

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

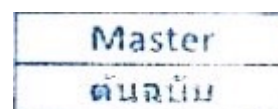


สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

การอนุมัติเอกสาร

โดย	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่/เดือน/ปี
ผู้จัดทำ	นางสาวจุลลดา มีจุล	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ		8/05/66
ผู้ทบทวน	นายสุรพล พลอยสุข	ผู้อำนวยการสถาบัน		11/05/66
ผู้อนุมัติ	นายสุรพล พลอยสุข	ผู้อำนวยการสถาบัน		11/05/66

Uncontrolled when printed



 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
00	15/03/2558	ออกเอกสารใหม่	กรรมการ
01	15/03/2558	อ้างอิงเอกสารในระบบให้ครบถ้วน แก้ไขผังกระบวนการ (Business Process)	กรรมการ
02	22/09/2558	ปรับผังกระบวนการให้สอดคล้องกับ โครงสร้างผังองค์กรใหม่	กรรมการ
03	30/05/2560	ปรับปรุงทั้งเล่มให้สอดคล้องกับ ISO9001:2015	นันทยา (แทน QMR)
04	30/07/2562	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน	ศศิภา (แทน QMR)
05	25/06/2563	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อมูลการทำงานในปัจจุบัน	ศศิภา (แทน QMR)
06	23/07/2563	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อมูลการทำงาน (วัตถุประสงค์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	ศศิภา (แทน QMR)
07	20/05/2564	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับตามประกาศโครงสร้างสถาบัน ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	ศศิภา (แทน QMR)
08	17/03/2565	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับตามประกาศโครงสร้างสถาบัน ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2564	ศศิภา (แทน QMR)
09	18/07/65	ปรับให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	ศศิภา (แทน QMR)
10	8/05/66	ปรับให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	ศศิภา (แทน QMR)

Master
ต้นฉบับ

	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 1

บทนำ

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ คือ เอกสารที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จัดทำขึ้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบายคุณภาพ การนำระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพไปปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

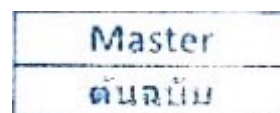
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับของนายกรัฐมนตรี เป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ โดยในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพ สถาบันฯ ได้ร่วมมือกับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการศึกษาข้อมูล ความเป็นไปได้ และความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำมาพัฒนาเป็นมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขา โดยสถาบันฯ จะระดับสมรรถนะตั้งแต่ ขั้นพื้นฐานจนถึงขั้นเชี่ยวชาญในแต่ละมาตรฐานอาชีพ ซึ่งวัดได้จากการประยุกต์ใช้ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการประกอบอาชีพนั้นๆ และสำหรับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพให้กับบุคคล สถาบันฯ จะสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ทดสอบและรับรองสมรรถนะบุคคลและทำหน้าที่ในการประเมินศูนย์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐาน ยกระดับการบริหารจัดการให้ก้าวสู่ระดับมาตรฐานสากล รวมไปถึงทำให้องค์กรมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ช่วยให้การควบคุมจัดการ ลดปัญหาและผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานของสถาบันฯ ทางผู้บริหารสถาบันฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพภายในองค์กรให้ก้าวสู่ระดับสากลจึงนำเอาระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 มาเป็นกลไกในการบริหารจัดการคุณภาพ ซึ่งจะทำให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ได้บรรยายถึงระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งได้จัดทำไว้เป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ISO 9001:2015 ครบถ้วนทุกประการ

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ถือเป็นเอกสารของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เท่านั้น ห้ามคัดลอกและถ่ายสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นสำเนา และแจกจ่ายไปยังผู้ครอบครองเอกสารโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท

- สำเนาควบคุม (Controlled Copy)** เป็นสำเนาที่ผู้ถือครองเอกสารจะได้รับการแจกจ่ายฉบับนี้ใหม่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงฉบับเดิม ซึ่งจะมีการประทับตรา “เอกสารควบคุม”
- สำเนาไม่ควบคุม (Uncontrolled Copy)** เป็นสำเนาที่ผู้ควบคุมเอกสารจะไม่ได้รับการแจกจ่ายฉบับใหม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงต้นฉบับเดิม ซึ่งจะมีการประทับตรา “เอกสารไม่ควบคุม” และให้ผู้แทนฝ่ายบริหารอนุมัติในการจัดทำคู่มือคุณภาพฉบับนี้ ไม่สามารถนำไปใช้ได้ถ้ามีหน้าใดหน้าหนึ่งขาดหายไปและไม่มีการประทับตรา “เอกสารควบคุม” หน้าแรก

Uncontrolled unless printed



	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 2

ประวัติองค์กร

2.1 ประวัติความเป็นมาของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเป็นองค์การมหาชน โดยเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2544 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2544 มีหน้าที่หลักในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยกลุ่มคนในอาชีพ และการให้การรับรองสมรรถนะเพื่อย้ำความเป็นมืออาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด เป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามแนวทางที่เป็นสากล รวมถึงเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนของประเทศด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ พร้อมต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน มีการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2565-2570

มีสำนักงานตั้งอยู่ที่สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) มีโครงสร้างองค์กร ดังนี้



	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

2.2 วัตถุประสงค์ของสถาบัน

- 1) ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
- 3) รับรองมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศและนำมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพตามพระราชกฤษฎีกา
- 4) รับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 5) เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
- 6) ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม
- 7) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้มีการเผยแพร่และการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการจัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

2.3 พันธกิจของสถาบัน

- 1) พัฒนามาตรฐานอาชีพ ในภาคเศรษฐกิจที่สำคัญโดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนและผลักดันการใช้ประโยชน์จากมาตรฐานอาชีพในการพัฒนากำลังคนของประเทศ
- 2) พัฒนาองค์กรรับรองสมรรถนะพัฒนาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพด้วยนวัตกรรม
- 3) พัฒนาระบบการเทียบโอนสมรรถนะที่เกิดจากประสบการณ์ทำงานสู่คุณวุฒิวิชาชีพและสู่คุณวุฒิการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) พัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐานอาชีพให้มีมาตรฐานในระดับสากล
- 5) ศูนย์กลางระบบฐานข้อมูล เป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาพัฒนากำลังคนของประเทศทุกช่วงวัย
- 6) สร้างระบบแพลตฟอร์มอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังคนและการพัฒนาสมรรถนะด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศไทย

2.4 ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565-2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทบทุนและจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทและทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อการพัฒนาพัฒนากำลังคน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

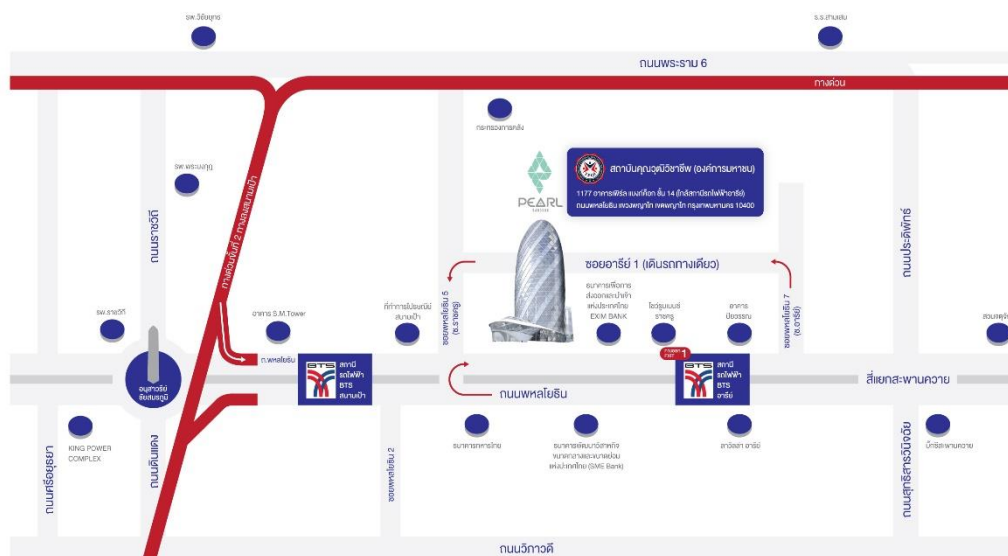
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเทียบโอนระบบคุณวุฒิวิชาชีพกับระบบคุณวุฒิเพื่อการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมคุณค่าในมาตรฐานอาชีพสู่ความเป็นมืออาชีพ
รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับคุณวุฒิให้สนับสนุนการบริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

2.5 นโยบายคุณภาพของสถาบัน

“เป็นสถาบันที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและภาครัฐ
ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่มีคุณภาพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลระบบ คุณวุฒิวิชาชีพ
และมาตรฐานอาชีพที่เชื่อถือได้ ให้การรับรองความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้วยความรวดเร็วและโปร่งใส
เป็นที่ยอมรับและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล”

ที่ตั้งของสถาบัน

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



Master
ฉบับนี้

	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 3

ขอบเขตในการรับรองระบบคุณภาพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขอบเขตในการรับรองระบบบริหารคุณภาพคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 คือ การพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทย (Development of Thailand Professional Qualification System) โดยละเว้นข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015 ดังนี้

ข้อ 7.1.5 ทรัพยากรในการตรวจติดตามและตรวจวัดเนื่องจากสถาบัน ไม่ได้ใช้เครื่องมือติดตามและวัดผลใดๆ



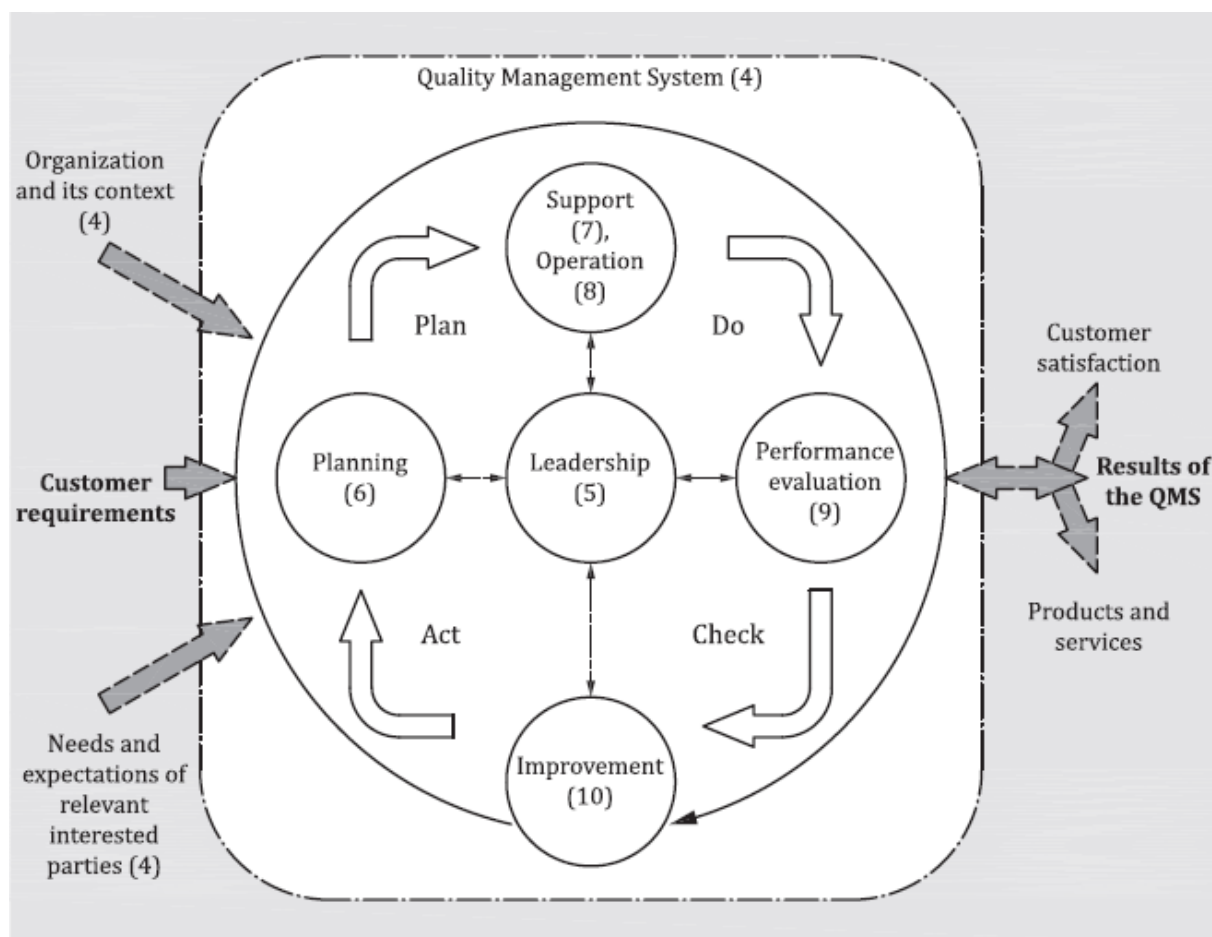
Uncontrolled when printed

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 4

แผนผังระบบบริหารคุณภาพ (QMS Model) และแผนผังกระบวนการธุรกิจ (Business Flowchart)

4.1 แผนผังระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System Model)



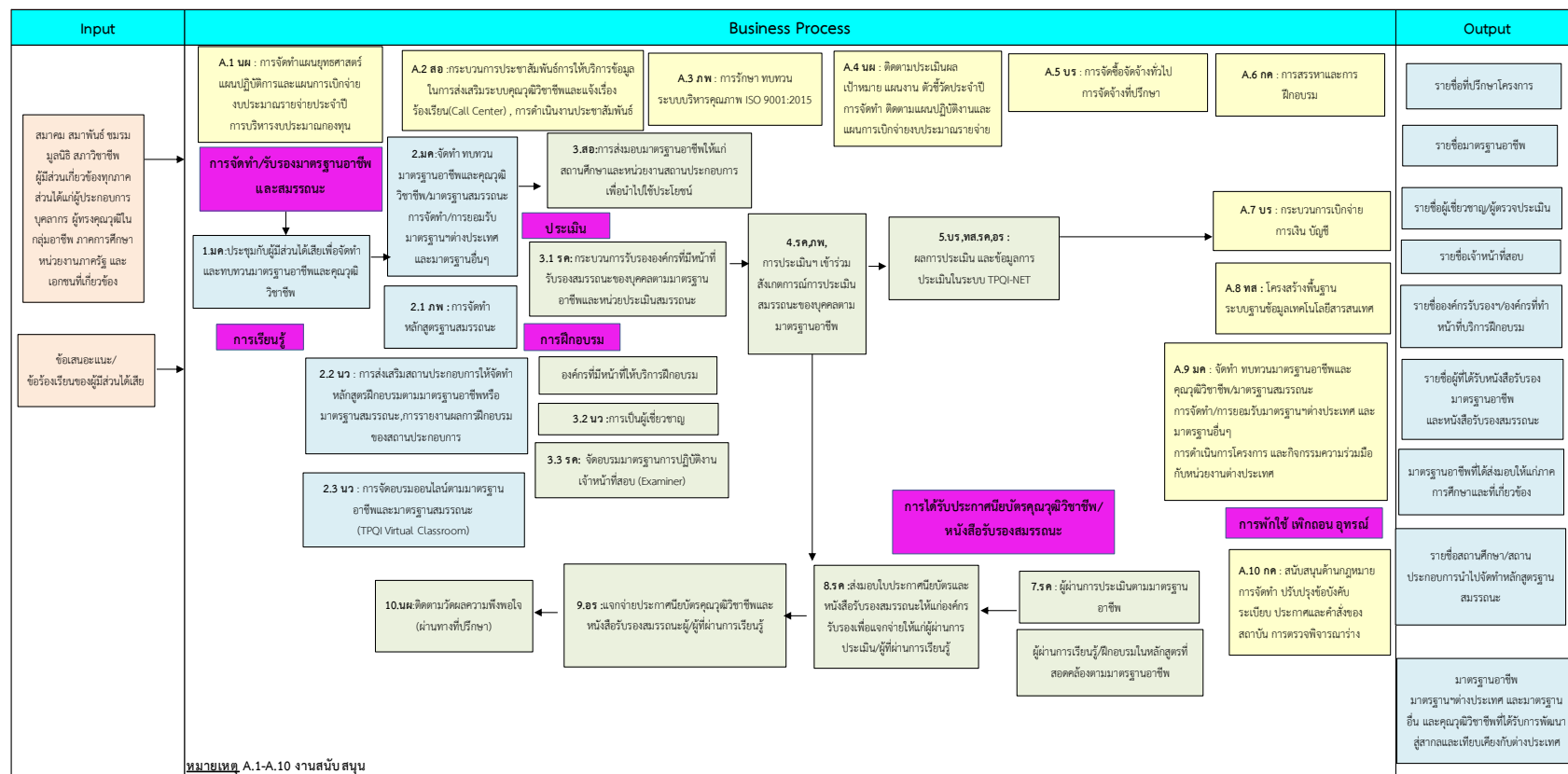
4.2 แผนผังกระบวนการธุรกิจ (Business Flowchart)

การสำรวจความพึงพอใจเป็นไปตามการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการของสำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง คู่มือคุณภาพ			

TPQI'S Business Flow chart



Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 5

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (TPQI's Interested Parties)

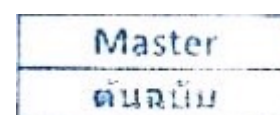
เป็นการพิจารณาวิเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านการประชุมในหลายภาคส่วนกับทางสถาบันฯ ทั้งภายในและภายนอก ว่ามีข้อกำหนด ความต้องการ หรือความความคาดหวังกับทางสถาบันฯ นั้นอย่างไร

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายใน สถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด ความต้องการหรือความคาดหวัง
1	ที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานอาชีพ	มค บร	ทำหน้าที่ในการจัดทำ ทบทวนมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือประเมินได้อย่างมีคุณภาพมีคุณสมบัติสอดคล้องตามรายละเอียดเงื่อนไข และขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง
2	สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สถานประกอบการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้แก่ ผู้ประกอบการ บุคลากร ผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ ภาคการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง	มค รค นว ภพ	คนในอาชีพได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาความต้องการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในสาขานั้นๆ ได้ สถานประกอบ สถานศึกษามีการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ใน
3	คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ	มค	ทำหน้าที่ให้การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพนั้นๆ โดยคุณสมบัติมีความสอดคล้องตามเกณฑ์พิจารณาของสถาบัน
4	คณะอนุกรรมการมาตรฐานอาชีพ	มค	ทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพนั้นๆ ทำหน้าที่ในการทบทวนมาตรฐานอาชีพโดยมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์พิจารณาของสถาบัน

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายใน สถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด, ความต้องการหรือความคาดหวัง
5	นิติบุคคลที่ต้องการขอการรับรองเป็นองค์กรรับรอง /นิติบุคคลที่ต้องการทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม	รค ภพ	- เป็นองค์กรรับรองที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยสามารถทำหน้าที่สอดคล้องตามข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนองค์กรรับรองของสถาบันฯ - เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมตามองค์ประกอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน
6	ผู้เชี่ยวชาญ ในการประเมินความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองเป็นองค์กรรับรอง	นว	บุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เป็นที่ปรึกษาและสถาบันเชิญให้เป็นผู้เชี่ยวชาญสามารถทำหน้าที่ในการประเมินความพร้อมขององค์กรรับรอง
7	ผู้ตรวจประเมินในการประเมินความพร้อมในการจัดการฝึกอบรม	รค	บุคคลที่สามารถทำหน้าที่ตรวจประเมินความพร้อมในการจัดการฝึกอบรม
8	ที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรรับรองเพื่อการรับรองระบบ ISO 17024	นว	นิติบุคคล/บุคคลที่มีความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติตามขอบเขตงาน และระเบียบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถให้นำความรู้ที่ได้ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องจนสู่การขอรับรองระบบ ISO 17024 ได้



Uncontrolled when printed

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายในสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด, ความต้องการหรือความคาดหวัง
9	องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง	รค	นิติบุคคลที่สามารถทำหน้าที่ดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
10	วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ สอบ (Examiner)	รค	ทำหน้าที่ถ่ายทอดหลักสูตรเจ้าหน้าที่ สอบ (Examiner) สอดคล้องตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันฯ และทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
11	เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	รค	สามารถทำหน้าที่ดำเนินการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจในมาตรฐานอาชีพและเครื่องมือประเมิน
12	ผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	รค	ได้รับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ และผู้ที่ผ่านการประเมินสามารถนำไปรับรองสามารถนำประโยชน์ในการต่อยอดในการทำงานได้
13	หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง	ทุกสำนัก/ส่วนงาน	สามารถทำงานร่วมกับภารกิจของสถาบันตามภารกิจของสถาบันและตามแผนยุทธศาสตร์
14	ผู้สังเกตการณ์	รค/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สถาบันฯ	สามารถทำหน้าที่ในการสังเกตการณ์การเรียนรู้ การฝึกอบรม หรือการประเมินได้
15	บุคคล/นิติบุคคลที่เป็นผู้ขาย/ ผู้ให้บริการ	ทุกส่วนงาน/สำนัก	ทำงานได้สอดคล้องตามตามขอบเขตงานและระเบียบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

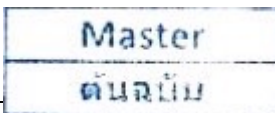
บทที่ 6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการในระบบบริหารคุณภาพของสคช.

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
1	นผ	การจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายผู้บริหาร สถาบัน งบประมาณจากกองทุน	- สำนักงบประมาณ กพร. หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง -คณะกรรมการบริหารสถาบันส่วน -ตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย	แผนยุทธศาสตร์ สคช.	- ทุกส่วนงานและทุกสำนัก - คณะกรรมการบริหาร - คณะผู้บริหารสถาบัน	-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 9.1 10.1 10.2 10.3
2	นผ	ลำดับความสำคัญในการจัดทำโครงการมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	แผนยุทธศาสตร์ สคช. รายงานวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ การดำเนินงานวิจัยและพัฒนา การบริหารโครงการงานวิจัยและพัฒนา	- นผ. - งานวิจัยและพัฒนา - ผลการประเมินความเสี่ยง	วางแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ	สำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (นผ)	-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ -การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี -การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี -การบริหารความเสี่ยง -การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี -การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน -การจัดทำตัวชี้วัดและการรายงานผลตามแบบประเมินองค์การมหาชนและผู้เกี่ยวข้อง -การกักเงินเสื่อมปี -การดำเนินงานวิจัยและพัฒนา -การบริหารโครงการงานวิจัยและพัฒนา	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 9.1 10.1 10.2 10.3

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
3	มค	การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ร่างแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ	- ร่างแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ - รายชื่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละโครงการมาตรฐานอาชีพ - กลุ่มเป้าหมายที่สนใจยื่นข้อเสนอเป็นที่ยอมรับจัดทำโครงการฯ	- สำนัก มค - สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา	- สรุปแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ	- สำนักมค - คณะกรรมการบริหาร - คณะอนุกรรมการพิจารณาการขึ้นทะเบียน - นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ - คณะผู้บริหารสถาบัน	- การจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ (แบบจ้างที่ปรึกษา)/(แบบไม่จ้างที่ปรึกษา)	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3
4	มค บร:พัสดุ กค	กระบวนการจัดหาที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ	- แผนจัดซื้อจ้างประจำปี - แผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ - แบบจัดหา - TOR (ร่าง) - ร่างรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง ราคาากลาง และตรวจรับการจัดจ้าง - ข้อเสนอทางด้านเทคนิค - ข้อเสนอทางการเงิน - ร่างรายชื่อคณะทำงาน	- มค - ที่ปรึกษา - คณะกรรมการจัดจ้าง	- ได้ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพประจำปี	- สัญญาจ้าง - TOR - รายชื่อคณะกรรมการ จัดจ้าง ราคาากลาง และตรวจรับการจัดจ้าง - รายงานผลการคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพฯ	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ - การจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ (แบบจ้างที่ปรึกษา)	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.4 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
5	มค	กระบวนการโครงการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	- สัญญาจ้าง - แผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ	- สำนัก มค (ผู้จัดการโครงการ) - ที่ปรึกษา - คณะทำงาน - ผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่องมือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ - คนในอาชีพผู้เข้ารับการทดลองเครื่องมือประเมิน	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - เครื่องมือประเมิน - รายงานเบื้องต้น (Inception Report) - รายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินการโครงการฯ แต่ละงวดงาน และเอกสาร รายงานหลักฐานอื่นๆประกอบการเบิกจ่ายตามสัญญา	- คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ - คณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง	- TOR และสัญญาจ้าง - ข้อเสนอทางการเงิน - ข้อเสนอทางด้านเทคนิค - รายงานผลเบื้องต้น (Inception Report)	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3

Uncontrolled when printed



 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง คู่มือคุณภาพ			

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
6	คณะรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	กระบวนการพิจารณาอนุมัติโดยคณะรับรอง	- มาตรฐานอาชีพ - เครื่องมือประเมิน - หนังสือเชิญ กำหนดการ และแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมพิจารณาอนุมัติโดยคณะรับรองฯ	- ที่ปรึกษาโครงการฯ - คณะรับรอง (องค์ประกอบตามTOR และสัญญาจ้างที่ปรึกษา) - สำนัก มค	- รายงานการประชุม และผลการลงมติจากคณะรายนามคณะรับรอง - หลักฐานลงนามร่วมประชุม - มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเครื่องมือประเมินที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรับรองอย่างเป็นเอกฉันท์	- ที่ปรึกษามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	- การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพฯ - การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาตรฐานสมรรถนะ (แบบไม่จ้างที่ปรึกษา)	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3
7	มค	กระบวนการตรวจรับจ้างงาน	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - เครื่องมือประเมิน - รายงานเบื้องต้น (Inception Report) - หนังสือคำสั่งงาน - รายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินการโครงการฯ แต่ละงวดงาน และเอกสาร รายงานหลักฐานอื่นๆประกอบการเบิกจ่ายตามสัญญา	- ที่ปรึกษาโครงการฯ	- บันทึกการตรวจรับแต่ละงวดงานตามสัญญา (Check List) โดยผู้จัดการโครงการ :สำนัก มค - รายงานการประชุมตรวจรับจ้างงาน - บันทึกรายงานผลการตรวจรับจ้างงาน - บันทึกการอนุมัติเข้าร่วมประชุม - หนังสือแจ้งผลการตรวจรับจ้างงาน - มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์ - คู่มือใช้งานมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - คู่มือผู้ประเมินและแนวทางคำตอบ - คู่มือผู้รับการประเมิน - การเก็บรักษาเครื่องมือประเมินและคู่มือผู้ประเมินพร้อมแนวทางคำตอบ	- คณะกรรมการตรวจรับจ้างงาน (ผู้จัดการโครงการ/สำนัก มค เป็นเลขานุการคณะตรวจรับจ้างงาน)	- TOR และสัญญาจ้าง - แบบประเมินที่ปรึกษา - ข้อเสนอทางด้านการเงิน - ข้อเสนอทางด้านเทคนิค - รายงานผลเบื้องต้น (Inception Report)	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3

Uncontrolled when printed

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

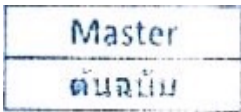
ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
8	บริหารงานกลาง :การเงินบัญชี	กระบวนการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาโครงการฯ	- บันทึกการตรวจรับแต่ละงวดงานตามสัญญา (Check List) โดยผู้จัดการโครงการ (มค.) - รายงานการประชุมตรวจรับการจ้างฯ - บันทึกรายงานผลการตรวจรับการจ้างและขออนุมัติเบิกจ่าย - บันทึกรายงานผู้เข้าร่วมประชุม - หนังสือแจ้งผลการตรวจรับการจ้างงาน	สำนัก มค (เลขาคณะกรรมการตรวจรับการจ้างฯ)	- หลักฐานการดำเนินการโครงการฯ และเอกสาร รายงาน หลักฐานอื่นๆ ประกอบการเบิกจ่ายตามกรอบระยะเวลาส่งมอบแต่ละงวดงานในสัญญาถูกต้องครบถ้วน - เบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาโครงการตามสัญญา	- สำนัก บร./การเงิน - สำนัก นผ	- TOR และสัญญาจ้าง - ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสถาบัน - กระบวนการเบิกจ่ายเงิน	4.4 6.1 6.2 6.3 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 9.1 10.1 10.2 10.3
9	มค	กระบวนการพิจารณาอนุมัติมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยคณะกรรมการบริหารสถาบัน	- ร่างมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์	ที่ปรึกษา สำนัก มค (เลขาคณะกรรมการตรวจรับการจ้างฯ)	- รายงานการประชุม - หลักฐานลงนามร่วมประชุม - มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์	- คณะอนุกรรมการ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - คณะกรรมการบริหารสถาบัน	รายชื่อมาตรฐานอาชีพ เอกสารการประชุม	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3
10	กค	กระบวนการประกาศรายชื่อมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์	คณะกรรมการบริหารสถาบัน	- รายชื่อมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	สำนัก มค, รค, นผ., มค., บร., ทส, กพ, นว	- รายชื่อมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - กระบวนการจัดทำ ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบประกาศและคำสั่งของสถาบัน	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.3 9.1 10.110.2 10.3

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
11	มค	กระบวนการนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเครื่องมือประเมินเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล พร้อมให้สำนัก และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งาน	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์	มค (เลขาธิการกรมการตรวจรับจ้างฯ)	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์ - คู่มือใช้งานมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - คู่มือผู้ประเมิน - คู่มือผู้รับการประเมิน - การเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพสู่คุณวุฒิทางการศึกษาจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะในสถานศึกษา	รค , นว , ภพ , สอ , ทส	การนำเข้าข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเข้าระบบฐานข้อมูล สถานศึกษาที่มีการนำไปทำหลักสูตรสมรรถนะ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 9.110.1 10.2 10.3
12	นว	การเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินองค์กรรับรอง (อร.)	รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ	ที่ปรึกษา คณะทำงาน สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สมาชิวิชาชีพ เจ้าหน้าที่สอบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	รค , นว	การเป็นผู้เชี่ยวชาญ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
13	รค	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ (อร.)	เอกสารประกอบการสมัครขึ้นทะเบียนองค์กรรับรองอ้างอิงตามระเบียบและตามข้อบังคับของสถาบัน	นิติบุคคลที่สนใจและมีความพร้อมเป็นองค์กรรับรองฯ	เอกสารประกอบการรับสมัครและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน	รค	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ แบบยื่นคำขอเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ แบบรายการตรวจสอบแบบคำขอ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 9.1 10.1 10.2 10.3
14	รค	กระบวนการเตรียมความพร้อมการประเมินและการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	เอกสารประกอบการรับสมัครและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน	นิติบุคคลที่สนใจและมีความพร้อมเป็นองค์กรรับรองฯ	นิติบุคคลที่สนใจและมีความพร้อมเป็นองค์กรรับรองฯมีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินองค์กรรับรองฯ	รค	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 9.1 10.1 10.2 10.3

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
15	รค	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	- หนังสือเชิญ กำหนดการ - แผนและกำหนดการตรวจประเมิน	บัญชีรายชื่อผู้ตรวจประเมินองค์กรรับรองผู้เชี่ยวชาญ	- รายงานผลการตรวจประเมิน ขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง - บันทึกการตรวจประเมิน/ผลการรับรององค์กร	รค, คณะผู้ตรวจประเมินองค์กรรับรอง	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กระบวนการการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพนอกพื้นที่ (Mobile Unit)	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
16	รค	กระบวนการพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง โดยคณะกรรมการบริหารสถาบัน	รายงานการตรวจประเมินองค์กร (หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน, ผู้ตรวจประเมิน) สรุปรายการตรวจประเมินองค์กร รวบรวมรายชื่อขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง	มติที่ประชุมผู้บริหาร มติที่ประชุม คณะอนุกรรมการคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะ	รายงานการประชุม หลักฐานลงนามร่วมประชุม บัญชีรายชื่อขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง	คณะกรรมการบริหาร สถาบัน รค , ทส , นพ	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.18.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.79.1
17	ภพ	กระบวนการรับรองหลักสูตรการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตรการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตรการเรียนการสอน	หลักสูตรการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม	ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ.2566	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
18	รค	กระบวนการออกหนังสือรับรองให้แก่องค์กรรับรอง	รายชื่อขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง	- คณะอนุกรรมการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพและสมรรถนะ - คณะกรรมการบริหารสถาบัน - เลขานุการที่ประชุม คณะกรรมการสถาบัน - รค	หนังสือรับรองให้แก่องค์กรรับรอง	องค์กรรับรอง	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3

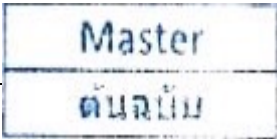


 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
19	กค	กระบวนการพิจารณาพักใช้ เพิกถอน การรับรอง	- ข้อมูลการร้องเรียน - รายงานผลการตรวจติดตามก่อนหน้า - รายงานผลการสังเกตการณ์ - กระบวนการประเมินบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	รค ,สอ,ภพ	ผลการพิจารณาพักใช้ เพิกถอน การรับรอง	องค์กรรับรอง	-กระบวนการให้บริการข้อมูลในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และแจ้งเรื่องร้องเรียน (Call Center) -ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องนโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียน -ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ.2565 -ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.79.1 10.1 10.2 10.3
20	รค	กระบวนการตรวจติดตามประเมินองค์กรรับรองฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	- ข้อมูลการร้องเรียน - รายงานผลการตรวจติดตามก่อนหน้า - รายงานผลการสังเกตการณ์ - กระบวนการประเมินบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	รค	หนังสือรับรองให้แก่องค์กรรับรอง	องค์กรรับรอง	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กระบวนการสังเกตการณ์ประเมินประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

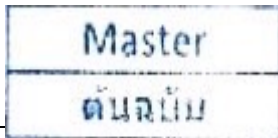
ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
21	รค	กระบวนการการทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	เอกสารประกอบการสมัครขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่สอบอ้างอิงตามระเบียบและข้อบังคับของสถาบันของเจ้าหน้าที่สอบ ใบประวัติ เจ้าหน้าที่สอบ คณะกรรมการตัดสินและเอกสารประกอบ	รค บุคคลในอาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สมาชิวิชาชีพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ผู้สนใจสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สอบ	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีความสามารถตามข้อบังคับคณะกรรมการการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพฯ	ผู้สมัครที่มีความสามารถเป็นเจ้าหน้าที่สอบ	กระบวนการจัดอบรมเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ข้อบังคับคณะกรรมการการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ.2566	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
22	อร.	กระบวนการรับสมัครและคัดกรองคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	- ใบสมัครรับการประเมินฯ และเอกสารประกอบการสมัครของผู้ขอรับการประเมิน อ้างอิงตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	ผู้ขอรับการประเมิน	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมิน - ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาคุณสมบัติผู้รับการประเมินก่อนเข้ารับการประเมิน	ผู้ขอรับการประเมิน	ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหนังสือรับรอง พ.ศ. 2565 ข้อบังคับคณะกรรมการการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ.2566	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
23	รค	กระบวนการนำเครื่องมือประเมินตามมาตรฐานอาชีพจากระบบฐานข้อมูล	- เครื่องมือประเมิน ตามมาตรฐานอาชีพจากระบบฐานข้อมูล - รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสป้องกัน (Pass word)	ทส	- การ Upload เครื่องมือประเมินตามมาตรฐานอาชีพ เข้าระบบฐานข้อมูล	ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบของอร.	การส่งมอบเครื่องมือประเมิน การส่งมอบแบบบันทึกหลักฐานสำหรับการเทียบโอน ประสพการณ์การทำงานเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.5 8.1 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3



Uncontrolled when printed

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
24	รค	กระบวนการเตรียมความพร้อมกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับองค์กรรับรองสำหรับการประเมินครั้งแรก	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำการประเมิน - เครื่องมือประเมิน (ข้อสอบวัดความรู้ ข้อสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบปฏิบัติ อื่นๆ พร้อมแบบบันทึกผลการประเมิน) - รายการตรวจสอบ (Check list) เตรียมความพร้อมกระบวนการประเมินฯ - แผนการประเมินสมรรถนะบุคคล - สถานที่ ห้อง และเครื่องมืออุปกรณ์ในการประเมินตามมาตรฐานอาชีพ	รค, ทส ,อร.	- กระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ โปร่งใส ยุติธรรม - เจ้าหน้าที่ขององค์กรรับรองมีความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการประเมินถูกต้องตรงกัน - เจ้าหน้าที่สอบศึกษาเครื่องมือประเมินได้อย่างเข้าใจและนำไปประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - รายการตรวจสอบ (Check list) การเตรียมความพร้อมกระบวนการประเมินฯ	อร. ,รค	การเตรียมความพร้อมการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพครั้งแรกขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ การเตรียมความพร้อมการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพครั้งแรกขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
25	รค	กระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	- คู่มือผู้เข้ารับการประเมิน - เครื่องมือประเมิน (ข้อสอบวัดความรู้ ข้อสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบปฏิบัติ อื่นๆ พร้อมแบบบันทึกผลการประเมิน) - แผนการประเมินสมรรถนะบุคคล - จำนวนและ รายชื่อผู้ขอรับการประเมินแต่ละชั้นคุณวุฒิ - จำนวนและรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบ - แผนผังสถานที่สอบ - กำหนดการประเมินข้อเขียน/สัมภาษณ์/สังเกตการปฏิบัติ/...	อร,รค,ทส,เจ้าหน้าที่สอบ	- รายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ โปร่งใส ยุติธรรม - เครื่องมือประเมิน (ข้อสอบวัดความรู้ ข้อสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบปฏิบัติ อื่นๆ พร้อมแบบบันทึกผลการประเมิน) - ผลการตัดสินผลการประเมินสมรรถนะบุคคลโดยเจ้าหน้าที่สอบ - รายงานสังเกตการณ์	ผู้เข้ารับการประเมิน สมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ อร. รค ,	การเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.3 7.4 7.5 8.1 8.28.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3



Uncontrolled when printed



 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	วันที่มีผลบังคับใช้	แก้ไขครั้งที่
	คู่มือคุณภาพ	QM-TPQI-01	19/05/2566	10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
26	รค	กระบวนการสังเกตการณ์การประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	- คู่มือผู้รับการประเมิน - เครื่องมือประเมิน (ข้อสอบวัดความรู้ ข้อสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบปฏิบัติ อื่นๆ พร้อมแบบบันทึกผลการประเมิน) - แผนการประเมินสมรรถนะบุคคล - จำนวนและ รายชื่อผู้ขอรับการประเมิน แต่ละชั้นคุณวุฒิ - จำนวนและรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบ - แผนผังสถานที่สอบ - กำหนดการประเมินข้อเขียน/สัมภาษณ์/สังเกตการปฏิบัติ/... - แบบฟอร์มรายการสังเกตการณ์กระบวนการประเมินฯ	อร.	- รายงานผลการสังเกตการประเมินฯ กระบวนการประเมิน (Check List) - รายงานผลการสังเกตกระบวนการประเมินฯ เพื่อเป็นข้อมูลทบทวนปรับปรุงมาตรฐานอาชีพ - รายงานผลการสังเกตกระบวนการประเมินฯ อร. เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงกระบวนการประเมินฯ (กรณีมีข้อปรับปรุงแก้ไข)	ผู้บริหารสถาบัน รค , อร.	การเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพฯ	4.4 6.1 6.2 6.37.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
27	อร,รค,ทส.	กระบวนการรายงานผลการประเมินฯเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล	- ข้อมูลผู้รับการประเมิน และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐาน	อร.	- ป้อนข้อมูลผู้รับการประเมิน และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องและผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ได้ถูกต้องครบถ้วน	อร,รค	การอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล	4.4 6.1 6.2 6.37.4 7.5 8.1 8.28.5.1 8.5.2 8.5.38.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.210.3

Master

ต้นฉบับ

Uncontrolled when printed

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
28	รค	กระบวนการออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ	- ข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องและผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ - หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมใบประกาศนียบัตรให้แก่สถาบัน	อร	- ส่งมอบหนังสือรับรองประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะ ให้กับผู้ผ่านการประเมินฯ ได้ถูกต้อง - หลักฐานการส่งมอบหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ตามรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน จาก สคช.-อร. - หลักฐานการรับมอบหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ตามรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน จาก อร.-ผู้ผ่านการประเมิน	อร.รค , ผู้ผ่านการประเมิน	กระบวนการออกประกาศนียบัตรและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
29	มค	กระบวนการทบทวนมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือประเมิน	- รายงานผลการสังเกตกระบวนการประเมินฯ รค. เพื่อเป็นข้อมูลทบทวนปรับปรุงมาตรฐานอาชีพ - รายงานการประชุมอนุกรรมการมาตรฐานอาชีพ - ยุทธศาสตร์ สคช. - อื่นๆ ตามระเบียบและประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องของสถาบัน	รค ,นผ กค ,ทส - อนุกรรมการมาตรฐานอาชีพ	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพและเครื่องมือประเมินที่ได้รับการทบทวน และกลุ่มคนในอาชีพให้การยอมรับ - รายงานประชุมผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือประเมิน	รค ,ภพ ,นผ กม ,ทส ,บร	การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาตรฐานสมรรถนะ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.5 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3

Master

ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 19/05/2566	แก้ไขครั้งที่ 10
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
30	สอ, นว, กพ	กระบวนการสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ให้แก่กลุ่มคนในอาชีพ ผู้ประกอบการ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพสู่คุณวุฒิทางการศึกษา การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ การจัดอบรมออนไลน์ตาม มาตรฐานอาชีพและมาตรฐาน สมรรถนะ	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่เสร็จแล้ว - ยุทธศาสตร์ สคช.	- รค, นผ, มค, นว, นผ	กลุ่มคนในอาชีพ ผู้ประกอบการ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ถึงระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	บุคคลในอาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ ผู้ประกอบการภาคเอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	กระบวนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ การส่งมอบมาตรฐานอาชีพให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานสถานประกอบการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ การส่งเสริมการเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพสู่คุณวุฒิทางการศึกษา การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.5 8.5.6 8.6 9.1 10.1 10.2 10.3
31	มค	กระบวนการประสานความร่วมมือ สร้างการรับรู้ พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพสู่สากล และรับมาตรฐานต่างประเทศ	- มาตรฐานอาชีพต่างประเทศ - ยุทธศาสตร์สคช. - บันทึกความร่วมมือต่างๆ	มค, รค, นผ	- รายงานผลการประสานความร่วมมือ - สร้างการรับรู้ พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพสู่สากล และเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพกับต่างประเทศ - จำนวนการยอมรับมาตรฐานต่างประเทศและมาตรฐานอื่นๆ	- มค, รค, ทส, สอ, นผ	การให้บริการข้อมูลระบบคุณวุฒิ, คุณวุฒิวิชาชีพต่างประเทศ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การดำเนินการโครงการ และการยอมรับมาตรฐานต่างประเทศและมาตรฐานอื่นๆ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.5 8.5.6 8.6 9.1 10.1 10.2 10.3
32	นผ	การบริหารงานวิจัยและพัฒนา วิเคราะห์ความต้องการและ จัดลำดับความสำคัญโครงการ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามงบประมาณประจำปี	- ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ - นโยบายผู้บริหารสถาบัน - ยุทธศาสตร์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	นผ, มค, รค, กพ	ผลการวิจัยพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ วิเคราะห์ความต้องการและจัดลำดับความสำคัญโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามงบประมาณประจำปี	- คณะกรรมการบริหารสถาบัน นผ, มค, รค, กพ,	การบริหารงานวิจัยและพัฒนา การจัดทำคำขอของประมาณจากกองทุน การบริหารความเสี่ยง	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.5 8.5.6 9.1 10.1 10.2 10.3