



ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรอง
แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้การทำหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพขององค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมในการดำเนินการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแรงงานของประเทศได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการออกหนังสือรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ” หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“สมรรถนะ” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์อื่น ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบ อาชีพ

“เจ้าหน้าที่สอบ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินการสอบและ ประเมินตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพ

“หนังสือรับรององค์กร” หมายความว่า หนังสือรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

“คณะกรรมการตัดสินการรับรองหรือผู้ตัดสินการรับรอง” หมายความว่า คณะกรรมการหรือ ผู้ตัดสินขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินว่า ผู้เข้ารับการประเมินสมควรได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อเสนอ สถาบันต่อไป

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ข้อ ๕ สถาบันอาจดำเนินการรับรององค์กรดังต่อไปนี้ ให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะได้

(๑) สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน รวมถึงสถานศึกษาภายใต้การกำกับของรัฐ

(๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๓) องค์กรวิชาชีพ หรือสภาวิชาชีพที่มีกฎหมายรับรอง

(๔) องค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นต้น

(๕) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงิน

(๖) มูลนิธิหรือสมาคมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ของ กลุ่มอาชีพ

(๗) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจหน้าที่ มีภารกิจหรือการดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพตามประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การกำหนดสาขาวิชาชีพที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีองค์กรที่สถาบันได้รับรองตามวรรคหนึ่งมีองค์กรหลายสาขา เช่น หน่วยงานเครือข่าย สำนักงานสาขา หรือศูนย์ประเมิน ให้หน่วยงานเครือข่าย สำนักงานสาขา หรือศูนย์ประเมินขององค์กรดังกล่าว นั้น ต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการและปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการด้วย

ข้อ ๖ ให้สถาบันดำเนินการประสานกับองค์กรตามข้อ ๕ เพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรดังกล่าวที่จะเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยการตรวจประเมินความพร้อมประกอบด้วย ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของสถาบันแล้วแต่กรณี

การประเมินความพร้อมขององค์กรตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาชีพที่จะให้การรับรอง
- (๒) แผนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- (๓) ความสามารถด้านเนื้อหาและระดับขั้นของการประเมินสมรรถนะ
- (๔) ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ความพร้อมของสถานที่
- (๖) ความพร้อมทางด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ผลการตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของสถาบัน แล้วแต่กรณี
- (๘) ในกรณีที่ เป็นสถานศึกษาจะต้องได้รับการรับรองหลักสูตรหลัก หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของแต่ละสาขาวิชาชีพจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือกำกับดูแลหลักสูตรหลัก หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

ในกรณีหน่วยงานหรือองค์กรใดตามข้อ ๕ ได้รับการรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ สถาบันอาจพิจารณาให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามวรรคสอง

เพื่อประโยชน์ในการตรวจประเมินความพร้อมขององค์กรตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๗ เมื่อสถาบันได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความพร้อมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะแล้ว เห็นว่าองค์กรนั้นมีคุณสมบัติและความพร้อมในการทำหน้าที่เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะให้สถาบันออกหนังสือรับรองให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะในสาขาวิชาชีพนั้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ เมื่อสถาบันได้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๗ แล้ว ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะจัดให้มีเจ้าหน้าที่สอบเพื่อดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและชั้นในสาขาวิชาชีพที่สถาบันได้ประกาศกำหนดไว้แล้ว

เมื่อได้รายชื่อเจ้าหน้าที่สอบแล้ว ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะแจ้งรายชื่อให้สถาบันทราบเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพ

เจ้าหน้าที่สอบตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาวิชาชีพและชั้นนั้น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๓) มีความรู้ความสามารถเพียงพอหรือระดับสูงกว่าระดับที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพนั้น
- (๔) สามารถประยุกต์ใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสมรรถนะ

(๕) มีมาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินการและการปฏิบัติงานที่สถาบันประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่สอบ ให้เจ้าหน้าที่สอบได้รับคำตอบแทนจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าอัตราคำตอบแทนกลางตามที่สถาบันประกาศกำหนด

ข้อ ๙ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะต้องเสนอโครงการการรับรองสมรรถนะของบุคคลต่อสถาบัน และให้สถาบันสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรนั้นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

(๒) รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานเป็นองค์กร และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสื่อมเสียต่อการเป็นองค์กร ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

(๓) อ้างหรือแสดงเครื่องหมายการรับรองบุคลากรเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

(๔) ดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคคลในสาขาวิชาชีพและระดับชั้นที่ได้รับการรับรอง ตามแผนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(๕) ให้ความร่วมมือแก่สถาบันในการตรวจสอบ และการตรวจสอบประเมินความสามารถของเจ้าหน้าที่สอบ ขณะดำเนินการสอบเพื่อรับรององค์กรและต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้แก่สถาบัน เมื่อได้รับการร้องขอ

(๖) ควบคุมดูแลมิให้บุคคลที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพและระดับชั้นต่าง ๆ นำผลการรับรองไปใช้ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันและองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และให้ความร่วมมือกับสถาบัน ในการสอบสวนข้อร้องเรียน หรือให้ข้อเท็จจริง

(๗) จัดทำและเก็บรักษาคำร้องเรียน และผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนและจัดส่งให้สถาบันเมื่อได้รับการร้องขอ

(๘) ไม่จัดทำรายงานการตรวจประเมินและหนังสือรับรองขึ้นใหม่ทั้งฉบับ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งเพิ่มเติม หรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ในรายงานและหนังสือรับรองดังกล่าวอันเป็นเท็จ

(๙) ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบ ต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบให้สถาบันทราบ ก่อนมอบให้เจ้าหน้าที่สอบนั้นดำเนินการสอบ

(๑๐) ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบการรับรององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงนิติบุคคล การย้ายสถานที่ประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงาน ให้แจ้งสถาบันทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า

(๑๑) ติดตามผลผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ในกรณีต่อไปนี้

(ก) กรณีไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการขาดคุณสมบัติ สมรรถนะ หรือจรรยาบรรณของบุคคลดังกล่าว หรือไม่พบการใช้ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง หรือการอ้างอิงการรับรองไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้คณะกรรมการตัดสินการรับรองหรือผู้ตัดสินการรับรองแล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นควรให้ต่ออายุหนังสือรับรองได้ โดยให้ดำเนินการต่ออายุหนังสือรับรองได้หลังจากมีการดำเนินการตามวิธีการที่คณะกรรมการตัดสินการรับรองหรือผู้ตัดสินการรับรอง แล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด โดยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอสถาบันพิจารณาต่อไป

(ข) กรณีที่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการขาดคุณสมบัติ สมรรถนะ หรือจรรยาบรรณของบุคคลดังกล่าว หรือพบการใช้ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง หรือการอ้างอิงการรับรองไม่ถูกต้อง หรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นจริง ให้แจ้งบุคคลที่ยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และให้องค์กรที่มี หน้าที่รับรองสมรรถนะติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงดังกล่าว ก่อนดำเนินการต่ออายุหนังสือรับรองตาม มาตรฐานอาชีพที่กำหนดไว้ใน (ก) ทั้งนี้ หากบุคคลที่ยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองไม่ดำเนินการแก้ไขข้อ ร้องเรียนหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการตัดสินใจ ให้กรรมการตัดสินให้ การรับรองหรือผู้ตัดสินการรับรอง แล้วแต่กรณี พิจารณาไม่ต่ออายุหนังสือรับรองให้ เพื่อเสนอสถาบันพิจารณา ต่อไป

ข้อ ๑๑ การกำกับและติดตามการดำเนินการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ให้สถาบันดำเนินการ ดังนี้

(๑) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามที่สถาบัน เห็นสมควร

(๒) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือตรวจประเมินใหม่ โดยไม่ต้องแจ้ง ให้ทราบล่วงหน้า เมื่อมีข้อร้องเรียน หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกิจกรรม และการดำเนินงานในการรับรอง มาตรฐานขององค์กร หรือมีเหตุสงสัยว่าความสามารถในการดำเนินงานลดลง

ข้อ ๑๒ บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะต้องรักษาจรรยาบรรณและชื่อเสียง ของตน ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๒) ไม่นำชื่อของสถาบันไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหาย

(๓) ต้องไม่ตรวจประเมินและให้การรับรองในกรณีที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การ ชัดแย้ง หรือการไม่เป็นกลางซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ

(๔) ต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองผู้อื่น นอกจาก ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ขอการรับรองจากองค์กร

(๕) ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ขอการรับรอง จากองค์กร

(๖) ไม่ปฏิบัติตนที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน และให้ความร่วมมือกับสถาบันหรือ องค์กร เมื่อมีการสอบสวนข้อกล่าวหา

(๗) ต้องมีระบบการจัดการการมีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจสอบทุกครั้ง

(๘) ต้องมีระบบการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่ได้รับในกระบวนการตรวจ ประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองไว้เป็น ความลับ

ข้อ ๑๓ สถาบันจะดำเนินการลดขอบข่ายที่ได้รับการรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง สมรรถนะ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อสถาบันพบว่าองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะใดไม่สามารถรักษาความสามารถใน การดำเนินงานตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

(๒) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะแจ้งความประสงค์จะขอลดขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน

(๓) สถาบันมีการประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพ อาชีพและระดับชั้นใด ๆ ที่ได้ให้การรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ

โดยให้สถาบันออกหนังสือรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยครอบคลุมเฉพาะขอบข่ายที่เหลือโดยมีอายุการรับรองตามวันสิ้นอายุเดิม และองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ต้องคืนหนังสือรับรองฉบับเดิมแก่สถาบัน

ข้อ ๑๔ สถาบันจะดำเนินการพักใช้หนังสือรับรองการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด อันส่งผลกระทบต่อความสามารถหรือความเชื่อมั่นในการให้บริการ

(๒) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะไม่สามารถดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคคล ภายในสามร้อยหกสิบวันนับจากวันที่ได้รับการรับรอง

(๓) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ ให้เป็นที่ยอมรับภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

สถาบันอาจมีคำสั่งการพักใช้หนังสือรับรองการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะได้ ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดแล้ว ให้สถาบันดำเนินการยกเลิกการพักใช้หนังสือรับรองนั้น

ข้อ ๑๕ สถาบันจะเพิกถอนหนังสือรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด อันส่งผลกระทบต่อความเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ

(๒) เมื่อมีการพักใช้หนังสือรับรองแล้ว องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะยังไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดได้

สถาบันมีอำนาจเพิกถอนหนังสือรับรองได้ และองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะต้องคืนหนังสือรับรองแก่สถาบัน โดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะสามารถยื่นคำขอใหม่ได้ หากมีแก้ไขในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องแล้วเสร็จ ซึ่งสถาบันจะดำเนินการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และข้อ ๖ และออกหนังสือรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุการรับรองไม่ต่อเนื่องจากหนังสือรับรองฉบับเดิม

ข้อ ๑๖ ในกรณีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาชีพหรือชั้นของการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ให้แจ้งสถาบันเพื่อดำเนินการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๑๗ สถาบันจะดำเนินการยกเลิกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เลิกประกอบกิจการ

(๒) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะแจ้งขอยกเลิกการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ

(๔) สถาบันมีการประกาศยกเลิกมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพ อาชีพและระดับขั้นทั้งหมด ที่ได้ให้การรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ

กรณีตาม (๔) สถาบันจะมีหนังสือแจ้งต่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ โดยองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะสามารถยื่นคำขอตามขอบข่ายใหม่ ซึ่งสถาบันจะดำเนินการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และข้อ ๖ และออกหนังสือรับรองฉบับใหม่โดยมีอายุการรับรองไม่ต่อเนื่องจากหนังสือรับรองฉบับเดิม

ข้อ ๑๘ ในกรณีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะประสงค์จะต่ออายุการรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบันล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับรองสิ้นอายุ

ข้อ ๑๙ กรณีที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ให้ถือว่าองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะนั้นไม่ประสงค์จะต่ออายุการรับรอง

ข้อ ๒๐ การต่ออายุการรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ให้สถาบันพิจารณา โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๖ และให้นำข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาต่ออายุด้วย

(๑) การดำเนินงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะในรอบสามปีที่ผ่านมา

(๒) การประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะด้านจรรยาบรรณ ความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงในการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับต่อสังคม

(๓) การรักษาระบบการรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

ข้อ ๒๑ กรณีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะประเมินผ่านการต่ออายุ ให้ดำเนินการตามข้อ ๗ ต่อไป

กรณีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะประเมินไม่ผ่านการต่ออายุ สามารถยื่นคำขอใหม่ได้เมื่อพ้นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่ได้รับการแจ้งผลการประเมินนั้น

ข้อ ๒๒ เมื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะใดได้รับการลดขอบข่ายตามข้อ ๑๓ การพักใช้ตามข้อ ๑๔ การเพิกถอนตามข้อ ๑๕ หรือการยกเลิกเมื่อมีเหตุหนึ่งเหตุใดตามข้อ ๑๗ ให้ยุติการดำเนินการไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองในขอบข่ายที่ได้รับการลด พักใช้เพิกถอนหรือยกเลิกดังกล่าวนี้ทั้งหมด

ข้อ ๒๓ สถาบันจะพิจารณาการโอนย้ายบุคคลที่ยื่นคำขอและบุคคลที่ได้รับการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ตามสาขาวิชาชีพ อาชีพ และระดับขั้นจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ยกเลิกการรับรอง ลดขอบข่าย หรือเพิกถอนการรับรอง หรือไม่ประสงค์ต่ออายุการรับรอง หรือไม่ผ่านการต่ออายุการรับรองไปยังองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะแห่งใหม่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ สถาบันจะเผยแพร่รายชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ สาขาวิชาชีพ อาชีพและระดับขั้นที่ได้รับการรับรองต่อสาธารณชน

ข้อ ๒๕ องค์กรที่ยื่นคำขอตามข้อ ๕ และองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะสามารถร้องเรียน การดำเนินงาน การประเมินและการให้การรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรทุกระดับของสถาบัน โดยการร้องเรียนดังกล่าวให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๖ องค์กรที่ยื่นคำขอตามข้อ ๕ มีหน้าที่รับรองสมรรถนะยื่นคำขอ และองค์กรที่มีหน้าที่ รับรองสมรรถนะได้รับการรับรอง สามารถอุทธรณ์ผลการให้การรับรอง การลดขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง โดยการอุทธรณ์ดังกล่าวให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบัน กำหนด

ข้อ ๒๗ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะต้องรักษาข้อมูลของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป็น เวลาไม่น้อยกว่าหกปี

ให้องค์กรตามวรรคหนึ่งกำหนดสถานที่จัดเก็บ ผู้รับผิดชอบ และวิธีการทำลายเอกสารที่ครบ กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ

ข้อมูลของบุคคลที่มีการจัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้องค์กรตามวรรคหนึ่ง เก็บรักษาข้อมูล กำหนดวิธีการเข้าถึงข้อมูล การส่งข้อมูลให้สถาบัน และเก็บสำรองข้อมูลไว้เพื่อกันการสูญหาย

ข้อ ๒๘ หนังสือรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะให้มีรูปแบบและรายละเอียดตามที่ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะซึ่งได้รับหนังสือรับรองก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้ บังคับและหนังสือรับรองดังกล่าวยังไม่สิ้นอายุ ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าหนังสือรับรองนั้นจะสิ้นอายุ แต่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิสิฐ รังสฤษฏ์วุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



หนังสือรับรองเลขที่.....

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มอบหนังสือรับรองนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
ชื่อองค์กรที่ได้รับการรับรอง.....

.....
ที่อยู่องค์กรที่ได้รับการรับรอง.....

เลขที่การรับรององค์กรรหัสองค์กร.....

ได้รับการรับรองเป็นองค์กรที่หน้าที่ยรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ในสาขาวิชาชีพ.....

สาขา.....

อาชีพ.....คุณวุฒิวิชาชีพชั้น.....

มาตรฐานอาชีพปี พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่
ให้การรับรองครั้งแรก วันที่.....
ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่อยู่.....โทร.....โทรสาร.....

QR
code