



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)



“ ประเทศไทยมีโครงการก่อสร้างและ Mega Project
การรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพก่อสร้าง
ทำให้บุคลากรในอุตสาหกรรมนี้ได้รับการยกระดับ
และพร้อมเข้าสู่การแข่งขันในระดับอาเซียน ”

“ การจัดทำมาตรฐานอาชีพในกลุ่มอุตสาหกรรม
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
ทำให้บุคลากรของไทย มีโอกาสทำงานในกลุ่มประเทศอาเซียนได้มากขึ้น ”

“ กลุ่มอาชีพสปา อาชีพนี้กำลังเป็นที่นิยมแพร่หลาย
วันละ 8 ชั่วโมง และออกซิเจนในอากาศ
อยู่ในระดับสูงและอบอุ่นในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
ให้แก่งานสปาและรองรับธุรกิจสปาไทย ”

โครงการประเมินผลการดำเนินงานของ
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (2555 – 2557)

เสนอคณะกรรมการบริหาร
วันที่ 25 ธันวาคม 2557



ประเด็นนำเสนอ

1

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

2

กรอบแนวทาง วิธีการวิเคราะห์และประเมินผล

3

สรุปการประเมินผล

- ❖ สรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สคช.
- ❖ การวัดผลลัพธ์จากการให้บริการ
- ❖ การประเมินผลด้านประสิทธิภาพและการบริหารงาน

4

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน



1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มาตรา 39

ติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงาน
ว่าเป็นไปตามยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์
โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้

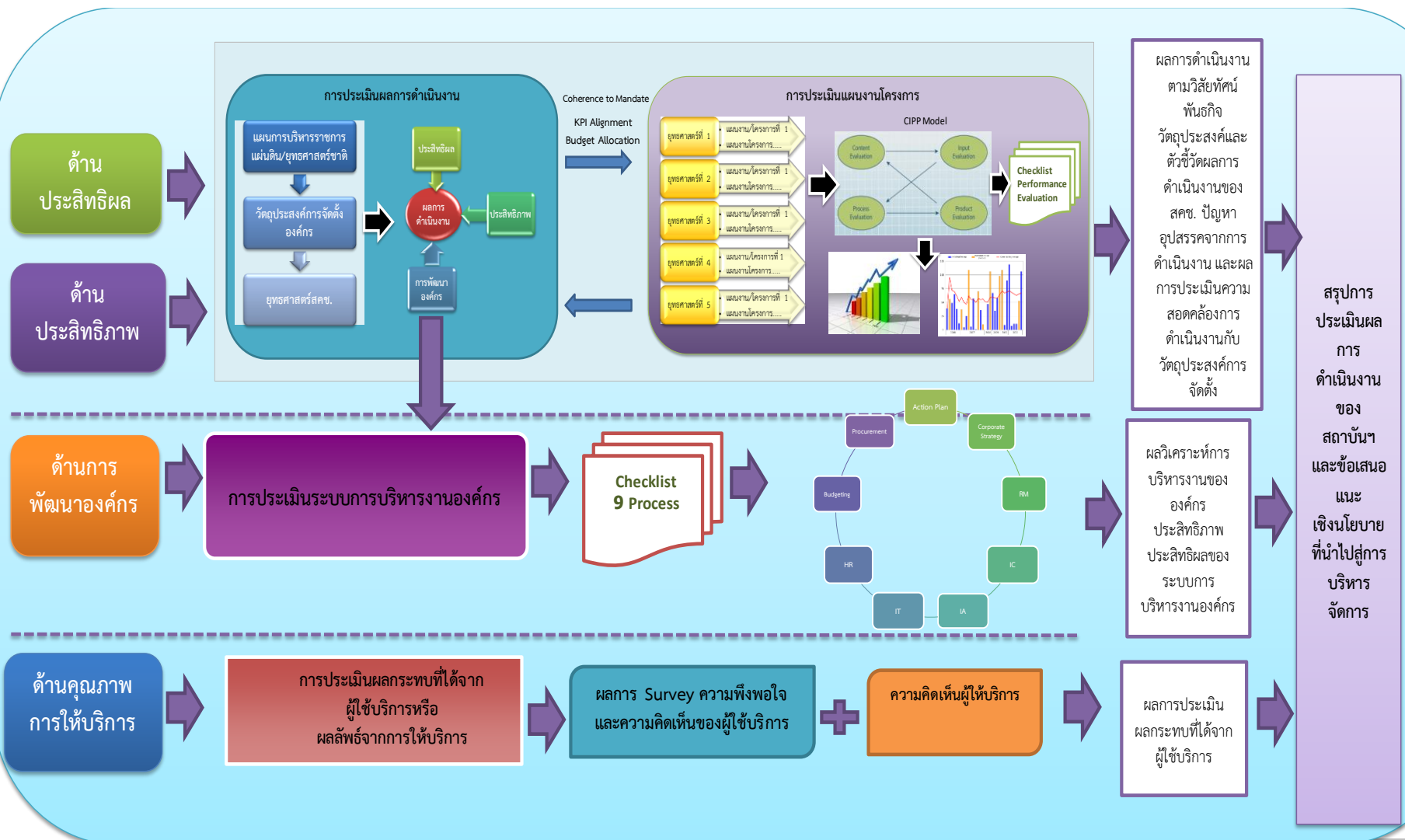
นำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและ
บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป



โครงการประเมินผล
การดำเนินงาน
ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)
ในช่วงระยะเวลา 3 ปี
(4 เมษายน 2555 -30 กันยายน 2557)

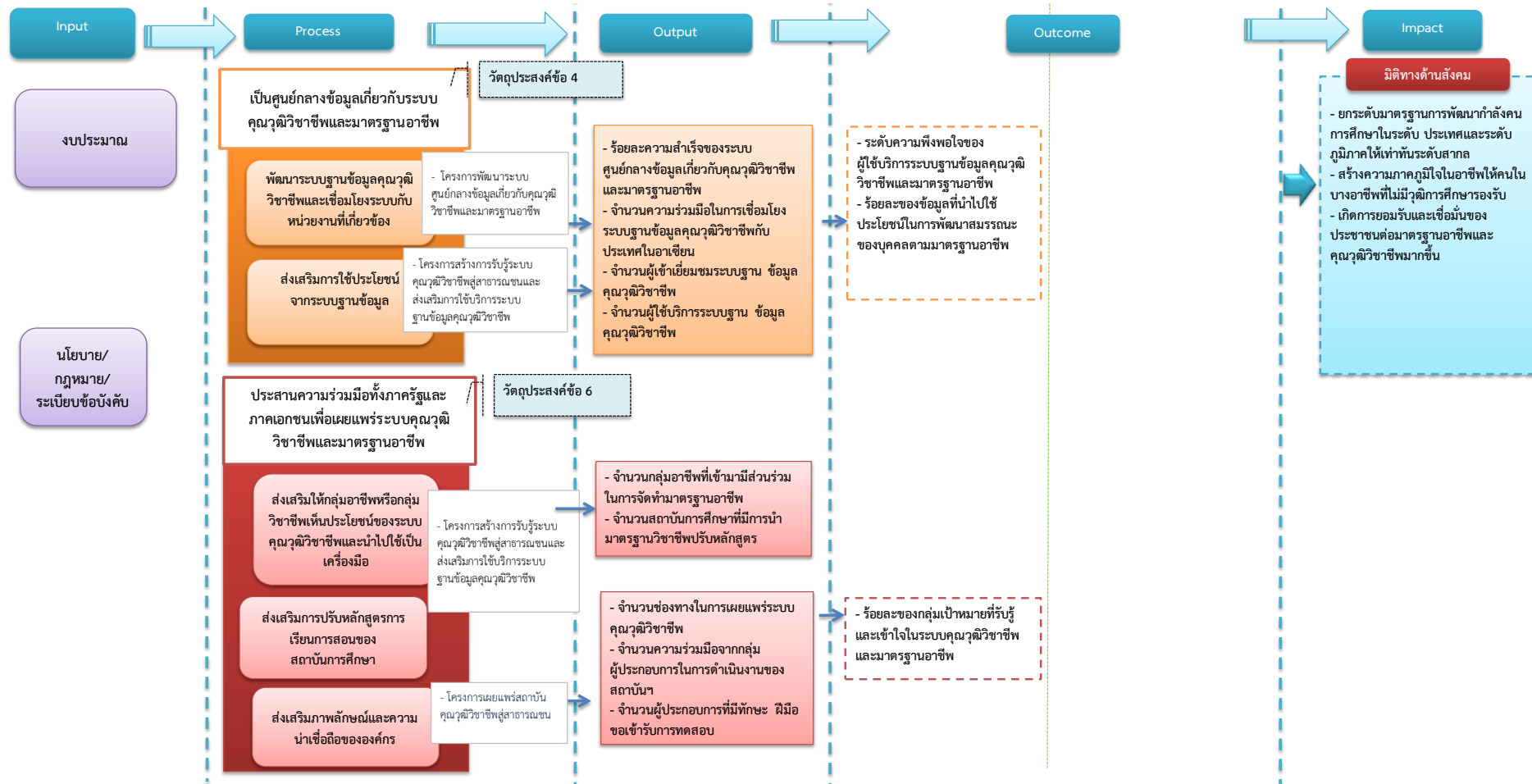


2. กรอบแนวทาง วิธีการวิเคราะห์และประเมินผล





3. สรุปผลการประเมินภาพรวม







องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับมาตรฐานอาชีพทั้งหมดตั้งแต่ 2555 - 2557

การจัดดอกไม้	การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์						แมคคาทรอนิกส์	กิจกรรมบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย (ยกเว้นกิจกรรมด้านกีฬา) ให้บริการสปา	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
 2/2 อาชีพ	 3/3 อาชีพ	 3/3 อาชีพ	 4/5 อาชีพ	 1/1 อาชีพ	 0/6 อาชีพ	 0/4 อาชีพ	 7/8 อาชีพ	 1/1 อาชีพ	 5/5 อาชีพ	 8/8 อาชีพ

โลจิสติกส์					ขนส่งชุมชน	ธุรกิจถ่ายภาพ		รถไฟฟ้าความเร็วสูงและระบบราง			อุตสาหกรรมการพิมพ์				อุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตร
งานจัดซื้อจัดหา และจัดจ้าง	งานจัดการขนส่ง	งานส่งออกและนำเข้า	งานจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	งานจัดการคลังสินค้า	งานจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	ถ่ายภาพ	ผลิตภาพ	งานปฏิบัติการ	งานซ่อมบำรุง	งานความปลอดภัย	พัฒนาสิ่งพิมพ์สร้างสรรค์	กระบวนการก่อนการพิมพ์	กระบวนการพิมพ์	กระบวนการหลังพิมพ์	อุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตร
0/1 อาชีพ	2/10 อาชีพ	4/4 อาชีพ	1/1 อาชีพ	0/6 อาชีพ	0/1 อาชีพ	0/7 อาชีพ	0/4 อาชีพ	0/4 อาชีพ	0/8 อาชีพ	0/1 อาชีพ	0/1 อาชีพ	0/2 อาชีพ	0/4 อาชีพ	0/3 อาชีพ	0/4 อาชีพ

- มีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ครบถ้วนทุกอาชีพแล้ว 5 สาขาวิชาชีพ
- มีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ แล้ว แต่ยังไม่ครบทุกอาชีพ จำนวน 2 สาขาวิชาชีพ
- ยังไม่มีองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง 5 สาขาวิชาชีพ



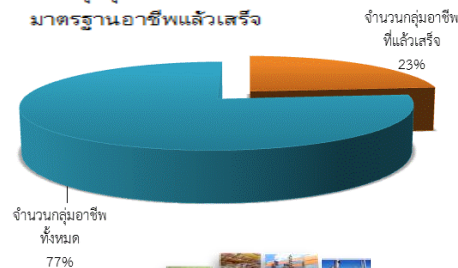
3.1 สรุปผลการประเมินภาพรวม

❖ การพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

- การศึกษาและพัฒนากรอบคุณวุฒิวิชาชีพ
- การจัดทำมาตรฐานอาชีพ 36 สาขาวิชาชีพแล้วเสร็จ 11 สาขาวิชาชีพ



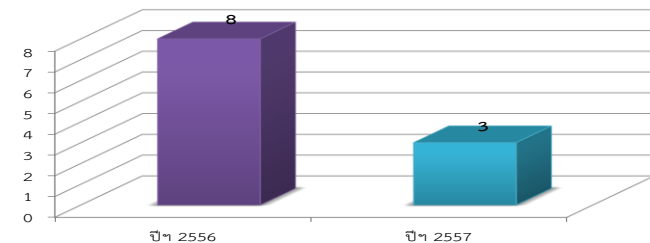
สัดส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมที่จัดทำมาตรฐานอาชีพแล้วเสร็จ



ผลการดำเนินงานที่สำคัญของ สคช.

- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ

จำนวนข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ ปี 2556 – 2557



ข้อสังเกต

- 1) ประสพการณ์และองค์ความรู้เรื่องการจัดทำระบบคุณวุฒิวิชาชีพของเจ้าหน้าที่ยังน้อย
- 2) การคัดเลือกอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพที่ผ่านมา ไม่มีผลการศึกษาวิจัยความต้องการของตลาด หรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก
- 3) บางสาขาอาชีพ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ยังไม่มั่นใจในความพร้อมของเครื่องมือทดสอบ/มาตรฐานที่กำหนด
- 4) ภาคส่วนต่าง ๆ บางส่วนยังมีความเข้าใจต่อการทำงานของ สคช. ว่ามีความซ้ำซ้อนกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



3.1 สรุปผลการประเมินภาพรวม

❖ การส่งเสริมให้การรับรองและติดตามประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง
สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- มีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ 15 แห่งจาก 7 สาขาวิชาชีพ
 - เทคโนโลยีสารสนเทศ - เชฟไทย - สปา
 - โลจิสติกส์ - แมคคาทรอนิกส์
 - ช่างจัดดอกไม้ - ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า
- มีการจัดอบรมให้ความรู้มาตรฐาน ISO/IEC 17024, ISO 9001



ข้อสังเกต

- 1) แผนการส่งเสริมและเงื่อนไขการสนับสนุนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อกำหนด
ทั้งนี้ หาก สคช. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายภายหลังและไม่เป็นไปตามที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ มีความ
คาดหวังอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจต่อการให้ความร่วมมือ
- 2) สคช. ควรมีการกำกับกระบวนการทดสอบขององค์กรฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ ตลอดจนประกาศ
นโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติและจัดโครงสร้างองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งการบริหาร
จัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเข้าใจและป้องกันไม่ให้เกิด Conflict of Interest



3.1 สรุปผลการประเมินภาพรวม

❖ การเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

- จัดทำแผนแม่บทโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ

- การขยายความร่วมมือกับอาเซียน



ระบบฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพ
Thailand Professional Qualification Database



ข้อสังเกต

ปัจจุบันระบบฐานข้อมูลยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากความล่าช้าในการจัดหาที่ปรึกษาและการจัดทำมาตรฐานอาชีพ หลังจากระบบพร้อมใช้งาน สคช. จึงควรเร่งประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมาย

❖ การประสานความร่วมมือ เพื่อเผยแพร่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

- การประสานความร่วมมือ : สมาคม กลุ่มอาชีพ มอก. ฯลฯ

- การประชาสัมพันธ์ : แผ่นพับ ออกบูธ การผลิตสื่อวีดิทัศน์ ฯลฯ

- ส่งหลักสูตรให้สกว. ใช้ในการเรียนการสอน 6 สาขาวิชาชีพ

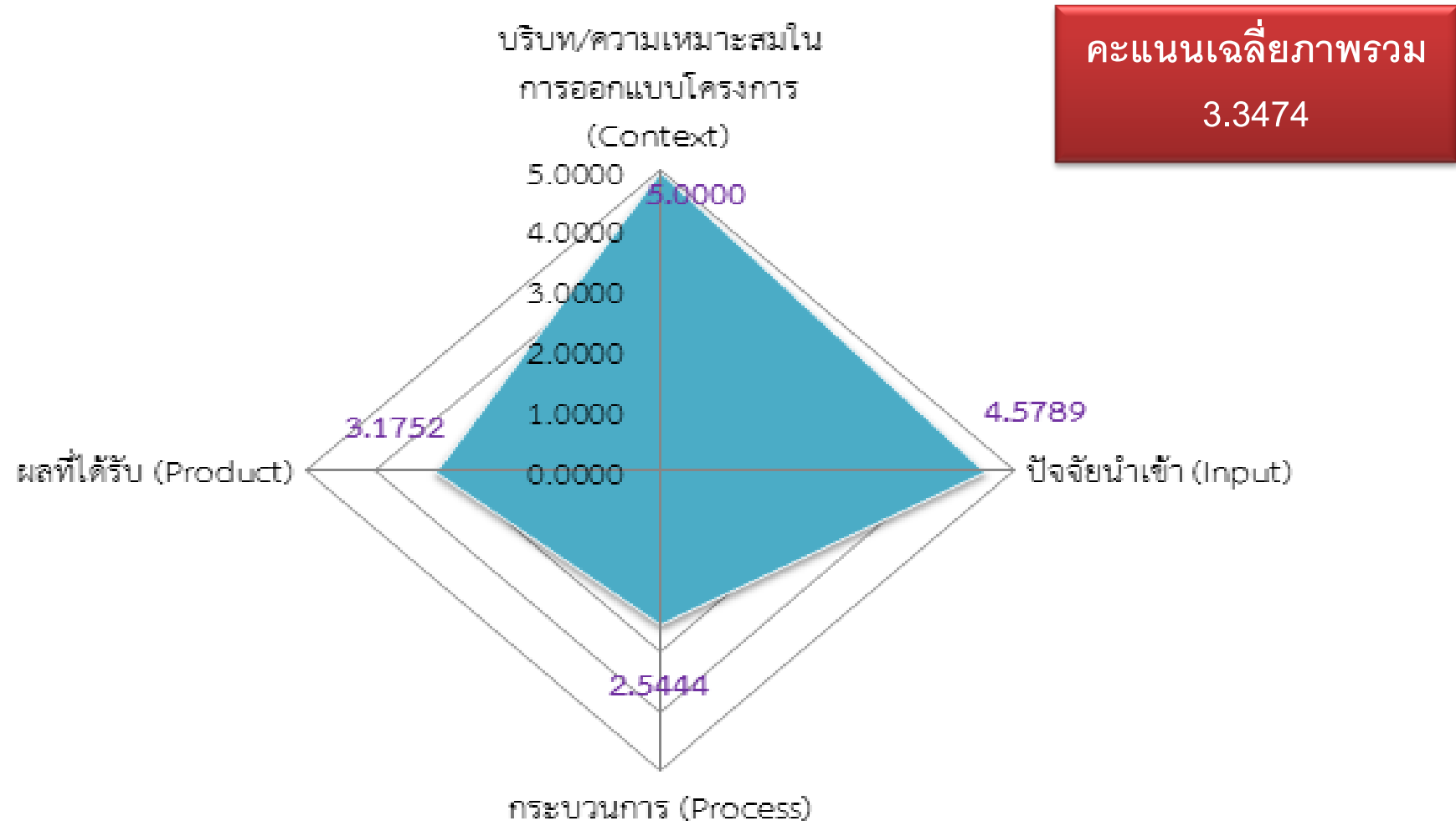


ข้อสังเกต

- 1) การประชาสัมพันธ์ ควรเลือกรูปแบบหรือสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และควรมีการขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่มีส่วนในการส่งเสริมหรือกำกับดูแลภาครัฐกิจหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานผู้ผ่านการรับรองฯ
- 2) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อบทบาทขององค์กร รวมถึงความคืบหน้าของการดำเนินงานในองค์กรที่แตกต่างกัน เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้อย่างถูกต้อง

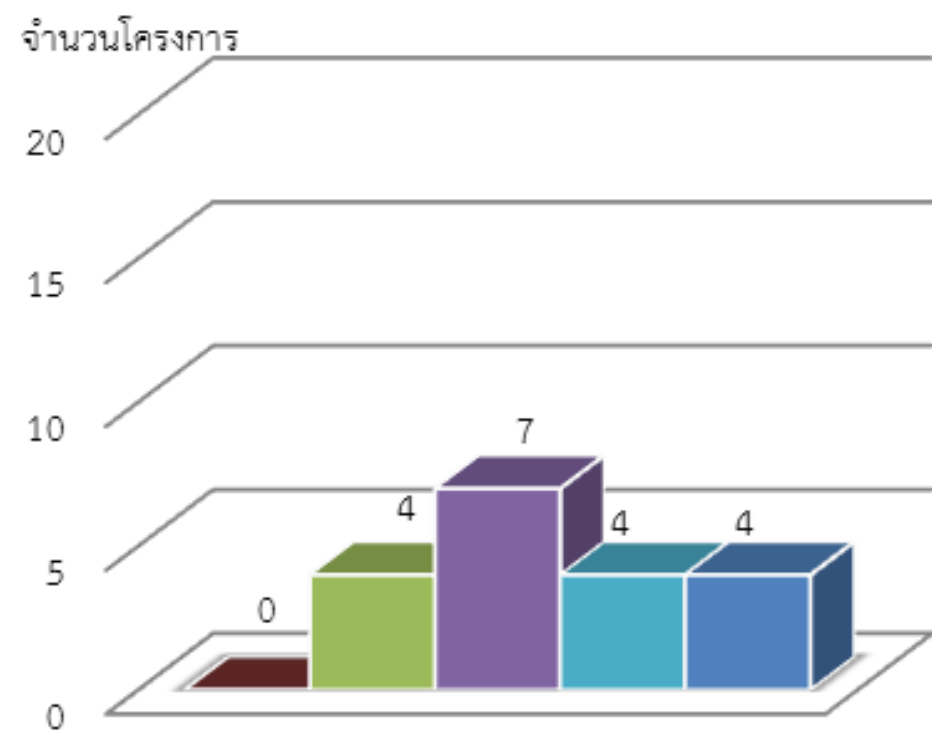


3.1 สรุปผลการประเมินโครงการ





3.1 สรุปผลการประเมินโครงการ



พิจารณารายโครงการ

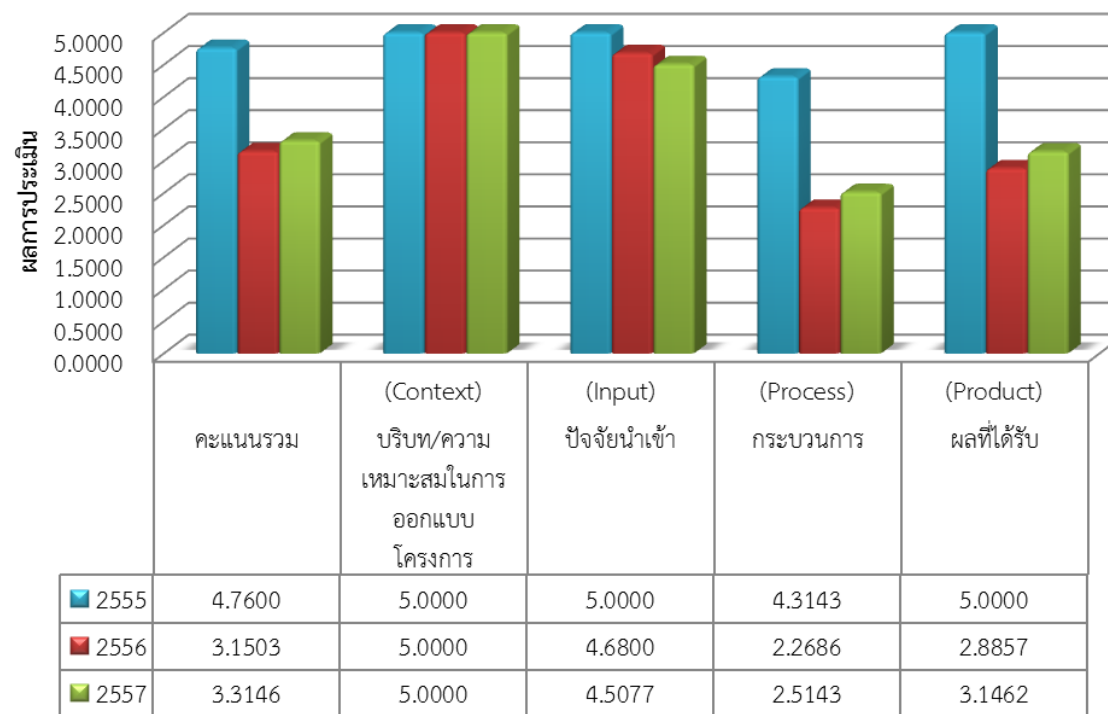
ช่วงคะแนน	หน่วย : โครงการ	
	จำนวน	ร้อยละ
4.5001 - 5.0000	4	21.05
3.5001 - 4.5000	4	21.05
2.5001 - 3.5000	7	36.84
1.5001 - 2.5000	4	21.05
1.0000 - 1.5000	0	0.00
รวม	19	100.00
คะแนนเฉลี่ย	3.3474	



3.1 สรุปผลการประเมินโครงการ

พิจารณารายปีงบประมาณ

ผลการประเมินเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557



ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ
2555	1
2556	5
2557	13



4. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ด้านยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การดำเนินงาน



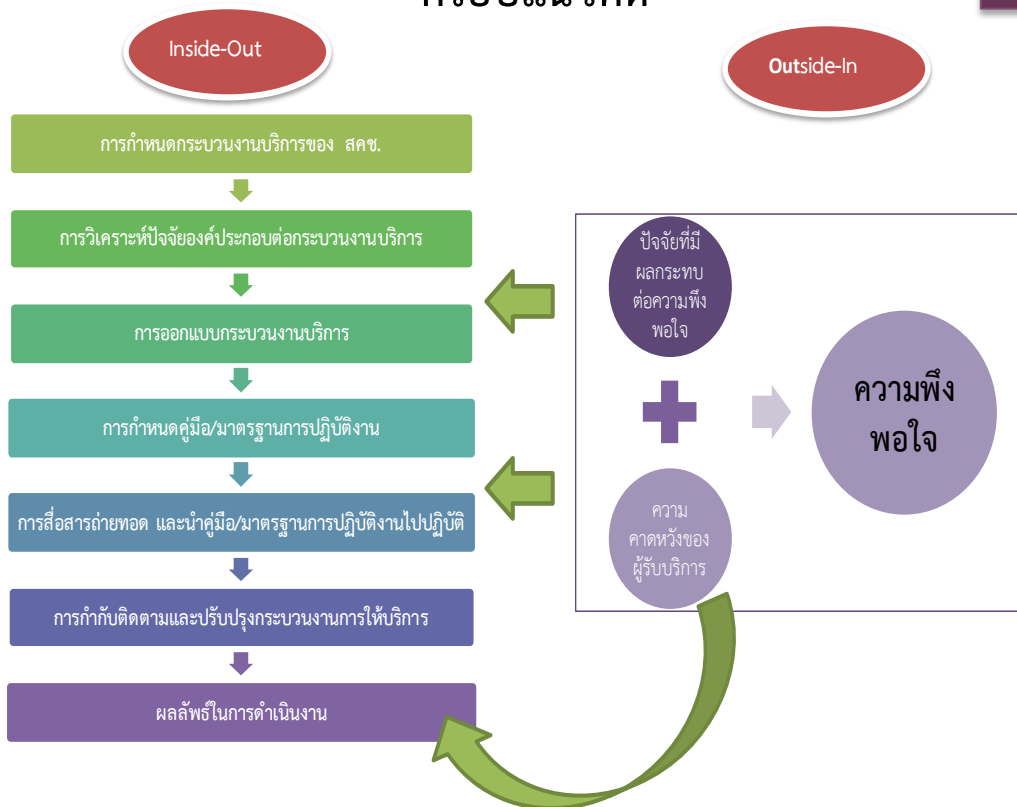
- 1) ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกอาชีพที่จะจัดทำมาตรฐานอาชีพ และเมื่อมาตรฐานอาชีพได้ประกาศใช้และเปิดการทดสอบ ควรมีการติดตามประเมินผล
- 2) สื่อสารไปยังประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างถูกต้องต่อบทบาทการทำงานของ สคช. กับหน่วยงานที่มีการกิจใกล้เคียงกัน เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3) ควรประชาสัมพันธ์เชิงรุกในแต่ละสาขาอาชีพให้ผู้ประกอบอาชีพและผู้ประกอบการได้ทราบพันธกิจและบทบาทการดำเนินงานของ สคช. รวมทั้ง /เข้าใจและเห็นประโยชน์ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
- 4) สคช. ต้องเข้าไปมีบทบาทในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบคุณวุฒิแห่งชาติในระดับประเทศเพิ่มขึ้น เพื่อให้ สคช.เป็นที่รู้จักและเกิดการยอมรับขององค์กรต่างๆ



3.2 การวัดผลลัพธ์จากการให้บริการ

งานบริการ : การส่งเสริมพัฒนาและจัดตั้ง
องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคลากรตาม
มาตรฐานอาชีพ

กรอบแนวคิด





3.2 การวัดผลลัพธ์จากการให้บริการ



ผลการประเมิน

- กระบวนการบริการเป็นไปตามพันธกิจและวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร
- สคช. ยังไม่ได้มีการจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- เป็นปีแรกที่มีการให้บริการ และมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริการ ซึ่งจะนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ

- บุคลากรของ สคช.
- การสนับสนุนทรัพยากรให้กับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ
- ระยะเวลาที่เพียงพอไม่เร่งรัดเกินไป
- ระบบการบริหารจัดการและการสื่อสารภายในของ สคช.

ความคาดหวังการบริการ

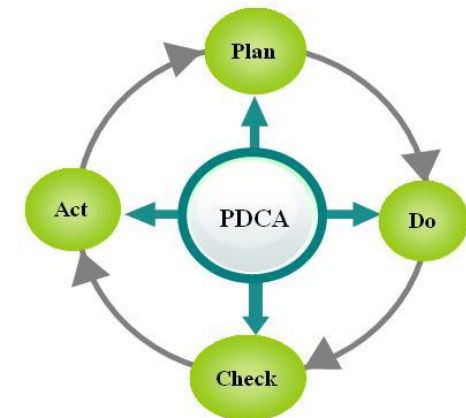
- สคช. ควรจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ
- สคช. ควรเร่งรัดให้เปิดการใช้ระบบออนไลน์ได้เต็มรูปแบบ
- สคช. ควรประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึง
- สคช. ควรเชิญคนที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญที่อยู่ในสาขาอาชีพมาร่วมพัฒนาออกแบบเครื่องมือการทดสอบ นอกเหนือจากการเชิญกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการมีระบบ pool examiner (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ)



3.3 การประเมินผลด้านประสิทธิภาพและการบริหารงาน

การประเมินประสิทธิภาพและกลไกในการบริหารงานขององค์กร ประกอบไปด้วย 9 กระบวนการหลัก ดังต่อไปนี้

- กระบวนการด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- กระบวนการด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- กระบวนการด้านระบบการควบคุมภายใน
- กระบวนการด้านระบบการตรวจสอบภายใน
- กระบวนการด้านระบบการบริหารความเสี่ยง
- กระบวนการด้านระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กระบวนการด้านระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน
- กระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (การพัสดุ)





4. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร

1) ด้านการบริหารความเสี่ยง



- ควรเร่งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร และดำเนินการตามแผนตลอดจนผู้บริหารควรกำกับติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารโครงการ โดยพัฒนาระบบการพิจารณาโครงการและระบบการติดตามโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการและกำหนดกิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสม

2) ด้านการควบคุมภายใน

- ควรติดตามผลการดำเนินงานตามแผน การปรับปรุงการควบคุมภายในทั้งในระดับองค์กรและระดับสำนัก
- ควรจัดทำแนวทางพึงปฏิบัติและบทลงโทษอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ควรมีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้พนักงานทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม



3) ด้านการตรวจสอบภายใน



- ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในเพิ่มเติมจากคุณสมบัติทั่วไป โดยพิจารณาประเด็นความเป็นอิสระในกระบวนการตรวจสอบ และต้องไม่มีการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest)



4. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร

4) ด้านทรัพยากรบุคคล



- ควรมีการกำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลและสื่อสารให้พนักงานทราบเพื่อให้มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน และพนักงานเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมค่านิยมองค์กร โดยการทำงานจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คนในองค์กรมีโอกาสนำมาทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและสื่อสารกันมากขึ้น

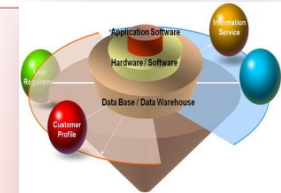
5) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สคช. ควรทบทวน Contingency Plan

โดยครอบคลุม : การวิเคราะห์และประเมิน

ความรุนแรงของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น/แนวทางการป้องกันและการ

เตรียมการเบื้องต้น/ ขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน/ ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน/แผนการกู้คืนสู่ระบบเดิม และควรมีการซักซ้อมปีละครั้ง



6) ด้านระบบการบริหารงบประมาณและการเงิน

- ควรมีการรายงานทางการเงิน พร้อมกับวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
- เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

