



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

“คุณวุฒิวิชาชีพ บันไดสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ”

Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)



คู่มือการขอเข้าเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

สารบัญ	1
หมวดที่ 1	3
บทนำ	
▪ เกี่ยวกับสถาบัน	3
▪ ความเป็นมา	3
▪ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	4
หมวดที่ 2	
ขอบเขตการให้บริการ	5
▪ งานที่ให้บริการ	5
• ขอบเขตการรับรอง	5
• คุณสมบัติขององค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	6
▪ สถานที่ และช่องทางการให้บริการในการยื่นคำขอ	6
▪ วัน และเวลา การให้บริการในการยื่นคำขอ	7
หมวดที่ 3	
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการยื่นคำขอรับการรับรอง	8
▪ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข	8
▪ ขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณา	9
▪ ตารางสรุปขั้นตอนของการพิจารณาคำขอรับการรับรอง	16
หมวดที่ 4	
รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมคำขอรับการรับรอง	18



หมวดที่ 5

อื่นๆ	20
▪ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอรับการรับรอง	20
▪ ประโยชน์ที่ได้จากการเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	20
▪ หน้าที่ขององค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	22

หมวดที่ 6

ผนวก	24
▪ การรับเรื่องร้องเรียน	24
▪ ตัวอย่างแบบคำขอ รค.อ1	26
▪ ตัวอย่างหนังสือรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	30



1. บทนำ

เกี่ยวกับสถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 เป็นองค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี สถาบันก่อตั้งขึ้นเพื่อพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กร ที่ทำหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ นอกจากนั้นแล้ว สถาบันยัง เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รวมถึงการติดตามและ ประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และร่วมมือกับ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นสถาบันที่ให้การรับรองความรู้ความ เชี่ยวชาญ และทักษะทางด้านวิชาชีพ โดยกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลให้เป็น มาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยการ

- ✱ กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิทางการศึกษา ตามมาตรฐานสากล
- ✱ กำหนดองค์กรเพื่อรับรองสมรรถนะตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และติดตามประเมินผล
- ✱ สนับสนุนพัฒนาสมรรถนะด้านแรงงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ระดับประเทศ
- ✱ เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเพื่อผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ในประเทศไทย โดยเป็นตัวกลางในการประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการภาครัฐ และ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ จัดการองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ รับรองและประเมิน องค์กรที่ทดสอบการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพ



ของบุคคล รวมถึงเทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพกับคุณวุฒิทางการศึกษา ตามกิจพันธกิจและภารกิจของสถาบันมีเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การต่อยอดความรู้และทักษะของผู้ประกอบอาชีพ อันจะส่งผลต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและภาคการบริการเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ของประเทศ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์หลักที่รับผิดชอบการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานบริการภาครัฐ ในการดำเนินการเพื่อรับรองมาตรฐานอาชีพ ด้วยเหตุที่สถาบันร่วมมือกับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ และองค์กรของรัฐอื่นๆ ในการพัฒนาสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนฉบับนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดให้สถาบันต้องจัดทำขึ้นมา เพื่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

สำหรับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพให้กับบุคคล สถาบันดำเนินการสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและทำหน้าที่ในการประเมินองค์กรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพ และมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรมภายใต้คุณวุฒิวิชาชีพนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจระดับสูง แต่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในอาชีพ ดังนั้น คู่มือฉบับนี้ จึงได้ถูกจัดทำขึ้นมาเพื่ออธิบาย แนะนำ และเสนอข้อมูลแก่ผู้ที่มีความประสงค์ในการขอรับการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพื่อความเข้าใจและความโปร่งใสในกระบวนการ ในการจัดตั้งและรับรองและเพื่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินการของสถาบัน



2. ขอบเขตการให้บริการในการยื่นคำขอ

งานที่ให้บริการ

ขอบเขตการรับรอง

การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เป็นการพิจารณาความพร้อมขององค์กรที่ยื่นคำขอ ในประเด็นต่างๆ เพื่อรับรองให้เป็นองค์กรที่มีความสามารถในการรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามหลักเกณฑ์ของสถาบัน การพิจารณาความพร้อมนั้น สถาบันจะประสานกับองค์กรที่ขอรับการรับรอง เพื่อประเมินความพร้อม โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรที่จะได้รับการรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันมีหลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาความพร้อมดังต่อไปนี้
 - ก. สาขาวิชาที่จะให้การรับรอง
 - ข. แผนการทดสอบสมรรถนะ
 - ค. ความสามารถด้านเนื้อหาของการทดสอบสมรรถนะ
 - ง. ความสามารถในระดับขั้นที่ทำการทดสอบสมรรถนะ
 - จ. ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - ฉ. ความพร้อมของสถานที่
 - ช. ความพร้อมทางด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับองค์กรที่ได้รับการรับรอง ระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ตามพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551 แล้ว สถาบันอาจจะพิจารณารับรองได้โดยไม่ต้องพิจารณาตามข้อ 1 ข้างต้น



คุณสมบัติขององค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ในการยื่นขอหนังสือรับรองเพื่อเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพนั้น สถาบันอาจดำเนินการรับรององค์กรดังต่อไปนี้ ให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะได้

1. สถานศึกษาของรัฐ หรือ เอกชน
2. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
4. สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงิน
5. มูลนิธิ หรือ สมาคม ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ของกลุ่มอาชีพ
6. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ที่มีอำนาจหน้าที่ มีภารกิจ หรือ การดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพตามประกาศคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การกำหนดสาขาวิชาชีพที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. 2557

สถานที่ หรือช่องทาง การให้บริการในการยื่นคำขอ

การยื่นคำขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ยื่นด้วยตนเองที่ สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ 11911
2. ยื่นออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันที่ <http://tpqi-net.tpqi.go.th> เลือกรายการ “สำหรับองค์กรรับรอง/ขอเป็นองค์กรรับรอง”

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 02-617-7971 ต่อ 311 ถึง 314



วัน และเวลา ในการให้บริการ

การยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ มาที่สถาบัน ในการพิจารณาคำขอ สามารถยื่นได้ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น. ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์) และยื่นออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันได้ตลอดเวลา



3. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการยื่น คำขอรับการรับรอง

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การยื่นคำขอ และการพิจารณาคำขอรับการรับรอง เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพใดๆ นั้น สถาบันให้ยื่นคำขอต่อสถาบันตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. การยื่นคำขอต้องยื่นตามแบบที่สถาบันกำหนด คือแบบ รค.๑1 ซึ่งองค์กรที่มีความจํานงสามารถยื่นเพื่อขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรอง ได้ในสาขาวิชา และระดับชั้นที่จะให้การรับรองที่องค์กรนั้นๆ มีความพร้อมอยู่แล้วนั้น หมายถึงมีความสามารถ และมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องชาญและชำนาญในกระบวนการประเมินทั้งหมด สำหรับองค์กรที่ไม่แน่ใจว่ามีความพร้อมในสาขาวิชาอะไรและระดับชั้นไหนนั้น สามารถยื่นคำขอในขอบข่ายการรับรองที่กว้างและครอบคลุมเอาไว้ก่อนได้ เนื่องจากการพิจารณาสาขาวิชาและระดับชั้นในการรับรองนั้น จะต้องผ่านการประเมินความพร้อมโดยบุคลากรจากสถาบันและผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพตามหลักเกณฑ์ของสถาบันก่อนที่จะทราบขอบข่ายที่แน่ชัดและที่สอดคล้องกับความสามารถในการรับรองขององค์กรนั้นๆ และผลการประเมินสถานที่เป็นปัจจัยหลักในการที่สถาบันจะกำหนดขอบข่ายของการรับรองให้กับองค์กร ซึ่งอาจจะตรงหรือไม่ตรงกับขอบข่ายที่ขอเพื่อประเมินและรับรองบุคคลตามมาตรฐานอาชีพก็ได้ ดังนั้นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพิจารณาเบื้องต้น สถาบันจึงแนะนำ ให้ยื่นคำขอในขอบข่ายที่กว้างและครอบคลุมเอาไว้ก่อนเสมอ



2. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอในการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จะต้องสมบูรณ์และเป็นเอกสารฉบับที่เป็นภาษาไทย หรือหากเป็นเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องแปลเป็นภาษาไทย และจะต้องได้รับการรับรองที่ถูกต้อง หากเป็นหนังสือหรือเอกสารหลักฐานฉบับตัวจริงหรือสำเนาของทางราชการ ให้มีการรับรองเอกสารตามขั้นตอนของทางราชการ และหากเป็นเอกสารหลักฐานฉบับตัวจริงหรือสำเนาอื่นๆ ให้มีการรับรองจากองค์กร หรือบุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้ออกเอกสารเหล่านั้น (รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เป็นเอกสารสนับสนุนทุกประเภท) เมื่อเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว สถาบันจึงจะออกหลักฐานการรับเอกสารให้ หากเอกสารไม่สมบูรณ์สถาบันจะเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในส่วนที่ขาด หรือส่วนที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเอกสารอื่นๆ ที่ส่งเข้ามาแล้ว

ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลา ในการพิจารณา

การยื่นขอหนังสือรับรองเพื่อเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันกำหนดให้องค์กรที่มายื่นคำขอนั้นต้องกรอกใบคำขอ (แบบ รค.อ1) ให้สมบูรณ์พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ระบุไว้ แล้วยื่นคำขอที่สมบูรณ์แล้วมาที่สถาบัน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ ทั้งนี้ กรอบในการพิจารณาคำขอของทางสถาบันมีดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนของคำขอ (แบบ รค.อ1) เอกสารหลักฐานประกอบต่างๆ (ภายใน 3-5 วันทำการ)

2. การประเมินความพร้อมทางด้านเอกสารและข้อมูลประกอบเพื่อทำแผนประเมินสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากร (ภายใน 7 วันทำการ)

3. การตรวจสอบสถานที่เพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถทางด้านสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากร (ภายใน 31 วันทำการ)

4. การออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ภายใน 15 วันทำการ)

กรอบกระบวนการพิจารณาออกหนังสือรับรอง

เพื่อเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ



รายละเอียดและข้อพึงพิจารณาของขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลา ตามกรอบ การพิจารณาคำขอรับการรับรอง ของสถาบันมี ดังนี้

1. การพิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนของคำขอ (แบบ รค.อ1) เอกสารหลักฐาน ประกอบต่างๆ (ระยะเวลา 3-5 วันทำการนับจากวันยื่นเอกสารจนถึง วันที่เอกสารสมบูรณ์)

1.1 การยื่นคำขอ (แบบ รค.อ1) พร้อมเอกสาร และค่าธรรมเนียม

- คำขอแบบ รค.อ1 สามารถขอรับได้ 3 ช่องทาง คือ
 - ✱ ขอรับที่สถาบัน สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ 11911
 - ✱ ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสถาบัน (<http://tpqi-net.tpqi.go.th>)
 - ✱ ขอรับทาง email ที่ service.CB@tpqi.go.th
- รายละเอียดในคำขอ ซึ่งมีทั้งหมด 4 หน้า ให้กรอกตามข้อแนะนำ ดังต่อไปนี้
 - **ข้อมูลองค์กร**
ข้อมูลที่ต้องกรอกเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลต่างๆ ซึ่งรวมถึง สถานที่ตั้งของที่ทำการหลัก รายละเอียดสถานที่ที่ใช้ทำการทดสอบ เพื่อประเมินสมรรถนะ หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล รวมถึงวัน และเวลาการให้บริการในการประเมิน
 - **ผู้แทนองค์กร**
รายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคำขอนี้
 - **ประเภทองค์กร**
ระบุประเภทขององค์กรที่ขอรับการรับรองจากสถาบัน



- **ขอบข่ายที่ขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ**
 ระบุรายละเอียดของสาขาวิชาชีพ สาขา และอาชีพ พร้อมระดับชั้นที่เป็นขอบข่ายในการขอรับการรับรอง เพื่อการประเมินสมรรถนะบุคคล ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า 1 สาขาวิชาชีพ (โปรดอ้างอิง หมวดที่ 8. ภาคผนวก หัวข้อ “การกำหนดสาขาวิชาชีพที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ”)
- **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง**
 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในการประเมินและทดสอบ ให้ระบุข้อมูลจำนวนของบุคลากร ในการบริหารและบุคลากรในการดำเนินงานต่างๆ อาทิเช่น โครงสร้างการบริหารองค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและรับรอง ดังต่อไปนี้
 - ก. เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)
 - ข. เจ้าหน้าที่บัญชี
 - ค. เจ้าหน้าที่การเงิน
 - ง. เจ้าหน้าที่บุคคล
 - จ. เจ้าหน้าที่ธุรการและสารสนเทศ
 - ฉ. เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า
 - ช. เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือการทดสอบเพิ่มเติมจากสถานที่อื่น**
 ระบุชื่อหน่วยงาน เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบของสถานที่อื่น ที่มีใช้สถานที่ขององค์กรที่ขอรับการรับรองตามคำขอ
- **ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการการฝึกอบรมต่างๆ ขององค์กร**
 ระบุรายละเอียดของการให้บริการการฝึกอบรมทั้งที่สอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับขอบข่ายที่ขอเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามคำขอ



- ยื่นคำขอด้วยตนเองที่สถาบันหรือยื่นออนไลน์ ตามรายละเอียดในหมวดที่ 2 หัวข้อ “สถานที่ หรือช่องทาง การให้บริการในการยื่นคำขอ”
- องค์ประกอบของเอกสารหลักฐาน และการชำระค่าธรรมเนียมให้อ้างอิงเรื่องเอกสารในหมวดที่ 4 และ เรื่องค่าธรรมเนียมในหมวดที่ 5

1.2 การตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

องค์ประกอบของความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันจะพิจารณาจาก

- ใบคำขอมีการกรอกข้อมูลครบถ้วน ตามความเป็นจริง และมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่ยื่น ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดเอาไว้ และมีการรับรองเอกสารถูกต้อง (โดยหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีอำนาจในการออกและรับรองเอกสาร)
- เอกสารหลักฐานที่ยื่น จะต้องสามารถใช้เพื่อการพิจารณาและประเมินองค์กรที่ยื่นคำขอได้ตามวัตถุประสงค์แห่งการยื่นคำขอ หากไม่เพียงพอต่อการพิจารณา ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้สถาบันสามารถพิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้อย่างครบถ้วนและปราศจากข้อสงสัยใดๆ

1.3 การออกหลักฐานการรับเรื่องเมื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารแล้ว

เมื่อสถาบันพิจารณาแล้วว่า เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์สถาบันจะออกหลักฐานรับเรื่องคำขอให้แก่องค์กรที่ยื่นคำขอ

2. การพิจารณาคุณสมบัติตามเอกสารและข้อมูลประกอบ และทำแผนประเมินสถานที่และอุปกรณ์ (ระยะเวลา 7 วันทำการ)

เมื่อสถาบันได้พิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและข้อมูลประกอบตามขั้นตอนในข้อ 1 และได้ออกหลักฐานการรับเรื่องคำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปสถาบันจะทำการประเมินเอกสารหลักฐานที่ยื่นเข้ามา



เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านต่างๆ ตามเกณฑ์ และกำหนดแผนการตรวจประเมินสถานที่ในขั้นตอนต่อไป ตามรายละเอียด ดังนี้

2.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานเพื่อประเมินคุณสมบัติขององค์กร รวมถึงขอข่ายการรับรองในเบื้องต้น ทางด้านสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร องค์กรความรู้ และความสามารถทางด้านเนื้อหา

การประเมินคำขอรับการรับรอง ในขั้นตอนนี้เป็นการพิจารณาเอกสารหลักฐานด้านคุณสมบัติขององค์กรเกี่ยวกับสถานที่ และอุปกรณ์โดยเทียบกับหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานอาชีพว่ามีความสอดคล้องในระดับไหน และเพื่อพิจารณาคุณสมบัติขององค์กรทางด้านบุคลากร โดยการพิจารณาเอกสารว่าบุคลากรในแต่ละตำแหน่งหน้าที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการ ตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานอาชีพและหลักเกณฑ์ของกระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคลอย่างน้อยเพียงใด เพื่อพิจารณากำหนดขอข่ายของการประเมินด้านสาขาวิชา ระดับชั้น ที่จะให้การรับรองและทำการทดสอบสมรรถนะ รวมถึงขีดความสามารถทางด้านเนื้อหาของการทดสอบสมรรถนะ ตามความสามารถและขอข่ายที่สถาบันเห็นว่าเหมาะสม

2.2 ตรวจแผนการทดสอบสมรรถนะ

แผนการทดสอบสมรรถนะคือแผนในระยะสั้น โดยทั่วไปจะครอบคลุมระยะเวลาการประเมินและทดสอบบุคคลประมาณ 1 ถึง 3 ปี แผนการทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ จะต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคักยภาพ และความสามารถขององค์กรในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งควรประกอบด้วย

- รายละเอียด วัน เวลา และสถานที่ ในการรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร การคัดเลือกบุคลากร และการดำเนินการทดสอบสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ ที่มีระยะเวลาครอบคลุม ตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปีขึ้นไป



- รายละเอียดของโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ บุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และจำนวนบุคลากรที่ใช้เพื่อสนับสนุนแผนดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย
 - ผู้บริหาร
 - ผู้ประเมิน/เจ้าหน้าที่สอบ
 - คณะกรรมการตัดสินการประเมิน
 - ผู้ประเมินผลเบื้องต้น
 - ผู้รับรองผลการประเมิน
 - เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการด้านต่างๆ
- จำนวนผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะในทุกสาขาอาชีพตามขอบข่ายการประเมินที่ยื่นขอรับการรับรอง ในแต่ละช่วง หรือแต่ละเดือน
- รายละเอียดการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล เข้ามาเพื่อทดสอบและประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามแผนงาน

2.3 จัดทำแผนการตรวจประเมินและนัดหมายเพื่อเข้าตรวจประเมินสถานที่จริง

หลังจากการพิจารณาและประเมินเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันจะทำการนัดหมายองค์กรที่ยื่นขอรับการรับรอง และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมที่เป็นผู้ประเมินองค์กรรับรองของสถาบัน พร้อมทั้งบุคลากรของสถาบันเพื่อเข้าตรวจพื้นที่ตามแผนที่จัดทำ

3. การตรวจสถานที่เพื่อประเมินความพร้อมและศักยภาพของอาคารสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากร (ระยะเวลาไม่เกิน 31 วันทำการ)

เมื่อสถาบันได้พิจารณาและประเมินคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านสถานที่ อุปกรณ์ ในเบื้องต้น รวมถึงคุณสมบัติของบุคลากรไปแล้วตามขั้นตอนที่ 2 สถาบันจะดำเนินการตรวจประเมินสถานที่จริงที่ใช้เป็นที่ทำการ และที่ใช้สำหรับการทดสอบและประเมิน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย สถานที่ทำการทดสอบทาง



ด้านปฏิบัติและข้อเขียน ห้องทดลองหรือปฏิบัติการ ห้องสอบสัมภาษณ์ รวมถึงสถานที่ซึ่งจัดไว้เพื่อการเฉพาะในการประเมินเสมือนจริง โดยทั่วไปจะเป็นการพิจารณาเพื่อประเมินสถานที่ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบที่ใช้อยู่ในอาคารสถานที่ เหล่านั้น ซึ่งกระบวนการจะเริ่มจากการร่วมหารือกับผู้บริหารขององค์กรในช่วงแรก เกี่ยวกับการตรวจประเมินสถานที่ วิธีการ หลักเกณฑ์การประเมินสถานที่ และรวมถึงการแนะนำบุคลากรที่จะมาทำการตรวจประเมินพื้นที่

ขั้นตอนต่อไป จะเป็นกระบวนการตรวจประเมินสถานที่ และอุปกรณ์ ในช่วงหลัง ซึ่งเป็นการตรวจประเมินสถานที่อย่างละเอียดในพื้นที่ที่ทำการขอรับการรับรอง หลังจากการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลเพื่อประเมินความพร้อมแล้วจะมีการสรุปเพื่อแจ้งผลการประเมินให้องค์กรทราบในทันที แล้วสถาบันจะดำเนินการออกหนังสือรับรองตามขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

- ในกรณีที่ผลการประเมินมีข้อบกพร่องหรือมีประเด็นที่ยังไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จะต้องมีการร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องปรับแก้ และวันที่ ที่จะต้องแล้วเสร็จให้ทุกฝ่ายเข้าใจ รับทราบ และยอมรับโดยทั่วกัน ก่อนจะเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจประเมินสถานที่ แล้วเมื่อองค์กรสามารถแก้ไขข้อบกพร่องเหล่านั้น ได้ตามเงื่อนไข และข้อกำหนดที่ได้จากการสรุปผลแล้ว สถาบันจึงจะดำเนินการออกหนังสือรับรองตามขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องเหล่านั้นได้ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ได้จากการสรุปผลแล้ว สถาบันอาจจะทำการระบุนโยบายใหม่ของการรับรองตามผลสรุปการประเมินเพื่อเสนอองค์กร หากเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย สถาบันก็จะดำเนินการออกหนังสือรับรองตามขั้นตอนที่ 4 ต่อไป โดยอิงขอบข่ายของการรับรองใหม่นี้แทนขอบข่ายเดิมที่ระบุไว้ในคำขอ



4. การออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ระยะเวลาภายใน 15 วันทำการ)

เมื่อสถาบันได้ดำเนินการกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ แล้วพิจารณาความเหมาะสม และเห็นว่าองค์กรนั้นมีคุณสมบัติและความพร้อมในการทำหน้าที่เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันจะดำเนินการออกหนังสือรับรองให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพ และระดับชั้นตามผลที่ได้จากการตรวจประเมินไปในขั้นตอนที่ 2 และ 3 ข้างต้น

ตารางสรุปขั้นตอนของการพิจารณาคำขอรับการรับรอง

ขั้นตอน	รายละเอียดโดยสังเขป	ระยะเวลา
1. พิจารณาคำขอ (แบบ รค.อ1) และเอกสารหลักฐานประกอบ	- คำขอ แบบ รค.อ1 สามารถขอรับได้ 3 ช่องทาง (ที่สถาบัน ทางเว็บไซต์ และ e-mail) - กรอกรายละเอียดในคำขอทั้งหมด 4 หน้า - ยื่นคำขอที่สถาบันหรือยื่นออนไลน์ ผ่านทางระบบของสถาบัน - ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน - ออกหลักฐานการรับเรื่อง เมื่อเอกสารครบถ้วน	3-5 วันทำการ นับจากวันยื่นเอกสารจนถึงวันที่เอกสารสมบูรณ์



ขั้นตอน	รายละเอียดโดยสังเขป	ระยะเวลา
2. พิจารณาคุณสมบัติตามเอกสาร และทำแผนประเมินสถานที่	- พิจารณาเอกสารหลักฐานเพื่อประเมินคุณสมบัติขององค์กร รวมถึงขอบข่ายการรับรองในเบื้องต้น ทางด้านสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร องค์ความรู้ และความสามารถทางด้านเนื้อหา - ตรวจสอบการทดสอบสมรรถนะ - จัดทำแผนการตรวจประเมินและนัดหมายเพื่อเข้าตรวจประเมินสถานที่จริง	7 วันทำการ นับจากวันที่เอกสารสมบูรณ์
3. ตรวจสอบสถานที่เพื่อประเมินความพร้อม	- เข้าพบองค์กรเพื่อเตรียมประเมินสถานที่จริงที่ใช้เป็นที่ทำการ และที่ใช้สำหรับการทดสอบและประเมินตามวันนัด - ร่วมหารือกับผู้บริหารขององค์กรเกี่ยวกับแผนการตรวจประเมินสถานที่ วิธีการ หลักเกณฑ์การประเมินสถานที่ และบุคลากรที่จะมาทำการตรวจ - ตรวจประเมินสถานที่ และอุปกรณ์อย่างละเอียด	31 วันทำการ นับจากวันที่พิจารณาคุณสมบัติตามเอกสาร เสร็จ
4. ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	- ดำเนินการออกหนังสือรับรองให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ และระดับชั้นตามผลที่ได้จากการตรวจประเมิน	15 วันทำการ หลังจากสรุปผล



4. รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมคำขอรับการรับรอง

องค์ประกอบของเอกสารและหลักฐานที่ใช้เพื่อพิจารณาคำขอ
ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ

- สำเนาหนังสือรับรองการรับรองระบบงานหน่วยงานรับรองบุคลากร ภายใต้พระราชบัญญัติ การมาตรฐานแห่งชาติ (คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ) เฉพาะองค์กรที่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยงานรับรองบุคลากร
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไทย หรือสำเนาหนังสือรับรองจัดตั้งองค์กร
- สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ในกรณีที่มี การมอบอำนาจ)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรตามขอบข่ายที่กำหนด เฉพาะองค์กรที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยงานรับรองบุคลากร
- แผนที่ระบุที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่ ที่ใช้ในการทดสอบในกรณีที่มีแจ้งไว้ในคำขอ
- เอกสาร หลักฐาน หรือใบสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในด้านกระบวนการทดสอบ และประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาอาชีพ และระดับชั้นที่ยื่นขอรับรอง



- เอกสาร หลักฐาน หรือใบสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในด้านเนื้อหาของการทดสอบและประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (เนื้อหาตามมาตรฐานอาชีพ และ เครื่องมือประเมินตามมาตรฐานอาชีพ) ในสาขาอาชีพ และระดับขั้นที่ยื่นขอรับรอง
- เอกสาร หลักฐาน หรือใบสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ
- โครงสร้างของบุคลากรในองค์กรที่กำหนดไว้เพื่อการดำเนินการเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร
- รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง
- แผนการทดสอบสมรรถนะ ระยะเวลา 1 ถึง 3 ปี ตามรายละเอียดในหมวด ที่ 2 หัวข้อ “การประเมินความพร้อมทางด้านเอกสารและข้อมูลประกอบ เพื่อทำแผนประเมินสถานที่ อุปกรณ์และบุคลากร”



5. อื่นๆ

1. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอรับการรับรอง

ในปัจจุบันนี้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ยังไม่ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ในการดำเนินการให้หนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแต่อย่างใด

2. ประโยชน์ที่ได้จากการเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

เนื่องจากในยุคแห่งการเติบโตทางด้านอุตสาหกรรม ในประเทศไทยที่เต็มไปด้วยการแข่งขันในด้านแรงงานนั้น ปัจจัยที่สำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโตและความสำเร็จของผู้ประกอบการ คือ คุณสมบัติทางด้านสมรรถนะของบุคลากรในสาขาอาชีพต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับความสามารถของคนไทยให้เทียบกับต่างประเทศนั้น มาตรฐานของสมรรถนะและความสามารถเหล่านี้จึงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของมาตรฐานที่ถูกกำหนดมาจากภาคอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการโดยตรง

ดังนั้น คุณสมบัติทางด้านสมรรถนะของบุคคลจึงถูกยกระดับด้วยการขับเคลื่อนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยการสนับสนุนของภาคอุตสาหกรรม ได้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ เอาไว้เพื่อความสะดวกและควมมีประสิทธิภาพของกระบวนการรับรอง เป็นผลให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานของบุคลากรของประเทศต่อไปในอนาคต ซึ่งสามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพได้ ดังต่อไปนี้

1. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ มีหน้าที่หลักในการประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยการดำเนินการด้วยกลไกการประเมินรวมถึงกระบวนการ เครื่องมือ และเนื้อหา ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ



จึงทำให้องค์กรนั้นเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปจากภาคแรงงานและภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศ

2. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส มีความยุติธรรม และมีความแม่นยำในผลการประเมิน เนื่องจากในการประเมินสมรรถนะนั้น สถาบันมีการรับรองกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงรายละเอียดสภาพแวดล้อมในการประเมินทดสอบตามหลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการ จึงทำให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ มีความน่าเชื่อถือ และมีความสามารถในการประเมินสมรรถนะของบุคคลได้ตรงตามความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ มีความพร้อม และความสามารถในการรับรองบุคลากรได้ในหลากหลายสาขาอาชีพอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งทำให้องค์กรเหล่านี้อาจจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ประกอบการในการเลือกบุคลากรที่ผ่านการประเมิน และทดสอบสมรรถนะจากองค์กรเหล่านี้ เพื่อจ้างเป็นพนักงาน เนื่องจากบุคคลเหล่านั้นได้ผ่านกระบวนการประเมินความสามารถทางด้านเนื้อหา และสมรรถนะในปัจจุบันที่เป็นมาตรฐานอย่างแท้จริง และผ่านการประเมินไม่เฉพาะแค่ความรู้ แต่ยังผ่านกระบวนการประเมินในเชิงการนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการทำงานจริงด้วย
4. บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จะถูกพัฒนาในหลายๆ ด้าน อาทิเช่น ทางด้านเจ้าหน้าที่สอบ หรือประเมินผล จะได้รับการฝึกอบรมทั้งวิธีและกระบวนการประเมินที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เช่น วิธีการสังเกตการณ์ในเชิงองค์กรวม และด้านการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคคลในเชิงลึก รวมถึงการยกระดับด้านความเป็นมืออาชีพในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เป็นต้น
5. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เป็นองค์กรประเภทเดียวที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้รับรองสมรรถนะของบุคคลได้ ตามมาตรฐานอาชีพ



6. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เป็นองค์กรประเภทเดียวที่เป็นองค์กรที่ให้การรับรองบุคคลเพื่อให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพได้ตามกฎหมาย ซึ่งเป็นเอกสารรับรองที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ทั้งภาคอุตสาหกรรมและระหว่างองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพด้วยกันเอง
7. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในหลายๆ ด้าน ซึ่งในแต่ละปี เฉพาะองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เท่านั้น ที่มีสิทธิในการยื่นขอรับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณต่างๆ เหล่านี้ได้ตามที่สถาบันจะได้กำหนดและประกาศในแต่ละปีงบประมาณ

3. หน้าที่ขององค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

หน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามเกณฑ์ และเงื่อนไขซึ่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนดไว้ มีกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังต่อไปนี้

เกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กร

- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการมีและคงไว้ซึ่งจำนวนและคุณภาพของบุคลากรที่มีหน้าที่ต่างๆ ในองค์กร รวมถึงการกำหนดคุณสมบัติขั้นพื้นฐานของบุคลากรเหล่านั้น ซึ่งอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสถาบัน
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรักษาไว้ซึ่งการขึ้นทะเบียนที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และที่ซึ่งตรวจสอบได้ ตามคำขอที่ได้รับการรับรองล่าสุด (รวมถึงขอขยายการรับรอง สถานที่ จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร)



- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินให้เป็นไปตามกรอบของกระบวนการประเมินและรับรองอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณ และมีมาตรการในการรักษาความโปร่งใสของการดำเนินการ
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการมีและคงไว้ซึ่งมาตรการในการตรวจสอบควบคุมคุณภาพของขั้นตอนการรับรองผลของการประเมิน ก่อนการส่งผลมายังสถาบัน
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการคงไว้ซึ่งมาตรการในการตรวจสอบควบคุมคุณภาพของการเก็บข้อมูล และการรักษาข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

เกี่ยวกับการประเมิน

- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการคงไว้ซึ่งแผนการดำเนินการประเมินขององค์กรโดยรวม กฎระเบียบภายใน เครื่องมือ และอุปกรณ์สถานที่ ซึ่งสอดคล้องกับขอบข่ายการประเมินที่เป็นปัจจุบัน
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับรองผลการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ อย่างมีคุณภาพ โดยต้องเป็นการดำเนินการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพและกระบวนการประเมินที่เป็นข้อมูลปัจจุบันที่สุด เท่านั้น
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการมีและคงไว้ซึ่งกลไกหรือมาตรการในการควบคุมคุณภาพและความถูกต้องของวิธีการประเมินและวิธีการตรวจสอบผลของการประเมิน และให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับคุณวุฒิวิชาชีพที่รับรอง



6. ผนวก

1. การรับเรื่องร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำขอ

ปัจจัยสำคัญในการให้บริการของสถาบันคือการทำให้ผู้ใช้บริการ หรือองค์กรที่ยื่นคำขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพได้รับความสะดวกจากการใช้บริการมากที่สุด

ข้อร้องเรียน หมายถึง สิ่งที่ยื่นคำขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ไม่ได้รับตามเกณฑ์ หรือความคาดหวังตามขอบเขตหรือกระบวนการของการขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ อย่างไรก็ตามข้อร้องเรียนควรจะมีองค์ประกอบที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำคำร้องเรียนไปพิจารณาข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทางในการกำจัดหรือแก้ไข และทำให้ทราบว่าให้คำตอบแก่องค์กรที่ยื่นคำขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ได้อย่างไร

องค์ประกอบการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ควรประกอบไปด้วยรายละเอียดของข้อร้องเรียน ดังนี้

- ข้อร้องเรียนอยู่ในกรอบของกระบวนการในการขอรับการรับรองเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ทั้งทางด้านขอบเขต กระบวนการ ระยะเวลา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ข้อร้องเรียนนั้นไม่เป็นไปตามกระบวนการเกี่ยวกับอะไร
- ระบุสิ่งที่เป็นประเด็น หรือต้องการให้แก้ไข
- ระบุข้อมูลด้านบุคลากรที่จำเป็น
- ระบุข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อร้องเรียน



การรับเรื่องร้องเรียน องค์การรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถยื่นได้โดยตรงกับสถาบัน 2 ช่องทาง คือ

- ยื่นร้องเรียน ณ ที่ทำการของสถาบัน จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
ยื่นที่สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ 11911
ในวันและเวลาราชการ (สถาบันไม่รับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์)
- ยื่นร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน ที่ www.tpqi.go.th/



2. ตัวอย่างแบบคำขอ รค.๑1

รายละเอียดการกรอกแบบ รค.๑1 โปรดอ้างอิงหมวดที่ 3 หัวข้อ
“ขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณา”

แบบ รค.๑๑		
	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) การยื่นคำขอรับการรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	เลขที่คำขอ
		วันที่
* โปรดกรอกข้อมูลให้ละเอียดตามความเป็นจริง ข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องให้ระบุไว้ และหากที่ว่างไม่พอให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้ *		
๑. ข้อมูลองค์กร		
ชื่อองค์กรที่ยื่นคำขอ		
หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล		
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย		
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต		
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร		
เว็บไซต์		
เวลาทำการ ตั้งแต่ วัน ถึง เวลา ถึง		
องค์กรที่ยื่นคำขอมีสถานที่ใช้ในการทดสอบ จำนวน แห่ง		
- สถานที่ที่ใช้ในการทดสอบ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย		
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต		
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร		
เวลาทำการ ตั้งแต่ วัน ถึง เวลา ถึง		
- สถานที่ที่ใช้ในการทดสอบ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย		
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต		
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร		
เวลาทำการ ตั้งแต่ วัน ถึง เวลา ถึง		
๒. ผู้แทนองค์กร (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)		
ชื่อ ตำแหน่ง		
โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ		
อีเมล อีเมลสำรอง		
๓. ผู้ประสานงานองค์กร		
ชื่อ ตำแหน่ง		
โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ		
อีเมล อีเมลสำรอง		

รค.๑1 หน้า 1

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ Bureau of Accreditation and Auditing



๔. ประเภทองค์กร

- | | |
|---|---|
| ☐ สถาบันการศึกษาของรัฐ | ☐ สถาบันการศึกษาของเอกชน |
| ☐ บริษัทจำกัด | ☐ บริษัทมหาชนจำกัด |
| ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด | ☐ สถาบันการเงิน |
| ☐ มูลนิธิ | ☐ สมาคม |
| ☐ ราชการ | ☐ รัฐวิสาหกิจ |
| ☐ องค์การมหาชน | ☐ อื่น ๆ ระบุ |

๕. ขอบข่ายที่ขอรับการรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ระบุได้มากกว่า ๑ สาขาวิชาชีพ

๕.๑ สาขาวิชาชีพ..... สาขา.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพชั้น.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพชั้น.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพชั้น.....

๕.๒ สาขาวิชาชีพ..... สาขา.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพชั้น.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพชั้น.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพชั้น.....

๖. เอกสารประกอบการพิจารณาฉบับภาษาไทยที่ยื่นพร้อมคำขอนี้

(อ้างอิงบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๖.๑ เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ของผู้ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยงานรับรองบุคลากร

ภายใต้พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ (คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ)

(ถ้ายังไม่ได้รับการรับรองข้ามไปยังข้อ ๖.๒)

๖.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการรับรองระบบงานหน่วยงานรับรองบุคลากร ภายใต้พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ (คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ)

๖.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไทย หรือสำเนาหนังสือรับรองจัดตั้งองค์กร

๖.๑.๓ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร

๖.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

๖.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

๖.๑.๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๖.๑.๗ แผนที่ระบุที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสถานที่ที่ใช้ในการทดสอบ (ถ้ามี)

รค.๐1 หน้า 2

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ Bureau of Accreditation and Auditing



๖.๒ กรณีที่ยังไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากข้อ ๖.๑ ให้ใช้เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ๖.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไทย หรือสำเนาหนังสือรับรองจัดตั้งองค์กร
- ๖.๒.๒ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร
- ๖.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- ๖.๒.๔ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ๖.๒.๕ ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรตามขอบข่ายที่กำหนด (ถ้ามี)
- ๖.๒.๖ แผนที่ระบุที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสถานที่ที่ใช้ในการทดสอบ (ถ้ามี)

๗. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

๗.๑. การบริหารและบุคลากร

๗.๑.๑ โครงสร้างการบริหารองค์กร โปรดแนบ

- แผนภูมิแสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน กรณีที่องค์กรมีฝ่ายรับรองและฝ่ายฝึกอบรม จะต้องแยกฝ่ายรับรองและฝ่ายฝึกอบรมออกจากกัน รวมทั้ง วิทยากรต้องไม่เป็นผู้ประเมินหรือผู้ตัดสินการรับรอง
- ในกรณีที่องค์กรเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรใหญ่หรือกิจการในเครือ ให้แสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานขององค์กรใหญ่ด้วย

๗.๑.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

บุคลากรภายในองค์กรฯ ทั้งหมด จำนวนคน แบ่งเป็น
 เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) จำนวน.....คน
 เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน.....คน
 เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน.....คน
 เจ้าหน้าที่บุคคล จำนวน.....คน
 เจ้าหน้าที่ธุรการและสารสนเทศ จำนวน.....คน
 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า จำนวน.....คน
 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุตำแหน่ง.....จำนวน.....คน

๗.๒ องค์กรมีการใช้เครื่องมือการทดสอบเพิ่มเติมจากสถานที่อื่น หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุชื่อหน่วยงาน เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ)

☐ ไม่มีการใช้เครื่องมือการทดสอบจากสถานที่อื่น

☐ มีการใช้เครื่องมือการทดสอบจากสถานที่อื่น

ระบุ.....



๗.๓ องค์กรมีการให้บริการการฝึกอบรมหรือไม่

☐ ไม่มีการให้บริการการฝึกอบรม

☐ มีการให้บริการการฝึกอบรม แต่ไม่สอดคล้องกับข้อบ่งชี้ที่เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม และหัวข้อการฝึกอบรมในภาพกว้าง ๆ)

ระบุ.....

☐ มีการให้บริการการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับข้อบ่งชี้ที่เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม และชื่อหลักสูตรที่ใช้ในการอบรม)

ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริง
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับรองทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๖๑๙ ๙๙๙๐ ต่อ ๓๐๑-๓๐๔ โทรสาร ๐ ๒๖๑๙ ๙๙๙๐ ต่อ ๓๓๓

องค์กรที่ได้รับการรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะจัดให้มีเจ้าหน้าที่สอบเพื่อดำเนินการสอบและประเมินตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ โดยแจ้งรายชื่อให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

รค.๐1 หน้า 4

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ Bureau of Accreditation and Auditing



3. ตัวอย่างหนังสือรับรองเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตาม
มาตรฐานอาชีพ



