใจในสิ่งที่จะประเมิน
- ผู้ประเมิน หรือเจ้าหน้าที่สอบที่จะทำการประเมินในแต่ละขั้นตอน
- สถานที่และอุปกรณ์เครื่องมือที่จะใช้ในการประเมิน
- ตาราง วัน และเวลาประเมิน ตามแผนการประเมิน
- วิธีการประเมิน และการพิจารณาผลการประเมิน
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมิน เพื่อประสิทธิภาพของการประเมิน

จากนั้นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะนัดหมายผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการประเมินที่จัดทำ

3. การประเมินสมรรถนะเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเข้ารับการประเมิน (ภายใน 45 วันทำการ)

หลังจากการพิจารณาและประเมินคุณสมบัติและทำการนัดหมายผู้เข้ารับการประเมินไปแล้วตามขั้นตอนที่ 2 องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะดำเนินการตามกระบวนการประเมินและแผนการประเมินที่ได้จัดทำไปแล้ว การทดสอบในสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการประเมินอาจจะประกอบไปด้วยสถานที่ทำการทดสอบทางด้านปฏิบัติและข้อเขียน ห้องทดลองหรือปฏิบัติการ ห้องสอบสัมภาษณ์ รวมถึงสถานที่ซึ่งจัดไว้เพื่อการเฉพาะในการประเมินเสมือนจริง โดยทั่วไปจะเป็นการประเมินในสถานที่หรือห้องปฏิบัติการโดยการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินภายใต้ข้อจำกัดของกฎระเบียบที่ใช้อยู่ในอาคารสถานที่เหล่านั้น



ขั้นตอนต่อไปหลังจากการประเมินเสร็จสิ้นในทุกขั้นตอน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะสรุปข้อมูล เพื่อแจ้งผลการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบหากผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้วสถาบันจะดำเนินการออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ตามขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

○ ในกรณีที่ผลการประเมินมีข้อบกพร่องหรือมีประเด็นที่ยังไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคุณวุฒิวิชาชีพ เจ้าหน้าที่สอบจะร่วมกันกับผู้เข้ารับการประเมินกำหนดประเด็นที่ต้องปรับแก้ เพื่อการประเมินทดสอบซ้ำในหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ตามวันและเวลาที่กำหนดร่วมกัน หากผลการประเมินซ้ำ

● ผ่าน – สถาบันดำเนินการออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

● ไม่ผ่าน – สถาบันดำเนินการออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ สำหรับหน่วยสมรรถนะที่ประเมินผ่าน

○ ในกรณีที่ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันจะดำเนินการออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับหน่วยสมรรถนะที่ประเมินผ่านทั้งหมดและให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ



4. การออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ (ภายใน 15 วันทำการ)

ขั้นตอนในการออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพจะพิจารณาผลของการประเมินตามมาตรฐานอาชีพที่ผู้เข้ารับการประเมินได้ผ่านการประเมิน และผู้เข้ารับการประเมินมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพตามที่สถาบันกำหนด สถาบันจะดำเนินการออกหนังสือรับรองและประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพ และระดับชั้นตามผลที่ได้จากการประเมินไปในขั้นตอนที่ 3 ข้างต้น

ตารางสรุปขั้นตอนของการพิจารณาคำขอรับการรับรอง

ขั้นตอน	รายละเอียดโดยสังเขป	ระยะเวลา
1. พิจารณาคำขอ (แบบ รค.อ2) และเอกสาร หลักฐานประกอบ	<ul style="list-style-type: none">- คำขอ แบบ รค.อ2 สามารถขอรับได้ 4 ช่องทาง (ที่สถาบัน ทางเว็บไซต์ ที่องค์กรรับรองฯ และ e-mail)- กรอกรายละเอียดในคำขอทั้งหมด 3 หน้า- ยื่นคำขอที่องค์กรรับรองฯ หรือยื่นออนไลน์ผ่านทางระบบของสถาบัน- ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน- ออกหลักฐานการรับเรื่องเมื่อเอกสารครบถ้วน	3-5 วันทำการ นับจากวันยื่น เอกสารจนถึง วันที่เอกสาร สมบูรณ์



<p>2. พิจารณาคุณสมบัติตามเอกสาร และทำแผนประเมินสมรรถนะของผู้ขอเข้ารับการประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเอกสารหลักฐานเพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้ขอเข้ารับการประเมินเพื่อประเมินคุณสมบัติ ขอบข่ายการรับรองในเบื้องต้น - จัดทำแผนการประเมินทดสอบสมรรถนะ และแจ้งผู้เข้ารับการประเมินทราบถึงขอบข่ายที่เหมาะสมในการรับรอง และอธิบายประเด็นสำคัญเพื่อการเตรียมตัว - นัดหมายเพื่อเข้าประเมิน 	<p>7 วันทำการ</p> <p>นับจากวันที่เอกสารสมบูรณ์</p>
<p>3. ประเมินสมรรถนะเพื่อรับรองมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเข้ารับการประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเข้ารับการประเมินตามแผนการประเมิน - แจ้งผลการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ - ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่าน นัดผู้เข้ารับการประเมินทดสอบซ้ำ หากผลการประเมินซ้ำ <ul style="list-style-type: none"> ○ ผ่าน –ออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ○ ไม่ผ่าน –ออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ สำหรับหน่วยสมรรถนะที่ประเมินผ่าน - สรุปเพื่อแจ้งผลการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ 	<p>45 วันทำการ</p> <p>นับจากวันที่พิจารณาคุณสมบัติตามเอกสาร เสร็จ</p>



<p>4. ออกหนังสือรับรอง มาตรฐานอาชีพ และ ประกาศนียบัตรคุณวุฒิ วิชาชีพ</p>	<p>- ออกหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพในสาขา วิชาชีพ และระดับชั้นตามผลที่ได้จากการ ประเมิน โดยการพิจารณาผลของการ ประเมินที่ผ่านการประเมิน และคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์การให้ประกาศนียบัตร คุณวุฒิวิชาชีพตามที่สถาบันกำหนด</p>	<p>15 วันทำการ หลังจากสรุปผล</p>
--	---	---

4. รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมคำขอรับการรับรอง

องค์ประกอบของเอกสารและหลักฐานที่ใช้เพื่อการพิจารณาคำขอ ประกอบด้วย เอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ก. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| ข. ประวัติส่วนตัว | จำนวน 1 ชุด |
| ค. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) |
| ง. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) |
| จ. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| ฉ. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| ช. หนังสือรับรองการผ่านงานฉบับจริง | จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) |
| ซ. สำเนาใบแสดงผลการฝึกอบรมหรือประกาศนียบัตรต่าง ๆ | จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) |
| ฅ. ตัวอย่างผลงาน กิจกรรมหรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ขอรับการประเมิน | 1 ชุด (ถ้ามี) |
| ญ. สำเนาหลักฐานการฝึกอบรมและดูงาน | |
| ฎ. สำเนาหลักฐานแสดงความบกพร่องทางร่างกาย | 1 ชุด (ถ้ามี) |



5. อื่นๆ

1. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอรับการรับรอง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการดำเนินการให้หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพแก่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งสถาบันเรียกเก็บในอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและค่าทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. 2557 ดังต่อไปนี้

ชั้น 7	2,500 บาท
ชั้น 6	2,000 บาท
ชั้น 5	1,800 บาท
ชั้น 4	1,600 บาท
ชั้น 3	1,400 บาท
ชั้น 2	1,200 บาท
ชั้น 1	1,000 บาท



2. ประโยชน์ที่ได้จากการได้การรับรองมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ

เนื่องจากในยุคแห่งการเติบโตทางด้านอุตสาหกรรมในประเทศไทยที่เต็มไปด้วยการแข่งขันในด้านแรงงานนั้น ปัจจัยที่สำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโต และความสำเร็จของผู้ประกอบอาชีพ คือ คุณสมบัติทางด้านสมรรถนะของบุคลากรในสาขาอาชีพต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับความสามารถของคนไทยให้เทียบเท่ากับต่างประเทศนั้น มาตรฐานของสมรรถนะและความสามารถเหล่านี้ จึงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมาตรฐานที่ถูกกำหนดมาจากภาคอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการโดยตรง

ดังนั้น คุณสมบัติทางด้านสมรรถนะของบุคคลจึงถูกยกระดับด้วยการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยการสนับสนุนของภาคอุตสาหกรรม ได้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ เอาไว้เพื่อความสะดวก และควมมีประสิทธิภาพของกระบวนการรับรอง เป็นผลให้การรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป็นการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานของบุคลากรของประเทศต่อไปในอนาคต ซึ่งสามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการขอรับการประเมิน และรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ได้ดังต่อไปนี้

1. ด้วยกลไกการประเมิน รวมถึงกระบวนการ เครื่องมือ และเนื้อหาที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ทำให้ผู้เข้ารับการประเมินได้รับการประเมินที่เทียบเคียงกันได้กับผู้เข้ารับการประเมินอื่นๆ ในสมรรถนะเดียวกัน จึงเป็นสมรรถนะที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปจากภาคแรงงานและภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศ
2. เนื่องจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส มีความยุติธรรม และมีความแม่นยำ ในผลการประเมิน เพราะในกระบวนการประเมินสมรรถนะนั้น สถาบันมีการรับรองกระบวนการต่างๆ รวมถึงรายละเอียดสภาพแวดล้อมในการประเมินทดสอบตามหลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการ จึงทำให้ผู้เข้ารับ



การประเมิน มีความน่าเชื่อถือ เป็นบุคคลที่มีสมรรถนะและมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรม

3. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ มีความพร้อม และความสามารถในการรับรองบุคลากรได้ในหลากหลายสาขาอาชีพอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งทำให้องค์กรเหล่านี้ อาจจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ประกอบการในการเลือกบุคลากรที่ผ่านการประเมิน และทดสอบสมรรถนะจากองค์กรเหล่านี้ เพื่อจ้างเป็นพนักงาน เนื่องจาก ผู้เข้ารับการประเมินได้ผ่านกระบวนการประเมินความสามารถทางด้านเนื้อหาและสมรรถนะในปัจจุบันที่เป็นมาตรฐานอย่างแท้จริง และผ่านการประเมินไม่เฉพาะแต่ความรู้ แต่ยังผ่านกระบวนการประเมินในเชิงการประยุกต์สมรรถนะเหล่านั้นไปใช้ในการทำงานจริงด้วย
4. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เป็นการพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถของผู้เข้ารับการประเมิน รวมทั้งยังเป็นการรับประกันว่าบุคคลเหล่านี้สามารถทำงานได้จริง และตรงตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานอาชีพ จึงเป็นการยกระดับด้านความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพอีกด้วย
5. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้การรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีการเชื่อมโยงและเทียบเคียงกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพของต่างประเทศด้วย จึงเป็นผลให้บุคคลที่เข้ารับการประเมินสามารถเทียบคุณวุฒิวิชาชีพของตนเองกับคุณวุฒิวิชาชีพของต่างประเทศได้ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในการไปทำงานต่างประเทศ



6. ผนวก

1. การรับเรื่องร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำขอและเกี่ยวกับผลของการประเมิน

ข้อร้องเรียน หมายถึง สิ่งที่ผู้เข้ารับการประเมินที่ยื่นคำขอรับการรับรองมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ ไม่ได้รับตามเกณฑ์ หรือความคาดหวังตามขอบเขต หรือกระบวนการของการขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ อย่างไรก็ตามข้อร้องเรียนควรจะมีองค์ประกอบที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำคำร้องเรียนไปพิจารณาข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทางในการกำจัดหรือแก้ไข และทำให้ทราบว่าจะให้คำตอบแก่ผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างไรบ้าง

องค์ประกอบการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ควรประกอบไปด้วยรายละเอียดของข้อร้องเรียนดังนี้

- ข้อร้องเรียนอยู่ในกรอบของกระบวนการในการขอเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ทั้งทางด้านขอบเขต กระบวนการ ระยะเวลา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ข้อร้องเรียนนั้นไม่เป็นไปตามกระบวนการเกี่ยวกับอะไร
- ระบุสิ่งที่เบียดเบียน หรือต้องการให้แก้ไข
- ระบุข้อมูลด้านบุคลากรที่จำเป็น
- ระบุข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อร้องเรียน



การรับเรื่องร้องเรียนสามารถยื่นได้ 3 ช่องทาง คือ

- จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยื่นข้อร้องเรียน ณ ที่ทำการขององค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยื่นร้องเรียน ณ ที่ทำการของสถาบันที่สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ 10900 ในวันและเวลาราชการ (สถาบันไม่รับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์)
- ยื่นร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน ที่ www.tpqi.go.th

เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียนผลการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน โดยต้องยื่นหนังสือประกอบข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายพร้อมกับจดหมายร้องเรียน เมื่อยื่นแล้วองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะจะตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นข้อร้องเรียน แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่สอบ ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตัดสินทราบถึงการร้องเรียน จากนั้นจะดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาข้อร้องเรียน และยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงผลการประเมินตามข้อเท็จจริงและความเหมาะสม

เมื่อผลตัดสินข้อร้องเรียนออกมาแล้ว องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะจะจัดทำหนังสือชี้แจงข้อร้องเรียนและลงนามโดยผู้มีอำนาจขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนภายใน 30 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยกับหนังสือชี้แจง ข้อร้องเรียนสามารถทำหนังสือขอให้สถาบันดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการประเมินหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ โดยจะได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโดยสถาบันภายใน 30 วันทำการ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาโดยสถาบันจะถือเป็นข้อยุติ



2. ตัวอย่างแบบคำขอ รค.๑2

รายละเอียดการกรอกแบบ รค.๑2 โปรดอ้างอิงหมวดที่ 3 หัวข้อ
“ขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณา”

แบบ รค.๑๒
เลขที่คำขอ
วัน เดือน ปี

โลโก้องค์กรที่มี หน้าที่รับรอง สมรรถนะ	
ข้อร้องเรียนที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ แบบยื่นคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	
<small>* โปรดกรอกข้อมูลให้ละเอียดตามความเป็นจริง ข้อมูลไม่เกี่ยวข้องให้ละไว้ และหากที่ว่างไม่พอให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้ *</small>	
๑. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้สมัคร)	
ขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	
ในสาขาวิชาชีพ..... สาขา.....	
อาชีพ..... ชั้น.....	
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....	
Name.....	
อายุ.....ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....	
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....	
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
รหัสไปรษณีย์..... โทร..... อี-เมล.....	
ชื่อสถานที่ทำงาน.....	
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....	
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
รหัสไปรษณีย์..... โทร..... อี-เมล.....	
ประวัติการศึกษา	
ท่านจบการศึกษาสูงสุดระดับใด (ระบุ)	
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา สาขา..... <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา สาขา.....	
<input type="checkbox"/> ปวช. สาขา..... <input type="checkbox"/> ปวส. สาขา.....	
<input type="checkbox"/> อนุปริญญา สาขา..... <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี สาขา.....	
<input type="checkbox"/> ปริญญาโทสาขา..... <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก สาขา.....	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	

รค.๑2 หน้า 1



ประสบการณ์การทำงาน

ท่านมีประสบการณ์การทำงานทั้งหมด..... ปี และตามข้อบ่งชี้ที่ขอรับการทดสอบสมรรถนะ..... ปี
ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ

ประวัติการฝึกอบรม และ/หรือดูงาน

ระบุการฝึกอบรม และ/หรือการดูงานที่สอดคล้องกับข้อบ่งชี้ที่ขอรับการทดสอบสมรรถนะ

๒. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- ๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒.๒ ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ๒.๗ สำเนาใบแสดงผลการฝึกอบรมหรือประกาศนียบัตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อบ่งชี้ที่ขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ๑ ชุด (ถ้ามี)

๓. คำธรรมเนียมในการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ยกเว้นค่าธรรมเนียม นำร่องปีแรก)**๔. ข้อมูลอื่น ๆ**

๔.๑ ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย ที่เป็นอุปสรรคต่อการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพหรือไม่

ไม่มี

มี ระบุ.....

รค.๑2 หน้า 2



๔.๒ กรณีที่มีความบกพร่องของร่างกาย ท่านต้องการให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ระบุชื่อองค์กร) จัดเตรียมอุปกรณ์ หรือสิ่งแวดล้อมเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทดสอบสมรรถนะหรือไม่ เช่น การเพิ่มขนาดตัวอักษรของข้อสอบให้ใหญ่กว่าปกติ ในกรณีที่ผู้ขอรับการทดสอบมีอายุมาก เป็นต้น

ไม่มี

มี ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอรวมทั้งเอกสารประกอบการคำขอทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่/...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ระบุชื่อ ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อองค์กร)

เจ้าหน้าที่รับคำขอ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รค.๐2 หน้า 3

3. ตัวอย่างประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ



4. ตัวอย่างหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

